

Study@CampusPro käyttöönotto työpaikkaohjaajalle

Tervetuloa työpaikkaohjaajaksi Stadin aikuisopiston Työelämä- ja oppisopimuspalveluiden opiskelijalle. Suuri osa opiskelijan opintoihin liittyvistä asioista hoidetaan sähköisesti ja järjestelmää kutsutaan *Studyksi* (lyhennetty nimestä Study@CampusPro). Kaikki henkilöt, jotka osallistuvat opintoihin, pääsevät kirjautumaan samaan järjestelmään ja voit olla heihin yhteydessä *Studyn* kautta.

Alla lyhyt ohje, miten pääset käyntiin *Studyn* kanssa.

Rekisteröityminen

Lähetämme sinulle sähköpostin, jossa on linkki ja ohjeet palveluun rekisteröitymiseen ja käyttäjätunnuksen luomiseen. (Jos sinulla on samalla sähköpostiosoitteella jo ennestään tunnus *Studyyn*, järjestelmä ohjaa sinut käyttämään samaa tunnusta tähänkin koulutukseen).

1. Saat rekisteröintikutsun sähköpostiisi.

Malliesimerkki sähköpostiviestistä:

Stadin aikuisopisto, Työelämä- ja oppisopimuspalvelut on kutsunut sinut Study@Campus^{Pro}-järjestelmän käyttäjäksi.

Tämä viesti on rekisteröintikutsu Study@CampusPro järjestelmän käyttäjäksi. Rekisteröintikutsun avulla voit rekisteröidä itsellesi uuden käyttäjätilin. Mikäli sinulla on jo käyttäjätili järjestelmässä, voit vahvistaa uuden koulutuksen liittämisen käyttäjätiliisi. Klikkaa alla olevaa linkkiä ja seuraa ohjeita.

Ohjeet

- Mikäli sinulla ei ole vielä käyttäjätiliä, klikkaa rekisteröintikutsun linkkiä ja rekisteröi itsellesi uusi käyttäjätili sinisestä napista.
- Mikäli luot tilin käyttäen toista sähköpostiosoitetta, kuin mihin sait tämän kutsun, kutsu vahvistetaan uuteen sähköpostiosoitteeseesi.

Rekisteröi käyttäjätilisi

Huom. Tämä on esimerkki, et voi rekisteröityä tästä linkistä.

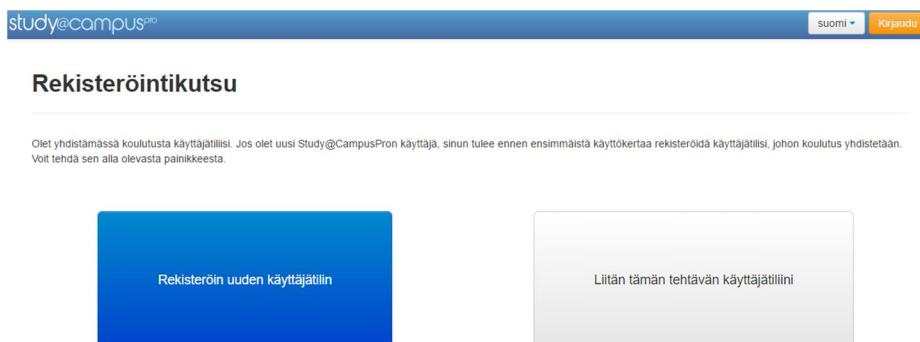
<https://campus.sopimuspro.fi/study/Home/KutsunValinta?token=bTldTUyb3FgckhFREJURDVSSFNkTU5QdjItUFFPejBpaUoyRVdrMnRVRm5GYU1GN2q0QUFMR1NpRU0rT25hSjRON1AvRitDYXRodDq3dHN3ejZ3bi93ZWtDT1I0R1pBbWtBekNRMjQvQzVldGkwb2h2czFqV2NaM1N1bUx4cVE1>

Study@CampusPro järjestelmän käyttäjätileistä

Study@CampusPro on verkkopalvelu opiskelijoille sekä heidän kouluttajilleen ja ohjaajilleen. Rekisteröintikutsu lähetetään, kun koulutuksen järjestäjä lisää sinut koulutukseen ja pyytää käyttämään Study@CampusPro järjestelmää. Study@CampusPro tilisi on henkilökohtainen. Voit kytkeä tiliisi useita koulutuksia, jotka voivat olla useamman koulutuksen järjestäjän hallinnoimia. Samaa käyttäjätiliä voit käyttää eri rooleissa, eli esim. opiskelijana ja ohjaajana. Kirjaudut samalla tilillä, mutta valitset roolisi kirjautumisen jälkeen.

Terveisin
Study@CampusPro ylläpitotiimi
tuki@rediteq.fi

2. Avaa linkki selaimessa.



3. Valitse sininen **Rekisteröin uuden käyttäjän -painike luodaksesi uusi tili.**

Jos sinulla on jo ennestään tili *Studyyn* toisella sähköpostilla ja haluat käyttää sitä, valitse harmaa **Liitän tämän tehtävän käyttäjätiliini** -painike sekä kirjaudu sisään tunnuksillasi.

Jos sinulla on jo tili samalla sähköpostilla, johon sait kutsun, avautuu sivu, joka ohjaa sinut kytkemään tilit yhteen.

Rekisteröinti

Täytä alla olevat kentät ja paina "Rekisteröidy"-painiketta.

Etunimi

Sukunimi

Sähköpostiosoite

Käyttäjätunnus

Salasana

Salasanan vahvistus

Käyttäjätunnukseen kelpaavat kirjaimet A-Z (isot ja pienet) ja numerot 0-9 sekä erikoismerkeistä piste, viiva ja alaviiva (. - _). Tunnuksen pituus pitää olla vähintään 4 merkkiä.

4. Täytä tiedot! Nimesi ja sähköpostiosoitteesi on jo esitäytetty. Valitse käyttäjätunnus ja salasana. Voit käyttää sähköpostiosoitetta TAI käyttäjätunnusta kirjautuessa. Jos tässä vaiheessa vaihdat sähköpostiosoitteesi, saat vielä vahvistuslinkin annettuun sähköpostiin, joka sinun pitää vahvistaa.

study@campus^{OP}

Kirjaudu

Käyttäjätilisi on nyt vahvistettu. Voit kirjautua sisään valitsemallasi käyttäjätunnuksella ja salasanalla. ×

 [Valitse organisaatiosi
Unohtuiko salasana?](#)

5. Käyttäjätilisi on valmis ja voit kirjautua palveluun!

Studyn käyttö

Studyssa pystyt hallinnoimaan kaikkia sinun vastuullasi olevia opiskelijoita ja voit keskustella kaikkien koulutuksiin liittyvien henkilöiden kanssa. Sinulla näkyvät ominaisuudet riippuvat koulutuksen järjestäjien määräyksistä ja asetuksista.

Study@CampusPro käyttöliittymään kirjaudutaan rekisteröitymisen jälkeen linkistä <https://study.sopimuspro.fi>

Yleisimmät ominaisuudet

Etusivu:



Sisään kirjautuessa etusivulla listataan kaikki vastuupöiskelijasi.

Keltainen taustaväri tarkoittaa tekemättömiä jaksoarviointeja ja punainen taustaväri tekemätöntä päättöarviointia. Klikkaamalla opiskelijan laatikkoa, saat auki opiskelijan käsittelyn. Kysymysmerkki kuvake avaa lisäohjeistuksen.

Opiskelijan käsittely:



Kehittymissuunnitelma Erkki Demo

[← Palaa takaisin](#)[▼ Koulutuksen tiedot](#)[▼ Opiskelijan aikataulu](#)[▼ Tutkinnon osat](#)

Sinulla on jakso (01.09.2016 - 31.12.2016) arvioitavissa

[Arviointi](#)

Keskeiset työtehtävät ja ajoittuminen

Tietopuoliset opinnot ja ajoittuminen

[Kasvun tukeminen ja ohjaus](#)

Kehittymissuunnitelma

- **Koulutuksen tiedot**- sisältää opiskelijan koulutukseen liittyviä tietoja ja koulutukseen liittyvien henkilöiden yhteystiedot, sekä mahdollisuuden avata opiskelijan koulutuspuun.
- **Opiskelijan aikataulu**- riippuen opintojen toteutuksesta, tällä sivulla näytetään opiskelijalle asetetut lähiopetuspäivät. Huom! Kohdassa näkyvät tiedot riippuvat koulutuksen järjestäjästä.
- **Tutkinnon osat**- sivulla näytetään opiskelijan kehittymissuunnitelma. Tiedot ovat listattu tutkinnon osittain. Tutkinnon osan nimeä klikkaamalla saat auki osuuden, jossa voidaan dokumentoida opiskelijan kanssa opintojen edistymistä. Avatusta tutkinnon osasta näkyy myös ammattitaitovaatimukset.
- **Arviointi**- painike näkyy kun opiskelijalla on tekemättömiä arviointeja. Arviointi-painikkeesta aukeaa sanallisen arvioinnin kenttä jokaiselle tutkinnon osalle. Käynnissä olevaa jaksoa on mahdollista esitayttää ja tallentaa, mutta jakson arvioinnin voi lähettää vasta jakson päättyessä.

Täältä löydät video-ohjeen arvioinnin tekemiseen:

<https://www.youtube.com/watch?v=HGP12zn2grI>

Stadin aikuisopisto

Muut yläpalkin tiedot:

- **TT-suunnitelma-** (näyttösuunnitelma) näkyy ainoastaan, jos olet tutkintotilaisuuden arvioija ja ominaisuus on käytössä.
- **Ohje-** saat avattua Studyn ohjeen, josta voit hakea ja tarkistaa tarkemmat tiedot ohjelmasta.
- **Viestikeskus-** (oikea yläreuna) - voit aloittaa uuden keskustelun sekä löydät keskustelusi opiskelijan ja muiden vastuuhenkilöiden kanssa.
- **Ilmoitukset** - näyttää ilmoituksia, jos/kun jotain on tapahtunut edellisen kirjautumisen jälkeen.
- **Nimesi-** (oikea yläreuna)- voit muuttaa salasanasi ja asettaa oma kuvasi.