



Oletko ottamassa ensiaskeleita esimiestyössä?
Kaipaako varmuutta omaan esimiestyöhösi?
Haluatko kehittyä tavoitteellisen tiimityön vetäjänä?

Tule kehittämään esimiesosaamistasi

Lähiesimiestyön ammattitutkinto
julkishallinnossa toimiville esimiehille

25.9.2020 - n. 31.10.2021

Hakuaikaa jatkettu 14.8.2020 asti!

Lähiesimiehenä toimiminen |
Asiakassuhteiden hoito | Toiminnan kannattavuus |
Henkilöstötyö | Kehittämissuunnitelma

Helsinki

StadinAO

KOULUTUKSEN TAVOITE

Saat uusia näkökulmia ja käytännön työkaluja oman työsi ja organisaatiosi kehittämiseen. Kehityt esimiehenä ja vahvistat omaa ammattitaitoasi.

TUTKINNON SUORITTAMISEN EDELLYTYKSET

Toimit esimiestehtävissä tai työryhmän vetäjänä. Jos työskentelet varaesimiehenä, sovi esimiehesi kanssa, että pääset tekemään monipuolisesti erilaisia esimiestehtäviä koulutuksen aikana.

Sovi koulutukseen hakeutumisesta etukäteen esimiehesi kanssa. Hän tekee puollon osallistumisestasi koulutukseen. Tutustukaa yhdessä tutkinnon perusteisiin: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/4685450/reformi/rakenne>. Peilatkaa tutkinnon sisältöä työtehtäviisi, sillä osaaminen arvioidaan työpaikalla näiden kriteerien näkökulmasta.

Varaa aikaa koulutuspäiviin, itsenäiseen työskentelyyn, tehtävien tekemiseen ja näyttöjen suorittamiseen.

KOULUTUSKOKONAISUUS KOOSTUU

- suunnitellusta ja ohjatusta työelämässä oppimisesta.
- koulutuspäivistä, jotka valitaan osaamistarpeesi mukaan, sekä muista osaamisen hankkimisen tavoista.
- ohjaustapaamisista ja näyttöjen toteuttamisesta omassa työssäsi.

MITEN OPIT TYÖSSÄ?

Valitset itsellesi **työpaikkaohjaajan** tukemaan työelämässä oppimista. Työpaikkaohjaajan tiedot kysytään jo, kun hakeudut koulutukseen. Työpaikkaohjaaja voi olla oma esimies tai joku muu esimiestyötä tekevä, esimerkiksi tämän tutkinnon aiemmin suorittanut henkilö. Hänellä on riittävästi aikaa ja hyvä motivaatio ohjaamiseen.

Työpaikkaohjaaja

- seuraa kehittymistäsi ja tukee sinua opintojen yhdistämisessä työtehtäviisi.
- toimii yleensä osaamisen arvioijana työpaikalla.

OPINTOJEN AIKATAULU

Osallistut työpaikkaohjaajasi kanssa syyskuussa pienryhmätapaamiseen. Perehdymme tarkemmin koulutuksen kokonaisuuteen ja varmistamme, että työtehtäväsi sopivat tutkinnon suorittamiseen.

Kulutuspäivät ovat viimeisellä sivulla. Pienet muutokset aikatauluihin ja sisältöihin ovat mahdollisia. Oppisopimusaika on 25.9.2020 - noin 31.10.2021.

Helsinki

Stadin AO

HAKEUTUMINEN

Hakeudu koulutukseen viimeistään **14.8.2020**. Avaa linkki

<https://sopimuspro.edu.hel.fi/default.aspx>, paina ”*Syötä tietosi uutta oppisopimusta varten*” ja täytä tiedot. Et tarvitse käyttäjätunnuksia.

1. Valitse ”**Tavallinen/Virkamies**” ja paina ”*Jatka*”.
2. Valitse tietojen vastaanottajaksi ”**Virpi Heinonen, koulutustarkastaja**”
3. Täytä pyydetyt tiedot huolellisesti.
 - Vastaa ’Kyllä’ kohtaan ”*Maksaako työnantaja tietopuolisen opetuksen ajalta opiskelijalle palkkaa?*”
 - Yrityksen tilinumeroa ei tarvitse täyttää.
4. Kirjoita ”**Mahdolliset lisätiedot**” –kohtaan (lomakkeen lopussa):
 1. **Perustelusi**, miksi hakeudut koulutukseen.
 2. **Valinnaiset tutkinnon osat (2 kpl)**.
 - *Asiakassuhteiden hoito: haluat kehittyä ulkoisten ja sisäisten asiakassuhteiden hoitamisessa ja kehittämässä.*
 - *Toiminnan kannattavuus: analysoit ja kehität toiminnan kannattavuutta ja haluat kehittyä siinä.*
 - *Henkilöstötyö: tarvitset lisää osaamista esimiestyöhön ja henkilöstökäytäntöjen analysoimiseen ja kehittämiseen.*
 - *Kehittämissuunnitelma: arvioit kehittämiskohteita, suunnittelet kehittämishankkeen ja esittelet hankesuunnitelman.*
5. Lopuksi paina ”*Lähetä tiedot*”. Ohjelma kertoo, kun lähetys on onnistunut.

ESIMIEHEN PUOLTO

Lähetä esimiehellesi linkki, johon hän kirjaa puollon koulutuksellesi sekä perustelut valinnalle:

<https://bit.ly/3coq0z0>. Mainitse, että linkki toimii parhaiten Google Chrome –selaimessa.

LISÄTIETOJA

Koulutustarkastaja Virpi Heinonen, p. (09) 31086871, virpi.heinonen@hel.fi

- oppisopimusasiat

Lehtori Taina Sahlstén-Matilainen, p. (09) 31080200, taina.sahlsten-matilainen@hel.fi

- tutkinnon osien valitseminen, koulutuksen sisältö

Helsinki

Stadin AO

ALUSTAVA AIKATAULU JA SISÄLLÖT

18.8-4.9.2020 Alkukartoitus

Kun haet koulutukseen, varaa 2 tunnin yhteinen aika omasta ja työpaikkaohjaajasi kalenterista. Teette alkukartoituksen yhdessä (saat alkukartoituksen sähköpostilla viimeistään 17.8).

22.9.2020 klo 13-16 Pienryhmätapaaminen

Kun haet koulutukseen, varaa aika omasta ja työpaikkaohjaajasi kalenterista.

25.9.2020 Starttipäivä

Koulutuksen käytännön asiat, esimiestyön roolit

Lokakuu 2020 noin 0,5-1 päivää verkkotyöskentelyä

27.10.2020 Koulutuspäivä

Valmentava esimiestyö ja itseohjautuvuus, esimiestyö vuorovaikutustilanteena

Marraskuu 2020 Verkkokurssin aloitus: Työsuhteen lakiasiat

17.11.2020 Koulutuspäivä

Työsuhteen elinkaari (sis. perehdytyksen ja osaamisen kehittämisen), 360 palautteen käynnistäminen

14.1.2021 Koulutuspäivä

Toiminnan suunnittelu ja ohjaaminen, esimies osallistavana kehittäjänä

Helmikuu 2021 noin 0,5-1 päivää verkkotyöskentelyä

17.2.2021 Koulutuspäivä

360 palaute ja oman esimiestyön kehittäminen

Maaliskuu 2021 noin 0,5-1 päivää verkkotyöskentelyä

18.3.2021 Koulutuspäivä/työpaja

Henkilöstön johtaminen: monimuotoisuus ja tasa-arvo, työturvallisuus ja työhyvinvointi, yhteistoiminta

Huhtikuu 2021 noin 0,5-1 päivää verkkotyöskentelyä

20.4.2021 Koulutuspäivä/työpaja

Kannattavuus, talouden ja hankinnan periaatteet, esimies asiakassuhteiden kehittäjänä

Toukokuu 2021 noin 0,5-1 päivää verkkotyöskentelyä

Kesäkuu 2021 Koulutuspäivä

Ajankohtainen teemapäivä: tulevaisuuden johtamistarpeet, digitalisaatio, kestävä kehitys (teema tarkentuu)

Marraskuu 2021

Päättyjäiset

Voit lisäksi valita 0-4 koulutuspäivää StadinAO:n avoimelta koulutustarjottimelta. Valinnat tehdään pienryhmätapaamisessa.

Helsinki

StadinAO