

Study@CampusPro käyttöönotto opiskelijalle

Tervetuloa Stadin aikuisopiston Työelämä- ja oppisopimuspalveluiden oppisopimusopiskelijaksi. Suuri osa opintoihin liittyvistä asioista hoidetaan sähköisesti ja järjestelmää kutsutaan *Studyksi* (lyhennetty nimestä Study@CampusPro). Kaikki henkilöt, jotka osallistuvat opintoihisi, pääsevät kirjautumaan samaan järjestelmään ja voit olla heihin yhteydessä *Studyn* kautta.

Alla lyhyt ohje, miten pääset käyntiin *Studyn* kanssa.

Rekisteröityminen

Lähetämme sinulle sähköpostin, jossa on linkki ja ohjeet palvelun käyttäjätunnuksen luomiseen. Jos sinulla on samalla sähköpostiosoitteella jo ennestään tunnus *Studyyn*, järjestelmä ohjaa sinut käyttämään samaa tunnusta tähänkin koulutukseen.

1. Saat rekisteröintikutsun sähköpostiisi.

Malli sähköpostiviestistä:

Stadin aikuisopisto, Työelämä- ja oppisopimuspalvelut on kutsunut sinut Study@Campus^{Pro}-järjestelmän käyttäjäksi.

Tämä viesti on rekisteröintikutsu Study@CampusPro järjestelmän käyttäjäksi. Rekisteröintikutsun avulla voit rekisteröidä itsellesi uuden käyttäjätilin. Mikäli sinulla on jo käyttäjätili järjestelmässä, voit vahvistaa uuden koulutuksen liittämisen käyttäjätiliisi. Klikkaa alla olevaa linkkiä ja seuraa ohjeita.

Ohjeet

- Mikäli sinulla ei ole vielä käyttäjätiliä, klikkaa rekisteröintikutsun linkkiä ja rekisteröi itsellesi uusi käyttäjätili sinisestä napista.
- Mikäli sinulla on jo olemassa käyttäjätili järjestelmään, klikkaa rekisteröintikutsun linkkiä ja valitse vaihtoehto tiliin liittäminen. Kirjaudu tämän jälkeen järjestelmään ja vahvista uuden koulutuksen yhdistäminen käyttäjätiliisi.
- Mikäli luot tilin käyttäen toista sähköpostiosoitetta, kuin mihin sait tämän kutsun, kutsu vahvistetaan uuteen sähköpostiosoitteeseesi.

Rekisteröi käyttäjätilisi

Huom. Tämä on esimerkki, et voi kirjautua tästä linkistä.

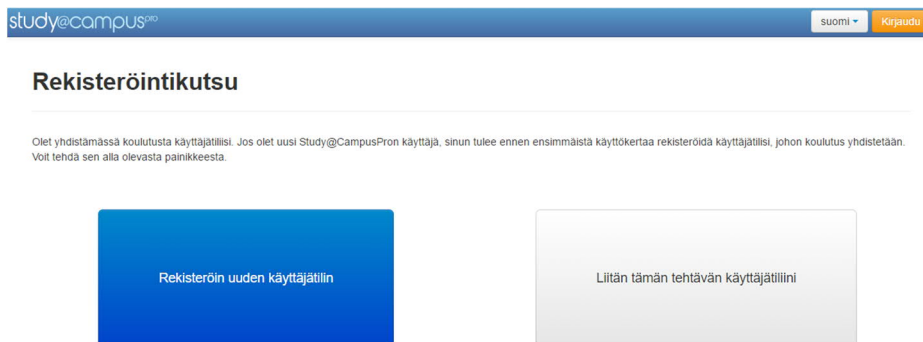
<https://campus.sopimuspro.fi/study/Home/KutsunValinta?token=bTildTUvb3FqckhFREJURDVSSFNkTU5QdjItUFFPejBpaUoyRVdrMnRVRm5GYU1GN2q0QUFMR1NpRU0rT25hSjRON1AvRitDYXRodDg3dHN3ejZ3bi93ZWlDT1I0R1pBbWtBekNRMjQvQzVldGkwb2h2czFqV2NaM1N1bUx4cVE1>

Study@CampusPro järjestelmän käyttäjätileistä

Study@CampusPro on verkkopalvelu opiskelijoille sekä heidän kouluttajilleen ja ohjaajilleen. Rekisteröintikutsu lähetetään, kun koulutuksen järjestäjä lisää sinut koulutukseen ja pyytää käyttämään Study@CampusPro järjestelmää. Study@CampusPro tilisi on henkilökohtainen. Voit kytkeä tiliisi useita koulutuksia, jotka voivat olla useamman koulutuksen järjestäjän hallinnoimia. Samaa käyttäjätiliä voit käyttää eri rooleissa, eli esim. opiskelijana ja ohjaajana. Kirjaudut samalla tilillä, mutta valitset roolisi kirjautumisen jälkeen.

Terveisin
Study@CampusPro ylläpitotiimi
tuki@rediteq.fi

2. Avaa linkki selaimessa.



3. Valitse sininen **Rekisteröin uuden käyttäjän** -painike luodaksesi uusi tili.

Jos sinulla on jo ennestään tili *Studyyn* toisella sähköpostilla ja haluat käyttää sitä, valitse harmaa **Liitän tämän tehtävän käyttäjätiliini** -painike sekä kirjaudu sisään tunnuksillasi.

Jos sinulla on jo tili samalla sähköpostilla, johon sait kutsun, avautuu sivu, joka ohjaa sinut kytkemään tilit yhteen.

Rekisteröinti

Täytä alla olevat kentät ja paina "Rekisteröidy"-painiketta.

Etunimi

Sukunimi

Sähköpostiosoite

Käyttäjätunnus

Salasana

Salasanan vahvistus

Rekisteröidy

Käyttäjätunnukseen kelpaavat kirjaimet A-Z (isot ja pienet) ja numerot 0-9 sekä erikoismerkeistä piste, viiva ja alaviiva (. - _). Tunnuksen pituus pitää olla vähintään 4 merkkiä.

4. Täytä tiedot! Nimesi ja sähköpostiosoitteesi on jo esitäytetty. Valitse käyttäjätunnus ja salasana. Voit käyttää sähköpostiosoitetta **TAI** käyttäjätunnusta kirjautuessa. Jos tässä vaiheessa vaihdat sähköpostiosoitteesi, saat vielä annettuun sähköpostiin vahvistuslinkin, joka sinun pitää vahvistaa.

study@campus^{OP}

Kirjaudu

Käyttäjätili on nyt vahvistettu. Voit kirjautua sisään valitsemallasi käyttäjätunnuksella ja salasanalla. ✕

Kirjaudu

Valitse organisaatiosi
Unohtuiko salasana?

5. Käyttäjätili on valmis ja voit kirjautua palveluun!

Studyn käyttö

Studyssa pystyt hoitamaan koulutukseesi liittyvät sähköiset asiat. Liittymässä näkyvät ominaisuudet riippuvat koulutuksen järjestäjän asetuksista ja määrytyksistä.

Study@CampusPro käyttöliittymään kirjaudutaan rekisteröitymisen jälkeen linkistä <https://study.sopimuspro.fi>

Tietojen tallennus Studyssä tapahtuu automaattisesti siirryttäessä muokattavasta kentästä pois. Tallennus voidaan tehdä myös manuaalisesti hyväksyntä- painikkeella.

Yleisimmät ominaisuudet

The screenshot shows the Study@CampusPro interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Tehtävät', 'Kehityssuunnitelma', 'TT suunnitelma', 'Opsos. edut', and 'Ohje'. A user profile 'Erikki Demo' and language 'suomi' are also visible. Below the navigation bar, the 'Kehityssuunnitelma' section is active, showing a dropdown menu with 'Koulutuksen tiedot' and 'Tutkinnon osat'. A yellow banner indicates an assessment period from 01.09.2016 to 31.12.2016, with an 'Arviointi' button. Below this, there are three tabs: 'Keskeiset työtehtävät ja ajoittuminen', 'Tietopuoliset opinnot ja ajoittuminen', and 'Tutkinnon suorittaminen ja ajoittuminen'. The 'Keskeiset työtehtävät ja ajoittuminen' tab is selected, showing a sub-section 'Kasvun tukeminen ja ohjaus'.

Arvioinnin kuittaaminen



Kun työpaikkaohjaajasi on täyttänyt jaksoarvioinnin, sinulle ilmestyy tämä painike jonka kautta pääset kuittaamaan jaksoarvioinnin.

Täältä löydät video-ohjeen arvioinnin tekemiseen:

<https://youtu.be/blvle1zXx8c>

Yläpalkin tiedot

- Oposos- edut, pystyt ilmoittamaan lähiovetuspäiväsi ja hakemaan niistä opintososiaalisia etuuksia (mikäli olet oikeutettu niihin).

Täältä löydät video-ohjeen opintososiaalisten etuuksien hakemiseen Study@CampusProssa:

https://www.youtube.com/watch?v=x98_6UaEWuE&feature=youtu.be

- **Kehittymissuunnitelma** - yllä olevassa kuvassa näkyvä sivu, jossa näet koulutuksesi tiedot ja koulutukseesi liittyvien henkilöiden yhteystiedot, voit täyttää työssäoppimisen suunnitelmaa tutkinnon osittain sekä **kuitata ohjaajan tekemät jaksoarvioinnit**.
- **TT-suunnitelma (näyttösuunnitelma)** - (ei näy kaikille) voit täyttää suunnitelmaa tutkintotilaisuuksille ja keskustella arvioijien kanssa.
- **Ohje** - saat avattua *Studyn* ohjeen, josta voit hakea ja tarkistaa tarkemmat tiedot ohjelmasta.
- **Viestikeskus** - voit aloittaa uuden keskustelun sekä löydät keskustelusi työpaikkaohjaajan ja muiden vastuuhenkilöiden kanssa.
- **Ilmoitukset** - tähän ilmestyy ilmoituksia, jos/kun jotain on tapahtunut edellisen kirjautumisen jälkeen.
- **Nimesi** - voit muuttaa salasanasasi ja asettaa oma kuvasi.