



Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rekisterin nimi</li><li>2. Rekisterinpitäjä</li><li>3. Rekisterin vastuuhenkilö</li><li>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</li><li>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste</li><li>6. Rekisterin tietosisältö</li><li>7. Säännönmukaiset tietolähteet</li><li>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</li><li>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</li><li>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</li><li>11. Tarkastusoikeus</li><li>12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</li><li>13. Kielto-oikeus</li><li>14. Rekisteröidyn informointi</li><li>15. Rekisterihallinto</li></ol>	
1. Rekisterin nimi	Nuorten työpajojen asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitä- jä	HKI Stadin ammattiopisto, Nuorten työpajat
3. Rekisterin vastuuhenkilö	työpajaesimies, vastaa Helsingin kaupungin opetusviraston Stadin ammattiopiston Nuorten työpajojen toiminnasta virkavastuulla.
4. Yhteyshenkilö rekisteriä kos- kevissa asi- oissa	Tehtävänimike työpajaesimies
	Osoite PL 3941
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 0503635644, tarja.taskinen@hel.fi



<b>5.</b> Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	<ul style="list-style-type: none"><li>- nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, henkilötunnus, osoite)</li><li>- nuoren kouluttautumisvalmiuksiin vaikuttavat tekijät (loppuun suoritettu koulutus, kesken jäänyt koulutus, peruskoulun päättötodistuksen keskiarvo) -&gt; kouluttautumisvaihtoehtojen täsmentäminen</li><li>- toimintakykyä selventävät tekijät -&gt; pajatoiminnan sisällöllisen tarjonnan mukauttaminen, koulutusvaihtoehtojen selkiyttäminen</li><li>- tukimuoto, lähettävä taho -&gt; yhteydenpito nuoren verkostoon</li></ul>
<b>6.</b> Rekisterin tietosisältö	ks. edellä  Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) Henkilötietolaki 11 § ja 12 § (523/1999) Nuorisolaki 14 § (1285/16)
<b>7.</b> Säännönmukaiset tietolähteet	Työpajoille hakijat täyttävät hakulomakkeen internetissä tai tiedot kootaan rekrytointihaastattelun yhteydessä. Kun nuoren kanssa laaditaan sopimus, tiedot kirjataan sähköiseen asiakasrekisteriin.  Henkilöstö täydentää asiakkaiden tietoja sopimuskaudella. Henkilöstöllä on salassapitovelvollisuus koskien työssä tietoonsa saamia tietoja.
<b>8.</b> Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Asiakasrekisteristä ei luovuteta yksittäisen asiakkaan tietoja ulkopuolisille tahoille. Lähetettävälle taholle toimitetaan tiedot toimenpiteen palautteesta erillisillä lomakkeilla, esim TE-hallinto.  Asiakastiedoista kootaan tilastoja (HKI Opetusviraston johdolle tai Aluehallintoviranomaisille), joista ei paljastu yksittäisen asiakkaan tiedot.  Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8 §:ään.
<b>9.</b> Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>10.</b> Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Rekrytointihaastattelulomake. Aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Manuaalinen aineisto tuhotaan, kun nuoren tiedot kirjataan sähköiseen rekisteriin.  B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Multiprimuksen käyttäjätunnukset on vain niiden henkilöiden käytössä, jotka käsittelevät pajanuorten tietoja (työpajaesimies, työpaikkaneuvojat, vastaavat kouluttajat, kouluttajat). Rekisteri ei sisällä salassapidettäviä tietoja.



11. Tarkastus- oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot eräin laissa mainituin poikkeuksin ( henkilötietolain 26 § - 28 §).  Henkilörekisteriin merkityillä on oikeus tarkistaa tietonsa pyytämällä sitä kirjallisesti. Pyyntö osoitetaan osoitteeseen helsinki.kirjaamo@hel.fi .
12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Virheellisen tiedon korjaamispyyntö osoitetaan osoitteella helsinki.kirjaamo@hel.fi.
13. Kielto-oikeus	Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.
14. Rekisteröidyn informointi	Tiedot rekisterinpitäjästä ja henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta informoidaan rekisteröidylle sopimusta solmittaessa. Rekisteriseloste tallennetaan nuorten työpajojen nettisivuille.
15. Rekisteri- hallinto	