|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ympäristöpalvelut | | | **ILMOITUS** **YLEISÖTAPAHTUMAN VESIJÄRJESTELYISTÄ** TERVEYDENSUOJELULAKI (763/1994), 18 a § | | | | | | |
| Saapumispäivämäärä (viranomainen täyttää) | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| 1. YLEISÖTAPAHTUMA | Tapahtuman nimi | | | | | | | | |
| paikka/osoite | | | | | | | Postinumero | |
| Tapahtuman päivämäärä/ajankohta kellonaika  - | | | | | | | | |
| Tapahtuman järjestäjä | | | | | | | | |
| Arvio osallistujien/ vedenkäyttäjien määrästä | | | | | | | | |
| Suurin yhtäaikainen osallistujien/ vedenkäyttäjien määrä | | | | | | | | |
| 2. TALOUSVEDEN JÄRJESTELYISTÄ VASTAAVA TAHO | Nimi | | | | | | | | Y-tunnus |
| Osoite | | | | | | | | |
| Postinumero ja -toimipaikka | | | | | | | | |
| Yhteyshenkilön nimi | | | | Puhelinnumero | | Sähköposti | | |
| 3. TALOUSVEDEN HANKINNAN JA JAKELUN JÄRJESTÄMINEN | Talousvesi  verkostovettä, joka otetaan tapahtumapaikalla olevan kiinteistön hanasta  verkostovettä, joka otetaan vesilaitoksen palopostista  toimitetaan alueelle puhdasvesisäiliössä  toimitetaan alueelle säiliöautolla  muu järjestely, mikä  alueelle asennetaan omia vesijohtoja tai -kalusteita  Alueen kartta liitetty ilmoitukseen, josta selviää vesijärjestelyt  kyllä  ei (liite 1) | | | | | | | | |
| 4. VEDEN JAKELU­PISTEET JA VESIPISTEET | Veden jakelupaikkojen määrä kpl (jakelupaikka voi sisältää useamman vesipisteen/hanan)  Vesipisteiden määrä  - yleisölle kpl  - elintarviketoimijoille kpl  - muuhun tarkoitukseen, mihin kpl | | | | | | | | |
| 5. OMAVALVONTA: VEDENJAKELU- JA VEDENKÄSITTELY­LAITTEISTOT | Käsitelläänkö vettä?  ei  kyllä, miten | | | | | | | | |
| Mistä laitteisto (vesiputket, -kalusteet ja vedenkäsittelylaitteet) hankitaan? | | | | | | | | |
| Hankintapaikan yhteystiedot, jos laitteisto hankitaan ulkopuoliselta taholta | | | | | | | | |
| Kuvaus laitteiston säilytyksestä (mm. missä tilassa, miten säilytetään ja kuljetetaan hygieenisesti?) | | | | | | | | |
| Kuvaus laitteen huollosta | | | | | | | | |
| 6. OMAVALVONTA: VEDENJAKELULAIT­TEISTON ASENNUS | Kuka asentaa laitteiston? | | | | | | | | |
| Asennustahon yhteystiedot | | | | | | | | |
| Kuvaus, miten varmistutaan laitteiston hygieenisestä asennuksesta | | | | | | | | |
| Laitteiston asentajilla on vesityökortti  kyllä  ei | | | | | | | | |
| 7. TALOUSVEDEN LAATU | | Veden mikrobiologinen laatu tutkitaan ennen käyttöönottoa   kyllä  ei Näytteenottopisteiden määrä  - elintarviketoimijoille tarkoitetut vesipisteet kpl  - muut vesipisteet kpl | | | | | | | | |
| 8 OMAVALVONTA: MUUT ASIAT | | Muuta omavalvontaan liittyvää  Toiminnalle on laadittu erillinen omavalvontasuunnitelma (liite 2) | | | | | | | | |
| 9 VARAUTUMINEN HÄIRIÖTILANTEISIIN | | Häiriötilanteella tarkoitetaan yllättävää tai äkillistä tilannetta, joka voi aiheuttaa talousveden saastumista tai häiriötä veden toimituksessa/jakelussa. Häiriön syynä voi olla esimerkiksi ongelma veden saannissa, vedenjakelulaitteiston rikkoontuminen, sääolosuhteet, sähkökatkot ja ilkivalta. Häiriötilanteisiin tulee varautua jo ennakolta luomalla erilaisiin häiriötilanteisiin toimintatavat, selvittämällä häiriötilanteessa toimivien tahojen vastuunjako ja kirjaamalla heidän yhteystiedot sekä varautumalla tapahtuma-alueella olevien ihmisten tiedottamiseen. | | | | | | | | |
| Kuvaus häiriötilanteissa toimimisesta | | | | | | | | |
| Toiminnalle on laadittu erillinen häiriötilannesuunnitelma (liite 3) | | | | | | | | |
| 10 KÄSITTELY | | Terveydensuojeluviranomainen käsittelee ilmoituksen ja lähettää yhteyshenkilölle todistuksen ilmoituksen vastaanottamisesta.  Ilmoituksen käsittelystä peritään ympäristöterveydenhuollon maksutaksan mukainen maksu. Toiminnanharjoittajan tiedot tallennetaan valvontakohdetietokantaan. Ruokaviraston ylläpitämään valvontatietojärjestelmään (VATI). Järjestelmän rekisteriseloste on nähtävissä osoitteessa <https://www.ruokavirasto.fi/tietoa-meista/asiointi/tietosuoja/> . | | | | | | | | |
| 11 LASKUTUS JA ALLEKIRJOITUS | | Laskutusosoite | | | | | | | | |
| Päätöksen saa lähettää sähköpostilla | | | | | | | | |
| Päiväys | | Allekirjoitus  nimenselvennys ja puhelin | | | | | | |
| LOMAKE LIITTEINEEN TOIMITETAAN | | Osoite  Helsingin kaupunki  Ympäristöpalvelut PL 58235  00099Helsingin kaupunki | | | | Sähköposti kymp.talousvesivalvonta@hel.fi | | | | |
| Ilmoituksen käsittelystä peritään Kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaoston hyväksymän taksan mukainen maksu.  Lasku ilmoituksen käsittelystä toimitetaan erikseen Helsingin kaupungin talous- ja suunnittelukeskuksen taloushallintopalvelusta | | | | | | | | | | |

##### Liitteet Liite 1 Kartta vesijärjestelyistä Liite 2 Omavalvontasuunnitelma Liite 3 Häiriötilannesuunnitelma