

Roskat riviin!

Jätehuollon fiksuimmat
käytännöt ja parhaat vinkit
tapahtumajärjestäjille



Helsinki

The logo for Helsinki, featuring the word "Helsinki" in white, bold, sans-serif font inside a white speech bubble shape with a small tail pointing downwards.

Helsinki

Ensimmäinen painos

Julkaisuvuosi: 2018

Valokuvat:

Kansi, takakansi, sivut 5, 6, 8, 10, 15, 24 ja 26 Eetu Ahanen, Teurastamo.com

Sivut 12 ja 17 Maria Miklas, Teurastamo.com

Sivu 21 Omar Levin

Taitto: Hahmo

Julkaistu Creative Commons -lisenssillä

Ensimmäinen julkaisu 2017: "Let's sort it out!",

Betre-hanke, The Natural Step.

Suomenkielisen version kääntänyt ja tuottanut Helsingin kaupunki

Sisällys

- 4** Esipuhe
- 6** Johdanto
- 8** Järjestely
- 10** Osallistaminen & motivointi
- 12** Liikenne & logistiikka
- 13** Rakenteet & rakennelmat
- 14** Tiedotus
- 16** Kierrätyspisteiden suunnittelu
- 18** Kierrätettävät & biohajoavat
- 19** Kyltit & jätteastiat
- 20** Jätteastioiden ryhmittely
- 22** Tapahtumapäivänä
- 23** Aikaikkuna
- 24** Siivous & purku
- 26** Tapahtuman jälkeen
- 27** Ideoita tulevaisuuden varalle

Esipuhe

Jätehuollon fiksuisimmat käytännöt ja parhaat vinkit tapahtumajärjestäjille -ohjekirja on opas tapahtumanjärjestäjälle toimivan ja kestävä jätahuollon toteuttamiseen. Tapahtumanjärjestämisen eri vaiheissa tehtävillä kestäville jätahuoltoratkaisuilla voidaan merkittävästi tehostaa materiaalien käyttöä, minimoida jätteen syntyä sekä tehdä lajittelu mahdollisimman helpoksi tapahtumaan osallistujille ja sitouttaa yhteistyökumppaneita jätahuollon toteuttamiseen.

Jätehuollon optimointi ja sen ottaminen mukaan tiiviiksi osaksi tapahtuman suunnittelua vähentää ympäristökuormitusta tuottaen samalla useita hyötyjä: tapahtuma on siistimpi ja viihtyisämpi osallistujille, jätahuollosta muodostuu vähemmän kustannuksia ja se vaatii vähemmän logistiikkaa.

Jätehuollon fiksuisimmat käytännöt ja parhaat vinkit tapahtumajärjestäjille -ohjekirjan on tuottanut The Natural Step yhteistyössä Sideways 2017 -tapahtuman, Helsingin Tukkutorin yritysten, Ympäristöministeriön ja Remeon kanssa. Ohjekirja laadittiin Ympäristöministeriön rahoittamassa, vuonna 2017 toteutetussa yhdyskuntajätteen vähentämisen kärkihanke-pilotissa Betre.

Vuonna 2018 Helsingin kaupungin toimesta ohjekirjasta tehtiin suomenkielinen versio, jotta se olisi entistä vaivattomammin tapahtumanjärjestäjien hyödynnettävissä. Hyvin järjestetyt tapahtumat ovat elintärkeä osa elävää ja viihtyisää kaupunkia. Helsingin kaupunki haluaa olla osaltaan edistämässä myös tapahtumien kestävä jätahuoltoa.

Onnea tapahtuman järjestämiseen!

Helsingissä 12.2.2019

Johanna af Hällström

Pääkaupunkiseudun tapahtumien ympäristöryhmän puheenjohtaja



Johdanto

A photograph of a woman with blonde hair tied in a ponytail, wearing a black denim jacket, eating from a wooden bowl with a wooden spoon. She is standing at an outdoor food stall. In the background, there are other people and food items on the stall counter. The image is partially covered by a large orange triangle at the bottom.

Tapahtumilla on tärkeä rooli suomalaisessa vuorovaikutuksessa. Joka vuosi pelkästään pääkaupunkiseudulla järjestetään tuhansia tapahtumia, joilla on positiivinen vaikutus talouteen, matkailuun ja kulttuuriin. Samalla tapahtumat kuormittavat ympäristöä monin tavoin, kuten melun, liikenteen ja ympäristön kulumisen kautta. Kaikki haitat tulisi minimoida, tai mieluiten poistaa. Yksi näistä kuormittavista vaikutuksista on jäte.

Tapahtumien kestävän jätehuollon tavoitteena on minimoida jätemääriä, parantaa jätteiden lajittelua ja lisätä materiaalien uudelleenkäyttöä sekä kierrätystä. Jätehierarkian mukaan jätehuollon tulisi toimia portaittain seuraavassa järjestyksessä: jätteen synnyn ehkäisy ensisijaisena ratkaisuna, sitä seuraavina uudelleenkäyttö, kierrätys ja hyödyntäminen esimerkiksi energiana sekä viimeisenä vaihtoehtona loppukäsittely.

Tapahtumien jätehuolto kestäväksi:

1. Minimoidaan
sekajätteen määrä
2. Lisätään
uudelleenkäyttöä
3. Lisätään kierrätystä

Tapahtumien kestävä jätehuolto pyrkii löytämään tapoja vaikuttaa ihmisten käytökseen pitkällä aikavälillä ja luomaan koko yhteisölle myönteistä sosiaalista arvoa. Tapahtuman suunnittelussa on yleensä mukana monia ihmisiä, kymmeniäkin. Yhteistyö on hyvin tärkeä tekijä tapahtuman onnistuneen jätehuollon kannalta, sillä yksikin toimimaton lenkki kierrätyksen ketjussa katkaisee kierron. Se auttaa eri sidosryhmiä keskittymään samaan päämäärään ja lisää materiaalien arvoa.

Hauskanpidon ja ohjelmasta nauttimisen lomassa ihmiset tuottavat monta kiloa jätettä.

Yleisimmät tapahtumien aikana syntyvät jätteet:

- Tyhjät pullot ja tölkit
- Paperi- tai muovilautaset
- Aterimet
- Servietit
- Muovipussit
- Ruoan- ja juomantähteet
- Biohajoavat aterimet ja astiat
- Pakkausmateriaalit
- Kartonkipakkaukset
- Tupakantumpit

Varaudu ulkoilmatapahtumaa järjestäessäsi huonoihin sääolosuhteisiin. Vältä avoroskiksia ja suunnittele ratkaisuja, jotka suojaavat jätettä vedeltä, tuulelta ja lumelta.

Järjestely



Yksi suurista haasteista tapahtuman jätehuollon suunnittelussa on se, ettei yhtä oikeaa ratkaisua ole, sillä jätehuolto riippuu aina tapahtumapaikasta ja tapahtuman yksityiskohdista. Eri paikkakunnilla lajittelumääräykset voivat vaihdella paljonkin, joten ota ajoissa yhteyttä sekä kuntaan että jätehuolto-yhtiöön. Näiltä molemmilta löytyy hyvin tietoa astioiden mitoituksesta sekä vinkkejä käytännön järjestämiseen. Kun suunnittelet asiat etukäteen, jätehuolto toimii sujuvasti koko tapahtuman ajan. Siistissä tapahtumassa on helppo keskittyä ohjelmaan.

Tapahtuma- paikka

- ☐ Järjestäessäsi tapahtumaa sisätiloissa pyri valitsemaan tapahtumapaikka, jolla on ympäristöohjelma ja/tai -sertifikaatti kuten Ekokompassi.
- ☐ Kun valitset tapahtumapaikkaa, ota hiilidioksidipäästöt huomioon. Mieti, miten ihmiset saapuvat tapahtumaan ja pyri valitsemaan paikka, joka on hyvien julkisten liikenneyhteyksien äärellä ja saavutettavissa polkupyörällä. Järjestä riittävästi pyörätelineitä. Tarvitaanko myös kulkureittien varrelle roskiksia?

Toimita jätehuoltosuunnitelmasi kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle hyvissä ajoin (30 päivää ennen tapahtumaa).

Osallistaminen

- ☐ Hanki tapahtuman toimijoilta ja tapahtuma-alueen hallinnoijalta sitoumus kestävän jätehuollon tukemiseksi. Pienessä tapahtumassa voit vaikka soittaa kaikille, isommissa laittaa netin kautta kyselyn. Kun tieto kierrätyksestä menee ajoissa kaikille, kierrätyksen ja jätteen välttäminen itse tapahtumassa on helpompaa.
- ☐ Kun tiedät, mistä jätteet syntyvät, määrittele jätteen vähentämisen prioriteetit jätelajin mukaan. Tee lista suurimmista roskapönttöjen täyttäjistä, mieti tapauskohtaisesti, mihin ihmiset ne laittavat ja miten ne saisi 1) pois sekajätteestä, 2) uudelleen käyttöön ja 3) parhaalla tavalla kierrätykseen.
- ☐ Mieti eri toimijoiden kanssa käytännön keinoja vähentää jätettä ruoan tarjoilussa, pakauksissa ja jakelussa.
- ☐ Mieti, miten voisit säästää rahaa ja käyttää rakennelmia, kylttejä ja vapaaehtoisten työasuja uudestaan tulevilla tapahtumissa.
- ☐ Mieti, miten voisit ylipäättään välttää kertakäyttöisyyttä tapahtumassa.

Ole tarkkana, ettei kierrätyksestä tule uusi nimi kertakäyttökulttuurille.

Osallistaminen ja motivaatio

Ota tapahtuman jätehuoltoja suunnitellessasi ruokamyymäjät, työntekijät ja talkoolaiset sekä mieluusti kävijätkin mukaan valmisteluun ja koordinoi koko prosessi. Motiivi jätteen lajitteluun voi löytyä viihtyisyyden kasvusta, siisteyden helposta ylläpidosta tai vaikka mainehyödyistä – näkökulmia on monia. Suurin osa meistä jo lajittelee jätteet kotonaan – kun lajittelu tehdään tapahtumassa helpoksi, hyviä tapoja on helppo noudattaa.



Ruokamyyjät

- ☐ Keskustele ruokamyyjien kanssa heidän kierrätystavoitteistaan ja tarjoa heille tiedotusmateriaalia kuten tarroja ja julisteita, joilla he voivat osoittaa asiakkaille sitoutumisensa jätteen vähentämiseen ja kierrätykseen.
- ☐ Jos pyydät myyjiä käyttämään biohajoavia aterimia, toimita heille selkeät ohjeet siitä, millaisia biohajoavia tuotteita he voivat käyttää ja huolehdi myös että roskikset on merkitty niin, että aterimet päätyvät oikeisiin keräysastioihin.
- ☐ Jaa ruokamyyjille ennen tapahtumaa kierrätysohjeet, jotka kertovat, millaista jätettä kerätään ja minne jätteet viedään.
- ☐ Järjestä ruokamyyjien lähettyville riittävästi kierrätysastioita ruoalle ja pakkausmateriaaleille.

Tee ruokamyyjille kysely, jolla selvität heidän myynnistään syntyvät jätelajit. Kyselyn vastausten perusteella voit järjestää riittävästi jäteastioita kierrätyspisteisiin. Ole kuitenkin valmis muokkaamaan suunnitelmiasi ja käytännön toteutusta tapahtuman aikana, sillä tilanteet voivat muuttua nopeastikin.

Talkoolaiset ja vapaaehtoiset

- ☐ Varusta vapaaehtoinen jätehuolto-tiimi helposti tunnistettavilla vaatteilla (liivi, lakki tai t-paita).
- ☐ Kerro vapaaehtoisille jätteenkeräyspisteistä, kierrätyskohteista ja kierrätyksen tärkeydestä. Käykää lajittelupisteet ja koko ketju läpi myös itse tapahtumapaikalla.
- ☐ Anna jokaiselle vapaaehtoiselle kierrätys- ja jätehuolto-ohjeet (printattuna tai laminoituna).
- ☐ Määrää jokaiselle tapahtumayleisölle tarkoitetulle kierrätyspisteelle vähintään yksi vapaaehtoinen pitämään huolta siisteydestä ja auttamaan kävijöitä jätteen laittamisessa oikeisiin astioihin.

On paljon helpompaa estää jätteiden sekoittuminen heti alussa kuin myöhemmin poistaa väärin astioihin joutuneita roskia.

Liikenne & logistiikka

Herättämällä ihmiset ajattelemaan liikennevaihtoehtoja lisää tietoisuutta ja ymmärrystä autoliikenteen negatiivisista vaikutuksista ympäristöön. Tämä myös helpottaa jätehuollosta tiedottamista.

Kannusta kävijöitä ottamaan ympäristö huomioon ja saapumaan tapahtumapaikalle kävellen, pyörällä tai julkisilla kulkuneuvoilla.

Jos tarjoat kävijöille pysäköintimahdollisuuden, kannusta kimppakyyteihin esim. veloittamalla parkkimaksuja sen mukaan, kuinka paljon autossa on matkustajia.

Kun järjestät jäteastioiden ja tarvikkeiden kuljetusta alueelle, yritä yhdistää se tapahtuman muuhun logistiikkaan, mikä lisää tehokkuutta sekä vähentää päästöjä ja kuluja.



Rakenteet & rakennelmat

Tarkista rakennelmista vastuussa olevilta henkilöiltä, millaista pakkaus- ja rakennusjätettä niistä muodostuu. Suunnittele heidän kanssaan, miten tämä jäte voidaan käsitellä vastuullisesti. Ota alueen siivouksesta vastaavat henkilöt mukaan keskusteluun ja huolehdi, että alueelta löytyy koko rakentamisajan joku, joka osaa vastata kierrätystä koskeviin kysymyksiin.

Järjestä rakennusajaksi riittävästi keräysastioita pahville ja muoville. Järjestä keräysastiat käteviin paikkoihin, jotta vapaaehtoisten on helppo päästä niihin käsiksi ja tyhjentää ne ajoissa.

Anna rakennustyövoimalle kierrätysohjeet ja neuvo, missä jätteastiat ovat.

Järjestä rakennusmateriaalien uudelleenkäyttö tai kierrätys. On yrityksiä ja organisaatioita, jotka tekevät ta-pahtumien banderolleista kasseja tai muita kierrätystuotteita.



Tiedotus

Suurin osa ihmisistä välittää ympäristöstä ja haluaa tukea tapahtumia, jotka ottavat ympäristöasiat huomioon pyrkimällä minimoimaan jätteen määrän ja lisäämään kierrätystä. On kuitenkin tärkeää tiedottaa yleisölle jätehuollon päämääristä ja tavoitteista, jotta toiminnalla on vaikutusta. Tapahtuman osallistujat eivät aina tiedä, että jätteet kierrätetään, ja usein he eivät ole tietoisia esimerkiksi biohajoavista lautasista ja aterimista.

1. Kierrätystavoitteet

Tiedota osallistujille etukäteen jätteen vähentämistavoitteista ja siitä, miten he voivat lisätä kierrätystä.

2. Kyltit

Kerro tapahtuman aikana kyltein tapahtuman jätehuollosta.

3. Tiedotuskanavat

Käytä tapahtuman verkkosivuja ja sosiaalisen median kanavia jätehuolto- ja kestävyysasioista tiedottamiseen. Merkitse kierrätyspisteet kartalle.



Kierrätyspisteiden suunnittelu

Selvitä jäteastioiden määrää suunnitellessasi, mitkä ovat tärkeimmät jätelajit, mistä ne tulevat ja mihin aikaan jätettä syntyy eniten. Laske arvioidun kävijämäärän perusteella, kuinka monta kiloa jätettä kunkin jätelajin osalta syntyy. Käytä apunasi aikaisempien vuosien jätetietoja, jos mahdollista ja kysy neuvoa myös jätehuoltoyhtiöltä.

Tapahtuma-alueella tulee olla riittävästi jäteastioita, ja ne tulee ryhmitellä ja sijoitella järkevästi, jotta ne ovat näkyvillä ja helposti saavutettavissa. On suositeltavaa varata hieman arvioidua enemmän jäteastioita, jotta odotettua suuremmallekin jätemäärälle on varmasti tilaa ja voit tarvittaessa lisätä astioita uusiin paikkoihin. Jäteastioiden määrän, sijoittelun ja tyhjenysvälien suunnittelu on syytä tehdä yhteistyössä jätehuoltoyhtiön kanssa. Vaikka sijoittelut muuttuisivat tapahtuman aikana, pidä itsesi kartalla pönttöjen paikoista, jotta tapahtuman jälkeen astiat on helppo kerätä pois ja vältät lisälaskut kadonneista astioista.

Kierrätyspisteiden suunnittelun muistilista

- Valitse alueita pääkulkuväylien varrelta.
- Valitse paikkoja ruoka- ja juomamyyjien läheltä.
- Järjestä sisäänkäynnille keräysastia tavaroille, joita ei saa tuoda tapahtuma-alueelle (sateenvarjot, aerosolit jne.).
- Järjestä erillisiä jäteastioita biohajoaville aterimille, lautasille ja mukeille.



Pääsisäänkäynti

Istumapaikkoja
nurmella

Aktiviteetteja

Ruokamyyjiä

Paljon
liikennettä

Istumapaikkoja
ulkona

Kierrätettävät & biohajoavat

Tapahtumissa syntyvä jäte voidaan jakaa kahteen pääkategoriaan: kierrätettäviin ja biohajoaviin.

Biohajoava jäte maatuu, ja siihen kuuluvat eloperäiset materiaalit kuten ruoantähteet ja biohajoavat aterimet, mukit ja lautaset. Kierrätettävä jäte täytyy eritellä jätelajeihin käsittelyä varten.

Biohajoavat jätteet

Biohajoavien aterimien ja astioiden oikeaoppinen hävittäminen on ihmisille usein epäselvää, ja he saattavat heittää ne vahingossa sekajätteeseen.

Ota huomioon, että festivaaleilla ja muissa tapahtumissa kävijät tekevät nopeita päätöksiä eikä ilmapiiri tue kylttien tarkkaa lukemista. Sen sijaan, että merkitsisit astiat kylteillä ”bio-jäte” tai ”energiajäte”, käytä kylttejä ”lautaset ja aterimet” tai ”mukit” ja selkeitä kuvia.

Kierrätettävät jätteet

Tavallisimpia kierrätettäviä, ei-eloperäisiä jätteitä ovat kartonki, lasi, metalli ja muovi. On hyvä idea järjestää ylimääräisiä kierrätysastioita ja sijoittaa ne ruokamyymälöiden, vilkasliikenteisten reittien ja tapahtuman pääaktiviteettien läheisyyteen.

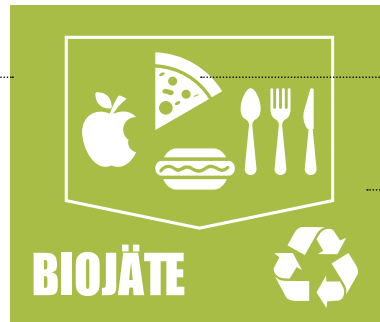
On tärkeää antaa selkeät ohjeet siitä, millaista jätettä kuhunkin astiaan saa heittää. Kuvalliset esimerkit auttavat ihmisiä tekemään oikeita päätöksiä ja välttämään epäselvyyksiä.

Jos pääkaupunkiseudulla tapahtuman aikana muodostuu 50 kg tai enemmän kierrätettäviin jakeisiin kuuluvaa jätettä, on ne jakeet lajiteltava erilleen muusta jätteestä.

Kyltit & jäteastiat

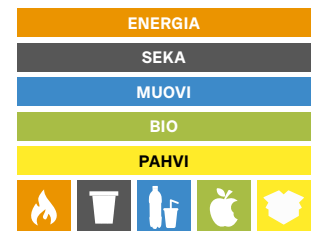
Pystysuorat kyltit

Esimerkkejä
hyväksyttävistä jätteistä
Helppolukuisuus
Sijaitsee silmien tasolla
Värikoodaus



Näkyvät etugrafiikat

Värikoodaus



Erimuotoiset aukot



Yhden sanan merkintä



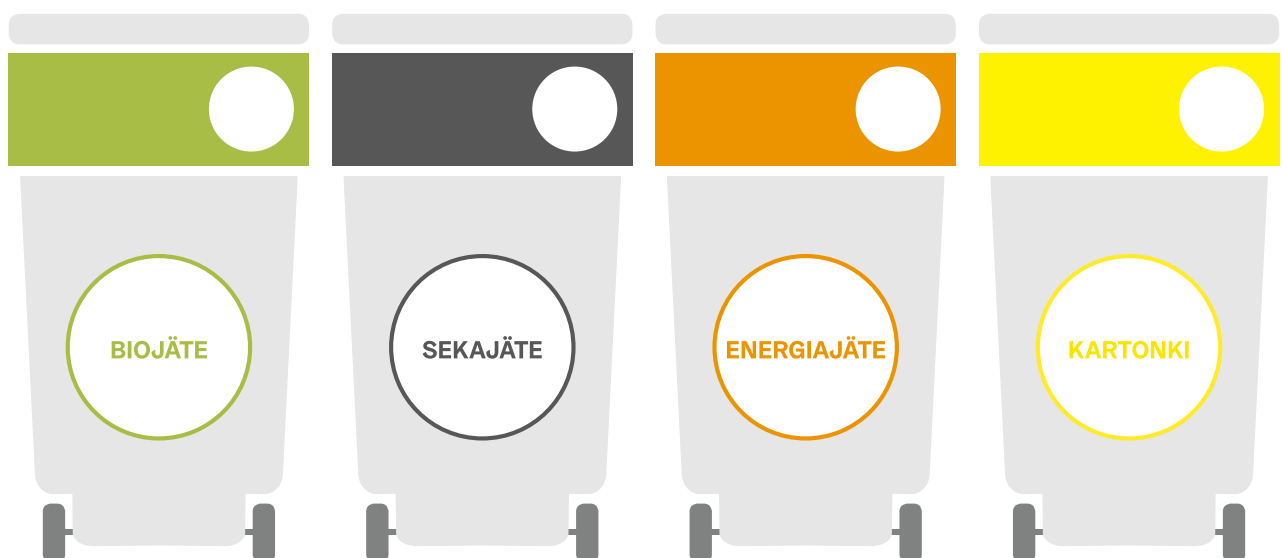
- ☐ Varaa kylttien suunnitteluun ja painamiseen riittävästi aikaa.
- ☐ Käytä värikoodoja, valokuvia ja yleisiä symboleja.
- ☐ Vältä pientä kirjasinkokoa ja pitkiä tekstejä ja suosi yhden sanan kylttejä.
- ☐ Harkitse myös eri kielisten kylttien tarvetta.

- ☐ Suosi pystysuoria kylttejä jätteastioiden yläpuolella, sillä ne on helppo lukea kaukaa ja niissä voi olla kuvallisia esimerkkejä hyväksytystä jätteestä.
- ☐ Käytä jätteastioissa yksilöllisesti muotoiltuja aukkoja, jotka helpottavat erottamaan astiat toisistaan.

Jäteastioiden ryhmittely

Ryhmittele jäteastiat ja suojaa ne taipuisilla ja kevyillä rakenteilla, jotka estävät astioita kaatumasta tai siirtymästä alueella. Käytä rakenteisiin kierrätettäviä materiaaleja kuten puuta ja suunnittele niiden uudelleenkäyttö tulevilla tapahtumissa.

- ☐ Sijoita kuhunkin kierrätyspisteeseen jätehuoltosuunnitelman mukainen määrä oikean tyyppisiä jäteastioita.
- ☐ Vältä liian monia sekajäteastioita ja tarjoa sen sijaan enemmän kierrätysmahdollisuuksia.
- ☐ Listaa kaikki alueen alkuperäiset jäteastiat (esimerkiksi kuvina) varmistaksesi, että ne asetetaan takaisin paikoilleen tapahtuman jälkeen.
- ☐ Tarkista, että kierrätyskyltit näkyvät kaukaa ja ovat luettavissa läheltä. Kierrätysmahdollisuuksien löytämisen ja kylttien lukemisen tulee olla mahdollista myös pimeään tultua.





Tapahtumapäivänä

Yleensä jätehuollon huomaa vasta sitten, kun se puuttuu. Tapahtuman jätehuoltoa hoitaessa on tärkeää seurata toteutuksen onnistumista ja olla joustava, jotta ongelmat voi korjata nopeasti.

Opasta & auta

- ☐ Opasta festivaalin työvoimaa ja vapaaehtoisia reagoimaan oikein huomatessaan, jos jokin ei toimi kierrätysohjeiden mukaisesti.
- ☐ Huolehdi, että vapaaehtoistiimillä on johtaja, joka auttaa heitä jätehuollon koordinoimisessa ja mahdollisessa kierrätys-astioiden tyhjentämisessä.

Sisäänkäynnillä

- ☐ Tarkista, että portin ulkopuolella tai sisäänkäynnillä on keräys-astioita, joihin ihmiset voivat jättää tyhjät pullot, purukumit, ruokapakkaukset, banaanin-kuoret jne.
- ☐ Roskaantumisen ehkäisemiseksi jätteiden keräysastioita tulee sijoittaa myös reiteille, joita pitkin kävijät kävelevät alueelle.

Kävijöiden näkökulmasta

- ☐ Varmista, että kävijöiden on helppo paikallistaa alueen eri jäteastiat ja heidän on helppo käyttää kierrätyspisteitä.

Ruokamyymäjät

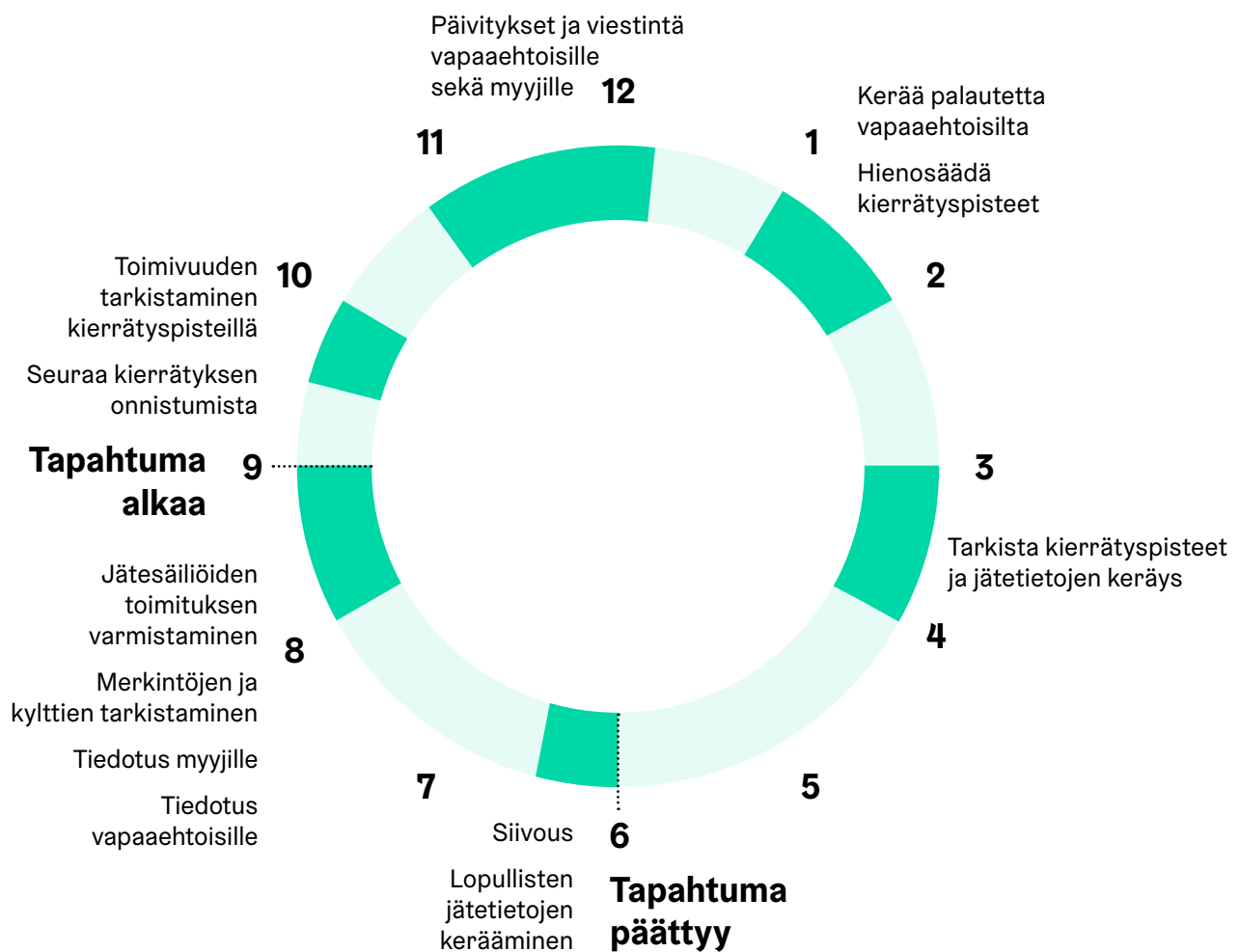
- ☐ Tarkista biohajoavien aterimien ja lautasten tilanne.
- ☐ Tarkista juoma-astioiden kierrätyksen tilanne baarien ja ravintoloiden kierrätyspisteillä.

Pidä tilannetta silmällä...

- ☐ Jos huomaat, ettei jokin toimi oikein, ole valmis tekemään muutoksia. Varaudu siirtämään tai lisäämään jäteastioita.
- ☐ Arvioi, tarvitaanko lisää jätteiden lajitteluohjeita kuten tarroja tai kylttejä.

Aikaikkuna

Käytä kellopohjaista aikatauluohjelmaa, jotta saat hyvän kokonaiskuvan tapahtuman aikaisista tehtävistä. Voit jakaa sen vapaaehtoisten ja muiden tapahtuman aikaiseen jätehuoltoon osallistuvien kanssa.



Siivous & purku

Huolehdi, että siivous ja purku hoidetaan suunnitelman mukaisesti ja jäte hävitetään asianmukaisesti. Siivouksen tulee ulottua myös tapahtuman lähialueelle, ennen kaikkea saapumisreiteille ja alueille, joilla on oleskeltu tapahtuman aikana. Tarkista, että jätejakeet päätyvät oikeisiin paikkoihin kierrätystä varten eivätkä sekoitu toisiinsa tai sekajätteeseen. Tämä on kriittisen tärkeää kierrätyksen kannalta, jos purkutyöryhmä on eri kuin rakennustyöryhmä.



Purkupäivän muistilista

Ruokamyyjät

- ☐ Tarkista, että baareilla, ravintoloilla ja ruoka-autoilla on riittävästi kierrätysastioita jälkisiivousta varten.
- ☐ Huolehdi, että myyjät ovat siivonneet alueen asianmukaisesti.

Tapahtuma-alue ja sen lähialue

- ☐ Tarkista siivouksen ja purun jälkeen, ettei alueelle ole jäänyt jätettä. Lähialueen tarkastus ennen tapahtumaa auttaa hahmottamaan, miten paljon roskaantumista on aiheutunut tapahtuman aikana.

Rakennelmat

- ☐ Kerää uudelleenkäytettävät rakennusmateriaalit ja varastoi ne tulevia tapahtumia varten.
- ☐ Lähetä uudelleenkäyttöön kelpaamattomat rakennusmateriaalit kierrätykseen.
- ☐ Rakennelmien koossa pitämiseksi käytettävät nippusiteet tulee kerätä ympäristöstä ja toimittaa muovinkeräykseen.

Jäteastiat

- ☐ Varmista, että siivouksen ja purun jälkeen kaikki tilatut lisäjäteastiat palautetaan toimittajalle ja kaikki alkuperäiset jäteastiat palautetaan omille paikoilleen.

Jätteiden lajittelu

- ☐ Tarkista, että kaikki kierrätettävä jäte on asianmukaisesti lajiteltu, pakattu ja valmiina toimitettavaksi jätelaitoksiin.

Siivous

- ☐ Käytä ekologisia puhdistusaineita, jotka eivät vahingoita ympäristöä.

Tapahtuman jälkeen

Tapahtumanjärjestäjän tulee olla selvillä tapahtumassa syntyneistä jätteistä ja niiden määristä. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen saattaa pyytää tietoja tapahtuman jätehuollosta ja syntyneistä jätteistä tapahtuman jälkeen.

Raportointi

- ☐ Kerää tietoja jätehuollosta ja arvioi, onko tilanne muuttunut edellisestä vuodesta (tai verrattuna aikaisemmin järjestettyihin tapahtumiin).
- ☐ Tarkista, kuinka paljon jätettä kerättiin sekä kokonaisuudessaan että kussakin jättejakeessa erikseen.

Muuta muistettavaa:

- ☐ Kiitä tapahtuman jälkeen muita mukana olleita järjestäjiä ja toimijoita heidän sitoutumisestaan ja osallistumisestaan kierrätykseen.
- ☐ Analysoi kerättyjä tietoja ja opi löydöksistä.
- ☐ Toimita kysely kierrätyksen onnistumisesta tapahtuman partnereille, ruokamyymyjille, vapaaehtoisille ja yleisölle.



Ideoita tulevaisuuden varalle

Listasimme alle joitakin ideoita, joita voit tiimisi kanssa yrittää toteuttaa omassa tulevassa tapahtumassasi, jotta tapahtuman jätehuolto olisi kestävämpää.

- ☐ Erilliset kyltit biohajoaville lautasille ja aterimille voisivat lisätä lautasten ja aterimien kierrätystä ja vähentää niiden joutumista muihin jättekeisiin. Kylttitekstien vaihtaminen muotoon ”lautaset”, ”mukit” ja ”lusikat/haarukat/veitset” tavallisten ”biojäte” -kylttien sijaan saattaa auttaa ohjaamaan kävijöitä oikeaan suuntaan.
- ☐ Panttijärjestelmän kehittäminen lautasten ja juoma-astioiden keräämiseksi voisi vähentää jätteen muodostumista ja pitää yllä materiaalien kierrätystä. Sitä varten täytyisi tutkailla uudestaan astiatyyppejä (biohajoava vai kierrätettävä), jotta saataisiin kehitettyä toimiva astioiden kierrätysjärjestelmä.
- ☐ Sekajäteastioiden määrää voi vähentää korvaamalla ne eri jättejakeiden keräysastioilla. Jätteen päätyminen oikeisiin astioihin varmistetaan sillä, että jokaisella kierrätyspisteellä on vähintään yksi vapaaehtoinen.
- ☐ Jätekatselemus (jota tapahtumatiimi hoitaa pitkin päivää) auttaa tunnistamaan alueita, joiden uudelleenjärjestely voisi parantaa jätteen vähentämistä tulevaisuudessa tapahtumissa.





Helsinki