

## **OHJE YKISTYISILLE PALVELUNTUOTTAJILLE PÄIVÄKODIN, RYHMÄPERHEPÄIVÄKODIN TAI PALVELUSETELI KERHON PERUSTAMISEEN**

Palveluntuottajan työ alkaa jo ennen yksityisen päivähoitotoiminnan käynnistymistä. Palveluntuottajan on syytä tutustua yksityistä päivähoitoa määrittelevään lainsäädäntöön ja määräyksiin sekä muihin yksikön toiminnan perustamiseen liittyviin velvoitteisiin. Ennen yksityisen toimipisteen avaamista tarvitaan lausunto ympäristökeskuksesta, rakennusvalvontavirastosta ja palolaitokselta sekä varhaiskasvatusalueen päällikön hyväksyntä. Ympäristökeskuksen lausunto perustuu terveydensuojelulakiin, rakennusvalvontaviraston lupamenettely perustuu maankäyttö- ja rakennuslainsäädäntöön. Varhaiskasvatusviraston valvonta perustuu lakiin yksityisten sosiaalipalveluiden valvonnasta. Kukin virasto noudattaa omiin lainsäädäntöihin perustuvia toimenpiteitä ja niiden toteutumista päiväkodin perustamisprosessissa.

Uusi yrittäjä voi olla yhteydessä NewCo YritysHelsinkiin, joka opastaa oman yritystoiminnan aloittamista harkitsevia henkilöitä. NewCo YritysHelsinki tarjoaa palveluita yrityksen perustamiseen, kehittämiseen ja kansainväliseen kasvuun. Yrityснеuvonta on henkilökohtaista, maksutonta ja luottamuksellista.

Lisätietoja: NewCo Helsinki  
Ensi Linja 1, 00530 Helsinki  
Puh. (09) 310 36 360  
[yrityshelsinki@hel.fi](mailto:yrityshelsinki@hel.fi)  
[www.newcoyrityshelsinki.fi](http://www.newcoyrityshelsinki.fi)

### **Varhaiskasvatusvirasto**

#### **Toimipisteen hyväksyntä**

Varhaiskasvatusviraston valvonta perustuu lakiin yksityisten sosiaalipalveluiden valvonnasta. Varhaiskasvatusalueen päällikkö valvoo alueensa yksityistä päivähoitoa. Hänellä on paras asiantuntemus päivähoitotilanteesta, päivähoitopaikoista ja esiopetuksesta omalla alueellaan. Varhaiskasvatuksen asiantuntijalta saat myös tarvittaessa apua ja neuvoja. ( puh. 09 310 56404)

Varhaiskasvatusalueen päällikölle toimitetaan tieto uuden toiminnan aloittamisesta aluehallintoviranomaisen ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta -lomakkeella. Lomakkeen kohdassa 16 luetellaan tarvittavat liitteet.

Varhaiskasvatusalueen päällikkö lähettää tuottajalle saapumisilmoituksen asiakirjojen saavuttua ja tarvittaessa pyytää täydennystä asiakirjoihin. Ilmoituksen saatuaan varhaiskasvatusalueen päällikkö tekee yksikköön valvontakäynnin, jonka pohjalta hän antaa sijaintikunnan lausunnon aluehallintovirastolle yksikön rekisteröimistä varten.

## **Toimipisteen valvonta**

Varhaiskasvatusalueiden päälliköt toimivat alueensa yksityisen päivähoidon valvontaviranomaisena. He toimivat yhteistyössä yksityisen päivähoitoyksikön vastuuhenkilön kanssa antaen toiminnan järjestämisessä tarpeellista ohjausta ja neuvontaa.

Varhaiskasvatusalueen päällikkö seuraa päivähoitoyksikön toimintaa vuosittaisilla käynneillä ja muissa tapaamisissa sekä erilaisten yhteydenottojen yhteydessä. Vuosittaisissa Tapaamisissa keskustellaan ja tarkastetaan päiväkodin omavalvontasuunnitelma, josta selviää henkilöstön määrä ja pätevyys sekä muu sopivuus tehtävään (tutkintotodistukset, rikostaustaselvitys ym.), turvallisuusasiat, terveydelliset olosuhteet mm. ruokahuolto ja hygienia, lisäksi keskusteluissa varmistetaan, että vastuuhenkilö on tietoinen muutoksista yksityisen päivähoitoyksikön mukana olosta alueellisessa yhteistyössä. Päällikkö voi harkinnan mukaan tarjota käyttöön kaupungin hyviä toimintakäytäntöjä ja ohjeita, esim. turvallisuus-, ruokahuolto-, siivousohjeita ym. Kerran vuodessa järjestetään yksityisten palvelutuottajien tapaaminen varhaiskasvatusalueella ja koko kaupungissa.

[Varhaiskasvatusalueen päälliköt](#)

[Varhaiskasvatusvirasto](#)

## **Mistä tilat päiväkodille tai ryhmäperhepäiväkodille**

Helsingin kaupungin omistamia taloja ja tiloja hallinnoi keskitetysti kiinteistöviraston Tilakeskus. Vapaita tiloja voi selata Internetissä, tai niitä voi tiedustella suoraan Tilakeskuksen vuokraneuvottelijoilta.

Kiinteistöviraston tilakeskus vuokraa tiloja myös yrityksille ja yhteisöille. Tarjolla on erikokoisia, eritasoisia ja eri puolilla kaupunkia sijaitsevia liike-, toimisto- ja palvelutiloja sekä kaupungin yksiköiltä vapautuneita erikoistiloja kuten päiväkoteja.

[Vapaat toimitilat ja vuokraneuvottelijoiden yhteystiedot](#)

Toimitilat voi hankkia myös yksityiseltä.

## **Ympäristökeskus**

Ympäristökeskus hoitaa päivähoitotilojen ja keittiön valvontaan liittyvät asiat. Ympäristökeskus antaa pyydettyä lausunnon ennen tilojen käyttöönottoa joko suunnitelmien ja piirustusten pohjalta tai tiloissa käynnin perusteella. Ympäristökeskuksen lausunto perustuu terveydensuojelulakiin.

## Mitä tiloilta vaaditaan

Päivähoitotoiminnasta tulee tehdä 30 vuorokautta ennen toiminnan aloitusta tai muutosta terveydensuojelulain mukainen ilmoitus.

Päiväkodin keittiön osalta elintarvikealan toimijan tulee viimeistään neljä viikkoa ennen toiminnan aloittamista tehdä elintarvikelain 13 §:n mukaan ilmoitus.

[Ilmoituslomakkeet](#)

Ilmoitusten käsittelystä peritään ympäristölautakunnan vahvistaman [taksan mukainen maksu](#).

Ympäristökeskuksen ohjeeseen "[Ohjeita päivähoitotilojen suunnitteluun](#)" on koottu ohjeita ilmoituksen tekemiseen sekä ne vaatimukset ja suositukset, joihin ympäristökeskus kiinnittää huomiota valvoessaan päivähoitotiloja.

Ympäristökeskus tekee terveydensuojelulain edellyttämän tarkastuspöytäkirjan (lausunto tai tehdystä ilmoituksesta annettava päätös), joka edellytetään aluehallintoviraston ilmoitukseen.

## Rakennusvalvontavirasto

Rakennusvalvontaviraston lupamenettely perustuu maankäyttö- ja rakennuslainsäädäntöön. Uuden toimitilan käyttöönoton lupa haetaan rakennusvalvontavirastosta. Käyttötarkoituksen muutoksessa kiinnitetään huomio seuraaviin asioihin:

- tilan rakennustöitä valvovalla pääsuunnittelijalla on tehtävän edellyttämä kelpoisuus
- suunniteltu uusi käyttö on asemakaavan mukainen
- päiväkotitila on rakentamismääräysten mukainen
  - turvallisuus (palo-osastointi, poistumistiet)
  - terveellisyys (lämpötila, ilmanvaihto, ääneneristys)
  - esteettömyys (pääsy tilaan, liikkuminen sisällä)
- ratkaisu on toiminnallisesti tarkoituksenmukainen
  - tilojen koko suhteessa henkilömäärään
  - kulkureitit, oleskelutilat ulkona

Tarvittaessa rakennusvalvonta pyydetään varhaiskasvatusalueen päälliköltä kannanoton uuden yksityisen päiväkodin perustamisesta varhaiskasvatusalueelle.

## Palotarkastus

Palvelutuottaja on mahdollisimman pian tilojen varmistuttua yhteydessä päivystävään palotarkastajaan ja ilmoittaa toiminnan mahdollisesta alkamisesta. Pelastuslaitos arvioi tilanteen ja tekee tarpeen mukaan palotarkastuksen uudessa käyttöön otettavassa tilassa.

[Pelastuslaitos](#)

## TOIMINTAAN MYÖNNETTÄVÄT TUET

### Yksityisen hoidon tuki ja Helsinki - lisä

Yksityisen hoidon tuki haetaan Kelasta [www.kela.fi/lomakkeet](http://www.kela.fi/lomakkeet) . Tuki muodostuu lakisääteisestä hoitorahasta, tulosidonnaisesta hoitolisästä ja Helsingin maksamasta kuntalisästä. Tuen saamisen edellytyksenä on, että yksityinen hoidon tuottaja on hyväksytty kunnassa. Yksityisen päivähoidon ohjausta ja neuvontaa sekä yksityisen hoidon tuen ja Helsinki-lisän hakemisesta saa lisätietoja varhaiskasvatuksen palveluneuvonnasta puh. 09 3104 4986 , ma-pe klo 10-16.

[Yksityisen hoidon tuki](#)

### Palveluseteli kerhotoiminnassa

Varhaiskasvatusalueen päällikkö hyväksyy palveluntuottajan palveluseteliyrittäjäksi. Uudesta suunnittelevalle olevasta palvelusetelikerhosta toimitetaan tieto varhaiskasvatusalueen päällikölle lomakkeella "Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta" liitteineen.(Avin lomake)  
Ilmoituksen saatuaan varhaiskasvatusalueen päällikkö tekee yksikköön valvontakäynnin, jonka pohjalta hän antaa sijaintikunnan lausunnon aluehallintovirastolle yksikön rekisteröimistä varten.

#### Toiminnalle asetetut kriteerit

Kerhotoiminnan tulee olla suunnitelmallista ko. kerhoryhmälle kohdennettua toimintaa. Kerhotoiminnan henkilöstömitoitus on enintään 13 lasta ohjaaja kohden. Samaan ryhmään ei voi kuulua muita kuin ko. kerhotoiminnassa olevia lapsia.

Kerhotoimintaa on 36-60 tuntia kuukaudessa, enintään 3 tuntia päivässä.

Kerhon henkilöstöltä edellytetään ko. kerhotoimintaan soveltuvaa koulutusta tai vastaavaa kokemusta toiminnasta.

Toimintaympäristöltä edellytetään ympäristökeskuksen ja paloviranomaisten hyväksymät tilat.

Tuottajalla tulee olla kerhossa oleville lapsille tapaturmavakuutus.

Kerhotoiminnan tuottajan tulee olla merkitty ennakkoperintärekisteriin ja tuottajan tulee sitoutua yllä mainittuihin palvelusetelimaksujen ehtoihin.

## **Käynnistämistuki**

### Tuen myöntämisen tavoite

Käynnistämistuen tavoitteena on lisätä yksityisessä varhaiskasvatuksessa, helsinkiläisille alle 3- ja yli 3-vuotiaille lapsille tarkoitettuja kokopäiväisiä hoitopaikkoja keventämällä uuden hoitopaikan perustamisen kustannuksia. Tukea myönnetään Helsingin kaupungin alueella harjoitettavaan yksityiseen päiväkotij- ja kahden hoitajan ryhmäperhepäiväkotitoimintaan. Käynnistämistuki kulkee toimipisteen hyväksymisprosessin rinnalla ja toimitilojen tulee olla ohjeiden mukaan hyväksytyt. Tarvittaessa saat lisätietoa varhaiskasvatuksen asiantuntijalta. ([pirjo.pekkala@hel.fi](mailto:pirjo.pekkala@hel.fi) tai 09 310 56404)

### Tuen kohteena olevat kustannukset

Tukea voidaan myöntää toimitilan hankkimisesta ja toiminnan laajentamista varten tehdyistä muutostöistä aiheutuviin kustannuksiin sekä varhaiskasvatustoiminnan käynnistämisessä tarvittavan irtaimiston hankintakustannuksiin.

Hoitopaikkoja lisättäessä uutta toimitilaa hankkimalla, tukea voidaan myöntää enintään 1 000 euroa perustettavaa uutta kokopäiväistä päiväkotipaikkaa kohden, ja milloin hoitopaikkoja lisätään olemassa olevien toimitilojen puitteissa, tukea voidaan myöntää enintään 500 euroa hoitopaikkaa kohden. Tällöin tukea hakevalta toimijalta edellytetään uuden tilan käyttöönoton todentamista. Tukea myönnetään kahden hoitajan ryhmäperhepäiväkotiin.

Kun toimitilat on vuokrattu, tulee vuokrauden jatkua vähintään kolmen vuoden ajan tuen maksamisesta. Käynnistämistukea myönnetään enintään 30 000/15 000 euroa palveluntuottajan toimipistettä kohden. Käynnistämistukea ei myönnetä käyttökustannuksiin. Toimintaan, johon kaupunki on jo myöntänyt muuta rahoitusta, ei voida myöntää käynnistämistukea.

### Tuen hakeminen

Käynnistämistukea haetaan siihen tarkoitettulla lomakkeella, jonka mukana toimitetaan tarvittavat liitteet. Hakemuksessa ja liitteissä tulee esittää seuraavat asiat:

- suunnitelma käynnistämistuen käytöstä
- ote kauppa-, säätiö- tai vastaavasta rekisteristä
- kuluvan (ja seuraavan) vuoden talousarvio
- viimeksi vahvistettu tilinpäätös
- toimitilojen hankintaa koskeva kauppakirja tai vuokrasopimus
- todistus verojen ja työnantajamaksujen maksamisesta
- selvitys annettavasta vakuudesta, joka vastaa puolta haettavan käynnistämistuen määrästä
- muut tiedot, joihin hakija haluaa vedota

Hakemukset liitteineen toimitetaan varhaiskasvatuksen asiantuntijalle: Pirjo Pekkala, PL 9000, 00900 Helsinki. Tarkistuksen jälkeen lomakkeet toimitetaan kaupunginkanslian kirjaamoon Ahjo-järjestelmään merkitsemistä varten.

### Tuen myöntäminen

Käynnistämistuki maksetaan sen jälkeen, kun palveluntuottajan kanssa allekirjoitetaan sitoumus, jossa sovitaan käynnistämistuen myöntämisen ehdoista.

Käynnistämistukea saavan palveluntuottajan tulee olla juridinen henkilö. Käynnistämistukea saavan tulee antaa kaupungin tarpeelliseksi katsomat tiedot käynnistämistukihakemuksen käsittelyä, käynnistämistuen myöntämistä ja käytön valvontaa varten.

Käynnistämistuen saaja sitoutuu antamaan vakuuden Helsingin kaupungin varhaiskasvatusvirastolle sen varalle, että tuki jäljempänä mainituissa tilanteissa jouduttaisiin perimään takaisin. Vakuus on määrältään puolet myönnetystä käynnistämistuesta. Myönnetty tuki maksetaan sen jälkeen kun vakuus on annettu.

Toimitilojen tulee olla kaupungin hyväksymät (palo-, ympäristö- ja varhaiskasvatusviranomaisen lausunnot sekä tarvittaessa päätös käyttötarkoituksen muutoksesta) hakemuksen mukaisessa laajuudessa.

### Tuen käytön valvonta

Varhaiskasvatuspalvelun tuottaja veloitetaan toimittamaan varhaiskasvatusvirastolle tilitys tuen suunnitelman mukaisesta käytöstä viimeistään kahdentoista kuukauden kuluttua tuen maksamisesta. Uusien hoitopaikkojen täyttämisen tulee käynnistyä viimeistään kahdentoista kuukauden kuluttua tuen maksamisesta. Sopimuksessa määritellään uusien hoitopaikkojen käyttöönoton seuranta ja tavoitteen toteutuminen.

### Tuki on maksettava takaisin joko kokonaan tai osittain seuraavissa tilanteissa:

Tuki palautetaan kokonaan jos toiminta ei ole lainkaan käynnistynyt tai laajentunut kahdentoista kuukauden kuluttua tuen maksamisesta tai toiminta on lopetettu valvontakauden (36 kk) aikana. Mikäli sopimuksessa tavoitteeksi asetettuun hoitopaikkojen käyttöönottoon ei päästä 2. ja 3. vuoden valvontajaksolla, tuki palautetaan täyttämättömien hoitopaikkojen osalta kokonaan.

Varhaiskasvatusjohtaja päättää käynnistämistuen myöntämisestä tapauskohtaisesti toimipisteittäin.

## **HENKILÖKUNNAN AMMATTITAITOVAATIMUS**

Yksityisen toimintayksikön henkilöstön on täytettävä samat kelpoisuusehdot kuin kunnan sosiaalihuollon ammatilliselta henkilöstöltä vastaavissa tehtävissä vaaditaan. Päiväkodissa hoito- ja kasvatustehtävissä toimivilla on oltava asetuksen mukaiset koulutusvaatimukset (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005, [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi))

Esiopetusta antavien opettajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään erikseen.

Perhepäivähoidossa edellytetään koulutusta ja kokemusta sekä sopivuutta tehtävään.

Kerhon henkilöstöltä edellytetään ko. kerhotoimintaan soveltuvaa koulutusta tai vastaavaa kokemusta toiminnasta.

### Ulkomaisten tutkintojen tunnustaminen Suomessa

Laki ammattipätevyyden tunnustamisesta 1093/2007 tuli voimaan 1.1.2008. Voimassa olevan lainsäädännön nojalla toisessa EU/ETA-maassa ammattipätevyyden hankkinut EU/ETA-kansalainen voi saada vastaavan kelpoisuuden Suomessa. Mikäli koulutuksessa tai ammattitehtävien sisällössä on olennaisia eroja, lisävaatimuksena edellytetään tarvittaessa kelpoisuuskoet tai sopeutumisaika. Opetushallitus antaa päätöksiä kelpoisuudesta [Opetushallitus - Tutkintojen tunnustaminen](#). Opetushallituksen vastaavuustodistus pätevyydestä tehtävään toimitetaan varhaiskasvatusalueen päällikölle, muita todistuksia ei tarvita.

Lain nojalla voidaan tunnustaa myös EU/ETA:n ulkopuolella hankittu ammattipätevyys, jos

1. hakija on EU/ETA-kansalainen,
2. hänen ammattipätevyytensä on tunnustettu toisessa EU/ETA-maassa, ja
3. hänellä on vähintään kolmen vuoden ammattikokemus siinä maassa, joka on tunnustanut ammattipätevyyden.