

Kotoutumisen palvelut työvoiman ulkopuolelle oleville kotoutujille:

Yhteydenotto kotoutumista edistävien palveluiden tarpeen arvioimiseksi

(Laki kotoutumisen edistämisestä 9 §)

Vastaamalla alla oleviin kysymyksiin ja lähettämällä tiedot suojatulla sähköpostilla, viranomainen voi asiakkaan suostumuksella välittää tietoturvallisesti Helsingissä asuvan henkilön tietoja palveluun hakeutumiseksi. Lähetä tiedot <https://securemail.hel.fi/kuntalaiset> sivun kautta sähköpostiosoitteeseen tvu-kotoutujat@hel.fi.

Jos asiakkaalla on työnhaku voimassa Työllisyyspalveluissa tai asiakas haluaa rekisteröityä työnhakijaksi, ohjaa asiakas asioimaan Helsingin työllisyyspalveluiden työvoimaviranomaisen kanssa. Siinä tapauksessa tälle yhteydenottolomakkeelle ei ole tarvetta. Palveluumme ei voi hakeutua samaan aikaan, jos on työnhakijana työllisyyspalveluissa.

Kopioi nämä kysymykset välittämäsi sähköpostiin, lomaketta ei siis tarvitse itsessään täyttää!

Asiakas on antanut suostumuksensa tietojensa välittämiseen yhteydenottolomakkeen kautta:

Kyllä/ei (jos ei, älä lähetä tietoja)

Henkilön tiedot:

Sukunimi:

Etunimi:

Puhelinnumero:

Sähköposti:

Osoite:

Äidinkieli:

Tulkkauksen tarve:

Asiakkaalla on (täytä vähintään toinen):

UMA numero:

Henkilötunnus:

Milloin asiakas on saanut ensimmäisen oleskeluvan:

Päivä:

Asiakas on saanut oleskeluluvan, -oikeuden tai -kortin seuraavasta syystä (valitse yksi):

Kansainvälinen suojelu / Kiintiöpakolainen / Yksilöllisestä inhimillisestä / Tilapäinen suojelu / Ihmiskaupan uhri / Yksin alaikäisenä tullut lapsi tai nuori /

Muu, mikä:

Peruste työvoiman ulkopuolella olemiselle (valitse yksi):

Kotivanhempi / Vamma / Pitkäaikaissairaus / Täyttänyt 65 vuotta / Omaishoitajuus / Opiskelija / Työssä

Muu, mikä:

Ilmoittava taho yhteystietoineen:

Vastaa viimeiseen kysymykseen vain, jos organisaatiossasi on laadittu kotoutumissuunnitelma:

- Ensimmäisen kotoutumissuunnitelman laatimisen päivämäärä
- Liitteenä aiempi kotoutumissuunnitelma