

## 16. Kiinteistövirasto

### Yleistä

Kiinteistövirasto toimii kiinteistölautakunnan alaisena. Viraston päällikkönä oli v. 1974 edelleen varat. Pentti Lehto.

Virasto jakautui kanslia-, tontti-, maatalous-, metsä-, kaupunkimittaus- ja talo-osastoihin. Erillisinä toimistoina toimivat geoteknillinen toimisto ja asuntotuotantotoimisto.

*Organisaatio*

Viraston diariin merkittiin kertomusvuonna 4 913 (ed. v. 5 255) asiaa, joista oli virastopäällikön asioita 392 (410), kansliaosaston 835 (839), tonttiosaston 2 781 (3 075), maatalousosaston 23 (24), metsäosaston 25 (19), kaupunkimittausosaston 407 (402) ja talo-osaston 450 (486). Kiinteistöviraston lähettämien kirjeiden lukumäärä oli 1 264 (1 288). Virastopäällikön päätösluettelon pykäläluku oli 233 (264) ja kansliaosaston osastopäällikön päätösluettelon pykäläluku 112 (96).

*Käsiteltyjen asioiden lukumäärä*

### Henkilökunta

Viraston henkilökunnan vaihtuminen kertomusvuonna käy selville osastoittain seuraavasta taulukosta:

*Vaihtuvuus*

	palvelukseen otettiin	palveluksesta erosi
- kansliaosasto	4	5
- kaupunkimittausosasto	18	13
- tonttiosasto	22	11
- talo-osasto	6	4
- maatalousosasto	1	2
- metsäosasto	1	1
	<hr/>	<hr/>
yhteensä	52	36

### Toimitilat

Viraston eri osastot ja toimistot olivat sijoittuneet kaupungin omistamiin taloihin ja huoneistoihin seuraavasti:

- virastopäällikkö ja kansliaosasto Katariinankatu 1
- tonttiosasto Katariinankatu 1 ja 3
- pysäköinninvalvontatoimisto Liisankatu 16, siirtyi taloon Mariankatu 3
- metsäosasto Katariinanaku 3, siirtyi taloon Ratakatu 10

- talo-osasto Pohj. Esplanadi 5
- asuntoas.tsto Hämeentie 10
- maatalousosaston toimisto Tuomarinkylän kartano
- asuntotuotantotsto Toinen linja 7
- geoteknillinen tsto Yrjönkatu 21 b
- kaupunkimittausosasto Eteläranta 10

## Kansliaosasto

### Henkilökunta

Osastopäällikkönä toimi kertomusvuonna varat. Allon Svanljung.

*Vaihtuvuus* Osaston palveluksesta erosi vuoden aikana tstoapul., apul.kiinteistöluettelon hoitaja, arkistojärjestäjä, apul.kanslisti ja autonkulj.-vahtimestari eli yht. viisi henkilöä. Osaston palvelukseen otettiin neljä henkilöä: piirtäjä, tstoapul., arkistojärjestäjä ja apul.kanslisti.

### Toiminta

*Tehtävä-määrittely* Osaston tehtäviin kuuluvat lautakunnan ja sen jaostojen pöytäkirjojen laatiminen, kirjeenvaihto ja muut kansliatyöt sekä lautakunnan lainopillista laatua olevat tehtävät, kuten kauppakirjojen ja vuokra- ym. sopimusten laatiminen, lainhuudatukset ja kiinnitykset sekä kiinteistötuomarin suostumuksen hankkiminen tontin ja yleisten alueiden muodostamiseen. Lisäksi osasto huolehtii viraston henkilökunnan palkkojen laskemisesta ja palkkakirjanpidosta.

*Käsittellyt asiat* Osaston toimintaa valaisevat seuraavat numerotiedot:

	v. 1973	v. 1974
- kauppa- ja vaihtokirjoja sekä esisopimuksia	188	132
- maanvuokrasopimuksia	243	205
- maanvuokrasopimuksiin tehtyjä muutoksia	121	364
- huoneenvuokrasopimuksia	21	14
- muita sopimuksia (katu- ja viemäri- rakennuskorv. ym.)	65	32
- muita toimeksiantoja, jotka eivät ole johtaneet sopimukseen	150	88
- vuokraoikeuden siirtoja	90	94
- asiakkaille annettuja hallintaoikeustodistuksia ym. todistuksia	619	775
- asiakkaille annettuja vuokrasopimusjäljennöksiä ym. jäljennöksiä	153	158
- lainhuudatus- ja kiinnitysasioita	460	429
- suoritettu rakennuslain mukaisia korvauksia (Rak.L 74 § 1)	90	128
- kertomusvuonna lähetettiin kirjeitä	811	654

*Kiinteistö-luettelo* Kiinteistöluetteloon suoritettiin kertomusvuonna seuraavat kantaomaisuuden kirjanpidolliset sekä kartastolliset muutokset: kiinteistöjen ja rakennusten ostoja 66 (joista 2 luovutuksia), vaihtoja 16 ja myyntejä 26. Näiden johdosta kaupungin maa-alueet lisääntyivät 248.7 ha (kaup.alueella 50.9 ha ja ulkokunnissa 197.8 ha) ja vähentyivät vastaavasti 11.6 ha (kaup.alueella 10.7 ha ja ulkokunnissa 0.9 ha). Vesialueiden vastaava lisäys oli 128.2 ha (ulkokunnissa) ja niitä täytettiin 3.5 ha.