

Lainopilliseen osastoon kuului lisäksi kymmenen palkkiovirkaista kunnanasiamiestä ja kahdeksan kunnanasiamiehen varamiestä.

*Sairaus-  
poissa-  
olot*

Sairauspoissaolopäiviä oli kertomusvuonna osastoittain seuraavasti:

s a i r a u s p ä i v i ä	kaikkiaan	keskim./henkilö
— hallinnollinen osasto	713	8.6
— tal. ja suunn. osasto	213	4.6
— yleinen osasto	169	6.5
— lainopillinen osasto	96	4.4
yhteensä	1 191	6.7

*Koulutus*

Kaupunginkanslian henkilökuntaa osallistui kertomusvuonna sekä henkilöasiainkeskuksen että ulkopuolisten järjestämiin erilaisiin oman alansa koulutustilaisuuksiin. Kaupunginkanslia järjesti myös tulokaskurssin aikana 25. 10.—1. 11.

**Kaupunginkanslian autot**

Kaupunginkanslian käytössä oli alkuvuodesta 10 henkilöautoa ja yksi pakettiauto. Yksi henkilöauto myytiin ja kiinteistövirastosta siirrettiin kansliaan yksi henkilöauto. Lisäksi hankittiin yksi uusi henkilöauto ja kaupan yhteydessä luovutettiin vastikkeeksi vanha auto. Täten autokanta oli vuoden lopussa sama kuin alussa. — Ajokilometrien yhteismäärä oli 158 237 (170 160) eli 7 % vähemmän kuin edellisenä vuonna.

**Toiminta**

**Hallinnollinen osasto**

**Tehtävien järjestely**

Hallinnollisen osaston tehtävät olivat kertomusvuoden ajan edelleen samat kuin edellisenäkin vuonna eli kvston 25. 11. 1970 vahvistaman kaupunginkanslian johtosäännön 4 §:n mukaiset.

Työryhmät joutuivat avustamaan toisiaan lähinnä toimistotehtävien suorittamisessa. Etenkin kansliapäällikön ja hallintopäällikön työryhmät sekä tehokirjoittamo ja pöytäkirjaryhmä avustivat kaup.johtajan ja apul.kaup.johtajien työryhmiä. Lisäksi avustettiin yleistä osastoa sekä talous- ja suunnitteluosastoa näiden konekirjoitus- ja kanslistintehtävien suorittamisessa.

**Kaupunginvaltuustolle esitellyt asiat**

*Esityslista*

Kvstoa varten laadittiin kaikkiaan 23 (ed. v. 23) esityslistaa. Tähän lukuun sisältyy myös talous- ja suunnitteluosaston laatima talousarvioehdotus vuodelle 1975. Kvston käsiteltävänä oli kaikkiaan 766 (824) asiaa. Esityslistojen sivujen yhteismäärä oli talousarvioehdotusta lukuunottamatta 1 492 (1 672). Sekä asiain että sivujen määrä oli siis jonkin verran pienempi edelliseen vuoteen verrattuna.

*Mietinnöt*

Kh:n mietintöjä valmistui kaikkiaan 24 (24). Niiden sivujen yhteismäärä oli 1 007 (1 253). Mietinnoista käsiteltiin lopullisesti kvstossa 22 ja khssa yksi.

Valtuustoaloitteista laaditun rästitilistan mukaan oli kertomusvuoden alussa lopullisesti käsittelemättömiä valtuustoaloitteita yht. 106 (85). Näiden lisäksi tehtiin kertomusvuoden kuluksi 85 (125) uutta aloitetta.

*Aloitteet*

Valtuustoaloitteiden esittelyssä kvstolle noudatettiin kertomusvuonna uutta menettelyä sikäli, että aloitteita ei esitelty entiseen tapaan kvston esityslistoilla, vaan ne koottiin erikseen esiteltyihin kahteen mietintöön, joista toinen käsiteltiin keväällä ja toinen syksyllä. Tällä tavalla käsiteltiin lopullisesti 38 (37) aloitetta. Lisäksi käsiteltiin alkuvuodesta rästitilistan yhteydessä lopullisesti 17 (25) ja loppuvuodesta talousarvion käsittelyn yhteydessä 15 (42) aloitetta. Kertomusvuoden päättyessä oli täten lopullisesti käsittelemättömiä valtuustoaloitteita 121 (106).

#### Kaupunginhallitukselle esitellyt asiat

Kh:n kokouksia varten valmisteltiin kaikkiaan 50 (50) esityslistaa, joiden yhteinen sivumäärä oli 6 303 (5 034) sekä liitteitä 520 (450) sivua. Esiteltyjen asioiden kokonaismäärä oli kertomusvuonna 4 036 (3 951), joista kvstolle esiteltyjä 766 (824). Vaikka esiteltyjä asioita oli vain 2 % enemmän kuin edellisellä vuonna lisääntyivät kirjoitettujen sivujen määrä kuitenkin n. 25 %:lla.

*Esityslistat*

Kaupunginhallitukselle esitellyt asiat (valtuustolle esiteltyjä lukuunottamatta) jakaantuivat kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien kesken seuraavasti:

*Esittelijät*

	1972	1973	1974
Kaupunginjohtaja	611	681	423
Oj.	308	319	378
Rkj.	385	392	386
Tj.	253	271	358
Hsj.	308	372	400
Sj.	270	310	394
Kaj.	766	782	931
yhteensä	2 901	3 127	3 270

Kh:n toimesta käsiteltiin lopullisesti 19 (12) mietintöä, joista yksi oli painettu ja 18 (11) vahvistettua.

Vuoden aikana 1. 9. laaditun rästitilistan mukaan oli lopullisesti käsittelemättömiä asioita kaikkiaan 690 (714).

#### Kh:n yleisjaostolle esitellyt asiat

Kh:n yleisjaoston toimesta käsiteltiin kertomusvuonna kaikkiaan 1 999 (1 941) asiaa ja pöytäkirjat käsittivät 930 (954) sivua. Asiain ja sivujen määrissä ei siis tapahtunut mainittavia muutoksia. Lisäksi yleisjaosto käsittelee veroasioita 322 (371) pykälän kohdalla.

*Asioiden lukumäärä*

Yleisjaostossa käsitellyt yleiset asiat jakaantuivat kaupunginjohtajien kesken seuraavasti:

	1972	1973	1974
Kaupunginjohtajan asiat:			
– Kansliapäällikkö	154	123	114
– Rahoitusjohtaja	271	287	335
– Hallintopäällikkö	122	112	103
– Osastopäällikkö Sormanen	190	194	202
– apulaiskaupunginsihteeri Somiska	50	787	17
Oj.		230	733
Rkj.		241	176
			13
			767
			204
			176

*Esittelijät*

jatkuu

	1972	1973	1974
Tj.	229	251	284
Hsj.	161	161	113
Sj.	108	104	90
Kaj.	432	307	365
yhteensä	2 188	1 941	1 999

#### Kaupunginhallituksen muiden jaostojen toiminta

Kh:n eri jaostojen pöytäkirjoihin merkittiin kertomusvuonna seuraava määrä pykälää:

	1972	1973	1974
Henkilöasiainjaosto	97	106	126
Puutavarajaosto	17	20	20
Kasvatusneuvola- jaosto <sup>1)</sup>	129	163	106
Keskuspesulajaosto	52	47	53
Verojaosto	371	350	322
Konsertti- ja kongressi- talojaosto	84	268	91
yhteensä	750	954	718

<sup>1)</sup> Kasvatusneuvola- jaoston toiminta päättyi lokakuun lopussa ja kasvatusneuvoloiden johtokunta aloitti toimintansa marraskuussa.

#### Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösluettelot

Päätösluettelon puitteissa käsiteltiin asioita seuraavasti:

	1972	1973	1974
Kaupunginjohtajan päätösluettelot:			
— yleiset asiat	279	243	289
— henkikirjoitusasiat	127	113	63
— virkamatkot	562	301	326
— vieraanvaraisuus- ja edustusasiat	452	328	294
— verotusasiat	1 243	2 663	1 067
Oj:n päätösluettelo		1 194	2 039
Rkj:n päätösluettelo		284	388
Tj:n päätösluettelo		180	180
Hsj:n päätösluettelo		73	123
Sj:n päätösluettelo		97	111
Sj:n päätösluettelot:			
— yleinen päätösluet- telo	127	112	116
— valtionapuja koske- va päätösluettelo	268	395	339
Kaj:n päätösluettelo		398	455
		510	219
		223	
yhteensä	4 000	3 584	3 515

**Kansliapäällikön ja osastopäälliköiden päätösluettelot**

asioita	1972	1973	1974
Kansliapäällikön päätösluettelo	65	112	119
Rahoitusjohtajan päätösluettelo	110	110	125
Hallintopäällikön päätösluettelo	148	136	171
Kaupunginlakimiehen päätösluettelo	322	382	346
Yleisen osaston päätösluettelo	73	90	69
yhteensä	718	830	830

**Osaston työmäärä**

Työmäärän suuruutta kertomusvuonna osoittaa se, että hallinnollisen osaston toimesta valmistettiin käsiteltäväksi yht. 6 706 (6 825) asiaa, jolloin kuitenkin saman asian kohdalla voi olla esillä useita erillisiä esityksiä sekä toisaalta sama esitys voi olla käsiteltävänä useita kertoja.

*Käsiteltävien asioiden lukumäärä*

Hallinnollisessa osastossa jouduttiin teettämään kaikkiaan 4 815 (5 505 v. 1973 ja 6 056 v. 1972) tuntia ylityötä. Ylityötuntien määrä on siis vähentynyt jatkuvasti. Edelliseen vuoteen verrattuna vähennys oli 12,5%. Autonkuljettaja-vahtimestarien osuus oli ylityötunneista 2 478 (2 466), vahtimestarien 1 236 (1 613) sekä kanslianotaarien, kielenkääntäjien, kanslistien ja eräiden muiden toimistohenkilökuntaan kuuluvien 1 101 (1 426) tuntia.

*Ylityöt*

Vahtimestareiden ylityötunnit aiheutuivat edelleenkin pääasiallisesti edustustilaisuuksien järjestelyyn liittyvistä tehtävistä ja kvston istuntojen vahtimestaritehtävistä. Vahtimestari-autonkuljettajien ylityöt aiheutuivat miltei kokonaisuudessaan virka-ajan ulkopuolella suoritetuista virka-ajoista sekä varsinaisten kansliatehtävien ylityöt kiireellisistä erityistehtävistä.

**Työmenetelmät ja välineet**

Kvston esityslistat samoin kuin osa khn mietintöjä valmistettiin, varsinaista painatusta ja sidontaa lukuun ottamatta jo neljättä vuotta kaupunginkanslian MT-Composer-tehokirjoittimilla. Composer-työryhmä toimi myös kaupunginkanslian konekirjoitustyövoiman reservinä.

Khn esityslistat valmistettiin edelleenkin pääasiassa vahasmonistusmenetelmällä. Vuoden lopulla ryhdyttiin kuitenkin osa listoista valmistamaan kaupungintalon monistamoon sijoitetulla uudella offset-koneella.

Khn ja yleisjaoston pöytäkirjat otteineen samoin kuin eräät muut pöytäkirjat ja päätösluettelot valmistettiin rahatoimiston taloon sijoitetun ns. pöytäkirjaryhmän tehokirjoittimilla. Tämän ryhmän suorituskyykyä vahvistettiin maaliskuussa uudella Mt-72 tehokirjoittimella sekä elokuussa uudella magneettikortteja käyttävällä MC-82 tehokirjoittimella. Samassa yhteydessä siirrettiin kvston keskustelupöytäkirjan kirjoittaminen tälle ryhmälle, joka lisäksi toimi kaupunginkanslian konekirjoitusreservinä.

Kirjoituskonehankinnat kohdistuivat uusiin korjausnauhalla varustettuihin sähkökirjoituskoneisiin ja laskukoneiden hankinnat yksinomaan elektronisiin koneisiin. Kaupungintalon Rank-Xerox-kopio-koneen käyttö väheni jossain määrin kaupunkisuunnitteluviraston ja kiinteistöviraston sekä osittain myös rahatoimiston siirryttyä käyttämään omia kopiokoneitaan. Kopioita otettiin yhteensä 269 559 kpl koko vuonna (294 000) eli keskimäärin 22 463 (24 500) kpl kuukaudessa.

Kertomusvuoden lopulla valmisteltiin siirtymistä asiapaperien ns. systemaattiseen konekirjoitukseen yleisjaoston 18. 12. vahvistamien, asiakirjojen ulkoasua koskevien ohjeiden mukaisesti.

## Talous- ja suunnitteluosasto

### Toiminnan yleispuitteet

Kertomusvuonna, eli osaston neljäntenä toimintavuonna ei toiminnan päälinjoissa tapahtunut ratkaisevia muutoksia edellisiin vuosiin verrattuna. Toiminta jakautui kahteen pääryhmään: suunnittelu- ja kehittämistehtäviin sekä niiden pohjalta toteutettaviin käytännön toimenpiteisiin. Osaston tehtävät koostuivat lähinnä PTS-, KTS- ja talousarviotyöstä sekä laskentatoimen ja organisaatioiden kehittämisestä, rationalisointiin luettavista tehtävistä ja asuntotuotanto-ohjelman laatimisesta. Myös suurin osa erikoistehtävistä liittyi tavalla tai toisella em. tehtäväkokonaisuuksiin.

#### *Elinkeinoasiamies ja kuljetustoimi*

Uusia toimintamuotoja olivat elinkeinoasiamiehen tehtävät ja kuljetustoimen kehittäminen, mikä päättyi osaston osalta kertomusvuoden lopussa. Jatkuvana tehtävänä käynnistettiin taloussuunnitteluun liittyvä rationalisointiohjelman laatiminen.

#### *Toimintasuunnitelman toteuttaminen*

Vuoden aikana suoritettu organisaatiojärjestely ja toisaalta henkilökunnan vaihtuvuus aiheuttivat poikkeamia toimintasuunnitelmasta. SK-projektin sekä organisaatiokomitean työ eteni jossain määrin suunnittelusta aikataulusta hidastuneena. Katastrofiharjoituksen siirtyminen kevääksi 1975 aiheutti keskeisen muutoksen valmiuspäällikön tehtävissä.

Uusia tehtäviä toimintasuunnitelmaan verrattuna olivat mm. asiakirjojen ulkoasua koskevien ohjeiden laatiminen, lasten päivähoitotoimiston rationalisointitutkimus sekä sosiaalitoimen palvelupiirikokeilun valmistelu.

#### *Talousarvioon liittyvät työt*

Kertomusvuoden aikana osasto valmisteli lisätalousarvion vuodelle 1974. Lisäksi käsiteltiin toimintavuoden aikana 390 talousarvion määrärahaylitysanomusta.

### Kuntasuunnittelutoimisto

#### *Tehtäväkenttä*

Kertomusvuonna eli kuntasuunnittelutoimiston neljäntenä toimintavuonna toiminta voitiin varsinkin pitkälle perustaa laaditun toimintasuunnitelman pohjalle.

Toiminnan päälinjoissa ei tapahtunut ratkaisevia muutoksia, mutta edellisinä vuosina käynnissä olleiden tehtävien lisäksi tuli uutena toimintamuotona elinkeinoasiamiehen toiminta.

Kertomusvuodelle oli leimaa antavana tulevien vuosien toiminnan suuntaviivojen hakeminen. Lyhyellä tähtäyksellä osaston puitteissa toiminut organisaation suunnitteluryhmä (OSR) etsi tarkoituksenmukaista tehtäväjakoa ja osaston organisaatiota lähinnä vuodelle 1975.

Toimiston resurssija pyrittiin mahdollisimman suuressa määrin suuntaamaan koko vuoden jatkuneeseen suunnittelujärjestelmän kehittämistyöhön eli SK-projektiin.

Suuren osan toimiston henkilökuntaa satoi projektimuotoisena käynnissä ollut PTS- ja KTS-työ, jota johti projektipäällikkö.

Asuntotuotanto-ohjelmalle pantiin entistä suurempi paino. Siihen liittyvä saneerausohjelma vaati oman laatijansa, joten rakentamishjelmatoimikunnan pääsihteerin toimesta tehtiin päätoiminen.

#### *Työryhmät*

Osallistumista eri työryhmien toimintaan tarkkailtiin erityisesti. Vuoden kuluessa voitiinkin tehtäviä tältä osin jakaa henkilökunnalle entistä tasaisemmin eikä tällaiseen, osin ulkopuoliseen työskente-