

- yleisöpalvelukurssi, kestoaika 24 t. ja osanottajina 28 alan tehtävissä toimivaa henkilöä
- työterveydenhuollon peruskurssi, kestoaika 30 t. ja osanottajia 25
- 2 koulutusasiamiesten neuvottelupäivää, kestoaika 6 t. ja niihin osallistui 122 koulutusasiamiestä
- johdon seminaari, kestoaika 120 t. ja osanottajina 30 virasto-, osasto- ja toimistopäällikköä tai vastaavaa
- johdon jatkokseminaari, kestoaika 18 t. ja 34 osanottajaa, jotka olivat osallistuneet 3. osastopäällikköseminaariin tai 1. ja 2. toimistopäällikköseminaariin
- 2 johtamistaidon seminaaria, kestoaika 36 t. ja osanottajina 46 johtamistaidon peruskurssin käynnyttä tai vastaavat tiedot omaavaa henkilöä
- hanke- ja esisuunnitteluseminaari, kestoaika 30 t. ja osanottajina 38 talonrakennushankkeita käsittelevää henkilöä
- ryhmätyö- ja kommunikaatioseminaari, kestoaika 30 t. ja osanottajia 23
- taloushallinnon seminaari, kestoaika 36 t. ja osanottajina 28 talouspäällikköä tai taloussuunnittelijaa
- palvelusuhdeasiain seminaari, kestoaika 18 t. ja osanottajia 20
- henkilöstöhallinnon kehittämisseminaari, kestoaika 18 t. ja osanottajina 30 alalla päätoimisesti toimivaa henkilöä
- 2 koulutusasiamiesten seminaaria, kestoaika 12 t. ja osanottajina 42 koulutusasiamiestä
- kokous- ja neuvottelutaidon seminaari, kestoaika 18 t. ja osanottajia 14
- 2 toiminta- ja taloussuunnitteluseminaaria, kestoaika 24 t. ja osanottajina 55 hallintokuntien taloussuunnitelman vastuuhenkilöä.

Helsingin kaupungin toimistokoulussa oli kertomusvuonna käynnissä kolme kurssia. Tietopuolisen koulutuksen lisäksi oppilaat suorittivat työharjoittelua eri virastoissa ja laitoksissa. Toimistokoulun toimintaa selostetaan lähemmin »Opetuslaitokset» -nimisessä julkaisussa.

Toimistokoulu

Kertomusvuoden aikana suoritettiin 122 konekirjoituskoetta, joissa saatiin seuraavanlaisia tuloksia:

Konekirjoituskoheet

				koesuorituksia
yli	11 500	nettolyöntiä 1/2 tunnissa		3
»	10 500	»	»	8
»	9 500	»	»	19
»	8 500	»	»	19
»	7 500	»	»	12
alle	7 500	»	»	30
hylättyjä				31
				yhteensä 122

Konekirjoitustodistuksia annettiin konekirjoituslisien anomista varten yhteensä 43. Hylkäämisrajanä oli konekirjoitusohjeiden mukaisesti 0.75 virheprosentti.

Henkilöasiainkeskuksen käytettäväksi annettun määrärahan puitteissa palkattiin kertomusvuonna keskimäärin 1 1/2 kuukauden ajaksi sähkölaitokselle yksi, matkailutoimistoon yksi sekä kaupunkisuunnitteluvirastoon kaksi *AISEEC-harjoittelijaa*, joiden palkkamenot olivat yhteensä 8 868 mk.

Tutkimustoiminta

Tutkimustyön suorittaminen ja tehtäväkenttä

Tutkimustoiminta jatkui edellisenä toimintavuotena viitotettua linjaa, jonka mukaan tutkimus- ja suunnittelutyötä tehdään koko henkilöasiainkeskuksen puitteissa. Yhteistoiminta muiden virasto-

jen ja laitosten kanssa tapahtui pääasiallisesti erilaisten komiteoiden, toimikuntien ja työryhmien muodossa, mutta myös erillisiä neuvotteluja ja yhteydenottoja käytettiin runsaasti.

Koko kaupungin henkilöstöhallinnon kehittämisen kannalta keskeisimpiä ja eniten suunnittelu- ja tutkimustyötä aiheuttaneita tehtäväalueita olivat henkilöstöpoliittisen ohjelman laatiminen, henkilöstöhallinnon organisaatiokysymysten selvittäminen ja henkilöstöhallinnon informaatiojärjestelmän kehittäminen. Loppuvuodeksi ajoittui lisäksi liukuvan työajan käyttömahdollisuuksia selvittävä toimikuntatyö, jossa henkilöasiainkeskuksella oli keskeinen ja paljon työtä vaatinut osuus.

Suunnittelu- ja tutkimustyötä aiheuttaneet tehtävät

- Henkilöstöpoliittinen ohjelma* Henkilöasiainkeskuksen laatima ja yhdessä palkkalautakunnan toimiston kanssa tarkistettu henkilöstöpoliittisen ohjelman luonnos saatettiin kaupunginhallituksen henkilöasiainjaoston ja palkkalautakunnan käsiteltäväksi. Asian lopullinen käsittely siirtyi seuraavaan vuoteen.
- Henkilöstöhallinnon organisaatiokysymykset* Henkilöasiainkeskuksen ja palkkalautakunnan toimiston yhteinen työryhmä teki useita luonnosesityksiä kaupungin virastojen ja laitosten henkilöstöhallinnon organisaatioiden kehittämiseksi henkilöasiainkeskuksessa laaditun muistion pohjalta. Asian käsittely jatkuu edelleen.
- Henkilöstöhallinnon informaatiojärjestelmän (HIJ) kehittäminen* HIJ:n laajin tehtäväalue oli henkilökortiston ylläpitojärjestelmän ja HIJ:n peruslomakkeiston suunnittelu, johon mm. liittyi laajamittainen virastoihin ja laitoksiin lähetetty kysely. Lisäksi pohtivat erilliset työryhmät
- viranhaltijain ja toimihenkilöiden ammattiluokitusta ja tehtävänimikkeistön koodittamista
 - HIJ:n tulevien käyttäjien informointia ja koulutusta
 - HIJ:ään liittyviä intimitteettikysymyksiä
- Järjestelmä, jonka kehittäminen edelleen jatkuu, on tarkoitus ottaa viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden osalta käyttöön v. 1976 alkupuolella.
- Muut varsinaiset tutkimustehtävät* Muina varsinaisina tutkimustehtävinä, jotka edelleen jatkuvat, mainittakoon seuraavat:
- tutkimus terveydenhoitohenkilöstön tarpeesta ja koulutuksesta
 - tutkimus huoltokassatoiminnan kehittämisestä
 - selvitys henkilöstöpalvelujen tarpeesta ja kehittämisestä
 - kartoitus henkilöstösuunnittelun periaatteiden aikaansaamiseksi
- Tutkimustyöhön liittyviä tehtäviä* Erilaisia suunnitteluun ja tutkimustoimintaan liittyviä työtehtäviä kuluneen vuoden aikana olivat
- PTS:n ja KTS:n laatiminen sekä KTS:n tasapainotusehdotus siihen liittyvine rationalisointiohjelmineen
 - kartoitus mahdollisuuksista seurata kaupungin henkilökunnan vaihtuvuutta
 - henkilöstöoppaan laatiminen virastoille ja laitoksille
 - selvitys koko kaupunginhallinnossa käytettävistä työajoista

Lisäksi olivat vuoden vaihteessa keskeneräisinä *henkilöstöhallinnon sanaston* uusiminen ja täydentäminen sekä virastojen ja laitosten käytössä olevien *henkilöllisyysodistusten* yhtenäistäminen.

Tutkimusosaston henkilökunta osallistui lisäksi henkilöasiainkeskuksen muiden osastojen kanssa yhteistyössä tutkimuksiin ja selvityksiin, jotka koskivat kuntoutustarvetutkimusta, toimipaikkaruokailun kehittämistä, kaupungin työvoimatilannetta ja keinoja sen helpottamiseksi, virasto- ja laitospohjaisen koulutussuunnitelman mallin laatimista ja ulkopuolisten koulutuspalvelujen kordinointia, henkilöasiainkeskuksen sisäisten perehdyttämisohjeiden laatimista sekä virastodemokratian soveltamismahdollisuuksia. Edellä mainittujen tehtävien lisäksi osa tutkimusosaston henkilökunnasta osallistui kaupungin virastoille ja laitoksille järjestämän koulutuksen toteuttamiseen koulutussuunnittelijoina ja kouluttajina.

Lausunnot

Kertomusvuonna annettiin kaupunginhallituksen pyynnöstä *lausuntoja* lastensuojeluviraston työn-ohjaajakoulutuksesta, alkoholiongelmien aiheuttamasta työntekijöiden hoitoonohjausmenettelystä, Kaupunkiliiton julkaisusta »Kaupungin henkilöstöhallinnon johtosääntömalli», kunnallispolitiikan opiskelijoiden harjoittelusta ja työaikojen porrastuskomitean mietinnöstä.

Talous

Henkilöasiainkeskuksen menot ja tulot olivat kertomusvuonna seuraavat:

Menot		Tulot	
- henkilöstömenot	1 948 994		
- huoneistomenot	156 708		
- tarverahat	162 614		
- aloitetoiminta	4 390		
- työsuojelu- ja työturvallisuustoiminta	12 084		
- työterveydenhuolto	79 516		
- ulkopuoliset tutkimukset	10 728	- valtionavustukset	7 300
- henkilökunnan koulutus	327 358	- työterveydenhuolto	28 390
		- muut tulot	2 693
yhteensä	2 702 392	yhteensä	38 383
Nettomenot	2 664 942		