

kykyä toimia. Käytännössä on kuitenkin huomattava, että järkevästi suunnitellut ja toteutetut toimet voivat vaikuttaa merkittävästi kaupungin toimintaan.

Yhteistyö ja yhteistyö on tärkeä osa kaupungin toimintaa. Yhteistyö eri virasto- ja laitosten kanssa on välttämätöntä, jotta kaupungin toiminta voi olla tehokasta ja laadukasta.

8. Järjestelytoimisto

Yleiskatsaus. Keskushallinnon organisaation kehittämiskomitean työstä alkuvuodesta saadut ennakkotiedot, joiden mukaan mm. kaupungin rationalisointitoiminta tulisi järjestämään uudelleen ja siinä yhteydessä kaupunginhallituksen järjestelytoimiston toiminta lopettamaan, vaikuttivat olennaisesti kertomusvuoden toimintaan. Organisaatiokomitean ehdotukset hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 25.11.1970. Päätöksen mukaan työtehoneuvottelukunta ja järjestelytoimisto lopettaisivat toimintansa v:n 1970 päättyessä. Henkilöasioihin liittyvät tehtävät siirtyvät samalla päätöksellä perustetulle uudelle henkilöasiainkeskukselle ja rationalisointitehtävät, siltä osin kuin ne eivät koske vain tiettyä hallintokuntaa, kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosastolle.

Organisaatiokomitean ehdotusten tultua tietoon järjestelytoimistossa keskityttiin keskeneräisten tutkimustehtävien loppuun saattamiseen sekä kaupungin rationalisointitoiminnan kehittämistä koskevaan suunnittelu-työhön. Kuitenkin järjestelytoimisto sai vielä kertomusvuonna kaupunginhallitukselta ym. 13 uutta, lähinnä terveydenhuolto- ja sosiaali-alaan liittyvää tutkimustehtävää.

Koko hallintoa ja samanaikaisesti useampaa hallintokuntaa koskevien tutkimustehtävien määrä lisääntyi entisestään. Tällaisten tehtävien kohteista mainittakoon: osa-aikatyön soveltaminen kunnan organisaatioon, kaupungin palvelumuotojen ulottaminen myös vuoro-, ilta- ja yötyötä tekeviin, hen-

kilökunnan terveydenhuollon järjestäminen, henkilörekisterien uudistaminen, ulkosuoja-vaatteiden hankinta ja huolto, siivoustoiminnan järjestäminen ym. Terveydenhuollon ja sosiaalitoimen alalta mainittakoon asiakas-keskeisen terveyden- ja sosiaalihuollon palvelujärjestelmän aikaansaamista, kunnallisen hammashoidon järjestämistä jne. koskeneet tutkimukset.

Virasto- ja laitospohjaisista tutkimuksista mainittakoon sairaalain potilasjonotutkimukset, vanhustenhuollon keskuksen suunnittelun esitutkimukset, lasten päivähoiton järjestelyyn liittyvät tutkimukset, kaupungin virastojen sijoitusta koskeneet ym. suunnittelu- ja tutkimustehtävät. Yhteensä oli kertomusvuoden aikana vireillä 35 tutkimusta. Näistä valmistui 15.

Tutkimus- ja suunnittelutoiminnan ohella järjestelytoimiston tehtäviin kuului edelleen työturvallisuus- ja aloitetoiminnan hoito sekä entisestään lisääntyneenä virastoista ja laitoksista vapautuvan työvoiman uudelleensijoittamistoiminta. Lausuntojen antaminen jatkui ennallaan, samoin järjestelytoimiston osallistuminen kaupungin koulutustoimintaan.

Kun otetaan huomioon ne v:n 1970 työsuunnitelmaan sisällyneet tutkimustehtävät, joihin ei ehditty ryhtyä, ja vielä vuoden loppulakin saadut uudet tehtävät sekä järjestelytoimiston jatkuvaluonteiset tehtävät, oli vuoden päättyessä sellaisia keskeneräisiä tehtäviä, joiden siirtämisestä henkilöasiainkes-

kukselle, kaupunginkanslialle tai eri hallintokunnille tehtiin vuoden päättyessä esitys työtehoneuvottelukunnalle, yhteensä n. 30.

Kertomusvuoden päättyessä henkilökunta siirtyi kaupunginkansliaan, henkilöasiainkeskukseen, hankintatoimistoon ja metrotoimistoon. Suuri osa näistä jatkaa keskeneräisten tehtävien suorittamista uudessa organisaatioyksikössään.

Työtehoneuvottelukunnan kokoonpano, kokoukset ym. Neuvottelukunnan kokoonpano oli muuten sama kuin edellisenä vuonna, paitsi että apul.kaup.johtajien Uskin ja Kalajan tilalle tulivat apul.kaup.johtajat Pentti Pusa ja Aarne Leskinen sekä toim.joht. Ossian Rinteen tilalle palkkasiht. Olavi Kämäräinen.

Neuvottelukunta piti kertomusvuonna kolme kokousta, joissa käsiteltiin mm.: ylijocht. Jaatisen esitelmaa valtion tie- ja vesirakennushallinnon tutkimus- ja kehittämistoiminnasta, kaupungin rationalisoimistoiminnan uudelleenjärjestelyä ja muistiota sen kehittämisestä, työtehoneuvottelukunnan historiikin kirjoittamista sekä keskeneräisinä olevien järjestelytoimiston tutkimustehtävien jatkamista.

Järjestelytoimiston henkilökunta ym. Toim.pääll. Alpo Salon siirryttyä 1.1.1970 sähkölaitoksen palvelukseen toimistopäällikön tehtävään määrättiin oto. kaupunginkanslian järj.pääll. Kari Bergholm. Järjestelytoimiston henkilökunta käsitti kertomusvuoden päättyessä 18 henkilöä, joista vakinaisia viranhaltijoita 3 ja tilapäisiä 3 sekä työsopimussuhteeseen palkattuja 12. Lisäksi toimiston määrärahoista oli palkattuna virastoista ja laitoksista vapautuvien henkilöiden soveltuvuustutkimuksia varten kaksi henkilöä keskimäärin 5 kk:n ajan.

Järjestelytoimistoon palkattiin seuraavat henkilöt: tutk.siht. Eija Ollila ja tutkija Markku Kario 1.4. sekä tekn.yo (sittemmin dipl.ins.) Lea Lillkäll ja tekn.yo Elina Järvenpää-Sunila 1.6. alkaen.

Toimiston palveluksesta erosivat tutkija

Tuomi, vir.tutk. Erkki Laakso 1.2. ja tekn.yo. Elina Järvenpää-Sunila 30.10.

Toimiston palveluksesta siirtyivät muihin kaupungin laitoksiin seuraavat henkilöt: toim.tutk. Tapio Karvonen 19.2., työntutk. Mauri Venesjärvi 1.4. ja apul.toim.pääll. Esko Pennanen 1.10.

Toimiston palveluksessa oli lisäksi lasten päivähoidon peruskartoitusta, päivähoidon nykyistä tilannetta ja tarvetta sekä siihen vaikuttavia tekijöitä selvittävään tutkimukseen liittyen haastattelu- sekä koodaus-tehtävissä kaupunginhallituksen myöntämällä erillismäärärahalta palkattuna 120 opiskelijaa osapäivätyössä.

Tutkimustoiminta

Tutkimustehtävät suoritettiin yhteistoiminnassa kulloinkin kyseessä olevan tai olevien hallintoelimiä kanssa. Projektiryhmätyöskentelyä käytettiin entistä paljon enemmän. Seuraavassa mainitaan lyhyesti vireillä olleet tärkeimmät tutkimustehtävät.

Koko hallintoa koskeneet tutkimustehtävät. Keskipitkän tähtäyksen toimintasuunnittelu- menetelmän kehittämistä käsiteltiin ryhmätyönä. Asia jäi keskeneräiseksi ja sen jatkokäsittely siirtyi kaupunginkanslian uuden talous- ja suunnitteluosaston toimialaan.

Osa-aikatyön laajempaa soveltamista kunnan organisaatioon koskevassa tutkimuksessa lähetettiin peruskartoittava tiedustelu kaikille kaupungin virastoille ja laitoksille, yht. n. 150 pisteeseen. Vastaukset saapuivat vuoden lopussa, joten tämän aineiston käsittely siirtyi seuraavaan vuoteen.

Yleisselvitys ja alustava suunnitelma siitä, mitkä kaupungin palvelumuodot ja millä tavoin olisi ulotettava koskemaan myös vuoro-, ilt- ja yötyötä tekeviä. Kartoituksessa selvitetiin poikkeuksellista työaika tekevien määrä kaupunginosittain sekä toisaalta ne vaikeudet, mitä vuoro- ym. työtä tekevillä on kaupungin palvelusten käyttämisessä

8. Järjestelytoimisto

sekä tehtiin näitä koskevat toimenpide-ehdotukset.

Kaupunginhallituksen pyynnöstä oli tutkimuksen alaisena kaupungin henkilökunnan terveydenhuollon järjestely. Tutkimusta suoritti projektiryhmä, jonka työ valmistui seuraavan vuoden alussa.

Työpaikkamusiikin vaikutuksesta virastojen ja laitosten henkilökuntaan sekä asiakkaisiin suoritettiin tutkimus. Tulosten perusteella taustamusiikki otettiin käyttöön lastensuojeluviraston odotustiloissa. Työntekijöihin musiikin ei sen sijaan todettu vaikuttavan juuri millään tavoin, joten sen käyttöönotosta työpaikoilla luovuttiin.

Kaupungin henkilökäterien uudistamista koskevaa tutkimusta jatkettiin yhteistoiminnassa palkkalautakunnan toimiston ja eräiden hallintokuntien edustajien kanssa. Henkilökortistojen ja niitä koskevien työmenetelmien parantamista ja yhdenmukaistamista suunnittelevassa työryhmässä olivat edustettuina sähkölaitos, palkkalautakunnan toimisto, sairaalavirasto ja järjestelytoimisto. Työryhmä sai valmiiksi ehdotuksen uudeksi henkilökortiksi ja suunnitelman muutosilmoituksista palkkalautakunnan toimistolle.

Kaupungin rationalisointitoiminnan kehittämistä laadittiin suunnitelma, jossa käsiteltiin uusien rationalisointielinten perustamista, rationalisointielinten toimialan rajaamista, keskushallinnon rationalisointia, rationalisointielinten toiminnan koordinoitua, useampia hallintokuntia koskevia kehittämisprojekteja ym. Kertomusvuoden aikana ryhdyttiin toimenpiteisiin rationalisointielinten perustamiseksi terveydenhoitovirastoon, huoltovirastoon, lastensuojeluvirastoon, ammattikouluihin ja satamalaitokseen. Muilta osin suunnitelma oli työtehoneuvottelukunnan käsiteltävänä 30.12.1970.

Kaupungin rationalisointielinten toimintaa varten laadittiin yleisohjeet, jotka koskivat kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosaston ja hallintokuntien rationalisointielinten välistä työnjakoa ja suhteita.

Kaupungin virastojen ja laitosten ulko-suojavaatteiden hankinnan ja huollon järjestämiseksi suoritettiin eri vaihtoehtojen edullisuudesta tutkimus, jossa ehdotettiin jätettäväksi vaatteiden hankinta työtipien tehtäväksi ja niiden huolto keskuspesulan tehtäväksi.

Kirjoituskoneella täytettävien erilaisten lomakesarjojen yhteydessä käytettävien jäljennösmenetelmien edullisuudesta suoritettiin kannattavuustutkimus ja lähetettiin sen tulokset suosituksena eri hallintokunnille.

Ei-julkisten tietojen antamisesta ulkopuolisille laadittiin muistio, jossa ehdotettiin yleisohjeen antamista kaupungin hallintoelimille. Esitys jätettiin teollisuustoiminta johtavalle apulaiskaupunginjohtajalle.

Kaupungin kassatoimintojen taloudellisuutta koskevan tutkimuksen ensimmäisenä vaiheena suoritettiin tutkimus Vallilan ammattikoulun kassatoiminnasta.

Kaupungin siivoustoiminnan järjestämiseksi suoritettavaa tutkimusta varten muodostettiin eri hallintokuntien edustajista projektiryhmä, jonka toimintasuunnitelma valmistui kertomusvuonna, mutta varsinainen tutkimuksen suorittaminen siirtyi seuraavaan vuoteen.

Palkkalautakunnan toimiston työn rationalisoinnista suoritettujen tutkimusten viimeisenä vaiheena toimistolle laadittiin muistio sen tehtävien rationalisointia koskevista jatkotoimenpiteistä.

Eri virastoja ja laitoksia koskeneet tutkimustehtävät. Terveyden- ja sosiaalihuollon avo- huollon uudelleenjärjestelyä koskeva tutkimus peruspalveluiden antamisesta ja erikois- palvelujen järjestämisestä, valmistui ja se annettiin kaupunginhallitukselle avohoitokomitean mietinnöstä annetun lausunnon yhteydessä.

Kunnallisen hammashoidon järjestämistä huoltoapua saaville henkilöille koskevasta tutkimuksesta tehtiin ehdotus kaupunginhallitukselle tutkimuksen muuttamiseksi kä-

sittämään koko kunnallinen hammashoidon suunnittelu.

Sairaaloiden potilasjonotutkimus, joka koski Marian, Malmin ja Meilahden sairaalain aikuisten kirurgian osastojen jonoja, saatiin päätökseen.

Itäisen lääkäriaseman yhteyteen tulevien eri hallintokuntien alaisten yksiköiden koordinoijana osallistuttiin työmaakokouksiin ja suoritettiin erillisiä selvityksiä.

Kontulan vanhustenhuollon keskuksen suunnitteluun vaikuttavista tekijöistä suoritettiin tutkimus yhteistyössä huoltoviraston, tilastotoimiston ja hoitolaitosten suunnittelu-toimiston kanssa.

Jakomäen nuorisokodissa jatkuvasti tarvittavan henkilökunnan laadusta ja määrästä suoritettu tutkimuksen perusteella tehdyt ehdotukset jätettiin lastensuojelulautakunnalle.

Lasten päivähoidon peruskartoitustutkimus aloitettiin toimintavuoden aikana. Tutkimuksen tarkoituksena oli selvittää lasten päivähoidon nykyinen tilanne ja tarve sekä siihen vaikuttavat tekijät. Toimintavuonna saatiin suoritetuksi haastattelututkimus (4 137 haastattelua). Tietojen käsittely tapahtui suurimmalta osaltaan toimintavuoden aikana ja raportin laadinta alkoi.

Ohjatun lasten perhepäivähoidon kokeilua suoritettiin 9 kuukauden aikana ja sen piirissä oli joulukuussa n. 250 lasta ja siitä laadittiin puolivuotisraportti lasten päivähoitokomitealle. Kokeiluun liittyvä haastattelututkimus aloitettiin.

Lastentarhan johtajan tehtävien rationalisointitutkimus aloitettiin toimintavuoden aikana. Tutkimuksen perusmateriaalina käytetään järjestelytoimiston aikaisemmin suorittamaa kahta tutkimusta.

Kaupungin lastentarhojen perustamis- ja käyttökustannuksiin vaikuttavista tekijöistä valmistui tutkimus, jonka pohjalta tehtiin eräitä ehdotuksia lastentarhojen suoritekoh- taisten kustannusten vähentämiseksi.

Lyhennetyin työajan johdosta perustetta-

vista uusista viroista, joita varsinkin 5-päiväisen työviikon soveltaminen yhä useammissa laitoksissa aiheutti, annettiin lausunnot yhdessä hoitolaitosten työaikakomitean kanssa.

Tutkimusselostus kansakouluruokailun ja siihen liittyvien asioiden hoidon järjestämisestä valmistui kertomusvuoden aikana.

Suomenkielisten kansakoulujen luokkien ja niiden oppilasmäärien suunnittelun kehittämistä koskeva, edellisenä vuonna aloitettu tutkimus valmistui tammikuussa.

Kansakoulujen sisäisen postinkuljetuksen järjestämiseksi suoritettiin tutkimus ja laadittiin suunnitelma postin kuljettamiseksi tarkoitukseen hankittavalla pakettiautolla.

Järjestelytoimisto laati virastojen sijoitus-suunnitelman kaupungintalon ja rahatoimiston talon saneeraustöiden valmistuttua 1.11. 1970 sekä sai uudeksi tehtäväkseen laatia suunnitelman virastojen sijoittamisesta rahoitustalon korttelin eteläosan saneerauksen valmistuessa ja sähkölaitoksen toimitalon vapautuessa 1972 sekä ehdotuksen tekemisen kaupungin virastotilojen käytön suunnittelun organisoimisesta pysyvänä tehtävänä jollekin sopivalle elimelle.

Kaupungin kiinteistöluettelon uudistamista koskeva tutkimus, jonka suorittamista oli lykätty kiinteistörekisteriä koskevien suunnitelmien astuttua etualalle, esitettiin siirrettäväksi kiinteistöviraston tehtäväksi.

Kaupungin omistaman maa-alueen tilapäistä käyttöä koskevan luvanhakumenettelyn kehittämiseksi suoritettiin tutkimus, jossa ehdotettiin luvanhakua yksinkertaistettavaksi tarkoitusta varten suunniteltua lomaketta käyttäen.

Kiinteistörekisterikomitean toimeksian- nosta suoritettiin erillisiä selvityksiä perustettavan kuntasuunnittelurekisterin ylläpito-organisaatiota varten.

Kaupungin rakennustoiminnassa syntyvien asiakirjojen ja asiatietojen säilyttämistä koskeva tutkimus virastojen ja laitosten joh- totoimintaa varten valmistui kertomusvuoo-

den lopulla. Sitä on tarkoitus käyttää hyväksi toteutettaessa asiakirjojen arkistointia eri hallintokunnissa.

Elintarvikekeskuksen toiminnan rationalisointia ja kannattavuuden parantamista koskeva tutkimus saatiin järjestelytoimiston osalta loppuun kertomusvuoden alkupuolella, jolloin valmistui laskentatoimen uudelleenjärjestelyä koskenut suunnitelma.

Kaupungin elintarvikehuollon kehittämässä siltä osin, joka ei kuulunut elintarvikekeskuksen tutkimukseen, valmistuivat tutkimukset sairaaloiden, lastentarhain ja huoltolaitosten osalta. Nämä tutkimukset tapahtuivat yhteistyössä Helsingin Yliopiston elintarvikekemian ja -teknologian laitoksen kanssa.

Elintarvikekeskusta avustettiin suorittamalla selvityksiä sen kuljetusten kehittämiseksi; ehdotetut toimenpiteet toteutettiin välittömästi.

Satamalaitoksen taloutta koskevassa tutkimuksessa jätettiin laitokselle alustava ehdotus sen organisatoriseen kehittämissuunnitelmaan otettavista pääasioista.

Liikennelaitoksen autovakuutuksen kannattavuudesta suoritettiin tutkimus, minkä tuloksena järjestelytoimisto ehdotti autovakuutuksen poistamista, liikennevauriopausten käsittelyn siirtämistä asiamiestoimistolle sekä työmenetelmien yksinkertaistamista.

Koulutus- ja tiedotustoiminta. Rationalisointialan tiedotus- ja koulutustoimintaa jatkettiin tavoitteena saada hallinto itse aktiivisesti rationalisoimaan ja käyttämään hyväkseen tutkimuspalvelua. Toimiston henkilökunta toimi avustajana ja luennoitsijana kaupungin koulutustoimikunnan järjestämällä neuvottelupäivillä ja kursseilla sekä avusti koulutuspäällikköä koulutustilaisuuksien suunnittelussa.

Hallinnon johto- ja esimiestehtävissä toimiville aikaisempina vuosina jaettu tiedotuslehti »Johdon TV» lakkasi ilmestymästä järjestelytoimiston lopettamistoimenpiteiden takia.

Lausuntoasiat. Toimisto antoi kertomusvuonna 96 lausuntoa (ed. v. 94), minkä lisäksi apulaistoimistopäällikkö ja virastotutkijat antoivat suoraan talousarviopäällikölle lausunnot 51 (49) virastoon tai laitokseen esitetyistä yhteensä 697 (895) uudesta tp. virasta tai työsuhteisesta toimesta. Lausunnoista oli 35 (36) % virkojen ja toimien tarpeellisuutta koskevia, 31 (22) % organisaatiota ja työmenetelmiä koskevia, 26 (15) % vapautuvan työvoiman sijoittamista koskevia ja 8 (27) % työluokitusta ym. palkkauksen perustana olevia tietoja koskevia.

Työturvallisuustoiminta. Virastoissa ja laitoksissa toimi edelleenkin 63 työturvallisuuselintä, minkä lisäksi rakennusvirastolle vakiinastettiin marraskuussa uusi laajennettu työturvallisuusorganisaatio, johon kuului 110 työturvallisuuselintä. Työturvallisuutta käsitteleviä luentoja, kursseja ja valistustilaisuuksia pidettiin n. 2 000 henkilölle. Luvussa on mukana Työturvallisuuskeskuksen järjestämä työturvallisuusradiokurssi, jota on tarkoitus jatkaa virastoissa ja laitoksissa ääninauhoilta. Alan aikakauslehtiä jaettiin ja työpaikoille toimitettiin työturvallisuusaiheisia julisteita, varotustauluja, opaskirjasia ja otteita työturvallisuuslainsäädännöstä.

Työturvallisuustarkastuksia sekä niihin liittyvää neuvontaa suoritettiin tärkeimpien virastojen ja laitosten työpaikoilla sekä koulujen oppilastyöpajoissa. Työturvallisuutta edistäviä uusia laitteita ja menetelmiä kokeiltiin. Liikennelaitoksella järjestettiin jo seitsemän kerran ja vesilaitoksella neljännen kerran työturvallisuuskilpailu.

Virastoissa ja laitoksissa tapahtui kertomusvuonna 2 979 (ed. v. 3 000) lain mukaan korvattua työtapaturmaa. Niistä aiheutuneiden sairauspäivien määrä oli 50 457 (51 174), invaliditeettiprosenttien summa 605 (430), minkä lisäksi 5 (0) työtapaturmaa johti kuolemaan. Virastojen ja laitosten yhteinen työtapaturmatiheysprosentti oli 10.2 (10.3) ja työtapaturmakorvausten loppusumma 2 151 536 (1 841 292) mk.

Työtaturmien tilastoimiseksi kehitettiin uusi, kaikki kaupungin työpaikat kattava tilastointijärjestelmä, johon siirryttäisiin v:n 1971 alussa. Järjestelmän toteuttamiseksi järjestettiin yhdessä vakuutusosakeyhtiö Pohjolan kanssa kurseja n. 400:lle tapaturmailmoituksia täyttävälle henkilölle. Työturvallisuusorganisaation kehittämiseksi suoritettiin tutkimus, johon sisältyivät mm. ehdotukset työturvallisuustoiminnan uusiksi toimintaohjeiksi.

Aloitetoiminta. Kertomusvuonna tehtiin kaupungin aloitetoimikunnalle 25 aloitetta. Näistä 16 käsiteltiin loppuun, yksi oli aloitepalkkion osalta kaupunginhallituksen vahvistettavana (aloite laskettu loppuunkäsittelyjen joukkoon seuraavassa) ja kahdeksan aloitteen käsittely oli kesken. Loppuun käsitellyistä aloitteista palkittiin 12 eli n. 71 %. Palkkioiden yhteismäärä oli täten 5 110 mk keskimääräisen palkkion ollessa 426 mk ja suurimman 2 500 mk.

Lomakerationalisointia jatkettiin virastoissa ja laitoksissa lomakeyhdyksien verkoston avulla. Lomakeyhdyksien ja lomakepiirtäjiä oli 32 hallintokunnassa yhteensä 38. Kertomusvuonna suoritettiin loppuun kaikkia hallintokuntia koskeva tutkimus kuittilomakkeista sekä eri jäljennösmenetelmien edullisuutta koskeva tutkimus lomakesarjoista. Kertomusvuonna suunniteltiin 70 eri lomaketta ja lomakesarjaa yhteistyössä eri hallintokuntien sekä kaupungin ulkopuolisten elinten kanssa. Lisäksi suoritettiin lomakkeiden tarkistusta valvontajärjestelmien puitteissa.

Työhönsijoitustoiminta. Elintarvikekeskuksesta, liikennelaitoksesta ja kaasulaitoksesta vapautuvan henkilökunnan sijoittaminen muihin virastoihin ja laitoksiin jatkui kertomusvuoden aikana kaupunginhallituksen v. 1969 tekemän päätöksen perusteella. Edellä mainittujen lisäksi tapahtui uudelleensijoituksia seuraavista yksiköistä: palomiesten osuusruokala, kiinteistövirasto, kunnallinen eläkelaitos, Laakson sairaala, työ-

tuvat ja asiamiestoimisto. Vuoden aikana sijoitettiin uudelleen yhteensä 48 henkilöä.

Varsinaista uudelleenkoulutusta tapahtui järjestämällä yksi lämmittäjäkurssi. Osa kurssin käyneistä sijoitettiin kertomusvuonna.

Erityistoiminta. Järjestelytoimistosta osallistui useiden suunnittelu- ja kehittämistehäviä varten asetettujen komiteoiden, toimikuntien ja työryhmien työhön jäsen tai sihteeri taikka pysyvä asiantuntija, jotka palvelivat komiteoita ym. tutkimuspanoksellaan.

Lisäksi henkilökunta osallistui useihin projektiryhmiin, jotka oli muodostettu toimiksi saatujen tehtävien suorittamista varten.

Toimiston edustajat osallistuivat mm. Euroopan työntutkimuskonferenssiin Helsingissä, vir.tutk. Inkeri Bensonin pitäessä myös esitelmän, samoin eräisiin rationalisointi- ja sosiaalialan kongresseihin Skandiinaavian maissa. Toimistopäällikkö perehtyi Kölnissä Saksan kunnallishallinnon keskitettyyn rationalisointitoimintaan.

Tutkimushenkilökunnan tiedon tason kohottamiseksi järjestettiin jatkuvaa sisäistä koulutustoimintaa ja henkilöstöä osallistui rationalisointialan kurseille, seminaareihin ja opinto- ja neuvottelupäiville, samoin työturvallisuus-, työterveys- ja johtamistaidon vastaaviin koulutustilaisuuksiin. Niin ikään oli edustajia lasten päivähoiton ja terveydenhuollon suunnittelun seminaarissa.

Järjestelytoimiston *menot* olivat yhteensä 713 032 mk.

M u u t j ä r j e s t e l y e l i m e t

Kertomusvuonna oli sairaalavirastolla, rakennusvirastolla, sähkölaitoksella, liikennelaitoksella, vesilaitoksella ja metrotoimistolla omat järjestelytoimistonsa. Järjestelyelinten päälliköiden yhteisiä kokouksia ja neuvotteluja pidettiin huomattavasti enemmän kuin

8. Järjestelytoimisto

aikaisempina vuosina. Aiheena oli kaupungin rationalisointitoiminnan kehittäminen ja siinä erityisesti uusien järjestelyelinten perustamiseen liittyvät kysymykset sekä järjes-

telyelinten yhteistoiminnan kehittäminen. Rationalisointiprojektin suorittamiseksi laadittiin yhteistoiminnassa luonnos menettelytapaohjeeksi.