

## 10. Hankintatoimisto

*Hankintaneuvottelukunnan kokoonpano, kokoukset ym.* Neuvottelukunnan puheenjohtajana v. 1969 oli apul.kaup.joht. Gunnar Smeds, varapuheenjohtajana tal.arviopääll. Erkki Linturi sekä muina jäseninä edelleen samat, paitsi että jäsenet Petäjä ja Ekberg jäivät pois ja uusiksi jäseniksi valittiin os.pääll. Taito Yliaho ja toim.joht. Risto Hovi.

Hankintaneuvottelukunta kokoontui viisi kertaa.

Tärkeimmät neuvottelukunnan käsittelemät asiat olivat: kaupunginhallitukselle tehtydt *esitykset*, jotka koskivat yleisten hankintaohjeiden tarkistamista, mihin liittyivät kaupungin hankintaohjeiden salassapitoa ja esteellisyyttä koskevat kohdat; sekä kaupungin yhteishankintaelinten tehtäväjakoa kaksivuotiskaudeksi 1970—1971;

*lausunnot*, jotka koskivat: huoltolautakunnan työtuville kuuluvan yhteishankintatehtävän mahdollista uudelleenjärjestämistä; yleisten hankintaohjeiden eräiden kohtien tarkistamista; elintarvikekeskuksen rationalisointia koskevaa järjestelytoimiston tutkimuselostusta ja siihen liittyen elintarvikekeskuksen yhteishankintoja; sekä valtuutettujen Loikkasen ja Tarjanteen valtuustaloitetta kaupungin hankintaohjeiden tarkistamiseksi siten, että hankinnat olisi mahdollista suorittaa nykyistä suuremmassa määrin kaupungissa toimivilta itsenäisiltä pienyrityäjiltä. Lisäksi käsiteltiin kysymystä siitä, missä määrin on otettu tai on syytä ottaa

huomioon keskus- ja tukkuliikkeiden kanssa käytävän kaupan osalta se, että saman myyjän kanssa asioivat useat kaupungin yhteishankintaelimet tai virastot ja laitokset. Ostot nousevat huomattavaan summaan. Päätettiin tutkia, voidaanko tällä perusteella vaatia lisälennuksia.

*Hankintatoimisto.* Yhteishankinnoista tehdyn päätöksen mukaan hankintatoimiston tehtävänä oli hoitaa seuraavat yhteishankinnat: talous- ja toimistopaperit, toimisto- ja koulutarvikkeet, toimisto- ja talouskoneet sekä niiden huolto, puhelinlaitteet, toimisto- ja laitoskalusteet, soittimet, talous- ja astiatarvikkeet, puhdistus-, pesu- ja lattianhoitovälineet ja -välineet, sanoma- ja aikakauslehdet, painatus- ja kirjansidontatyöt sekä monistustyöt.

Lisäksi toimiston tehtävänä oli eräiden laitosten erikoishankintojen valmistelu ja omaa hankintaelintä omaamattomien laitosten avustaminen erikoishankinnoissa.

Tärkeimmistä toimiston tekemistä esityksistä ja antamista lausunnoista mainittakoon: Kaupunginhallitukselle tehtiin esitys hankintatoimiston työsuoritusten ja varastotavarain hinnoittelusta sekä toimiston oikeuttamisesta v:n 1970 aikana itsenäisesti suorittamaan kaluston kertahankintoja ja kunnossapitokustannuksia sekä teleteknillisten laitteiden hankintoja tarkoitukseen käytettäväksi merkityiltä tileiltä. Muut esitykset koskivat: toimiston laatimaa työ sääntöehdotusta työsuhteisille toimihenkilöille, konekorjaa-

mon siirtymistä uuteen huoltolaskutustapaan, ns. kunnossapitovelvoitukseen ja sanomalehti-ilmoituskustannusten supistamista. Lausuntoja annettiin mm. korjausosaston perustamisesta huoltolautakunnan työtuville sekä laitosten talousarvioehdotuksista kalustonhankintamäärärahoiksi v. 1970. Niitä oli 26 (ed. v. 23). Mainittujen lausuntojen lisäksi annettiin 142 (154) kirjallista lausuntoa, jotka koskivat kalusteita, koneita ja kojeita. Niistä 56 (54) lausuntoa koski sairaaloita ja niiden hankintojen arvo oli 1.4 (1.117) mmk.

*Henkilökunta.* Henkilökuntaan kuului 18 (19) vakinaista viranhaltijaa, tilapäisiä viranhaltijoita oli 3 (3). Työsopimussuhteessa oli työntekijöitä 47 (44).

Virkavapautta myönnettiin sairauden ym. perusteella kaikkiaan 600 (758) työpäivää.

Painatusasiamies Väinö Stenman siirtyi eläkkeelle 1.7. Hän oli kaupungin palveluksessa 38 vuotta. Seuraajaksi valittiin toim. fakt. Lasse Koski.

Helsinki-mitali myönnettiin toim.pääll. Arvo Aallolle.

Kaupunginhallituksen koulutustoimikunnan järjestämille kursseille osallistui henkilökunnasta yht. 6 henkilöä. Lisäksi eräät henkilökuntaan kuuluvat osallistuivat muihin alan kursseihin ja suorittivat virkamatkoja tutustuakseen alansa asioihin ulkomailla.

*Huoneisto ja kaluston hankinnat.* Hankintatoimiston kertomusvuonna käytettävissä olleet tilat olivat samat kuin edellisenä vuonna. Ne käsittivät yhteensä 2 090 m<sup>2</sup>, joista toimistotilaa oli 640 m<sup>2</sup> ja varasto-, työ- ym. tilaa 1 450 m<sup>2</sup>. Varasto- ja työtiloiksi pyrittiin löytämään uudet yhtenäiset ja toimintaan sopivat teollisuustilat.

Toimiston kalusto- ja konehankintojen arvo oli 11 068 (13 000) mk.

*Toiminta.* Toimiston vastuualueelle kuuluneiden artikkeleiden standardointiin kiinnitettiin jatkuvasti huomiota ja näitä koskevia neuvotteluja käytiin paitsi kaupungin omien laitosten myöskin ulkopuolisten kulltajapiirien ja hankkijoitten kesken. Han-

kinnat pyrittiin suorittamaan tämän mukaisesti. Toinen pääpyrkimys oli toimitusten ohjaaminen niin suuressa määrin kuin se oli edullista tuottajilta tai tukkuportaasta suoraan virastoille tai laitoksille.

Hankintatoimisto osallistui järjestelytoimiston vuosina 1968—1969 suorittamaan tutkimukseen, jonka tavoitteena oli elintarvikekeskuksen toiminnan kehittäminen ja kannattavuuden parantaminen. Hankintatoimisto selvitti tutkimusta varten mm. haastattelujen avulla suurten organisaatioiden, kuten ravintolaketjujen, puolustuslaitoksen, suuren sairaalan jne. elintarvikkeiden ostomenettelyä.

Elintarvikkeiden yhteishankintatehtävä siirrettiin elintarvikekeskukselta hankintatoimistolle 1.1.1970 alkaen siten tapahtuvaksi, että hankintatoimisto suorittaa käytännölliset toimenpiteet ja elintarvikekeskuksen lautakunta päättää yhteishankinnoista siihen asti, kunnes lautakunnan johtosäännön muutos on tältä osin vahvistettu. Toimistoon palkattiin elintarvikeostajaksi merkon. Hannu Elovaara 8.12. lukien.

Hankintatoimiston jakeluvaraston, konekorjaamon ja painamon avulla hoidettiin osa yhteishankinta-alueesta, muu osa perustui tarjousmenettelyyn ja hankinta- tai hintasopimuksiin. Yhteishankintatarjouspyyntöjä oli 89 (84) ryhmää, toimiston omia tilauksia 5 000 (5 600) kpl. Laskuja tarkastettiin ja käsiteltiin 34 000 (35 000) kpl.

Kertomusvuonna hoidettiin edelleen sairaaloiden, huoltolaitosten ja terveydenhoitoviraston sairaalatarvikkeiden, n. 110 nimikkeen yhteishankinta. Hankintatoimisto hoiti myös kaikkien yhteishankintaelinten hankintatiedotusten toimittamisen ja jakelun.

Toimistolla oli edelleen konelainaustoimintaa. Käytettävissä oli 101 (100) konttori-, konferenssi-, talous- ym. konetta. Lainauskertoja oli 386 (411).

*Puhelinasiat.* Kaupungin sairaalat samoin kuin liikelaitokset ja ne laitokset, jotka saavat toimintaansa valtionapua, maksoivat

edelleen itse puhelinmaksunsa. 1.1.1969 alkaen myös useimmat muutkin laitokset maksoivat itse puhelinmaksunsa.

Vuoden päättyessä oli kaupungilla 2 256 (2 230) Helsingin Puhelinyhdistyksen osuustodistusta. Puhelinvaihteita oli 68 (59), joissa alapuhelimia n. 10 000, yksittäisliittymiä vi-rastoissa ja laitoksissa 1 262 (1 334) sekä vi-ran- tai toimenhaltijoiden asuntopuhelimina 122 (133). Välitettyjen puhelintyötilausten lukumäärä oli 695 (523) kpl ja toimiston mak-samien puhelimennojen kokonaismäärä 614 000 (1 187 000) mk.

Puhelimista aiheutuneita kustannuksia oli seuraavasti:

	mk
Puhelumaksut .....	969 900
Perusmaksut .....	465 400
Vaihdevuokrat .....	251 832
Puhelinluetteloteksti luettelossa	
HEL I .....	142 400
Hätäpuhelinjärjestelmän käyttö-	
kustannukset .....	132 100
Vaihteiden asennukset, puhelimien	
siirrot ym. ....	10 000
Yhteensä	1 971 632

Kaupungin sisäisessä puhelinluettelossa oli 255 sivua. Vuoden aikana uusittiin 356 sivua. Luettelon kustannukset olivat 13 188 mk. Niitä jaettiin 4 000 kpl.

*Painatusasiat ym.*

	V. 1968 (tuhatta) mk	V. 1969 (tuhatta) mk
Ulkopuolisten kirjapai- nojen ja sitomojen työt, nettolaskutus ...	3 418	2 650
Offsetlaskutus .....	548	569
Toimiston välittämät vi- ranhaku- ym. ilmoi- tukset .....	735	791
Sanoma- ja aikakausleh- tien tilausmaksut .....	237	191
Valokopiotyöt, nettolas- kutus .....	—	512

Toimiston suorittamia offsettoita oli kaik-  
kiaan 3 034 (2 377) kpl. Edellisen vuoden  
offsetlaskutukseen sisältyivät myös monistus-  
työt.

*Jakeluvarastotoiminta* välitti kaupungin lai-  
toksille pääasiassa toimistotarvikkeita, toi-  
misto- ja talouspapereita sekä lomakkeita ja  
kaupungin julkaisuja. Varastonimikkeitä oli  
800. Pyrkimyksenä oli ohjata mahdollisim-  
man edullisesti artikkeleita suorina toimituk-  
sina eri laitoksille, mutta tätä väliavarastoin-  
tia jouduttiin silti käyttämään. Varasto-  
ostot olivat 984 000 (911 000) mk, laskutus  
1 025 000 (985 000) mk ja lähetysten määrä  
10 000 (11 000) kpl.

Jakeluvaraston kiertoaika oli 6.2 (6.7) ja  
kiertonopeus 58 (54) päivää.

*Konekorjaamon* huoltokortistossa oli 9 000  
(8 500) konttori- ja talouskonetta. Ulkopuo-  
listen korjaamoiden kanssa tehtyjen huolto-  
sopimusten piiriin kuului 1 700 (1 531) ko-  
netta ja oma korjaamo huolsi ja tarkkaili  
7 300 (6 969) konetta, näistä huollettiin ja  
korjattiin 4 000 (3 100) konetta. Koneet huol-  
lettiin edelleenkin todellisen huollontarpeen  
perusteella. Mekaanikkojen koulutukseen  
käytettiin n. 150 tuntia. Markkinoilla olleet  
pienoistietokoneet, elintarvikeautomaatit,  
mikroaaltouunit ja elektrostaattiset kopio-  
koneet tutkittiin ostotoimintaa silmällä-  
pitäen.

*Menot ja tulot.* Hankintatoimiston kerto-  
musvuoden menot olivat 1 284 086 mk ja  
tuloja oli 532 485 mk.