

10. Hankintatoimisto

Hankintaneuvottelukunnan kokoonpano, kokoukset ym. Neuvottelukunnan puheenjohtajana v. 1968 oli apul.kaup.joht. Hjalmar Krogius 1.7. asti ja siitä lähtien apul.kaup.joht. Gunnar Smeds, varapuheenjohtajana kaup.kamr. Osmo Lehtosuo samoin 1.7. saakka ja siitä alkaen tal.arviopääll. Erkki Linturi sekä muina jäseninä edelleen samat, paitsi että työtupien vt.joht. Erkki Mäenpään tilalla oli työtupien vt.joht. Erkki Mikonsaari.

Hankintaneuvottelukunta kokoontui kaksi kertaa.

Tärkeimmät neuvottelukunnan käsittelemät asiat olivat: lausunto työtupakomitean mietinnöstä ja esitys kaupunginhallituksen järjestelytoimistolle työtupien yhteishankintatehtävien tutkimisesta. Lisäksi käsiteltiin kahta lisäveloituskysymystä, jotka aiheutuivat markan devalvaatiosta lokakuussa 1967.

Hankintatoimisto. Toimiston vastuualueelle kuuluneiden artikkeleiden standardointiin kiinnitettiin jatkuvasti huomiota ja näitä koskevia neuvotteluja käytiin paitsi kaupungin omien laitosten myöskin ulkopuolisten kuluttajapiirien ja hankkijoiden kesken. Hankinnat pyrittiin suorittamaan tämän mukaisesti. Toinen pääpyrkimys oli toimitusten ohjaus niin suuressa määrin kuin se oli edullista tuottajilta tai tukkuportaasta suoraan virastoille tai laitoksille.

Tärkeimmistä toimiston tekemistä esityksistä ja antamista lausunnoista mainitta-

koon: Kaupunginhallitukselle tehtiin esitys, että eräät virastot ja laitokset 14 hallintokunnassa maksaisivat itse puhelinmaksunsa omilta talousarviotileiltään v:sta 1969 lähtien. Tähän asti näin on menetelty sairaaloissa, liikelaitoksissa sekä valtionapua saavissa laitoksissa. Lausuntoja annettiin laitosten talousarvioehdotuksista kalustonhankintamäärärahoiksi v:lle 1969. Niitä oli yht. 23. Näiden lisäksi annettiin 154 (ed.v. 208) kirjallista lausuntoa, jotka koskivat kalusteita, koneita ja kojeita. Niistä 54 (46) lausuntoa koski sairaaloita.

Henkilökuntaan kuului 19 (19) vakinaista viranhaltijaa, tilapäisiä viranhaltijoita oli 3 (4). Työsopimussuhteessa oli työntekijöitä 44 (43).

Virkavapautta myönnettiin sairauden ym. perusteella kaikkiaan 758 (474) työpäivää.

Suomen Kaupunkiliiton kultaisen ansiomerkin 30 v:n palveluksesta sai ent. varastokirj.pit. Signe Taxell.

Kaupunginhallituksen koulustotoimikunnan järjestämille kurseille osallistui henkilökunnasta yht. 12 henkilöä. Lisäksi eräät henkilökuntaan kuuluvat osallistuivat muihin alan kursseihin ja suorittivat virkamatkoja tutustuakseen alansa asioihin ulkomailla.

Huoneisto ja kaluston hankinnat. Hankintatoimiston kertomusvuonna käytettävissä olleet tilat olivat samat kuin edellisessä vuonna. Ne käsittivät yhteensä 2 090 m², joista toimitilaa oli 640 m² ja varasto-, työ- ym. tilaa 1 450 m². Varasto- ja työtiloiksi pyrit-

10. Hankintatoimisto

tiin löytämään uudet yhtenäiset ja toimintaan sopivat teollisuustilat.

Toimiston kalusto- ja konehankintojen arvo oli 13 000 (26 500) mk.

Toiminta. Yhteishankinnoista tehdyn päätöksen mukaan hankintatoimiston tehtävänä oli hoitaa seuraavat yhteishankinnat: talous- ja toimistopaperit, toimisto- ja koulutarvikkeet, toimisto- ja talouskoneet sekä niiden huolto, puhelinlaitteet, toimisto- ja laitoskalusteet, soittimet, taloustarvikkeet ja astiat, puhdistus-, pesu- ja lattianhoitovälineet ja -välineet, sanoma- ja aikauslehdet, painatus- ja kirjansidontatyöt sekä monistustyöt.

Lisäksi toimiston tehtävänä oli eräiden laitosten erikoishankintojen valmistelu ja omaa hankintaelintä omaamattomien laitosten avustaminen erikoishankinnoissa.

Jakeluvaramon, konekorjaamon ja painamon avulla hoidettiin osa yhteishankintaluusta, muu osa perustui tarjousmenettelyyn ja hankinta- tai hintasopimuksiin. Yhteishankintatarjouspyyntöjä oli 84 ryhmää, toimiston omia tilauksia 5 600. Kaupungin laitosten kokonaishankintojen arvo hankintatoimiston vastuualueella oli kertomusvuoden aikana 18 800 000 mk. Laskuja tarkastettiin ja käsiteltiin 35 000.

Kertomusvuonna hoidettiin edelleen sairaaloiden, huoltolaitosten ja terveydenhoitoviraston sairaalatarvikkeiden, n. 110 nimikkeen yhteishankinta. Hankintatoimisto hoiti myös kaikkien yhteishankintaelinten hankintatiedotusten toimittamisen ja jakelun. Sairaaloiden kalusteita, koneita ja kojeita koskevien hankintojen arvo oli 1 117 000 (633 000) mk.

Toimistolla oli edelleen konelainaus toimintaa. Käytettävissä oli 100 (90) konttori-, konferenssi-, talous- ym. konetta. Lainauskertoja oli 411 (393).

Puhelinasiat. Kertomusvuoden aikana suoritettiin loppuun 9 uuden tai uusitun puhelinvaihteen asennustyöt. Automaattisen kaukoliikenteen kasvaessa jatkettiin kaukotason

estolaitteiden hankintaa. Ne asennettiin kaikkiin niihin uusiin vaihteisiin, joissa se oli teknillisesti mahdollista. Estolaitteet oli 46 (38) vaihteessa ja 281 (259) yksittäisliittymää varustettiin kaukotason estolevyllä.

Vuoden päättyessä oli kaupungilla 2 230 (2 190) Helsingin Puhelinyhdistyksen osuustodistusta. Puhelinvaihteita oli 59 (57), joissa alapuhelimia 6 327 (6 442), yksittäisliittymiä virastoissa ja laitoksissa 1 334 (1 319) sekä viran- tai toimenhaltijoiden asuntopuhelimina 133 (140). Välitettyjen puhelintyötilausten lukumäärä oli 523 (624) kpl ja maksettujen puhelimenojen kokonaismäärä 1 187 000 (800 000) mk.

Puhelimesta aiheutuneita kustannuksia oli seuraavasti:

	mk
Puhelumaksut	921 300
Perusmaksut	377 000
Vaihdevuokrat	243 200
Puhelinluetteloteksti luettelossa	
HEL I	136 900
Hätäpuhelinjärjestelmän käyttö-	
kustannukset	120 500
Vaihteiden asennukset, puheli-	
mien siirrot ym.	274 700
Viran- ja toimenhaltijoille mak-	
setut korvaukset oman puhe-	
limen käytöstä	200
Yhteensä	2 073 800

Kaupungin sisäisessä puhelinluettelossa on 239 sivua. Vuoden aikana uusittiin 318 sivua. Luettelon kustannukset olivat 12 300 mk. Niitä jaettiin 4 000 kpl.

Painatus- ja sidontatyöt ym. Toimiston ulkopuolisille kirjapainoille ja sitomoille antamien työtilausten nettolaskutus oli 3 418 000 (2 053 000) mk. Offsettoita suoritettiin 2 377 (2 970) kpl ja toimisto laskutti niistä 548 000 (368 000) mk. Kertomusvuoden offsetlaskutukseen sisältyivät myös monistustyöt.

Kustannukset toimiston välittämistä sanomalehti-ilmoituksista olivat 735 000 (595 000) mk sekä sanoma- ja aikakauslehtien tilausmaksut 237 000 (212 000) mk.

Jakeluvarastotoiminta välitti kaupungin laitoksille pääasiassa toimistotarvikkeita, toimisto- ja talouspapereita sekä lomakkeita ja kaupungin julkaisuja. Varastonimikkeitä oli 800. Pyrkimyksenä oli ohjata mahdollisimman edullisesti artikkeleita suorina toimituksina eri laitoksille, mutta tätä väliavarastointia jouduttiin silti käyttämään. Varasto-ostot olivat 911 000 (760 000) mk, laskutus 985 000 (824 000) mk ja lähetysten määrä 11 000 kpl.

Jakeluvaraston kierto-oluku oli 6.7 (6.8) ja kierto-opeus 54 (53) päivää.

Konekorjaamon huoltokortistossa oli 8 500 (8 346) konttori- ja talouskonetta. Ulkopuolisten korjaamoiden kanssa tehtyjen huoltosopimusten piiriin kuului 1 531 (1 340) konetta ja oma korjaamo huolsi ja tarkkaili 6 969 (7 006) konetta, näistä huollettiin ja korjattiin 3 100 (3 690) konetta. Koneet huolletaan edelleenkin todellisen huollontarpeen perusteella. Mekaanikoille annettiin elektronitekniikan alkeiskoulutusta sovelletuna konttorikonekorjaamon tarpeisiin. Markkinoilla olevat standardikoneet testattiin ja näin vertailtiin niiden ominaisuuksia ostotoimintaa ja huollon tarvetta silmälläpitäen.

Menot ja tulot. Hankintatoimiston kertomusvuoden menot olivat 1 110 420 mk ja tulot 571 953 mk.