

10. Hankintatoimisto

Hankintaneuvottelukunnan kokoonpano, kokoukset ym. Neuvottelukuntaan kuuluivat v. 1967 samat kuin edellisenä vuonna, paitsi että jäsenenä työtupien joht. Lauri Eerikäisen tilalla oli niiden vt. johtaja Erkki Mäenpää.

Hankintaneuvottelukunta kokoontui vuoden aikana kaksi kertaa ja pöytäkirjapykälän lukumäärä oli 9.

Tärkeimmistä neuvottelukunnan käsittelemistä asioista mainittakoon seuraavat: lausunnon antaminen työtupakomitean mietinnöstä, suhtautuminen ns. pientilausten toimitusmaksuihin sekä esityksen tekeminen kaupunginhallitukselle eri yhteishankintaelinten välisestä työnjaosta v. 1968—1969.

Hankintatoimisto. Toimiston vastuualueelle kuuluneitten artikkelien standardointiin kiinnitettiin jatkuvasti huomiota ja näitä koskevia neuvotteluja käytiin paitsi kaupungin omien laitosten myöskin ulkopuolisten kulluttajapiirien ja hankkijoiden kesken. Hankinnat pyrittiin ohjaamaan tämän mukaisesti. Toinen pääpyrkimys oli toimitusten ohjaaminen niin suuressa määrin kuin se oli edullista tuottajilta tai tukkuportaasta suoraan virastoille ja laitoksille.

Toimiston tekemät esitykset koskivat mm. virkapuhelinjärjestelyjä eräissä kaupungin teollisuuslaitoksissa, hoitolaitoksissa ja terveydenhoitovirastossa. Lausunto annettiin mm. tilintarkastajien huomautuksesta puhelimitse tapahtuvan asiakaspalvelun tehostamisesta sekä elinkeinovapausvirastolle röntgenfilmien kaupasta ja sen erikoisluonteesta.

Lisäksi käytiin useita neuvotteluja ja annettiin lausuntoja devalvaation aiheuttamista tulkintakysymyksistä ym.

Henkilökuntaan kuului 19 (ed. v. 20) vakinaista viranhaltijaa, tilapäisiä viranhaltijoita oli 4 (4). Työsopimussuhteessa oli työntekijöitä 43 (41).

Virkavapautta myönnettiin sairauden ym. perusteella kaikkiaan 474 (632) työpäivää.

Toimiston henkilökunnasta siirtyi eläkkeelle ylimekaanikko Karl Enroth 23:n palveluvuoden jälkeen.

Helsinki-itali myönnettiin painatusasiaamies Väinö Stenmanille, ja 20 v:n palveluksesta sai Suomen Kaupunkiliiton hopeisen ansiomerkin ylimekaanikko Karl Enroth.

Kaupunginhallituksen koulutustoimikunnan järjestämille kursseille osallistui henkilökunnasta yht. 13 henkilöä. Lisäksi eräät henkilökuntaan kuuluvat osallistuivat muihin alan kursseihin ja suorittivat virkamatkoja tutustuakseen alansa asioihin ulkomailla.

Huoneisto ja kaluston hankinnat. Hankintatoimiston kertomusvuonna käytettävissä olleet tilat olivat samat kuin edellisenä vuonna. Ne käsittivät yhteensä 2 090 m², joista toimitotilaa oli 640 m² ja varasto-, työ- ym. tilaa 1 450 m². Varasto- ja työtiloiksi pyrittiin löytämään uudet yhtenäiset ja toimintaan sopivat teollisuustilat.

Toimiston kalusto- ja konehankintojen arvo oli 26 500 (47 000) mk. Mm. hankittiin uusi pakettiauto entisen sijaan.

Toiminta. Yhteishankinnoista tehdyn päätöksen mukaan hankintatoimiston tehtävänä

oli hoitaa seuraavat yhteishankinnat: talous- ja toimistopaperit, toimisto- ja koulutarvikkeet, toimisto- ja talouskoneet sekä niiden huolto, puhelinlaitteet, toimisto- ja laitoskalusteet, soittimet, taloustarvikkeet ja astiat, puhdistus-, pesu- ja lattianhoitoaineet ja -välineet, sanoma- ja aikakauslehdet, painatus- ja kirjansidontatyöt sekä monistustyöt.

Toimiston tehtävänä oli lisäksi eräiden laitosten erikoishankintojen valmistelu ja omaa hankintaelintä omaamattomien laitosten avustaminen erikoishankinnoissa. Kertomusvuonna hoidettiin edelleen sairaaloiden, huoltolaitosten ja terveydenhoitoviraston sairaalatarvikkeiden, n. 80 nimikkeen, hankinta.

Hankintatoimiston jakeluvaraston, konekorjaamon ja painamon avulla hoidettiin osa yhteishankinta-alueesta, muu osa perustui tarjouspyyntömenettelyyn ja hankinta- tai hintasopimuksiin. Tarjouspyyntöjä oli 87, toimiston omien tilausten määrä 13 300. Kaupungin laitosten kokonaishankintojen arvo hankintatoimiston vastualueella oli kertomusvuonna 18 200 000 mk.

Hankintatoimisto hoiti kaikkien yhteishankintaelinten hankintatiedotusten toimitamisen ja jakelun.

Kalusteiden, koneiden ym. hankinta. Hankintatoimisto antoi kaupunginhallituksen pyytämät lausunnot laitosten talousarvioehdotuksista kaluston hankintamäärärahoiksi v:lle 1968. Näitä oli yht. 27.

Suurimmat toimiston hoitamat kalustohankinnat suoritettiin kaupunginteatteriin, Suursuon vanhainkotiin ja Haagan ammattikouluun.

Mainittujen lausuntojen lisäksi annettiin 208 (191) kirjallista lausuntoa, jotka koskivat kalusteita, koneita ja kojeita. Niistä 46 (83) lausuntoa koski sairaaloiden hankintoja ja näiden arvo oli 633 000 (1 211 000) mk.

Erilaisia konttorikoneita hankittiin kaupungille 428 (429).

Toimistolla oli edelleen konelainaustoimintaa, käytettävissä oli n. 90 konttori-, konfe-

renssi-, talous- ym. konetta. Lainauksia oli 393 (320) kpl.

Puhelinasiat. Kertomusvuoden aikana suoritettiin loppuun kahden uuden puhelinvaihteen asennustyöt. Automaattisen kaukoliikenteen kasvaessa jatkettiin kaukotason estolaitteiden hankintaa. Ne asennettiin kaikkiin niihin uusiin vaihteisiin, joissa se oli teknillisesti mahdollista. Estolaitteet oli 38 vaihteessa ja 259 puhelinta, joista oli suora yhteys, varustettiin kaukotason estolevyllä.

Vuoden päättyessä oli kaupungilla hallussaan 2 190 (2 173) Helsingin Puhelinyhdistyksen osuustodistusta. Puhelinvaihteita oli kaupungin käytössä 57 (54), yksittäisliittymiä oli virastoissa ja laitoksissa 1 319 (1 310) sekä viran- ja toimenhaltijoiden asuntopuhelimia 140 (166). Välitettyjen puhelintyötilausten lukumäärä oli 624 (619) kpl ja hoidettujen puhelinmaksujen kokonaismäärä 800 000 (680 000) mk.

	mk
Puhelumaksut	837 500
Perusmaksut	496 700
Puhelinluetteloteksti luettelossa	
HEL I	117 600
Hätäpuhelinjärjestelmän käyttö-	
kustannukset	95 800
Puhelimien siirrot, asennukset ym.	58 400
Viran- ja toimenhaltijoille makset-	
tut korvaukset oman puhelimen	
käytöstä	1 200
	Yhteensä 1 607 200

Kaupungin sisäisestä puhelinluettelosta otettiin uusi painos määrältään 4 000 kpl, minkä kustannukset olivat 5 537 mk.

Painatus- ja sidontatyöt ym. Toimiston ulkopuolisille kirjapainoille ja sitomoille antamien työtilausten määrä oli 2 582 (2 730) kpl ja näiden nettolaskutus 2 053 000 (2 114 000) mk. Offsettoita suoritettiin 2 970 (1 268) kpl ja toimisto laskutti niistä 368 000 (275 000) mk. Kertomusvuoden offsetlaskutukseen sisältyivät myös monistustyöt (edellisen vuo-

10. Hankintatoimisto

den laskutus 54 300 mk). Monistustöiden lukumäärä oli 3 000 (3 701) kpl.

Kustannukset toimiston välittämistä sanomalehti-ilmoituksista olivat 595 000 (599 000) mk sekä sanoma- ja aikakauslehtien tilausmaksut 212 000 (205 000) mk.

Jakeluvarastotoiminta välitti kaupungin laitoksille pääasiassa toimistotarvikkeita, toimisto- ja talouspapereita sekä lomakkeita ja kaupungin julkaisuja. Varastonimikkeitä oli 840. Pyrkimyksenä oli ohjata mahdollisimman edullisesti artikkeleita suorina toimituksina eri laitoksille, mutta välivarastointia jouduttiin silti käyttämään. Varasto-ostot olivat 760 000 (734 000) mk, myynti 824 000 (835 000) mk ja lähetysluetteloita oli 11 000 kpl.

Jakeluvaraston kiertoluku oli 6.8 (6.7) ja kiertonopeus 53 (54) päivää.

Konekorjaamon huoltokortistossa oli 8 346 (7 716) konttori- ja talouskonetta. Ulkopuolisten korjaamoiden kanssa tehtyjen huoltosopimusten piiriin kuului 1 340 (1 503) konetta ja oma korjaamo huolsi ja tarkkaili 7 006 (6 213) konetta, näistä huollettiin ja korjattiin 3 690 (3 740) konetta. Koneet huollettiin edelleenkin todellisen huollontarpeen perusteella. Korjaamon teho pysyi ennallaan.

Mekaanikoille annettiin elektroniteknikan alkeiskoulutusta sovellettuna konttorikonekorjaamon tarpeisiin.