

7. Koulutustoimikunta

Yleistä. Vuonna 1967 koulutustoimikunnan vakiintuneet koulutusmuodot (kurssit, seminaarit ja toimistokoulu) lukumääränsä puolesta ylittivät 30 tilaisuuden rajan pysyvästi. Tämän lisäksi toimistorationalisointitoimenpiteet ja kaupungin kehittyvä palvelutoiminta vaativat yhä enenevässä määrin myös informaationluonteisen koulutuksen lisäämistä. Kuitenkin koulutuksen kattavuus samoin kuin sen syventäminen jättivät edelleen toivomisen varaa. Tutkimustoimintaa jatkettiin edelleen henkilöstöpolitiikan eri sektoreilla ja nimenomaan koulutustarpeen ja -tehon selvittelyyn kiinnitettiin huomiota. Aloitettu, kurssilaisille tarkoitettu lainakirjastotoiminta pääsi tyydyttävään vauhtiin vuoden loppupuolella. Erilaisen, lähinnä kirjallisen opetusmateriaalin valmistus ja muokaus sitoivat suuresti työvoimaa.

Koulutustoimikunta ja koulutustoimikunnan toimisto. Kaupunginhallituksen koulutustoimikunnan kokoonpano oli sama kuin edellisenä vuonna. Sihteerinä toimi edelleen koulutuspääll. Urpo Ryönänkoski. Toimikunnalla oli vuoden aikana neljä kokousta.

Kaupunginkanslian alaisen koulutustoimikunnan toimistossa oli henkilökuntaa seuraavasti: koulutuspäällikkö, apulaiskoulutuspäällikkö, kouluttaja, tutkimusassistentti, kanslisti, toimistoapulainen sekä harjoittelijoita. Koulutustoimikunnan vahtimestarin tehtäviä hoiti ruotsinkielisen työväenopiston vahtimestari.

Toimeenpannut kurssit ja muut koulutustilaisuudet. Kunnallishallinnollisia kursseja

oli kertomusvuonna kuusi. Niissä oli osanottajia yhteensä 137. Kurssien loppukuulustelussa vähintään tyydyttävästi suoriutuneet saivat todistuksen. Kokeeseen osallistuneista 132 kurssilaisesta hyväksyttiin 128. Hylkämisprosentti oli 3.4.

Johtamistaidollisen kurssin I jaksoja toimeenpantiin seitsemän, joista yksi kurssi liittyi liikennelaitoksen tarkastajakurssiin. Kurseille osallistui 144 esimiesasemassa olevaa viranhaltijaa. Kurssit käsittivät 63 t ja lopuksi oli kirjallinen koe. Kokeeseen osallistuneista 143 kurssilaisesta hyväksyttiin 139. Hylättyjä oli 2.1 %.

Johtamistaidollisen kurssin II jaksoja järjestettiin neljä. Kaksi jaksoista oli tarkoitettu hoito- ja huoltoalan henkilökunnalle, yksi teknilliselle henkilökunnalle ja yksi ulkojohtajille. Kurssien pituus oli 60—65 t. Osanottajia kursseilla oli yhteensä 74. Kurseihin liittyi koesuoritus, kaikki kokeeseen osallistuneet 74 kurssilaista hyväksyttiin.

Tuotantoteknillisiä kursseja järjestettiin neljä. Kurseista oli yksi tarkoitettu sähkölaitoksen henkilökunnalle, yhden kurssin sovellutusala oli rakennusala. Kaksi kurssia oli tarkoitettu kaikkien virastojen ja laitosten tuotantoteknillisiin tehtäviin osallistuville työnjohtajille. Kaupunginhallituksen tekemän päätöksen mukaan virastojen ja laitosten oli huolehdittava siitä, että kaikki esimiesasemassa olevat henkilöt, jotka joutuivat huolehtimaan tuotantoteknillisistä ja palkkausteknillisistä asioista, osallistuvat koulutustoimikunnan järjestämille tuotantotek-

7. Koulutustoimikunta

nillisille kursseille. Kurssien pituus oli 70 t. Kursseille osallistui yhteensä 83 henkeä, joista kokeissa hyväksyttiin 81. Hylkäämisprosentti oli 2.4.

Toimistoteknillisiä kursseja järjestettiin neljä. Kurssit oli tarkoitettu toimistonhoitajille ja toimistoapulaisille. Ne käsittivät 50 t ja osanottajia oli yhteensä 113. Toimistoteknillinen kurssi oli kaupunginhallituksen vahvistamien toimistoapulaisten ohjeluonteisten pätevyysvaatimusten osa. Kokeeseen osallistuneista 112 kurssilaisesta hyväksyttiin 111. Hylkäämisprosentti oli 0.8.

Kustannuslaskennan kurssi, joka oli tarkoitettu kustannuslaskentatehtäviin tai niiden suunnitteluun osallistuville viranhaltijoille ja työntekijöille, joille tiedot kustannus- ja suoritelaskennasta sekä sen käytännöllisistä järjestelyistä olivat tarpeen kustannuslaskentatehtävien hoitamisen ja niiden kehittämisen kannalta. Kurssi käsitti 25 t. Osanottajia oli 15, jotka kaikki tulivat hyväksytyiksi koesuorituksessa.

Kiinteistöviraston kaupunkimittausosaston piirtäjille järjestettiin 40 t käsittävä kartanpiirustuskurssi. Kurssille osallistui 32 piirtäjää. Kokeeseen osallistui 18 kurssilaista, jotka kaikki tulivat hyväksytyiksi.

Työnopetuskursseja järjestettiin kaksi. Toinen kursseista oli palolaitoksen kurssi, joka toimeenpantiin koulutustoimikunnan opettajavoimin ja sen tiloissa. Toinen kursseista oli tarkoitettu niille henkilöille, jotka työskentelivät oman työnsä ohella myöskin työnopetustehtävissä. Näillä kursseilla oli yhteensä 27 osanottajaa.

Tulokaskursseja järjestettiin kolme. Tulokaskurssi oli tarkoitettu vasta kaupungin palvelukseen tulleille viranhaltijoille ja työsopimussuhteisille henkilöille. Kurssin pituus oli 10 t ja osanottajia oli yhteensä 106.

Lomakepiirräntäkurssi, joka oli tarkoitettu lähinnä niille viranhaltijoille ja työntekijöille, joiden työstä lomakesuunnittelu tai -piirräntä muodosti tärkeän osan, käsitti 12 t ja osanottajia oli 25 henkeä.

Viisi konekirjoitusta koskevaa informaatiotilaisuutta järjestettiin niille viranhaltijoille ja toimihenkilöille, jotka tekivät pääasiassa konekirjoitustyötä. Tilaisuuksiin osallistui yhteensä 65 henkilöä.

Toukokuussa järjestettiin virasto- ja osastopäälliköille esitelmä- ja ateriatilaisuus, jossa osanottajia oli 69.

Virastopäälliköiden neuvottelupäivät järjestettiin syyskuussa Aulangolla. Mukana oli kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien ohella 58 virasto- ja osastopäällikköä.

Hangossa Hotelli Regatassa järjestettiin 2 osastopäällikköseminaarin viikon kestänyt I jakso lokakuussa ja II jakso marraskuussa internaattitilaisuuksina 25 osastopäällikölle.

Helsingin kaupungin toimistokoulun toimintaa on selostettu Opetuslaitokset-nimisessä julkaisussa.

Konekirjoituskokeita järjestettiin vuoden aikana yhteensä 76. Todistuksia näistä kokeista kirjoitettiin 14, joiden perusteella yhteensä 13 henkilöä anoi konekirjoituslisää. Koesuoritusten määrä lisääntyi ratkaisevasti edellisvuotisista koesuorituksen arviointiperusteitten muututtua. Kuitenkaan vaatimustason lievä alentaminen ei lisännyt konekirjoituslisiin oikeuttavien suoritusten määrää. Muutoksen merkitys muodostui näin puhtaasti psykologiseksi johtaessaan kenties pyrkimykseen pitää yllä saavutettu taidon taso.

Psykologinen valintakoetointa. Edellisenä vuonna lopetettiin eri virastoille ja laitoksille aiemmin suoritettu valintakoepalvelu. Kuitenkin muutamassa ehdottoman tarpeen vaatimassa tapauksessa sekä oman tutkimusmateriaalin täydentämistoimenpiteenä suoritettiin vielä 16 hakijan tutkimus (tietojenkäsittelykeskus, kiinteistövirasto ja maidontarkastamo). Näiden lisäksi testattiin tietenkin edelleen toimistokouluun pyrkijöitä. Hakijamäärän vähenemisen vuoksi oli hakijoita valintakokeissa mukana tänä vuonna vain 121. Tutkittujen määrä nousi siis 137:ään. Näistä ja edellisinä vuosina tutki-

tuista annettiin yhteensä satakunta kirjallista lausuntoa sekä parikymmentä suullista selontekoa itse ao. tutkituille. Valintatestistön kehittämistä ja tutkimista jatkettiin ja vuoden aikana siitä valmistui yksi yliopistollinen laudaturtyö ja toinen oli tekeillä.

Muu tutkimustoiminta. Koulutustarpeen ja -tehon tutkimuksia jatkettiin. Tässä tarkoituksessa liitettiin virkanimikekomitean

suorittamaan virankuvauksia koskevaan tiedusteluun eräitä koulutustarvetta selvitteleviä kysymyksiä.

Lainakirjasto. Edellisen toimintavuoden lopussa aloitettu kurssilaisille tarkoitettu lainakirjastotoiminta pääsi varsinaisesti käyntiin vasta v. 1967. Kirjamäärä lähes kaksinkertaistui kohoten vuoden loppuun mennessä 140 nidokseen. Lainaajia oli 70 ja lainauksia 75.