

## 10. Hankintatoimisto

*Hankintaneuvottelukunnan kokoonpano, kokoukset ym.* Neuvottelukuntaan kuuluivat v. 1966 samat kuin edellisenä vuonna, paitsi taljoht. Aarre Sinisalo, joka oli valittu jäseneksi taljoht. Raimo Kaarlehdon tilalle.

Hankintaneuvottelukunta kokoontui vuoden aikana kaksi kertaa ja pöytäkirjapykälien lukumäärä oli viisi.

*Tärkeimmistä käsitellyistä asioista* mainittakoon: kaupungin hankintaohjeiden sekä salassapitoa ja esteellisyyttä koskevien säännösten tarkistaminen; liikevaihtoveron lascutustavan tulkinta sekä suojavaatteiden hankkiminen rakennusviraston konekorjauksen työntekijöille.

Toimiston kaupunginhallitukselle tekemät esitykset koskivat mm. seuraavia asioita: asiakirjojen julkisuutta koulutarvikkeiden tarjousmenettelyssä; puhelinluettelon ns. vihreästä osasta luopumista ja hakemiston sijoittamista valkoiseen osaan ja vielä hankintatoimiston sijoittamista kaupungintalokortteliin sekä työ- ja varastotilojen siirtämistä muualle.

Lausunto kaupunginhallitukselle annettiin mm. asiasta, joka koski virastojen ja laitosten puhelinolojen parantamista ns. ohivälitintamennetelmällä.

*Hankintatoimisto.* Toimiston vastuualueelle kuuluneitten artikkeleitten standardointiin kiinnitettiin jatkuvasti huomiota ja näitä koskevia neuvotteluja käytiin paitsi kaupungin omien laitosten myöskin ulkopuolisten kuluttajapiirien ja hankkijain kesken. Hankinnat pyrittiin ohjaamaan tämän

mukaisesti. Toisaalta pyrkimyksenä oli ohjata toimitukset niin suuressa määrin kuin oli edullista tuottajilta tai tukkuportaasta suoraan virastoille ja laitoksille.

*Henkilökuntaan* kuului kuten edellisenäkin vuonna 20 vakinaista viranhaltijaa, tilapäisiä viranhaltijoita oli 4 (ed.v. 2). Työsopimus-suhteessa oli työntekijöitä sama määrä kuin edellisenäkin vuonna eli 41.

Virkavapautta myönnettiin sairauden ym. perusteella kaikkiaan 632 työpäivää.

Eläkejärjestelyissä yhdeksän henkilöä valitsi vanhan eläkesäännön mukaiset etuudet.

*Huoneisto ja kalustonhankinnat.* Hankintatoimiston käytettävissä olleet tilat käsittivät kertomusvuonna yhteensä 2 090 (2 015) m<sup>2</sup>, joista toimistotilaa oli 640 (610) m<sup>2</sup> ja varasto-, työ- ym. tilaa 1 450 (1 405) m<sup>2</sup>.

Toimiston kalusto- ja konehankintojen arvo oli 47 000 (256 000) mk.

*Hankintojen valmistelu ym.* Yhteishankinnoista tehdyn päätöksen mukaan hankintatoimiston tehtävänä oli hoitaa seuraavat yhteishankinnat: talous- ja toimistopaperit, toimisto- ja koulutarvikkeet, toimisto- ja talouskoneet sekä niiden huolto, puhelinlaitteet, toimisto- ja laitoskalusteet, soittimet, taloustarvikkeet ja -astiat, puhdistus-, pesu- ja lattianhoitoaineet ja -välineet, sanoma- ja aikakauslehdet, painatus- ja kirjansidontatyöt sekä monistustyöt.

Toimiston tehtävänä oli lisäksi eräiden laitosten erikoishankintojen valmistelu ja omaa hankintaelintä omaamattomien laitosten avustaminen erikoishankinnoissa.

## 10. Hankintatoimisto

Hankintatoimiston jakeluvaraston, konekorjaamon ja painamon avulla hoidettiin osa yhteishankinta-alueesta, muu osa perustui tarjouspyyntömenettelyyn ja hankintatointiasopimuksiin.

Hankintatoimisto hoiti kaikkien yhteishankintaelinten tiedotusten toimittamisen ja jakelun.

*Kalusteiden, koneiden ym. hankinta.* Hankintatoimisto antoi kaupunginhallituksen pyytämät lausunnot eri laitosten talousarvioehdotuksista kaluston hankintamäärärahoiksi v:lle 1967. Ehdotusten sisältämät hankinnat olivat yht. 8 266 312 mk, josta esitettiin hyväksyttäväksi yht. 7 290 928 mk.

Suurimmat toimiston hoitamat kaluston hankinnat suoritettiin Riistavuoren ja Suursuon vanhainkoteihin.

Yllämainittujen lausuntojen lisäksi annettiin 191 (280) kirjallista lausuntoa, jotka koskivat kalustoa, koneita ja kojeita. Niistä 83 (60) lausuntoa koski sairaalatarvikkeita ja käsiteltyjen hankintojen arvo oli 1 211 000 (803 000) mk.

Erilaisia konttorikoneita hankittiin kaupungille 429 (530) kpl.

Toimistolla oli edelleen konelainaustointintaa. Käytettävissä oli n. 90 konttori-, konferenssi-, talous- ym. konetta. Kirjoitus- ja laskukoneiden lainauksia oli 400 (320) kpl.

*Konekorjaamon huoltokortistossa* oli 7 716 konttori- ja talouskonetta. Ulkopuolisten korjaamoiden kanssa tehtyjen huoltosopimusten piiriin kuului 1 503 konetta ja oma korjaamo huolsi ja tarkkaili 6 213 konetta. Näistä huollettiin ja korjattiin 3 740 (2 600) konetta. Koneet huollettiin edelleenkin todellisen huollontarpeen perusteella. Korjaamon teho kasvoi henkilökuntaa lisäämättä.

*Puhelinasiat.* Kertomusvuoden aikana suoritettiin loppuun neljän puhelinvaihteen asennus- ja laajennustyöt. Automaattisen kaukoliikenteen kasvaessa jatkettiin kauko-

tason estolaitteiden hankintaa. Ne asennettiin kaikkiin uusiin vaihteisiin, joihin se teknillisesti oli mahdollista.

Kertomusvuoden päättyessä oli kaupungilla hallussaan 2 173 Helsingin Puhelinyhdistyksen osuustodistusta. Välitettyjen puhelintyötilausten lukumäärä oli 619 (715) kpl ja hoidettujen puhelinmaksujen kokonaismäärä 680 000 (615 000) mk. Kaupungin sisäisestä puhelinluettelosta otettiin uusi painos, määrältään 4 000 kpl.

*Painatus- ja sidontatyöt ym.* Toimiston ulkopuolisille kirjapainoille ja sitomoille annettujen työtilausten määrä oli 2 730 (2 755) kpl ja näiden nettolaskutus 2 114 000 (1 590 000) mk. Offsettoita suoritettiin 1 268 (1 088) kpl ja toimisto laskutti niistä 275 000 (270 000) mk. Monistustöiden lukumäärä oli 3 701 (5 498) kpl ja laskutus 54 300 (59 000) mk.

Kustannukset toimiston välittämistä sanomalehti-ilmoituksista olivat 599 000 (440 000) mk sekä sanoma- ja aikakauslehtien tilausmaksut 205 000 (157 000) mk.

Painatus- ja sitomotöiden markkamääräinen kokonaisarvo nousi 27 %.

*Jakeluvarastotoiminta* välitti kaupungin laitoksille pääasiassa toimistotarvikkeita, toimisto- ja talouspapereita sekä lomakkeita. Pyrkimyksenä oli ohjata mahdollisimman edullisesti artikkeleita suorina toimituksina eri laitoksille, mutta väliavarastointia jouduttiin silti käyttämään. Varasto-ostot olivat 734 000 (717 000) mk ja myynti 835 000 (754 000) mk.

Jakeluvaraston kiertoaluku oli 6.7 (5.7) ja kiertoalopeus 54 (63) päivää.

Kaupungin laitosten kokonaishankintojen arvo erällä hankintatoimiston vastuualueilla oli kertomusvuonna seuraava: kalustonhankinnat 1 300 000 mk, sairaalalaitteet ja -tarvikkeet 2 935 000 mk, röntgenfilmit ja -kemikaalit 590 000 mk ja valokopiotyöt 502 000 mk.