

8. Järjestelytoimisto

Hallinnon ja sen johtamistoiminnan kehittämisesä ja rationalisomisessa toimivat koordinoivina keskukseliminä työtehoneuvottelukunta ja järjestelytoimisto. Työtehoneuvottelukunta käsitteli periaatteellisuonteisia organisaatio- ja rationalisomisiskysymyksiä. Järjestelytoimisto toimi työtehoneuvottelukunnan valmistelevana elimenä ja palveli hallintoa tutkimus- ja suunnitteluelimenä.

Työtehoneuvottelukunnan kokoonpano, kokoukset ym. Työtehoneuvottelukunnan kokoonpano v. 1966 oli sama kuin edellisena vuonna.

Neuvottelukunta piti kertomusvuonna neljä kokousta ja neuvottelukunnan asettama jaosto 24 kokousta.

Tärkeimmät työtehoneuvottelukunnan käsittelemistä asioista olivat: 40 tunnin työviikkoon siirtymisen aiheuttamat toimenpiteet, työtehoneuvottelukunnan ja järjestelytoimiston pitkän tähtäyksen taloussuunnitelma vuosiksi 1968—1977, kaupungin tietojenkäsittelyorganisaation kehittäminen ja kaupungin kuljetustoiminnan tutkiminen.

Työtehoneuvottelukunta asetti jaoston valmistelemaan toimenpiteitä työajan paremman hyväksikäytön aikaansaamiseksi siirryttäessä 40 t:n työviikkoon ja kehotti järjestelytoimistoa huolehtimaan ajankäyttötutkimusten suorittamisesta hallinnossa. Työtehoneuvottelukunnan esityksestä kaupunginhallitus lisäksi asetti asiantuntijakomitean sairaalain ja huoltolaitosten henkilöstö- ja työjärjestelyjen tutkimista ja koekiluja varten.

Järjestelytoimiston henkilökunta ym. Toimiston henkilökunta käsitti kertomusvuoden päättyessä 22 henkilöä, joista vakinaisia viranhaltijoita 6, tilapäisiä 4 sekä työsopimussuhteessa 12. Lisäksi toimiston palveluksessa oli ajankäyttötutkimustehtävissä tuntipalkkaista työvoimaa keskim. 3 henkilöä n. 5½ kuukauden aikana.

Työsopimussuhteiseksi toimistotutkijaksi palkattiin 16.7. lukien valtiot.kand. Otso Liski ja toimistoapulaiseksi 1.12. lukien Leena Törrönen. Toimiston palveluksesta erosivat 1.3. ekon. Erkki Pyrrö ja 15.9. toim.apul. Terttu Sojonen.

Toimisto sijaitsi kertomusvuoden ajan Kallion virastotalossa.

Toiminta. Järjestelytoimiston palvelutoiminta sisälsi tutkimus- ja konsultointitoiminnan, tiedotus- ja valmennustoimintaan osallistumisen, lausuntoasiat sekä ns. jatkuvat palvelutehtävät, kuten työturvallisuus- ja aloitetoiminnan. Toimiston palvelutoiminnasta tutkimus- ja konsultointitoiminta edusti n. ¾ tutkimushenkilökunnan työpanoksesta.

Toimiston työpanos tutkimuspalvelussa jakaantui palvelukohteittain siten, että työpanoksesta ⅓ meni kaupunginhallituksen ja työtehoneuvottelukunnan, ¼ kaupunginhallituksen asettamien komiteoiden ja toimikuntien sekä loput suoraan virastojen ja laitosten palveluun. Komiteoille ja toimikunnille suoritettun tutkimuspalvelun tulokset sisältyvät yleensä vain näiden mietintöihin; virastoille ja laitoksille suoritettu

8. Järjestelytoimisto

konsulttipalvelu ei tule kirjallisina selostuksina lainkaan näkyviin.

Kertomusvuonna pyrittiin kehittämään kaupungin rationalisointitoiminnan koordinaointia. 40 tunnin työviikkoon siirtymisestä aiheutuneet ajankäyttötutkimukset osoittivat, että kun keskushallinto päätti määrätyistä koko hallintoa tai useita hallintokuntia koskevista yhteisistä tutkimustehtävistä ja vaati niiden edistymisestä raportit, työ tapahtui tehokkaasti ja koordinaointi onnistui vaikeuksista. Tällaista menettelyä oli syytä jatkaa koordinoinnin edistämiseksi.

Edellä mainittujen kokemusten pohjalta laadittiin järjestelytoimiston v.ien 1968—1977 toiminta- ja taloussuunnitelma, jonka työtehoneuvottelukunta hyväksyi ja esitti taloussuunnittelutoimikunnalle.

Tutkimustoiminta

Keskushallinnon tutkimus- ja suunnitteluosastolle tyypillisiä tehtäviä olivat keskushallinnon omiin ongelmiin kohdistuvat, koko hallintoon tai useaan hallintokuntaan kohdistuvat tehtävät sekä ne, joissa yhden viraston puitteissa tehdyt ratkaisut olivat päälainjoiltaan sovellettavissa myös muihin samantyyppisiä tehtäviä hoitaviin virastoihin. Tällaisiin tehtäviin kohdistuikin järjestelytoimiston tutkimuspanoksesta n. 60 %.

Kertomusvuonna valmistui 18 tutkimusta sekä lisäksi 6 eri laitoksessa suoritettua ajankäyttötutkimusta. Tutkimustehtävät suoritettiin yhteistoiminnassa asianomaisten hallintoelinten kanssa. Seuraavassa esitetään tärkeimmät koko hallintoa sekä eri virastojen ja laitoksia koskeneet tutkimustehtävät kaupunginjohtajien toimialojen mukaan jaoteltuina ja noudattaen lähinnä talousarviojärjestystä.

Koko hallintoa koskeneet tutkimustehtävät. Organisaatio- ja tutkimusten alueella oli työkohteena työtehoneuvottelukunnan antamista, kaupunginhallinnon ja sen

johtamistoiminnan kehittämissuunnitelmaan sisällytyneistä laajoista organisaatiotehtävistä erityisesti henkilöstöasiain organisaation kehittäminen, josta valmistui yhteistyöryhmän työn pohjalla laadittu luonnos. Toinen merkittävä tehtävä oli tietojenkäsittelykomitean esittämän kaupungin tietojenkäsittelyorganisaation tarkistaminen, josta valmistui selostus. Työtehoneuvottelukunta käsitteli asian tietojenkäsittelykeskuksen hallinnollisen aseman osalta muun osan käsittelyn siirtyessä seuraavaan vuoteen.

40 tunnin työviikkoon siirtymiseen vaadittavista toimenpiteistä tehtiin suunnitelma, jonka työtehoneuvottelukunta hyväksyi.

40 tunnin työviikkoon siirtymistä valmiiksi tehtyihin toimenpiteisiin liittyen järjestelytoimisto suunnitteli ja koordinoi teknillisluonteisten virastojen ja laitosten piirissä ajankäyttötutkimuksia, joiden tarkoituksena oli kartoittaa kehittämiskohteet. Toimiston toimesta suoritettiin tutkimus kaasulaitoksessa, keskuspesulassa, elintarvikekeskuksessa, palolaitoksessa, urheilu- ja ulkoiluvirastossa sekä kiinteistövirastossa, minkä lisäksi viisi laitosta suoritti ajankäyttötutkimukset itse.

Myös toimistotöiden ajankäyttötutkimuksia suoritettiin järjestelytoimiston toimesta kuudessa virastossa ja laitoksessa, nimittäin kaasulaitoksessa, palolaitoksessa, elintarvikekeskuksessa, palkkalautakunnan toimistossa, urheilu- ja ulkoiluvirastossa sekä kansakoulujen kansliassa. Tavoitteena oli selvittää henkilökunnan tarve ja kehittämistä vaativat kohteet.

Hallinnollisten sekä konttori- ja ATK-toimintojen alueella suoritettiin kaupungin myöntämiin avustuksiin, erääntyneiden saatavien perintään, vi-
ranhaltijain ylitöiden valvontamenettelyyn, henkilörekistereihin ja palkanlaskentajärjestelmiin kohdistuneet tutkimukset sekä

virkanimikekomitean pyytämän kenttätutkimuksen suunnittelu.

Ylläpitotehtävien alueella tutkittiin kaupungin autokuljetusten järjestelyä. Työtehoneuvottelukunnan esityksestä kaupunginhallitus asetti komitean, jota järjestelytoimisto määrättiin avustamaan tutkimuspanoksellaan.

Määrättyjä virastoja ja laitoksia koskeneet tutkimustehtävät. Tilastotoimiston reikäkorttikoneosaston tarpeellisuutta koskeneen tutkimuksen tuloksena ehdotettiin ko. konekeskuksen edelleen säilyttämistä, mutta lävistystyön siirtämistä osittain tietojenkäsittelykeskukselle. Rahatoimistoa avustettiin Kallion virastotalon, lähinnä urheilu- ja ulkoiluviraston, maksuliikkeen ja tilitoimen keskitämisen suunnittelussa rahatoimistoon sekä siirtoliikkeen avulla tapahtuvan maksuennettelyn ja palkkiolaskelmajärjestelmän kehittämässä. Hankintatoimistoa avustettiin painotuotteiden tilaus- ja tarjouspyyntömenettelyn kehittämisessä.

Sairaaloiden toimintasuunnitelmatoimikunta käytti järjestelytoimistoa tutkimuselimenään. Toimikunnan tehtävänä oli toimeenpanna sairaalatoimikunnan esittämä toimintasuunnittelumenettely sekä ns. lyhytkausiraportointi eri sairaaloissa. Kohteina olivat Kivelän ja Malmin sairaalat sekä hoitotilojen, laboratorioden ja röntgenin käytön sekä poliklinikan tutkimusten osalta kaikki sairaalat. Maidontarkastamossa tutkittiin näytteidenottajien työaikajärjestelyjä ja Kivelä—Hesperian sairaalassa kuukausipalkkalaskennan kehittämistä.

Järjestelytoimisto avusti hoitolaitosten suunnittelutoimikuntaa sairaala- ja huolto-toimen välisen toiminnallisen rajan määrittelyssä sekä eri laitosten, kuten Itäisen sairaalan, sairaanhoitokoulun, Kivelä—Hesperian sairaalan ja Myllypuron sairaskodin toiminnallisen suunnitelman ja huonetilaohjelman laadinnassa.

Hoitolaitosten työaikakomitea käytti järjestelytoimistoa tutkimuselimenään ja käy-

tännöllisten kokeilujen koordinoijana. Koskelan sairaskodissa suoritettiin myös ajankäyttötutkimuksia. Tehtävä liittyi 40 tunnin työviikkoon siirtymisen vaatimiin toimenpiteisiin.

Huolto- ja lastensuojelutoimen hoitolaitosten esisuunnittelutyötä avustettiin Suursuon hoivakodin, Koskelan sairaskodin Grakennuksen sekä Pihlajamäen ja Pajamäen vanhusten asuintalojen osalta ja lisäksi suoritettiin vajaanmielisten keskuslaitoksen keittiövarauksien määrittely. Edelleen huolto- ja lastensuojeluvirastoissa suoritettiin huoltotarkastajien ja vastaavien työstä sekä toimistotyön alueella samoinkuin Sofianlehdon vastaanottokodissa tutkimuksia, joiden tarkoituksena oli selvittää tarvittavan henkilökunnan määrä, työmenetelmät, asiakaspalvelun parantamismahdollisuudet sekä tehtäväjako. Koskelan sairaskodissa tutkittiin pyykinkuljetuksen uudelleenjärjestelyä.

Palkkalautakunnan toimistossa suoritettiin toimisto- ja rekisteritehtäviä sekä työnjakoa koskeva tutkimus. Tämä johti laajempaan, kaupungin henkilörekistereitä ja henkilötietojen raportointia koskevaan tutkimukseen. Konekirjoitus-, konekirjanpito- ja pikakirjoituslisen tarkoituksenmukaisuutta koskenut tutkimus valmistui kertomusvuonna.

Ammattioppilaitoksissa suoritettiin organisaatiota, erityisesti talousasiain hoitoa koskeva tutkimus. Raportin valmistuminen siirtyi yli vuoden vaihteen.

Kansakoulujen ruokailun uudelleen järjestelystä laadittiin suunnitelma, joka ottaa huomioon ruokavalion parantamisen sekä teknillis-taloudellisen edullisuuden. Järjestelytoimisto suunnitteli ja osallistui uuden järjestelyn kokeiluun sekä laati uuteen järjestelmään siirtymissuunnitelman aikatauluineen ja teknillis-taloudellisine suunnitelmineen. Kansakoulujen osalta suoritettiin, kuten aikaisempinakin vuosina, jatkuvaa siivous- ja ruoanjakohenkilökunnan tarvetta ja työjakoa koskevaa neuvontaa.

8. Järjestelytoimisto

Urheilu- ja ulkoiluviraston toimistotehtävien rationalisoimis- ja organisoimistutkimus aloitettiin.

Kaupungin kiinteistöjä koskevan raportoinnin sekä tietojen rekisterien ja käsittelyn kehittämässä avustettiin kiinteistövirastoa tehtävässä, jota suoritettiin kaupunginreviisorin aloitteesta. Tehtävä jatkui seuraavaan vuoteen mm. eri Pohjoismaista hankitun materiaalin pohjalta. Kiinteistöviraston talosastoa avustettiin siivoustoiminnan organisoimisessa sekä kokeiluissa siivoustyön vähentämiseksi.

Toimisto konsultoi palolaitoksen sääntökomitean kanssa sille aikaisemmin laatimansa palolaitoksen pitkän tähtäyksen kehittämissuunnitelman pohjalta sääntökomitean muotoillessa lopullista esitystään palolaitoksen ja sen organisaation kehittämiseksi.

Järjestelytoimisto avusti teollisuustointia ja rakennustointia johtavien apulaiskaupunginjohtajien puheenjohtajien puheenjohtajien johdolla toimivaa virastopäälliköiden työryhmää, jonka tarkoituksena oli kehittää suunnittelutoimintaa teknillisluonteisten laitosten piirissä. Tähän liittyen avustettiin myös satamalaitosta, jolle kaupunginhallitus myönsi satamalautakunnan esityksestä lisäksi oikeuden käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita satamarakennusosaston suunnittelutoiminnan kehittämiseksi. Tehtävät liittyivät 40 tunnin työviikon vaatimiin toimenpiteisiin.

Satamalaitoksen piirissä aloitettiin satamalaitoksen taloutta koskeva tutkimus sekä satamalaitoksen pyynnöstä sen oman telakan tarpeellisuutta ja toiminnan suuntaamista koskeva tutkimus. Lisäksi suunniteltiin Helsingin tullikamarien siivouksen uudelleenjärjestely.

Vesilaitosta avustettiin laitoksen rationalisointisuunnitelmien laatimisessa sekä tutkittiin ja suunniteltiin varastonimikkeiden standardisoimista.

Tiedotus- ja koulutustoiminta. Rationalisointialan tiedotus- ja koulutustoiminta liittyi läheisesti tutkimus- ja suunnittelu-

toimintaan ja palveli samaa päämäärää, so. toiminnan aktiivista kehittämistä, tavoitteena saada hallinto itse suorittamaan rationalisointia ja käyttämään tutkimuspalvelua hyväkseen.

Toimiston viranhaltijat toimivat alustajina ja luennoitsijoina kaupunginhallituksen koulutustoimikunnan järjestämällä neuvottelupäivillä ja kursseilla sekä avustivat koulutuspäällikköä koulutustilaisuuksien suunnittelussa.

Hallinnon johto- ja esimiestehtävissä toimiville henkilöille osoitetun tiedotuslehden »Johdon TV» tavallista laajempi 16-sivuinen A-numero käsitteli suurten kunnallisten rakennuskohteiden suunnittelua sekä B-numero lähinnä konttoritekniikkaa.

Lausuntoaasiat. Toimisto antoi kertomusvuonna 153 (ed.v. 277) lausuntoa sekä lisäksi suoraan talousarviopäällikölle 25 virastoon tai laitokseen esitetyistä yht. 594 uudesta tp. virasta tai työsuhteisesta toimesta. Lausunnoista 45 % oli virkojen tarpeellisuutta koskevia, 17% työluokitusta ym. palkkauksen perustana olevia tietoja koskevia sekä n. 15 % organisaatiota ja työmenetelmiä koskevia lausuntoja. Lausuntojen määrän väheneminen oli seurausta hallinnossa tapahtuneesta delegoinnista.

Jatkuvat palvelutehtävät. Hallinnossa toimi 63 työturvallisuuselintä. Työturvallisuusuustoinnassa järjestettiin kurseja ja valitustilaisuuksia yhteensä n. 750 henkilölle. Lisäksi suoritettiin työturvallisuustarkastuksia ja niihin liittyvää neuvontaa lähes kaikkien virastojen ja laitosten työpaikoilla sekä koulujen oppilastyöpajoissa. Niinikään suoritettiin uusien, työturvallisuutta edistävien laitteiden ja menetelmien kokeiluja sekä jaettiin työpaikoille julisteita, varoitustauluja ja opaskirjasia. Liikennelaitoksessa järjestettiin jälleen työturvallisuuskilpailu.

Kaupungin virastoissa ja laitoksissa sattui kertomusvuonna 3 274 (ed.v. 3 102) lain mukaan korvattua työtapaturmaa. Näistä aiheu-

tuneiden sairauspäivien määrä oli 58 444 (52 592), invaliditeettiprosenttien summa 370 (445), minkä lisäksi 5 (3) tapaturmaa päättyi kuolemaan. Tapaturmatiheysprosentti oli koko kaupungin osalta 11.8 (11.4) ja tapaturmakorvausten loppusumma 1 288 672 (1 277 130) mk.

Aloitetoiminnassa tehtiin kertomusvuonna 32 (32) aloitetta. Aloitteiden taso laski edelliseen vuoteen verrattuna jonkin verran, sillä palkittuja aloitteita oli 13 (18) eli 34 (60) %. Palkkioiden yhteismäärä oli 800 (2 430) mk, ja niiden suuruus vaihteli 140 (500) mk:sta 30 (20) mk:aan. Palkkioiden keskimääräinen suuruus oli 62 (135) mk.

Lomakerationalisointia ohjattiin virastoissa ja laitoksissa järjestelytoimiston lomakeasiantuntijan toimesta sekä ns. lomakeyhdyksien välityksellä että myös välittömästi. Kaupungin yhteislomakkeita koskeva valvontamenettely otettiin käyttöön. Järjestelytoimistossa suunniteltiin 80 uutta lomaketta, joista n. 60% oli yleislomakkeita tai keskushallinnon käyttämiä lomakkeita. Lomakkeiden hankintakustannuksia vähennettiin piirtämällä lomakeluonnokset suoraan offset-originaaleiksi.

Tilankäytön järjestelyssä suoritettiin kiinteistövirastolle eräiden huonetilojen tarpeellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta koskevia selvityksiä sekä laadittiin huoneistojärjestelysuunnitelmia.

Kallion virastotalon suojelusuunnitelmaa kehitettiin ja kaupunginhallitus asetti toimikunnan suojelutoimenpiteiden, toimintaohjeiden ja kokonaissuunnitelman laatimista varten.

Muu toiminta. Järjestelytoimiston henkilökunta osallistui tutkimuspalveluun liittyen eräiden komiteoiden, toimikuntien ja vastavien työhön.

Toimiston edustajat osallistuivat pohjoismaiseen henkilöstökonferenssiin kahden alustuspuheenvuoron pitäjinä. Tutkimustehtävissä käytiin virkamatkoilla ulkomailla ja osallistuttiin mm. alustajana Euroopan työn-

tutkimuskonferenssiin Kööpenhaminassa. Lisäksi pidettiin yhteyttä Pohjoismaiden suurten kaupunkien rationalisoimiselimiin.

Hallinnon järjestelytoimistolta saaman palvelun arvo riippuu ratkaisevasti toimiston tutkimushenkilökunnan tiedon tasosta. Siksi järjestettiin jatkuvaa sisäistä koulutustoimintaa ja henkilöstöä osallistui erälle ATK-alan kursseille ja neuvottelupäiville, rationalisointialan seminaareihin, kursseille, opinto- ja neuvottelupäiville, julkisen hallinnon talouspäiville, sairaala-alan neuvottelupäiville ja jatkokoulutuskurssille sekä koulutus-toimikunnan järjestämille kursseille. Kaupungin rationalisoimiselinien henkilökunnalle järjestettiin työntutkijain täydennyskurssi sekä ajankäyttötutkimuksia varten erityinen kurssi.

Järjestelytoimiston *menot* olivat yhteensä 628 750 mk.

Kaupungin muut rationalisoimiselimet

Sairaalaviraston järjestelytoimiston tutkimustoiminta käsitti mm. seuraavat asiat: työvoiman käyttöön liittyvien henkilökunta- ja menetelmäkysymysten selvityksen sekä eri sairaalayksiköiden tavoitteiden ja tarkoituksenmukaisten toimintaperiaatteiden määrittelyn ja koordinoinnin sairaalalaitoksen kokonaisuuden pohjalta. Keskeisenä oli ns. osastoavustajatoiminnan laajentaminen, johon liittyi tämän uuden ammattiryhmän koulutus ja työn järjestely sekä osastojen ohjaaminen näiden uusien työntekijäin hyväksikäyttöön. Erilliset osatehtävät olivat tyypillisiä sairaalatoiminnan rationalisointikohteita, joissa voitiin aikaansaada kustannusten säästöä.

Sairaalalaitoksen toiminnan suunnittelu käsitti mm. seuraavat asiat: avohoidon ja sairaalahoidon rajankäynnin sekä yhteistyön parantamismahdollisuudet, sairaalahoidon indikaatioiden määrittelyn sekä sairaalalaitok-

8. Järjestelytoimisto

sen kymmenvuotissuunnitelman laatimisen.

Rakennusviraston järjestelytoimiston toimintaa on selostettu mainitun viraston toimintakertomuksessa.

Sähkölaitoksen järjestelytoimiston organisaatio pysyi kertomusvuonna ennallaan. Toimistoon kuuluivat työntutkimus-jaos, toimistotutkimusjaos ja ATK-jaos.

Työntutkimusjaoksen tutkimustoiminta kohdistui mm. varastointikustannusten kohdistamisjärjestelmän suunnitteluun, laskutustoiminnan parantamiseen, henkilökuntatarpeen määrittelyyn, tilankäytön suunnitteluun ja 40 tunnin työviikkoon siirtymisen johdosta suoritettuihin ajankäyttötutkimuksiin.

Toimistotutkimusjaos tutki mm. velvoitekirjanpitoa ja tilausten valvontaa, laskujen käsittely- ja maksamismenettelyä, asiakirjojen käsittely- ja säilyttämismenettelyä, maksujen perintää, uudisrakennuskustannusten käsittelyä ja raportointia ym. ATK-jaos suuntasi toimintansa työnumerolaskennan rutiinien nopeuttamiseen, ATK-toiminnan virheraportoinnin ja materiaalilaskennan kehittämiseen sekä yhdysmiesorganisaatioon kaupungin tietojenkäsittelykeskuksen kanssa.

Lisäksi tutkimuksen kohteena olivat mm. sähkölaitoksen organisaatioperiaatteet ja toimintasäännöt. Suoritettuja tutkimuksia oli yht. 48.

Kaasulaitoksen järjestely- ja laskentatoimiston tutkimustoiminnan tärkeimpinä tehtävinä olivat lähivuosina välttämättömäksi tulevan kaasunvalmistusmenetelmän muuttamiseen ja koko tuotantokoneiston uusimiseen liittyvät tutkimus- ja laskenta-tehtävät. Teollisuuslaitosten kassa- ja tili-osaston tehtävien osittainen siirtäminen kaa-

sulaitokselle aiheutti kertomusvuonna näiden tehtävien siirtoa koskevia organisaatio-tutkimuksia ja muita selvittelyjä. Toimisto osallistui myös kaasulaitoksen uuden johtosäännön laatimistyöhön.

Suunnittelutoimiston suorittamat tutkimukset koskivat mm.: varastotavarain määrää sekä niiden sijoitusta, aikatutkimusta mittarien vaihtoon nähden sekä tuotant-osaston tarvitseman höyrymäärän kehittämistä itse. Lomakesuunnittelu siirtyi kertomusvuoden aikana suunnittelutoimiston hoitettavaksi.

Liikennelaitoksen järjestelyosaston suorittamiin tärkeimpiin tutkimustehtäviin kuuluivat: tutkimukset kuljettajarahastukseen siirtymisestä, liikenteen valvonnan ja ohjauksen kehittäminen, ehdotuksen laatiminen liikenne- ja teknillisen sektorin yhteistyön organisaatioksi sekä viimeksi mainitun yleisorganisaatioksi, teknillisellä sektorilla työnsuunnittelun ja varastotoiminnan kehittäminen sekä ajankäyttötutkimus. Lisäksi tehtiin käytöntarkkailun selvityksiä sekä osallistuttiin teknillisen sektorin kustannuslaskennan ja tietojenkäsittelytoiminnan kehittämiseen. Lomakeasioiden kehittämistä suoritettiin jatkuvasti muun tutkimustoiminnan yhteydessä.

Vesilaitoksen järjestelytoimiston suorittamiin tärkeimpiin tutkimustehtäviin kuuluivat: ajankäyttötutkimukset jakeluosaston putkipiirien ja yleisen osaston konepajatoimiston töistä sekä selvitys 40 tunnin työviikkoon siirtymisen vaikutuksesta työntekijäin määrään; selvitys keskusvaraston työvoimatarpeesta; verkkotoimiston töiden työnjärjestelyyn ja esivalmisteluun liittyvät sekä työntekijäin työolosuhteisiin koskevat tutkimukset ja osallistuminen laitoksen organisaation sekä varastotoiminnan kehittämiseen.