

6. Koulutustoimikunta

Koulutustoimikunnan kokoonpano. Toimikunnan puheenjohtajana v. 1964 oli 1.—31.1. välisenä aikana kaup.siht. Lars Johanson sekä 1.2. alkaen kaup.siht. Sulo Hellevaara. Muut jäsenet olivat samat kuin edellisenä vuonna. Koulutustoimikunnalla oli vuoden aikana 4 kokousta.

Huoneisto. Koulutustoimikunta siirtyi entisestä huoneistostaan talossa Siltasaa-renkatu 12 talosta Aurorankatu 3 vuokrattuun huoneistoon 15.3. lukien. Samalla luovutettiin toimikunnan kurssikeskukselle opetustiloiksi tarvittava huoneterila päivisin käytettäväksi ruotsinkielisen työväenopiston talosta Dagmarinkatu 3 erikseen vahvistettujen perusteiden mukaisesta tilitysvuokrasta.

Toimeenpannut kurssit ja muut koulutustilaisuuudet. Kunnallishallinnollisia kursseja oli toimintavuonna viisi, joista yksi järjestettiin koevuosilla oleville kansakoulunopettajille. Kurssilla oli osanottajia yhteensä 141 ja loppukuulusteluissa vähintään tyydyttävästi suoriutuneet saivat todistukset.

Johtamistaidollisen kurssin I jakso toimeenpantiin neljästi. Niihin osallistui yhteensä 93 esimiesasemassa olevaa viranhaltijaa. Kurssit olivat jokainen n. 50 t:n pituisia ja niihin liittyi kirjallinen koe.

Johtamistaidollisen kurssin II jakso järjestettiin kahdesti. Toinen näistä oli tarkoitettu kurssin I jakson suorittaneelle varasto- ja korjaamohenkilökunnalle sekä toinen toimistohenkilökunnalle. Kumpikin kurssi käsitti n. 50 t ja osanottajia oli yhteensä 33. Kursseihin liittyi koesuoritus.

Toimistoteknillisiä kursseja järjestettiin seitsemän. Kurssi oli tarkoitettu toimistonhoitajille ja toimistoapulaisille. Jokainen kurssi käsitti 44 t ja osanottajia oli yhteensä 179.

Työnopeuskursseja järjestettiin viisi. Yksi niistä oli palolaitoksen kurssi, joka toimeenpantiin koulutustoimikunnan huoneistossa. Kolme kurssista oli tarkoitettu toimistokoulun oppilaiden työpisteiden työnopeuttajille ja yksi oli yleinen työnopeuskurssi. Kurssilla oli yhteensä 67 osanottajaa.

Työnjohdollisia erikoiskursseja toimeenpantiin kahdet. Kurssi oli tarkoitettu sellaisten virastojen ja laitosten työnjohtotehtävissä toimiville henkilöille, jotka joutuivat työntekijöiden kanssa neuvottelemaan ja sopimaan urakoista. Kumpikin kurssi käsitti 42 t ja osanottajia oli yhteensä 53.

Tulokaskurssi järjestettiin kaupungin palvelukseen tulleille viranhaltijoille ja työsopimussuhteisille henkilöille. Kurssin pituus oli n. 10 t ja osanottajia 75.

Kaupunginhallituksen 12.12.1963 tekemän päätöksen mukaisesti perustettiin koulutustoimikunnan alaisuuteen kokeiluluonteinen toimistokoulu, joka aloitti toimintansa 1.10.1964. Varsinaiseen opetukseen liittyy suunniteltu ja ohjattu harjoittelu tarkoitukseen hyväksytyissä kaupungin virastoissa ja laitoksissa. Toimistokoulun toimintaa on selostettu tarkemmin Opetuslaitokset-julkaisussa s. 128.

Helmikuussa järjestettiin kaksi päivää kestävä kuntouttamisseminaari sairaaloiden ja huoltolaitosten henkilökunnalle. Kuntouttamisseminaarin tarkoituksena oli sekä yleismaailmallisesti että omassa maassamme ajankohtaiseksi käyneen kuntouttamisharrastuksen tehostaminen kaupungin sairaanhoidossa. Pyrkimyksenä oli kehittää lääkinnällistä hoitoa ja huoltoa entistä paremman resosialisoitumisennusteen saavuttamiseksi. Tällöin voitaisiin myös ennakkoehkäistä uusintasairastumista ja avuttomuustilojen kehittymistä kroonisissa sairauksissa sekä yleensä vastustaa hospitalisoitumista. Kuntouttamisseminaariin osallistui 120 osanottajaa.

Urakkapalkkauskysymyksiä käsittelevä konferenssi järjestettiin Hangossa Hotelli Regatassa 12.—14.5. ja siihen osallistui 25 viranhaltijaa.

IBM järjesti yhteistoiminnassa rakennusviraston kanssa koulutustoimikunnan myötävaikutuksella Fortran-ohjelmointikurssin, joka oli tarkoitettu suunnittelijoille ja matemaattis-teknillisten probleemien parissa työskenteleville, akateemisen loppututkinnon tai teknillisen opiston insinööritutkinnon suorittaneille. Kurssiin sisältyi luentoja, käytännön harjoittelua ja loppukoe. Kurssilla oli 25 osanottajaa.

Yhteistoiminnassa palkkalautakunnan toimiston kanssa järjestettiin kaupungin eri virastojen ja laitosten palveluksessa oleville työntekijäin pääluottamusmiehille informaatioluontoinen erikoiskurssi, jolla käsiteltiin pääasiallisesti työntutkimus- ja palkkauskysymyksiä. Kurssille osallistui 16 pääluottamusmiestä.

Yhteistoiminnassa tietojenkäsittelykeskuksen kanssa järjestettiin rakennusviraston, satamalaitoksen, teollisuuslaitosten ja liikennelaitoksen työnjohdolle ja kirju-reille sekä kuukausipalkanlaskentaa hoitaville kirjanpitäjille ja esimiehille ATK-tekniikan ja edistyneemmän palkanlaskennan kurssi. Kurssilla oli 228 osanottajaa.

Syyskuussa pidettiin Hangossa Hotelli Regatassa virastopäälliköiden neuvottelupäivät. Mukana oli viisikymmentä virasto- ja osastopäällikköä. Neuvottelupäivien painopiste oli johdon kehittämisessä ja pitkän tähtäimen taloudellisessa suunnittelussa.

Joulukuussa järjestettiin kaksi päivää kestävät rationalisoimiselinnten neuvottelupäivät, joille osallistui 52 osanottajaa.

Opetusmateriaali ja opettajat. Opetusmateriaalia täydennettiin vuoden aikana lähinnä runsaampien yht'aikaa käytössä olevien tilojen tarjoamien mahdollisuuksien puitteissa.

Kursseilla toimi tuntiopettajina yhteensä 64 henkilöä. Opettajakunta koostui etupäässä vanhoista koetuista sekä kaupungin palveluksessa olevista että ulkopuolisista voimista. Myös kurssijärjestelyissä kuten opetusmenetelmissäkin noudatettiin pienin uudistuksin aikaisempien vuosien käytäntöä.

Konekirjoituskokeita konekirjoituslisien saamista varten pantiin toimeen 19.

Psykologinen valintakoetointa. Vuoden alussa saatettiin päätökseen edellisen vuoden lopulla suoritettun n. 100 toimistoapulaisen esimiesten (yli 200) antamien työmenestyslausuntojen tutkiminen ja vertaaminen kurssimenestykseen ja testaus-tuloksiin. Faktoroinnin jälkeen voitiin todeta, että esimiesarviointeja leimasi mel-

koinen subjektiivisuus. Sen sijaan tutkittujen toimistoapulaisten ryhmällä todettiin eräitä kykyjä ja luonteenpiirteitä, jotka vaikuttivat ainakin alalle hakeutumiseen ja kurssimenestykseen. Tuloksia käytettiin myös hyödyksi toimistokoulun sisänpääsykokeessa sekä testisarjaa laadittaessa että suoritettaessa arviointeja valinnassa. Valinnoista saadun materiaalin edelleen käsittely pantiin välittömästi alulle samoin kuin harjoittelutyöstä saatujen kokemusten kerääminen.

Vuoden lopulla aloitettiin koulutustoimikunnan toimiston käytössä olevan, vaatimustasoltaan korkeimman testisarjan tutkimus. Tätä sarjaa on käytetty tietojenkäsittelykeskuksen ohjelmoitsijain sekä johtavassa asemassa olevien viranhaltijain erilaisiin valintoihin (mm. reviisorit ja osastopäällikkötasoiset tehtävät). Tarkoituksena oli selvittää, millä pätevyydellä testejä voitiin käyttää vielä tämän tasoisissa valinnoissa ja mikä oli yleensä koulutustoimikunnan käyttämien testien ja testisarjojen sekä pysyvyys että pätevyys yhtä hyvin työmenestyksen kuin koulutuksenkin tasovaatimusten kannalta.

Useimmat koulutustoimiston valintatoimintaa aikaisemmin käyttäneet virastot ja laitokset käyttivät sitä hyväkseen myös kertomusvuonna ja yksi virasto tuli mukaan entisten lisäksi. Ne ammattialat, joissa valintoja suoritettiin, lisääntyivät yhdellä. Vuoden aikana valmistettiin pari uutta testiä ja vanhoja muokattiin sekä korjailtiin.

Valintatesteissa oli vuoden aikana mukana yhteensä 307 henkilöä, joista annettiin 197 kirjallista lausuntoa. Noin 1/4:lle testatuista annettiin suullinen selostus heidän saavuttamistaan tuloksista.
