

5. Koulutustoimikunta

Koulutustoimikuntaan kuuluivat v. 1963 samat henkilöt kuin edellisenä vuonna. Toimikunnalla oli kolme kokousta.

Toimeenpannut kurssit ja muut koulutustilaisuudet. Kertomusvuonna järjestettiin neljä kunnallishallinnollista kurssia. Kurseista kolme oli suomenkielistä ja yksi ruotsinkielinen. Keskimäärin niillä oli tunteja 32—35 ja osanottajia yht. 95. Kurssien loppukuulustelussa vähintään tyydyttävästi suoriutuneet saivat todistuksen.

Johtamistaidollisen kurssin I jakso toimeenpantiin neljästi. Yhteensä niihin osallistui 114 esimiesasemassa olevaa viranhaltijaa. Kurssit olivat n. 40 tunnin pituisia ja lopuksi oli kirjallinen koe.

Johtamistaidollisen kurssin II jakso järjestettiin kahdesti. Toinen kurseista oli tarkoitettu kurssin I jakson suorittaneelle teknilliselle henkilöstölle, toinen huolto- ja hoitohenkilökunnalle. Kurssi käsitti n. 50 t ja osanottajia kurseilla oli yhteensä 39. Kurseihin liittyi koesuoritus.

Toimistoteknillisiä kurseja järjestettiin kuudet. Kurssi oli tarkoitettu toimistonhoitajille ja toimistoapulaisille. Kurssit olivat 35 tunnin pituisia ja osanottajia niillä oli yhteensä 148.

Työnopetuskurssi järjestettiin lähinnä teknillisen alan esimiestehtävissä toimiville, jotka joutuivat toimimaan myös palvelukseen otetun henkilökunnan työnopeustetehtävissä. Kurssin pituus oli 40 t ja osanottajia 11.

Työnjohtollisia erikoiskurseja toimeenpantiin kolmet. Kurssit olivat tarkoitettuja sellaisten virastojen ja laitosten työnjohtotehtävissä toimiville henkilöille, jotka joutuivat työntekijöiden kanssa neuvottelemaan ja sopimaan urakoista. Kurssin pituus oli 42 t ja osanottajia yhteensä 94.

Hallinnollisen talouslaskennan kurssi toimeenpantiin tilinpito- ja laskentatehtävissä toimiville viranhaltijoille, joilla oli vähintään kauppakoulun oppimäärää vastaava kirjanpitokoulutus sekä kokemusta kaupungin tilinpitotehtävissä. Kurssin pituus oli 30 t ja osanottajia oli 32. Kurssiin liittyi koesuoritus.

Tulokaskurssi järjestettiin kaupungin palvelukseen tulleille viranhaltijoille ja työsopimussuhteisille henkilöille. Kurssin pituus oli 10 t ja osanottajia 47.

»Hyvä virastokieli»-otsikolla järjestettiin koulutustilaisuus lastensuojeluviraston henkilökunnalle. Se käsitti 2 t ja osanottajia oli 140.

Liikennelaitoksen henkilökunnalle järjestettiin yhteistoiminnassa TTKK:n kanssa koneellisen materiaalilaskennan kurssi. Kurssin pituus oli 24 t ja osanottajia oli 145.

Koneellisen kuukausipalkkalaskennan toteuttamista käsittelevä opetustilaisuus järjestettiin yhteistoiminnassa TTKK:n kanssa rahatoimiston palkkatoimiston ja

rahatoimiston alitilittäjinä olevien laitosten ja virastojen kuukauspalkanlaskentaa hoitaville viranhaltijoille. Kurssin pituus oli 7 t ja osanottajia oli 22.

Koneellisen materiaalilaskennan koulutustilaisuus järjestettiin rakennusviraston konevarikon toimisto-, varasto- ja työnjohtohenkilökunnalle. Kurssi käsitti 2 t ja osanottajia oli 39.

Syyskuussa järjestettiin virastopäälliköiden neuvottelupäivät Maatalousopistolla Westendissä. Mukana oli 55 virasto- ja osastopäällikköä. Neuvottelupäivien painopiste oli tällä kertaa henkilöstöpolitiikassa ja pitkän tähtäyksen suunnittelussa.

Virastopäälliköiden yhteinen lounas- ja esitelmätilaisuus järjestettiin helmikuussa. Tilaisuudessa pidettiin alustus aiheesta: »Kunnallislain tarkistaminen erityisesti viranhaltijoiden kannalta tarkasteltaessa.» Tilaisuudessa oli 50 virasto- ja osastopäällikköä.

Konekirjoituskokeita toimeenpantiin 17.

Opettajat ja järjestelytekniilliset seikat.

Kunnallishallinnollisten kurssien käyttöön valmistui oppikirja »Helsingin kaupunki ja sen hallinto». Uusia, lähinnä työnjohdollisia ongelmia käsitteleviä opetusfilmejä hankittiin lisää niin, että toimiston hallussa oleva elokuvamateriaali käsitti nyt yksitoista 8—28 minuutin pituisia filmiä.

Kursseilla toimi tuntiopettajina yhteensä 59 henkilöä. Opettajakunta oli edelleen koostunut etupäässä vanhoista kokeneista sekä kaupungin palveluksessa olevista että ulkopuolisista voimista. Myös kurssijärjestelyissä kuten opetusmenetelmissäkin noudatettiin pienin uudistuksin aikaisempien vuosien käytäntöä.

Psykologinen valintakoetointa. Loppuvuodesta suoritettiin toimistohenkilökunnan valintatestistön faktorianalyysi, jonka yhteydessä voitiin todeta toimistoteknillisen koulutuksen kurssiohjelman olevan luonteeltaan sangen käytännöllisluontoista ja hyvin vastaavan alalle jo hakeutuneen henkilökunnan kykyrakennetta. Tämän jälkeen suoritettiin vielä kunkin tutkimuksessa mukanaolleen toimistoapulaisen kahden tai kolmen esimiehen kirjallinen haastattelu, jonka tulosten käsittely ehdittiinkin aloittaa jo ennen vuoden loppua, mutta varsinainen validiteettitutkimus siirtyi seuraavalle vuodelle. Muunkin valintatestausten tuottaman materiaalin tutkimusta jatkettiin ja joitakin validiteettitutkimuksia aloitettiin, kun riittävästi materiaalia oli kertynyt.

Psykologista testausta käyttivät hyväkseen henkilökuntansa valinnassa kaikki jo aiemmin sitä käyttäneet virastot ja laitokset, nim. ammattioppilaslautakunta, hankintatoimisto, järjestelytoimisto, kaupunginkanslia, Koskelan sairaskoti, lastensuojeluvirasto, rahatoimisto, revisiovirasto, satamalaitos, tietojenkäsittelykeskus ja vesilaitos. Ammattialat, joissa valintoja suoritettiin, nousivat 8:sta 12:een. Tässä yhteydessä jouduttiin myös kehittelemään uusia testejä.

Valintatestauksissa oli vuoden aikana mukana yhteensä 214 henkilöä, joista 137:stä annettiin kirjalliset lausunnot. 1/3:lle testatuista annettiin suullinen selostus.