

7. Hankintatoimisto

Hankintaneuvottelukunnan kokoonpano ja kokoukset. Neuvottelukuntaan kuuluivat v. 1962 puheenjohtajana kaup.joht. Lauri Aho, varapuheenjohtajana apul.kaup.joht. Hjalmar Krogius sekä jäseninä joht. Lauri Eerikäinen, toim.joht. Toivo Ekberg, joht. Jaakko Kivistö, talousjoht. Niilo Koskinen, talousjoht. Veikko Kääriäinen, hankintapääll. Leo Molander, toimistopääll. Veikko Mäenpää, dipl.ins. Leo Neuvo ja dipl.ins. Simo Saari. Sihteerinä toimi hankintatoimiston päällikkö Arvo Aalto.

Hankintaneuvottelukunta kokoontui vuoden aikana 2 kertaa. Pöytäkirjojen pykälien lukumäärä oli yhteensä 9.

Yhteishankintaelinten johtajat kokoontuivat samoin 2 kertaa vuoden aikana. Näissä kokouksissa käsiteltiin mm. varastohallintoon liittyviä asioita sekä eri yhteishankintaelinten toimintaan kuuluvia kysymyksiä.

Tärkeimmistä käsitellyistä asioista mainittakoon: kaupungin omistamien kiinteistösaakeyhtiöiden lämmitysöljyn hankinta rakennusviraston hankintaosaston kautta; sähkölaitoksen yleisten hankintamääräysten täydentäminen siten, että ne olisivat käyttökelpoisia kaupungin muillekin hankintoja suorittaville elimille sekä kysymys hankkijan vahingonkorvausvelvollisuudesta hankinnoissa. Lisäksi annettiin kaupunginhallitukselle lausunto komitean mietinnöstä, joka koski ohjeita kaupungin rakennustöiden teettämisestä.

Hankintatoimiston henkilökunta. Toimiston 26. palkkaluokkaan kuuluvan hankinta-asiamiehen virka oli koko vuoden ajan vakinaisesti täyttämättä. 12. palkkaluokan toimentajan virkaan valittiin merkon. Pirkko Salmi 1.4. lukien.

Työsopimussuhteeseen toimistofaktoriksi palkattiin 5.3. lukien fakt. Lasse Koski, sitomon hoitajana toimi Heimo Viinikainen ja 12. palkkaluokan paperinleikkauskoneen hoitajana Kari Laaksonen, molemmat 16.6. lukien. Negatiivikorjailijaksi työsopimussuhteeseen palkattiin Reijo Mononen 1.4. alkaen.

Kertomusvuoden aikana palkattiin lisäksi työsopimussuhteeseen mm.: jakelupapulainen, konehuoltaja, 2 monistajaa, 7 lähettäjä ja 2 harjoittelijaa, toinen painatusosastoon ja toinen konekorjaamoon.

Henkilökunnan kokoonpano vuoden alussa oli: vakinaisia viranhaltijoita 20, tilapäisiä viranhaltijoita 3 ja työsopimussuhteessa olevia henkilöitä 28. Vuoden lopussa olivat vastaavat luvut 20, 2 ja 31.

Toimistopäällikkö ja painatusasiamies tekivät molemmat virkamatkan Länsi-Saksaan.

Huoneisto ja kalustonhankinnat. Vuoden aikana saatiin loppuun suoritetuksi uudelleenjärjestely talon Katariinankatu 2 toisen ja kolmannen kerroksen tiloissa.

Painatusosastoon hankittiin 2 sanelukonetta, monistamoon monistuskone, rota-print-osastoon värinsekoittaja, kirjaamoon jäljentämiskone sekä laskutukseen 2 kirjauskonetta. Lisäksi hankittiin toimistoon erilaisia toimistokoneita ja -kalusteita sekä kuljetuksia varten henkilö-pakettiauto. Uudishankintojen arvo oli 4 337 139 mk.

Kirjeenvaihto. Toimistoon saapui 517 kirjettä tai lausuntopyyntöä. Toimiston lähettämiä kirjeitä oli 589. Näistä oli lausuntoja 352, joista 147 koski kalustoa, 73 koneita ja kojeita, 86 puhelinasioita sekä 46 tarjouspyyntöjä.

Hankintojen valmistelu ym. Talousarvioehdotusten käsittelyvaiheessa antoi toimisto kaupunginhallituksen pyytämät lausunnot eri laitosten kaluston hankintamäärärahaehdotuksista v:lle 1963. Toimiston perustellut vähennykset olivat n. 31.9 % ko. määrärahaehdotuksista.

Kertomusvuoden talousarvioon varsinaisiin menoihin merkittyjen kalustonhankintamäärärahojen yhteissumma, josta puuttuvat edellisten vuosien säästöt sekä myönnettyt lisämäärärahat, oli 544 030 280 mk. Niiden laitosten, joita varten ei ollut osoitettu erillistä kaluston hankintamäärärahaa, kaluston hankintakustannukset suoritettiin rahoitusmenojen pääluokan lukuun Käyttövarat merkitystä 65 mmk:n suuruisesta kaluston hankintamäärärahasta, josta hankintatoimiston suorittamat kuukausihankinnat olivat n. 19.6 % eli 12 707 740 mk.

Hankintatoimisto osallistui edelleen eri laitosten erikoiskalusteiden ja kojeiden hankintoihin, osoitti laitoksille vakiovalmisteisten kalusteiden edullisimmat ostopaikat ja avusti tilauksia tehtäessä. Hankinta-avusta suurin osa oli opastavaa laatua tapahtuen puhelimitse tai neuvotteluissa.

Tarjouspyyntöjä osoitettiin vuoden aikana kaikkiaan 227 tuottajalle. Tarjouksia v:ksi 1963 pyydettiin seuraavista tarvikkeista: vakiovalmisteiset kalusteet, toimistokoneet, koulutarvikkeet, astiat, talouskoneet, sanoma- ja aikakauslehdet, leimasimet, röntgenfilmi ja -kemikaalit, keskuspesulan tarvitsemat kemikaalit, pesu- ja puhdistusaineet, kynttilät, lattiavaha, sidetarvikkeet. Lisäksi pyydettiin tarjouksia valojäljennöstöiden suorittamisesta. Vuositarjousten perusteella tehtiin 14 hinta- ja alennussopimusta.

Hankintatoimisto oikeutettiin kertomusvuoden aikana edelleen suorittamaan itsenäisesti kaluston kertahankintoja sekä kunnossapitokustannuksia korkeintaan 150 000 mk:n määrään asti ja toimisto- ja talouskoneiden hankintoja sekä teleteknisten laitteiden hankintoja ja työkuukustannuksia 200 000 mk:n määrään asti.

Kertomusvuonna käsiteltiin edelleen sairaaloiden tarvikehankintojen järjestelyä, selvitettiin niiden kulutustarvikkeiden yhteishankintamahdollisuuksia sekä jatkettiin tarvikkeiden tilastointia ja laskujen tarkistusta. Toimisto suoritti sairaaloiden kalusteiden sekä erilaisten kojeiden ja laitteiden hankintoja sekä osallistui myös sairaaloiden hankintojen valmisteluun antaen lausuntoja, joissa käsiteltyjen hankintojen yhteinen markkamäärä oli 88 095 465. Sairaalamarkkinakunnalle annetuista lausunnoista 2 koski Marian sairaalan hankintoja, 3 Auroran sairaalan, 28 Kivelä-Hesperian sairaalan, 3 Nikkilän sairaalan, yksi Laakson sairaalan, 3 Malmin sairaalan, yksi Röykän sairaalan sekä yksi sairaanhoitajakoulun hankintoja.

Kertomusvuonna osoitettiin sairaaloille erilaisia tarjouksia kaikkiaan 26.

7. Hankintatoimisto

Suomenkielisten ja ruotsinkielisten kansakoulujen johtokunnille annettiin saatujen tarjousten perusteella suositukset koulutarvikkeiden hankinnasta lukuvuodeksi 1962/63.

Irtaimiston merkitsemiseksi annettiin jatkuvasti ohjeita, hankittiin tarkoitukseen sopivia leimasimia ym. ja pidettiin niitä varastossa.

Poistetun kaluston käsittely. Muuttojen yhteydessä tarpeettomaksi jäänyttä kalustoa sijoitettiin edelleen mahdollisuuksien mukaan muihin laitoksiin. Käytettyä kalustoa myös korjattiin ja kunnostettiin jossain määrin.

Toimistokoneiden hankinta ja huolto. Uusia kirjoituskoneita hankittiin vuoden aikana 198. Niiden hankinta-arvo oli 12 340 877 mk. Kirjanpitokoneita hankittiin 5, yhteiseltä arvoltaan 2 868 273 mk, sekä 43 yhteenlaskukonetta, 50 yleislaskukonetta ja 8 kertolaskukonetta, joiden yhteinen arvo oli 12 170 425 mk. Hankintojen yhteissummasta, joka oli 27 379 575 mk, maksettiin 12 921 275 mk ao. laitosten omilta kalustonhankintatileiltä ja 14 458 300 mk rahoitusmenojen pääluokan lukuun Käyttövarat merkityistä kalustonhankintamäärärahoista.

Laitosten poistamia toimistokoneita vastaanotettiin seuraavasti: 43 kirjoituskonetta, 23 laskukonetta sekä muita 18, yhteensä 84. Näistä saatiin uudelleen sijoitukseksi 51 kirjoituskonetta, 30 laskukonetta sekä 8 muuta toimistokonetta.

Koneiden lainavarastoon saatiin kertomusvuonna yksi kirjoituskone lisää. Kirjoituskoneita lainattiin vuoden aikana 50 kertaa ja laskukoneita 93 kertaa.

Kaupungin toimistokoneista huollettiin 2/3 hankintatoimiston korjaamossa ja loput yksityisissä korjaamoissa. Hankintatoimiston korjaamo hoiti kokonaisuudessaan liikennelaitoksen lippupihtien huollon ja korjauksen. Kaupungin laitosten talouskoneiden huoltoa varten oli korjaamossa talouskonekorjaaja. Korjaamon tappio kaikki menot huomioon ottaen paitsi poistoja oli 971 413 (ed. v. voittoa 168 800) mk.

Tarvikkeiden ja koneiden kuljetus tapahtui pääasiallisesti toimiston omalla henkilö-pakettiautolla, jonka kuljettamat määrät ajokirjan mukaan olivat: paketteja yhteensä 118 011 kg ja koneita 3 834 kpl.

Puhelinasiat. Automaattiseen kaukoliikenteeseen siirtymisestä johtuvia toimenpiteitä jatkettiin edelleen ja suoritettiin mm. estolaitteiden kannattavuustutkimus suurissa puhelinvaihteissa.

Kertomusvuoden aikana suoritettiin vuokravaihteiden asennus- ja laajennustyöt ylipormestarin virka-asunnossa Aleksanterinkatu 14, huoltovirastossa Hämeentie 31 sekä Oppilaskoti Toivolassa ja Roihuvuoren vanhainkodissa, jolloin molempiin vm. vaihteisiin liitettiin esto- ja maksuosoitinlaitteet.

Puhelinosuuksia ostettiin vuoden aikana 82. Kaupungilla oli vuoden päättyessä 1 970 Helsingin Puhelinyhdistyksen osuustodistusta ja 13 muualta hankittua puhelinosaetta tai osuustodistusta. Puhelintilauksien lukumäärä oli 502. Kaupungin sisäinen puhelinluettelo uusittiin.

Puhelimien siirtoihin ja asennuksiin käytettiin 1 762 978 mk, puhelumaksuihin 14 793 780 mk, puhelinluettelotekstiin 3 337 875 mk, vuosimaksuihin 14 069 824 mk, hätäpuhelinjärjestelmän kustannuksiin 6 857 495 mk sekä viranhaltijoille maksetuihin korvauksiin oman puhelimen käytöstä päivystys- ja virkatehtävissä 269 635 mk, yhteensä 41 091 587 mk. Kaupungin sairaalat maksoivat edelleen omat puhelinmaksunsa samoin kuin ne laitokset, jotka saivat valtionapua.

Muut teleteknilliset laitteet. Teleteknillisiä laitteita varten varatusta määrärahasta käytettiin vuoden aikana puhelinvaihteiden hankintaan 874 347 mk, raastuvan-oikeuden sisäyhteyspuhelimiin 120 300 mk, kiinteistöviraston kaupunkimittausosaston radiopuhelimiin 149 441 mk ja viraston muihin teleteknillisiin laitteisiin 2 736 057 mk, keskuspesulan palohälytysjärjestelmään 17 095 mk sekä eri laitosten soittokeloihin ym. 561 161 mk.

Painatus ja sidonta. Painatustilausten määrä laski edelliseen vuoteen verrattuna ja oli 2 841 (ed. v. 2 964). Erotusta vastaava määrä työtilauksia siirtyi omaan painoon. Painatustilausten yhteissumma oli 180 858 002 mk. Menoihin sisältyvät myös kuvaalaatta- ja sitomokustannukset sekä erilaiset kotelo- ym. kustannukset.

Rotaprinttlaskutus oli 16 673 029 mk ja tilausten määrä 881. Tilastotoimiston sää-döskokoelmaan painettiin 205 työtä ja sitomossa käsiteltiin kaikkiaan 576 eri työtä, joista suurin osa käsitti erikoisreijityksiä.

Jäljentämön laskutus oli 175 922 mk.

Valojäljennökset suoritti suurimmaksi osaksi Kopiopalvelu Oy, joka veloitti näistä töistä 14 638 912 mk.

Monistamon suorittamien töiden määrä oli 5 755 ja laskutus 4 147 786 mk. Tähän summaan sisältyivät ainoastaan monisteisiin käytetyt vahat, värit ja paperit, sen sijaan ei työ- eikä yleiskustannuksista veloitettu. Vuoden aikana käytettyjen vaho- jen määrä oli 28 637 ja monisteiden luku 5 189 375. Suurimman osan monistustöistä muodostivat eri laitosten lomakkeet.

Painatusosaston veloittama määrä oli vuoden aikana yhteensä 20 996 737 mk.

Hankintatiedotusten kaikki lehdet uusittiin kertomusvuonna. Sarjassa Helsingin kaupungin julkaisuja ilmestyi n:o 15 »Työnvälitystoimiston historia».

Ilmoituskustannukset ja sanomalehtien tilausmaksut. Kulut sanomalehti-ilmoituk- sista olivat 31 854 847 mk. Kertomusvuonna suoritettiin kahdet vaalit. Näiden ai- heuttamien ilmoituskustannusten osuus em. summasta oli 3 765 969 mk, samoin aiheuttivat kaupungin 150-vuotisjuhlien ilmoitukset 1 332 369 mk:n suuruisen meno- erän.

Sanoma- ja aikakauslehtien tilausmaksut olivat kaikkiaan 9 653 433 mk, mihin summaan sisältyvät kaupungin virastojen ja laitosten sekä kaupunginkirjaston tilaukset.

Menot ja tulot. Hankintatoimiston ylijäämä tilien mukaan oli kertomusvuonna 20 016 298 mk.

Hankintatoimiston käytettäväksi oli kertomusvuoden talousarvioon varattu määrärahoja kaikkiaan 257 140 900 mk, määrärahojen ylittämisoikeutta tai lisämää- rärahoja myönnettiin yhteensä 5 522 783 mk. Vuoden aikana käytettiin kaikkiaan 182 885 193 mk.

Hankintatoimiston omat menot olivat: Vakinaiset viranhaltijat 17 139 908 mk, Tilapäiset viranhaltijat 503 640 mk, Sunnuntai- ja ylityö- sekä päivystyskorvaukset 789 120 mk, Työsopimussuhteessa olevan henkilökunnan palkkamenot 19 708 570 mk, Kansaneläke- ja lapsilisämaksut 1 805 325 mk, Työttömyysvakuutusmaksut 84 665 mk, Tapaturmavakuutusmaksut 85 881 mk, Tilitysvuokra 6 211 680 mk, Muut huoneistomenot 136 227 mk, Painatus ja sidonta 399 271 mk, Tarverahat 999 609 mk sekä Autokustannukset 370 000 mk, yhteensä 48 233 896 mk.