

7. Koulutustoimikunta

Koulutustoimikuntaan kuuluivat v. 1961 kaup.siht. Lars Johanson puheenjohtajana sekä jäseninä reht. Leo Backman, autonkulj. Esko Ilkka, rva Hellä Meltti, leht. Liisa Mäkinen, opetusneuvos Antero Rautavaara, palkkalautakunnan toim.pääll. Erkki Salmio, järjestelytoimiston toim.pääll. Alpo Salo, kouluneuvos Jussi Saukkonen, kaup.ins. Walter Starck, huoltotoimen toim.joht. Osmo Toivola ja valtiot.tri Weijo Wainio sekä sihteerinä koulutus pääll. Urpo Ryönänkoski. Koulutustoimikunnalla oli neljä kokousta.

Toimeenpannut kurssit ja muut koulutustilaisuudet. Kunnallishallinnollisia kursseja oli kertomusvuonna kolme. Keskimäärin niillä oli tunteja 32—33 ja osanottajia 87. Kurssien loppukuulusteluissa vähintään tyydyttävästi suoriutuneet saivat todistuksen.

Johtamistaidollisen kurssin I jakso toimeenpantiin kahdesti. Yhteensä niihin osallistui 55 esimiesasemassa olevaa viranhaltijaa. Kurssit olivat n. 40 tunnin pituisia ja lopuksi oli kirjallinen koe.

Johtamistaidollisen kurssin II jakso (sairaan- ja terveydenhoitoalan) em. kurssin jatkona, jolla oli tarkoitus antaa eri alojen esimiehille alansa työnjohtotehtäviin liittyvää erikoiskoulutusta, käsitti n. 40 tuntia. Siihen osallistui 20 esimiestä, joista suurin osa oli I jakson aikaisemmin suorittaneita.

Toimistoteknillisiä kursseja järjestettiin kolme. Kurssi oli tarkoitettu toimistonhoitajille ja sekalaisia toimistotehtäviä suorittaville toimistoapulaisille. Kurssit olivat 34 tunnin pituisia ja osanottajia niillä oli yhteensä 88. Lopuksi oli koe.

Kustannuslaskennan kurssi toimeenpantiin kustannuslaskentatehtäviin tai niiden suunnitteluun osallistuville viranhaltijoille ja työntekijöille. Kurssi käsitti 30 tuntia ja siihen osallistui 22 osanottajaa.

Tulokaskursseja järjestettiin kolme äskettäin kaupungin palvelukseen astuneille. Kurssin kesto-aika oli 10 tuntia ja osanottajia niillä oli yhteensä 156.

Lomakesuunnittelukurssi järjestettiin kaupungin virastoissa ja laitoksissa toimiville lomakeasiamiehille. Kurssi käsitti 12 tuntia ja sillä oli 15 osanottajaa.

Irtaimistoluettelonhoitajien valmennuskursseja järjestettiin kolme kaupungin virastoissa ja laitoksissa toimiville irtaimistoluettelonhoitajille. Kurssin kesto-aika oli 10 tuntia ja sillä oli yhteensä 80 osanottajaa.

Tietokoneiden ohjelmointia ja teknillisiä sovellutuksia käsittelevä kurssi järjestettiin Helsingin kaupungin teknillisten laitosten toimihenkilöille. Kurssin pituus oli 10 tuntia ja osanottajia oli 29.

Kuukausipalkkalaskennan automatisoinnin suunnittelukurssi toimeenpantiin ra-

7. Koulutustoimikunta

kennusviraston, liikennelaitoksen, teollisuuslaitosten, satamalaitoksen, rahatoimiston ja kansakoulujen kuukausipalkkojen hoidosta vastuussa oleville henkilöille. Kurssin pituus oli 9 tuntia ja osanottajia oli 19.

Työnopetuskurssi järjestettiin yhteistoiminnassa Teollisuuden Työnjohto-opiston kanssa lähinnä kaupungin liike- ja teollisuuslaitosten sekä rakennusviraston ja muiden virastojen teknilliselle henkilökunnalle, joka muiden esimiestehtävien ohella joutuu toimimaan palvelukseen tulevan henkilökunnan työnopetustehtävissä. Kurssin pituus oli 34 tuntia ja osanottajia 21.

Kaasu- ja sähkölaitoksen yleisönpalvelukurssi järjestettiin kahdesti laitosten yleisönpalvelutehtävissä oleville viranhaltijoille. Kurssin pituus oli 31 tuntia ja osanottajia oli yhteensä 58.

Tietokonekeskuksen kanssa yhteistoiminnassa järjestettiin palkanlaskennan koneellistamisen toteuttamiskurssi kaikille palkkatoimistojen kuukausipalkka-asioita hoitaville henkilöille. Kurssi käsitti 7 tuntia ja osanottajia oli 69.

Syyskuussa järjestettiin virastopäälliköiden neuvottelupäivät Säästöpankkiopistolla. Mukana oli yli 40 virasto- ja osastopäällikköä. Neuvottelupäivien painopiste oli tällä kertaa henkilökuntapolitiikkaan ja organisaatiokysymyksiin liittyvissä pulmissa.

Virastopäälliköille ja hankintatehtävissä toimiville viranhaltijoille järjestettiin Efta-kysymystä ja sen vaikutuksia mm. kaupungin hankintoihin koskeva informaatiotilaisuus. Tilaisuuteen osallistui yli 50 osanottajaa.

Konekirjoituskokeita toimeenpantiin 52.

Opettajat sekä järjestelyteknilliset seikat. Vuoden lopussa valmistui toimistoteknillisen kurssin käyttöön tarkoitettu oppikirja »Tehokas toimisto».

Kursseilla toimi tuntiopettajina yhteensä 59 henkilöä. Opettajakunta koostui kertomusvuonnakin etupäässä vanhoista kokeneista sekä omista että ulkopuolisista voimista. Myös kurssijärjestelyissä kuten opetusmenetelmissäkin noudatettiin pienien uudistuksin aikaisempien vuosien käytäntöä.

Psykologinen toiminta. Koulutustoiminnan menetelmien pätevyyden ja henkilökuntapoliittisten näkökohtien selvittämiseksi ryhtyi koulutustoimikunnan toimisto valmistelemaan kesäkautena psykologista testisarjaa toimistohenkilökunnan kykyjen ja luonnerakenteen kartoittamiseksi. Pyrkimyksenä oli oppilasaineuksen suoritustason ja opetusmenetelmien tehon sekä eri toimistotehtävien vaatimien kykyjen ja luonteenlaadun selvittely. Testisarja koostui 11:stä kyky- ja 3 luonnetestistä. Tällä testisarjalla tutkittiin koemielessä kahden toimistoteknillisen kurssin osanottajat, yhteensä 40 oppilasta. Samalla testisarjalla valittiin 6 hakijasta yksi kanslistin tehtäviin. Myös jouduttiin valmistamaan vahtimestareiden valitsemista varten testisarja, joka koostui 7:stä kyky- ja 4 luonnetestistä ja jolla testattiin 8 vahtimestarintointia hakenutta. Vuoden kuluessa tutkittiin siis yhteensä 54 henkilöä.