

6. Järjestelytoimisto

Tutkimustoiminta v. 1960 kohdistui sekä aikaisemmin aloitettujen tutkimusten jatkamiseen että uusien suorittamiseen. Laajimmat tutkimustehtävät koskivat kaupunginkirjastoa, rakennusviraston organisaatiota, puutavara- ja polttoainetoimistoa sekä kaupungin laskentatehtävien teknillisen suorituksen kehittämistä, joka vm. tutkimus siirtyi kesäkuussa pääasiassa rahatoimiston suoritettavaksi. Lisäksi jouduttiin avustamaan eräitä virastoja hyväksytyjen uudistusten toteuttamisessa.

Toimiston antamien lausuntojen määrä kasvoi jonkin verran edellisestä vuodesta. Jätettyjen ja käsiteltyjen aloitteiden luku väheni, mutta palkittujen aloitteiden osuus käsitellyistä nousi 55 %:iin.

Työtapaturmien ja niistä johtuneiden sairauspäivien määrä aleni edelleen, mikä ainakin osittain on laskettava tehostuneen työturvallisuustoiminnan ansioksi.

Työtehoneuvottelukunnan kokoonpano oli seuraava: puheenjohtajana kaup.joht. Lauri Aho sekä jäseninä kaup.siht. Lars Johanson, apul.kaup.joht. Juho Kivistö, toimits. Olavi Kortelaho, apul.kaup.joht. Hjalmar Krogius, dipl.ins. Carl-Gustaf Londén, prof. Eino Niini, opetusneuvos Antero Rautavaara, fil.maist. Pentti Ruohonen, kaup.rev. Sigfrid Törnqvist, apul.kaup.joht. Eino Uski sekä apul.kaup. joht. Eino Waronen.

Neuvottelukunnalla oli yksi kokous 29.6. Siinä päätettiin mm., että järjestelytoimiston toimintakertomuksen liitteenä oleva selostus kaupungin muiden rationalisointielimien toiminnasta laaditaan entistä laajemmaksi; käsiteltiin selvitys neuvottelukunnan laskentajaoston toiminnasta, selostus Pohjoismaiden pääkaupunkien rationalisointikonferenssissa käsitellyistä aiheista sekä kaupunginreviisorin ehdotus avainlukujen käyttämisestä kaupungin hallinnossa.

Laskentajaosto, joka oli asetettu v. 1959 käsittelemään kaupungin laskentatoimien kehittämistä, piti kertomusvuoden aikana neljä kokousta sekä päätti syksyllä toimintansa.

Toimistoteknillinen julkaisujaosto, joka oli asetettu v. 1959 tarkastamaan Tehoa virastotyöhön -nimisen kirjasein käsikirjoitusta, piti kertomusvuonna kaksi kokousta.

Järjestelytoimiston henkilökunta. Toimiston uuteen 34. palkkaluokan tp. apulais-toimistopäällikön virkaan valittiin dipl.ins. Esko Pennanen 1.3. lukien; 30. palkkaluokan työntutkimusinsinööriin virka lakkautettiin ja sen tilalle perustettiin 30. palkkaluokan virastotutkijan virka, johon valittiin hall.op.kand. Kurt Nordman 1.6. lukien; 29. palkkaluokan tp. toimistotyöntutkijan virkaan valittiin 1.6. lukien

ekon. Eero Ek; 27. palkkaluokan tp. lomakesuunnittelijan virkaa hoitamaan määrättiin viransijaisena 1.8. lukien kauppat.yliopp. Erkki Laakso 25. palkkaluokan mukaisella palkalla; 27. palkkaluokan toimistotyöntutkijan virkaan valittiin 1.8. lukien Ilkka Koskinen. Toimistotyöntutkijaksi työsopimussuhteeseen palkattiin 10.10. lukien valtiot.yliopp. Matti Haapala.

Toimistosta erosivat toimistotyöntutkija Eero Ek 31.8. sekä virastotyöntutkija Kurt Nordman 31.12.

Elektroni- ja reikäkorttimenetelmien suunnittelijaksi palkattiin 1.1. lukien toimistotyöntutkija Eero Kostamo, reikäkorttisuunnittelijaksi valtiot. yliopp. Kalle Piirainen ja puolipäivätoimiseksi ohjelmoitsija-harjoittelijaksi valtiot. yliopp. Miikka Jahnukainen, molemmat 1.2. lukien. Kaikki kolme em. henkilöä sekä tp. reikäkorttiasiantuntija Otto Karttunen siirrettiin 1.6. perustettuun rahatoimiston tilapäiseen tietojenkäsittelykeskukseen.

Ennen v. 1960 aloitettujen tutkimusten jatkaminen ja toteuttaminen

Satamarakennusosaston organisaatiota koskevasta, v. 1956 valmistuneesta järjestelytoimiston tutkimuksesta saatiin kertomusvuonna satamalaitoksen lausunto. Sen johdosta suoritettavien selvittelyjen valmistuminen siirtyi seuraavaan vuoteen.

Kaupungin rakennusten hallintoa ja hoitoa koskevan, v. 1957 valmistuneen tutkimuksen toteuttamista jatkettiin kaupunginhallituksen asettaman toimikunnan johdolla.

Urheilu- ja retkeilytoiminnan organisaatiota koskevassa, v. 1958 päättyneessä tutkimuksessa oli esitetty kunnossapito- ja perusparannustoissa noudatettavaksi menettelytapoja, jotka kaupunginhallitus hyväksyi. Lisäksi asetettiin 4.2. toteuttamisvaiheen yksityiskohtien selvittelyä varten toimikunta, jossa järjestelytoimiston edustaja oli puheenjohtajana. Uudistus, joka päätettiin toteuttaa, noudatti järjestelytoimiston tutkimuksessa esitettyjä suuntaviivoja.

Kansakoulujen alemman henkilökunnan tehtäviä koskevan tutkimuksen v. 1959 valmistuneen I osan ehdotuksia ryhdyttiin kertomusvuoden aikana soveltamaan käytäntöön. Tutkimuksen II osa valmistui 4.7. Siinä käsiteltiin vahtimestareiden, talonmiesten, lämmittäjien ja apulämmittäjien tehtävien järjestelyä.

Teurastamon toimiston tehtävien uudelleenjärjestelyä koskevan, v. 1959 valmistuneen tutkimuksen johdosta lakkautettiin toimistosta kertomusvuonna 3 virkaa ja perustettiin 1 uusi virka.

Teurastamon töiden, työajan ja virkojen järjestelystä suoritettu selvitys valmistui 15.1. Siinä ehdotettiin toimenpiteitä palkkakustannusten pienentämiseksi joustavamman työvoimankäytön avulla, mutta ehdotukset eivät kuitenkaan vielä antaneet aihetta suurempiin muutoksiin.

Teollisuuslaitosten kassa- ja tiliosaston organisaation päätti kaupunginhallitus periaatteessa hyväksyä pääasiallisesti järjestelytoimiston ehdotuksen mukaisesti.

Sairaalahallinnon organisaatiota koskeva asia oli kertomusvuonna käsiteltävänä ratkaisuvallan siirtämistoimikunnassa. Kaupunginvaltuuston 30.11. tekemässä päätöksessä oli järjestelytoimiston esitykset otettu suurelta osalta huomioon.

6. Järjestelytoimisto

Sairaaloiden henkilökunnan tarvetta koskevia tutkimustehtäviä oli eri yhteyksissä kertynyt järjestelytoimistolle siinä määrin, että tutkimuskohteet käsittivät lähes koko sairaalatoiminnan alueen. Näitä tutkimuksia suorittamaan kaupunginhallitus asetti järjestelytoimiston ehdotuksesta sairaalatoimen eri alojen asiantuntijoiden muodostaman toimikunnan, jota järjestelytoimisto avusti ollen siinä myös edustettuna.

Nikkilän sairaalan potilaiden käyttövarojen kirjanpito uudistettiin kertomusvuoden alusta v. 1959 suoritettujen tutkimusten perusteella tehtyjen esitysten mukaisesti. Uuteen järjestelmään sisältyi ao. sairaalaosaston, taloustoimiston ja hankkijan välisen tilaus-, tavara-, laskutus-, kirjanpito- ja maksuliikejärjestelmän täydellinen uudistus.

Rakennusviraston organisaatiota koskeva selvitys, jossa käsiteltiin lähinnä hallinnollisen osaston ja talousosaston tehtäväjakoja, ottaen huomioon koneellistamisen asettamat vaatimukset sekä toimistohenkilökunnan supistamismahdollisuudet, valmistui 9.2. Ehdotus siirtyi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Työmailloin suorittettavan palkanmaksun aiheuttamaa työntekijöiden työajan menetystä koskeva tutkimus valmistui 22.2. ja annettiin palkkalautakunnalle tiedoksi.

Kaupunginkirjaston rationalisointitutkimus valmistui 29.4.; siinä kiinnitettiin huomiota mm. organisaation tarkistamiseen, toiminnan yksinkertaistamiseen, aukioloaikoihin, pääkirjaston lainausosastojen yhdistämismahdollisuuteen sekä palkkakustannusten vähentämiseen.

Kaupungin sisäisen postinkuljetuksen uudelleenjärjestelyä koskeva tutkimus valmistui 12.8. Siinä kiinnitettiin huomiota virastojen ja laitosten välisessä postinkuljetuksessa esiintyviin epäkohtiin ja niiden vähentämismahdollisuuteen Kaupungintaloon perustettavan postikeskuksen ja virastojen välisen säännöllisen postiliikenteen avulla. Selostus tutkimuksesta jäi kaupunginkanslian käsiteltäväksi.

Kaupungin laskentatehtävien teknillisen suorituksen kehittämistä koskeva, v. 1959 suoritettu tutkimus johti siihen, että kaupunginhallitus päätti 21.1. tilata automaattisen tietojenkäsittelykoneen. Rakennusviraston tuntipalkkalaskenta päätettiin toistaiseksi suorittaa ATK-koneella IBM:n asiakaspalvelutoimistossa käyttäen hyväksi rahatoimiston reikäkorttiosastoa, johon tilattiin lisää lävistyskoneita. Keskitettävän tietojenkäsittelyn organisaatiosta ja toiminnan aloittamisesta valmistui tutkimus 28.3. Sen perusteella ja laskentajaoston esityksestä perustettiin rahatoimistoon tilapäinen tietojenkäsittelykeskus. Samalla perustettiin ko. keskusta käytävien virastojen yhteinen neuvottelukunta. ETK-koneiden valintaa ja koeajoja koskevat esitykset käsiteltiin työtehoneuvottelukunnan laskentajaostossa 1.4. ja 15.6. Näiden asioiden valmistelu siirtyi 1.6. alkaen tietojenkäsittelykeskukselle, jolle myös kaupunginhallituksen 20.10. tekemän päätöksen mukaan reikäkortit tai tietokoneilla suoritettavien kaupungin laskentatehtävien teknillisen kehittämisen suunnittelu siirrettiin. Reikäkorttilävistyksen integroimistutkimuksen tuloksena esitettiin periaateratkaisu 19.9. Sen pohjalla ratkaistiin kysymys rakennusviraston osalta 15.11., jolloin tarpeelliset koneet päätettiin tilata. Tutkimus rakennusviraston henkilöasiain hoidon soveltamisesta uuteen palkkalaskentajärjestelmään valmistui syyskuussa.

Kaasu- ja sähkölaskujen maksutarkkailun uudelleenjärjestelyä koskeva tutkimus siirrettiin kesäkuussa tietojenkäsittelykeskuksen hoidettavaksi.

Uudet tutkimukset

Ajokirjan ottamisesta käyttöön kaupungin omistamissa moottoriveneissä laadittiin 25.4. suunnitelma, joka hyväksyttiin sellaisenaan.

Selvitys keskuspoliisitalon huoneohjelman tarkistamiseksi valmistui 25.8. Se annettiin käsiteltäväksi kaupunginhallituksen asettamalle toimikunnalle, jota järjestelytoimisto avusti ja jossa se oli edustettuna.

Tutkimus puutavara- ja polttoainetoimiston toimistotöiden järjestelystä valmistui 15.9. Siinä käsiteltiin laskentatoimen uudistamista selvän vastuujaon pohjalla ym. sekä ehdotettiin henkilökunnan supistamista ja organisaation muutoksia.

Puutavara- ja polttoainetoimiston polttopuun jakelua ja pääkonttorin sijaintia koskevan tutkimuksen valmistuminen siirtyi v:een 1961.

Koskelan sairaskodin konehenkilökunnan vastaisesta tarpeesta tehty tutkimus valmistui 24.9.

Selvitys sairaaloiden sekä Koskelan sairaskodin ja Kustaankartanon vanhainkodin pysyvän vaatehuoltohenkilökunnan määrästä vastaisuudessa valmistui 30.9.

Hesperian sairaalan uudisrakennukseen sijoitettavien sairaalakanslioiden toimistoteknillisen työn suunnittelusta ym. valmistui ehdotus 22.12. Siinä käsiteltiin koko mielisairaanhuoltopiirin sairauskertomusten keskusarkiston perustamista ko. sairaalaan sekä eräitä arkisto- ja toimistoteknillisiä parannuksia.

Sosiaalivirastotalon postinkuljetuksen, vahtimestarien tehtävien, monistustoiminnan, konttoritarvikevaraston ja keskuslomakevaraston järjestämistä koskevat ehdotukset valmistuivat 30.11. Ne jaettiin taloon sijoitettaville virastoille ja olivat käsiteltävinä ao. virastojen sekä rakennusviraston edustajien yhteisissä kokouksissa.

Huoltoviraston keskusrekisterin uudelleenjärjestelyä koskeva selvitys, jossa määriteltiin mm. keskusrekisterin tehtävät, valmistui 31.12.

Aikatutkimukset marras-joulukuussa rakennusviraston palkanlaskentamenetelmän kustannuksista suoritettiin yhteistoiminnassa ao. viraston rationalisoimiselimien kanssa. Talorakennus- ja katurakennusosaston toimistoja koskeva osa tutkimuksista valmistui 31.12., mutta työmaiden kustannusten selvittäminen siirtyi v:een 1961.

Ajankäyttötutkimus hankintatoimistossa eri osastojen ja työryhmien työmäärien selvittämiseksi suoritettiin joulukuussa. Selvitystä jatkettaisiin menetelmä tutkimuksena.

Teurastamolautakunnan ja teurastamon johtosääntöjen tarkistamiseksi suoritettiin selvitys, jossa esitetyt näkökohdat otettiin huomioon kaupunginvaltuuston vahvistaessa 30.11. mainitut johtosäännöt.

Pysäköintiautomaattien hoitoa koskevassa tutkimuksessa, joka valmistui 31.12., todettiin, ettei järjestelyssä toistaiseksi ollut syytä suorittaa muutoksia. Tutkimustuloksen hallinnollinen käsittely siirtyi v:een 1961.

Vuorokonemestarien ja sairaaloiden konemestareiden virkojen keskinäisestä arvostuksesta suoritettua selvityksessä järjestelytoimisto avusti palkkalautakunnan toimistoa.

Lausunnot. Toimisto antoi kertomusvuonna 202 (ed. v. 188) lausuntoa. Lisäksi annettiin suoraan rahatointa johtavalle apulaiskaupunginjohtajalle 45 (42) selvitystä ehdotetuista uusista tp. viroista.

6. Järjestelytoimisto

Lausunnoista 67 kpl (33 %) koski virkojen perustamista tai vakinaistamista, 20 (10 %) työnluokitusta ym. palkkauksen perustana olevia tietoja, 33 (16 %) vapautuvan työvoiman sijoittamista, 2 (1 %) muita työvoimakysymyksiä, 33 (16 %) organisaatiota, työmenetelmiä, työntutkimuksia, kuljetuksia ym., 21 (11 %) kaupungin sisäisiä henkilökuljetuksia, 3 (1 %) virastojen huoneistokysymyksiä sekä muita asioita 23 (12 %).

Työturvallisuustoiminta

Työturvallisuustoimikunta, jonka puheenjohtajana toimi kaup.ins. Walter Starck ja sihteerinä työturv.tark. Lauri Tarkiainen, kokoontui vuoden aikana 4 kertaa.

Virastoissa ja laitoksissa toimi 52 työturvallisuuselintä, joissa oli 146 vakinaista ja yhtä monta varajäsentä. Palolaitoksessa, liikennelaitoksessa, vesilaitoksessa, kaasulaitoksessa ja sähkölaitoksessa muodostivat kaikki tai vaaleilla valittu osa työturvallisuuselimien jäsenistä oman laitoksensa työturvallisuustoimikunnan, jonka puheenjohtajan ao. laitos valitsi.

Työturvallisuutta käsitteleviä kursseja, valistustilaisuuksia sekä luento- ja neuvottelupäiviä järjestettiin n. 1 610 henkilölle. Virastoille ja laitoksille sekä työturvallisuuselimien jäsenille jaettiin 354 vuosikertaa Varokeino-, 282 vuosikertaa Pohjolan Tapaturmantorjuntaviesti- ja 59 vuosikertaa Työterveysuutiset -nimistä aikakauslehteä. Työpaikoille jaettiin lisäksi julisteita, varotustauluja ym.

Tarkastuksia suoritettiin ja neuvontaa annettiin kaupungin eri laitosten työpaikoissa sekä koulujen oppilastyöpajoissa. Neljännesvuosittain laadittu yhteenvetotilasto osastojen työtapaturmien ja sairauspäivien lukumääristä sekä tapaturmakustannuksista jaettiin virastoille ja laitoksille.

Työtapaturmia, työttömyystöissä sattuneet mukaan luettuina, sattui kaupungin työpaikoissa 2 889 (ed. v. 3 247). Niistä aiheutuneita sairauspäiviä oli 45 545 (50 065), invaliditeettiprosenttien summa oli 418 (630), lisäksi 6 (7) tapaturmaa päättyi kuolemaan. Tapaturmatiheysprosentti koko kaupungin osalta oli 12.5 (14.0). Tapaturmavakuutuslain perusteella suoritettiin korvauksia ohimenevästä tapaturmista 64.8 (64.7) mmk, invalidien huoltoeläkepääomat ja kertakaikkiset korvaukset olivat 11.5 (15.2) mmk sekä tapaturmaisesti kuolleiden hautausavut ja omaisten huoltoeläkepääomat 16.5 (6.3) mmk eli yhteensä 92.9 (86.2) mmk.

Aloitetoiminta

Toimistoon jätettiin 53 (81) aloitetta, lisäksi v:sta 1959 siirtyi 8 käsittelemätöntä aloitetta. Aloitetoimikunta käsitteli loppuun 55 (89) aloitetta, joten 6 aloitteen käsittely siirtyi v:een 1961. Käsitellyistä aloitteista palkittiin 30 (37) eli n. 55 (42) %. Palkkioiden yhteismäärä oli 239 600 (260 000) mk. Niiden suuruus vaihteli 40 000 (45 000) mk:sta 1 000 (1 000) mk:aan. Keskimäärin oli palkkioiden suuruus 8 000 (7 000) mk ja aloitteiden käsittelyaika 66 (69) päivää.

Loppuun asti käsiteltyjen aloitteiden määrä jakautui aiheittain:

	Tehtyjä aloitteita	%	Palkittuja aloitteita	%
Teknillisiä	44	80	29	53
Konttoriteknillisiä	1	2	1	100
Hallinnollisia	5	9	—	—
Sosiaalisia	5	9	—	—
	<hr/>			
Yhteensä	55	100	30	55

Aloitetoimikunnan puheenjohtajana toimi kaup.ins. Starck ja sihteerinä virastotutkija Friedrich Kaltamo. Toimikunta kokoontui 7 kertaa.

Lomakerationalisointi

Virastoissa ja laitoksissa oli vuoden päättyessä kaikkiaan 16 lomakeyhdyismiestä. Näille toimitettiin kaupungin lomakestandardeja käsittelevä muistio sekä näytekokoelma Lv-lomakkeista (lomakevarastolomakkeista) ja järjestettiin 2 neuvottelutilaisuutta. Mainittakoon, että niiden virastojen ja laitosten, joissa toimi yhdysmies, lomakekannasta oli jo lähes 10 % uusittu tai tarpeettomina poistettu. Lomakekokoelmat oli saatettu kuntoon 15:ssä ja lomakkeiden tarkkailu keskitetty yhdysmiehelle 14:ssä virastossa tai laitoksessa.

Yleisjärjestelyjen ohella järjestelytoimiston lomakesuunnittelija käsitteli vuoden aikana 78 yksityistä lomaketta. Suurimmat lomakesuunnittelutyöt liittyivät rakennusviraston laskentatehtävien automatisointiin sekä puutavara- ja polttoainetoimiston toimistotöiden tutkimukseen.

Muu toiminta

Kaupungin palveluksesta ilman omaa syytään vapautuneiden viranhaltijoiden sijoitustoiminta lisääntyi verotustoiminnan sekä työnvälityksen siirtyessä valtion hoidettaviksi. Veroviraston 22 viranhaltijasta saatiin 12 sijoitetuiksi pysyväisluontoisiin kaupungin virkoihin, 3 viranhaltijaa erosi ja 3 siirtyi eläkkeelle. Rahatoimiston veronkanto-osaston lopetettua toimintansa siirrettiin 10 toimistoapulaista muihin virastoihin ja laitoksiin. Työnvälitystoimistosta siirtyi 5 viranhaltijaa kaupungin palvelukseen.

Irtaimiston luetteloinnin uudistamista päätettiin kokeilla Koskelan sairaskodissa n. 2 vuoden aikana, jonka jälkeen järjestelytoimisto tekisi lopullisen ehdotuksensa ohjeisiin mahdollisesti tehtävistä muutoksista ja tarkistuksista. Kokeilun järjestämisessä toimisto avusti Koskelan sairaskotia.

Huoneistotutkimukset. Toimisto jatkoi oikeus- ja poliisitalon huoneohjelman tarkistustyötä sekä avusti kiinteistövirastoa selvittämällä eri virastojen ja laitosten huonetilojen tarvetta.

Tiedotuslehti Tehoviesti ilmestyi kolmena numerona. Sitä jaettiin n. 1 000 kpl esimiesasemassa oleville viranhaltijoille.

Tehoa virastotyöhön -nimisen konttoriteknillisen julkaisun uuden laitoksen kirjoitus- ja toimitustyö aloitettiin kertomusvuonna. Käsikirjoituksen ensimmäinen luon-

6. Järjestelytoimisto

nos oli vuoden lopussa työtehoneuvottelukunnan julkaisujaoston tarkastettavana.

Rationalisointialan koulutus- ja informointitoimintaa harjoitettiin koulutustoimikunnan järjestämien eri kurssien puitteissa.

Menot. Järjestelytoimiston menot kertomusvuonna olivat: Palkkiot 66 600 mk, Vakinaiset viranhaltijat 8 397 824 mk, Tilapäiset viranhaltijat 7 173 626 mk, Muut palkkamenot 626 077 mk, Kansaneläke- ja lapsilisämaksut 874 850 mk, Vuokra 3 570 840 mk, Valaistus 45 032 mk, Siivoustarvikkeet 19 454 mk, Painatus ja sidonta 174 673 mk, Tarverahat 613 121 mk, Elektronikone- ja reikäkorttimenetelmien suunnittelu 2 876 790 mk, Aloitetoiminnan kustannukset 390 213 mk, Työturvallisuus-toiminnan kustannukset 399 260 mk sekä Ulkopuolisten rationalisoimisasiantuntijain palkkiot 213 400 mk, yhteensä 25 441 760 mk.

K a u p u n g i n m u u t r a t i o n a l i s o i m i s e l i m e t

Kaupungilla oli erilliset rationalisoimiselimet jäljempänä mainituissa laitoksissa ja virastoissa. Järjestelytoimisto neuvotteli näiden kanssa yhteisistä rationalisoimiskysymyksistä. Myös yhteisiä neuvottelukokouksia pidettiin.

R a k e n n u s v i r a s t o. Työntutkimustoimintaa johti apul. kaup.ins. Lemmitty Salmensaari. Kertomusvuoden aikana suoritetuista tehtävistä ja tutkimuksista mainittakoon: eräät rakennusviraston uutta virastotaloa koskevat tutkimukset; katu- ja talorakennusosastojen työmailla sattuneita tapaturmia, työturvallisuustyötä sekä työnjohdon ja työntekijöiden ansioiden kehitystä v. 1951—1960 koskevat tutkimukset; rakennusviraston sisäisten järjestelyasioiden ja virastoa koskevien aloitteiden hoitamista, viraston lomakkeiden, viraston työtä kuvaavan kuultokuvasarjan sekä talo- ja katurakennustöiden kustannuslaskennan kehittämistä koskevat tutkimukset; eräitä ajankäyttöä osastoilla ja työmailla ym. sekä sähkönkulutusta työmailla koskevat tutkimukset; tutkimukset insinöörien tarpeesta 5 vuoden aikana, kaupungin soranottoalueista sekä järjestelyistä Oulunkylän varastoalueella.

S ä h k ö l a i t o k s e n järjestelytoimisto, jonka päällikkönä toimi dipl.ins. Matti Myllyniemi, jakaantui menetelmä-, laskenta- ja koulutusjaokseen sekä lisäksi kirjastoon. Järjestelytoimiston päällikkö antoi lausuntoja, teki selvityksiä ja esityksiä useista toimialaansa kuuluvista asioista, joista mainittakoon mm.: esitys toimistopäälliköiden palkkausjärjestelyksi; laitoksen organisaatioperiaatteita koskevien ohjeiden sekä toimintasäännön uusiminen; ohjeet tilan käytön järjestelyä varten sekä eräät viranhaltijoita koskevat kysymykset, kuten sivutoimia, virkamatkoja, lomien järjestelyä ym. tarkoittavat ohjeet.

Laskentajaoksen kertomusvuoden aikana suorittamista tehtävistä mainittakoon: v:n 1959 tilinpäätöksen analysointi ja siihen liittyvät laskelmat; selvitys laitoksen käyttöomaisuudelle v. 1959 aiheutuneista vaurioista sekä ilmoitusmenettelyn uudelleenjärjestäminen; laitoksen v:n 1961 talousarvioehdotuksen valmistelu; vuosikertomuksen taloudellisen osan sekä henkilökuntatilastojen laatiminen; osallistuminen Exacta-kirjanpitokoneen ohjelmointiin ym. sekä rahoituslaskelmien laatiminen ym. v:n 1962—1966 investointiohjelmaa varten.

Laskentajaos suoritti myös jatkuvasti laskentatoimen kehittämistyötä sekä laati erillislaskelmia laitoksen johdolle ja toimintayksiköille ym.

Menetelmäjaoksen kertomusvuoden aikana suorittamista tutkimuksista, joista osa keskeneräisenä siirtyi v:een 1961, mainittakoon mm.: tutkimus työntekijäin palkkakauden pituudesta; 20 kW avojohtojen rakentamista koskeva tutkimus; las-
kujen sekä kirjaamon kautta saapuvan postin käsittelyä koskevat tutkimukset; tut-
kimus suoraan tileille tilattujen tarvikkeiden vastaanotosta. Lisäksi täydennettiin
v. 1959 suoritettua jakeluosastoa koskevaa tutkimusta sekä aloitettiin tutkimukset,
jotka koskivat kalustokirjanpitoa, varastokirjanpitoa, varastotarvikkeiden koo-
diointia sekä mittareiden lainaustoimintaa.

Menetelmäjaos huolehti mm. laitoksen lomakehuollosta ja laitoksen sekä sen
kassa- ja tiliosaston piirissä tehdyistä aloitteista ja antoi lausuntoja toimialaansa liit-
tyivistä asioista.

Koulutusjaoksen toimesta laadittiin ohjeet harjoittelupaikkojen järjestämisestä,
ammattioppilaskoulutuksesta ja laitoksen koulutustoiminnasta. Ammattioppilaita
oli vuoden aikana eri ammatteihin koulutettavana 22 ja harjoittelijoita otettiin ke-
säksi 32. Laitoksesta osallistui 193 henkilöä yhteensä 66:een joko kaupungin koulu-
tustoimikunnan tai ulkopuolisten järjestämään koulutustilaisuuteen kertomusvuon-
na. Käyttöharjoituksiin osallistui sekä keväällä että syksyllä n. 160 käyttötehtävissä
ollutta insinööriä tai tekniikkaa.

Kirjastossa oli vuoden lopussa 4 000 teosta. Kirjaston sähkötekniikkaa koskevassa
kirjallisuusviitekortistossa oli 18 000 korttia.

K a a s u l a i t o k s e s s a ei kertomusvuonna ollut varsinaista rationalisoimis-
henkilökuntaa.

S a i r a a l a v i r a s t o. Sairaalatyöntutkijana toimi fil.maist. Inkeri Vauraste
ja hänen sijaisenaan 1. 12. lukien apul.ylihoit. Hertta-Liisa Nieminen. Sairaalaviras-
ton työntekijäin toiminta ja heidän suorittamiensa tutkimusten laatu selviää ao.
viraston kertomusvuoden toimintakertomuksesta.

L i i k e n n e l a i t o k s e n järjestelyosaston päällikkönä toimi dipl.ins. Unto
Valtanen. Liikennelaitoksen toimintakertomuksessa v:lta 1960 olevien tietojen li-
säksi mainittakoon järjestelyosaston toiminnasta mm. seuraavaa:

Käytöntarkkailutoimisto siirtyi 12. 1. järjestelyosaston alaisuuteen.

Vuoden aikana suoritetuista yleistutkimuksista mainittakoon laitoksen oman
sisäisen puhelinluettelon laatiminen, laitoksen konekirjoitustöiden järjestäminen
sekä lomakkeiden suunnittelu.

Teknillisiin tutkimuksiin kuului v. 1959 aloitettu tutkimus autokorjaamo-osaston
toiminnasta; suunnitelmat autonhuoltotoiminnan järjestämiseksi; koko autokor-
jaamo-osastoon kohdistuvat tutkimukset; eräät raitiovaunujen huoltoa ja vaunu-
tyyppejä koskevat selvittelyt ja tilastot sekä v. 1959 aloitetun varastotutkimuksen
jatkaminen ja saattaminen loppuun. Lisäksi suoritettiin mm. hallitilojen suunnit-
telua Ruhan ja Koskelan hallien käyttöä varten.

Järjestelyosaston tehtäväksi annettiin 12. 1. koko laitoksen kustannuslaskennan
uudelleen suunnitteleminen. Osastoon palkattiin 1. 9. työsopimussuhteeseen kauppa-
tieteiden kandidaatti, jonka tehtäväksi tuli jatkaa jo aloitettuja tutkimuksia. Tällöin
siirrettiin osastolle myös laitoksen teknillisen puolen kustannuslaskennan hoito. Vuon-
den loppuun mennessä saatiin hahmotelluksi laitoksen kustannuslaskentajärjestel-
män pääperiaatteet, mutta niiden soveltaminen käytäntöön ja yksityiskohtainen
suunnittelu jäivät v:een 1961.

6. Järjestelytoimisto

Käytöntarkkailutoimisto, jonka tehtävänä oli tarkkailla laitoksen liikkuvan kaluston ja liikennehenkilökunnan käyttöä liikenteessä, laati kertomusvuonna kannattavuuslaskelmat kaikista liikennelinjoista. Linjojen kustannukset ja tuotto esitettiin graafisesti puolivuositain.

Kertomusvuonna järjestelyosasto osallistui laitoksen koulutustoiminnan käytännölliseen hoitamiseen. Myös osaston omaa henkilökuntaa pyrittiin kouluttamaan.
