

7. Koulutustoimikunta

Koulutustoimikuntaan kuuluivat v. 1959 kaup.siht. Lars Johanson puheenjohtajana sekä jäsenenä reht. Leo Backman, asent. Harry Lindgren, leht. Aarre Loimaraanta, rva Hellä Meltti, leht. Liisa Mäkinen, opetusneuvos Antero Rautavaara, toimistopäälliköt Erkki Salmio ja Alpo Salo, kouluneuvos Jussi Saukkonen, kaup.ins. Walter Starck ja toim.joht. Osmo Toivola sekä sihteerinä koulutuspääll. Urpo Ryönänkoski. Koulutustoimikunnalla oli kolme kokousta.

Toimeenpannut kurssit ja muut koulutustilaisuudet. Kunnallishallinnollisia kursseja oli toimintavuonna kolme. Keskimäärin niillä oli tunteja 32—33 ja osanottajia 141. Kurssien loppukuulusteluissa vähintään tyydyttävästi suoriutuneet saivat todistuksen.

Johtamistaidollisen kurssin I jakso toimeenpantiin kahdesti. Yhteensä oli osanottajina 61 esimiesasemassa olevaa viranhaltijaa. Kurssit olivat n. 40 tunnin pituisia ja lopuksi oli kirjallinen koe.

Johtamistaidollisen kurssin II jakso, joka oli tarkoitettu em. kurssin jatkoksi ja jonka tarkoituksena oli antaa eri alojen esimiehille alansa työnjohtotehtäviin liittyvää erikoistietoutta, käsitti n. 30 tuntia. Siihen osallistui 31 esimestä, joista suurin osa oli I jakson aikaisemmin suorittaneita. Jaksoon liittyi koesuoritus.

Toimistoteknillinen kurssi järjestettiin toimistonhoitajille ja sekalaisia toimistotehtäviä suorittaville toimistoapulaisille. Kurssin kesto oli 32 tuntia ja osanottajia oli 26. Lopuksi oli koesuoritus.

Toimentajien kurssilla pyrittiin parantamaan toimistoteknillistä suorituspuolta ja opastamaan yleisönpalveluun liittyvissä kysymyksissä. Mukana oli 18 toimentajaa tai heihin verrattavaa virkailijaa. Kurssi käsitti 28 tuntia ja siihen liittyi koesuoritus.

Rahatoimiopin kurssille osallistui 18 virkailijaa.

Kustannuslaskennan kurseilla oli tuntimäärä 30 ja osanottajia oli 21.

Kurssi haastattelussa ja sen tekniikassa oli tarkoitettu lähinnä huolto- ja hoitoalan henkilökunnalle. Osanottajia oli 31 tällä 33 tunnin kurssilla.

Reikäkorttialan kurssi järjestettiin viranhaltijoille, jotka toimivat tilinpito- ja laskentatehtävissä. Osanottajia oli 15.

Lomakesuunnittelukurssilla oli mukana 15 osanottajaa.

Puhelunvälittäjien täydennyskurssi kuului myös kertomusvuonna ohjelmaan.

7. Koulutustoimikunta

Tulokaskursseja järjestettiin kertomusvuonna kaksi äskettäin kaupungin palvelukseen astuneille. Niitten kesto aika oli 10 tuntia kummankin ja osanottajia oli yhteensä 103.

Syyskuussa järjestettiin virastopäälliköiden neuvottelupäivät Lepolammella. Mukana oli yli 30 virasto- ja osastopäällikköä. Neuvottelupäivien painopiste oli tällä kertaa laskentatoimen kehittämis- ja taloudellisuuden kohottamiskysymyksissä.

Muut koulutustoimintaan liittyvät kysymykset. Marras—joulukuussa koulutuspäällikkö suoritti matkan Düsseldorfin, Kölniin, Hampuriin, Osloon, Göteborgiin ja Tukholmaan tutustuen näitten kaupunkien kunnalliseen koulutustoimintaan, sen periaatteisiin ja menetelmiin pitäen silmällä eritoten koulutuksen päämäärien niveltymistä henkilökuntapoliittisiin näkökohtiin. Myös palkkaus- ja ikälisäjärjestelmä sekä työn- ja pätevyysluokitusjärjestelmät olivat tarkkailun kohteina. Matkan tulokset ovat koottuina 80-sivuisen matkakertomukseen ja matkan tulospuolelle kuului myös runsas valikoima eri kaupunkien henkilökuntansa valinnassa käyttämiä testejä ja testisarjoja.

Konekirjoituskokeitten toimeenpanon siirtyminen järjestelytoimistolta koulutustoimikunnalle antoi lisätehtäviä 24 järjestetyn kokeen muodossa.

Opettajat ja järjestelytekniilliset seikat. Kurseilla toimi tuntiopettajina yhteensä 58 henkilöä. Opettajakunta koostui etupäässä entisistä kokeneista sekä omista että ulkopuolisista voimista. Myös kurssijärjestelyissä kuten opetusmenetelmissäkin noudatettiin aikaisempien vuosien käytäntöä, pieniä uudistuksia lukuun ottamatta.