

5. Hankintatoimisto

Henkilökunta. Toimistossa oli v:n 1957 alussa 18 vakinaista ja 3 tilapäistä viranhaltijaa sekä 22 työsopimussuhteessa olevaa henkilöä, vastaavat luvut vuoden päättyessä olivat 19, 4 ja 24. Henkilökunnan kokoonpanon muutoksista mainittakoon: 15. palkkaluokan varastokirjanpitäjäksi valittiin Signe Taxell 16. 10. lukien sekä kahteen 12. palkkaluokan toimistoapulaisen virkaan Rakel Kaitosaari 12. 2. ja Meri Löflund 1. 12. lukien.

Toimiston monivuotinen varastokirjanpitäjä Heidi Tapper kuoli 11. 8.

Toimistossa oli vuoden aikana eräitä tilapäisiä toimistoapulaisia, monistajia ym.

Työsopimussuhteessa olevan valokopistin palkka korotettiin vuoden alusta 9. palkkaluokkaan. Toimistoharjoittelijan virka muutettiin työsopimussuhteessa olevaksi jakelupulaisen viraksi ja sen palkkaus 11. palkkaluokan mukaiseksi.

Toimistopäällikkö Arvo Aalto osallistui Oy. Rastor Ab:n järjestämään teollisuuden osastopäälliköiden konferenssiin. Kaksi henkilökuntaan kuuluvista suoritti koulutus-toimikunnan toimistoteknillisen kurssin.

Huonetilat, teknilliset välineet. Toimiston käyttöön saatiin Katariinankatu 2:sta ns. välikerros, joka kunnostettiin ja johon sijoitettiin develop-jäljentäjä ja rotaprint-levyjen valmistamo.

Kertomusvuonna hankittiin postitukseen osoitepainokone ja levyt. Monistamoon hankittiin kaaviopiirrin sekä uusi monistuskone. Konekorjaamoon saatiin joulukuussa lisenssivaikkeuksien johdosta viivästynyt toimistokoneiden pesukone. Uudishankintojen arvo oli yhteensä 1 855 682 mk.

Hankintojen valmistelu ym. Hankintaohjekomitean, johon toimistopäällikkö kuului jäsenenä, mietintö valmistui ja jätettiin kaupunginhallitukselle marraskuussa. Toimisto oli edustettuna kertomusvuodeksi asetetussa sairaalalautakunnan hankintatoimikunnassa sekä poikien ammattikoulutalon rakennustoimikunnassa. Samoin osallistuttiin suomen- ja ruotsinkielisten työväenopistojen rakennustoimikuntien työskentelyyn irtaimistohankintoja koskevissa kysymyksissä.

Tarjouksia v:ksi 1958 pyydettiin seuraavista tarvikkeista: vakiovalmisteiset kalusteet, toimistokoneet, valaisimet, talouskoneet, koulutarvikkeet, astiat, sälekaihtimet, harjavalmisteet, pesu- ja puhdistusaineet sekä lattiavaha, lehtiöt ja leimasimet. Lisäksi pyydettiin tarjouksia Malmin sairaalan röntgenlaitteista, kirjanpitokoneesta sairaalavirastoon sekä sidetarvikkeista ja tarjouksia toimistokoneiden huollon ja valojäljennösten suorituksesta.

Hankintatoimiston käytettävissä olleista yleisen kunnallishallinnon pääluokan erinäisiin hallintomenoihin kuuluvista kaluston hankintamäärärahoista suoritettiin niiden laitosten kalustonhankinnat, joita varten ei ollut osoitettu erillistä kaluston hankintamäärärahaa. Tästä 35 mmk:n suuruisesta määrärahasta hankintatoimiston suorittamat kuukausihankinnat olivat n. 24 % eli 8 275 786 mk.

Suurin osa hankintatoimiston antamasta hankinta-avusta oli opastavaa laatua ja tapahtui puhelimitse ja neuvotteluissa. Toimisto osallistui mm. äitiys- ja lastenneuvoloiden, kirjaston, kouluhammasklinikoiden, nuorisotoimiston, kunnalliskodin ja vanhainkodin erikoiskalusteiden ja kojeiden hankintoihin sekä osoitti laitoksille edullisimmat ostopaikat ja avusti tilausvaiheessa. Toimiston käsittelemät sairaalahankinnat olivat markkamäärältään 91 217 375 mk.

Toimistokoneiden hankinta ym. Uusia toimistokoneita hankittiin seuraavasti: kirjoitus-koneita 207, kirjanpitokoneita 9 sekä laskukoneita 115. Hankittujen koneiden arvo oli yhteensä 26 289 809 mk. Toimistokonekanta lisääntyi vuoden aikana 11 %:lla eli 322, josta määrästä 71 oli kansakouluille hankittuja opetuskoneita. Poistot huomioon ottaen oli konekannan lisäys n. 9 %.

Lainakonevarastossa oli kertomusvuonna käytettävissä 19 kirjoituskonetta ja 18 laskukonetta.

Laitosten käytöstä poistettuja toimistokoneita vastaanotettiin yhteensä 112, joista kirjoituskoneita oli 63, laskukoneita 41 ja muita toimistokoneita 8. Näistä saatiin uudelleen sijoitetuksi 36 kirjoituskonetta ja 30 laskukonetta.

Puhelinlaskutus siirtyi kertomusvuoden alusta Puhelinyhdistyksen hoidettavaksi, joten hankintatoimistolle jäi pistokokeiden suorittaminen tarkistusmielessä.

Yleistilauslomake suunniteltiin yhdessä järjestelytoimiston kanssa. Sen yläotsikkona ja varsinaisena tilaajana esiintyy Helsingin kaupunki, alaotsikot sen sijaan määräytyvät kunkin laitoksen mukaan. Näin ilmenee tilaaja selvästi, jolloin mm. alennuskysymykset ovat helpommat hoitaa.

Painatus- ja sidontamäärärahojen käyttö nousi kertomusvuonna 154 560 787 mk:aan (114 062 944 mk v. 1956).

Kaupungin ilmoituksista ja kuulutuksista aiheutuneet kulut olivat 14 403 716 mk.
