

5. Hankintatoimisto

Henkilökunta. Toimistossa oli v:n 1956 alussa 16 vakinaista ja 3 tilapäistä viranhaltijaa sekä 20 työsopimussuhteessa olevaa henkilöä, vuoden lopussa olivat vastaavat luvut 16, 4 ja 22. Tp. apulaisesimiehen virka muutettiin 16. 5. vakinaiseksi apulaishankinta-asiamiehen viraksi ja sitä nimitettiin hoitamaan Toivo Kivismäki. Toimistoon palkattiin ajaksi 15. 5. — 30. 6. tp. toimistoapulainen sekä painatusosastoon osapäivätyöntekijä marras-joulukuun ajaksi. Toimiston varastomies-autonkuljettajaksi palkattiin 6. 11. alkaen Stig Mattson sekä konekorjaamoon konehuoltajaksi 1. 6. lukien Kalle Ylimutka.

Teknilliset välineet. Konekorjaamoon hankittiin paineilmakompressorin koneiden kivaamiseen pesun jälkeen. Monistamoon hankittiin uusi monistuskone. Lisäksi saatiin toimiston käyttöön Willys-Station Wagen -merkkinen henkilö-pakettiauto.

Hankintojen valmistelu ym. Hankintatoimiston edustaja oli kaupunginhallituksen asetaman ns. hankintaohjekokonaisuutta laativan komitean jäsenenä kertomusvuoden ajan. Edelleen oli toimiston edustaja kertomusvuodeksi asetetun sairaalalautakunnan hankinta-toimikunnan samoin kuin poikien ammattikoulutalon rakennustoimikunnan hankintoja käsittelevän toimikunnan jäsenenä.

Toimiston aloitteesta käytiin kertomusvuoden aikana neuvotteluja eräiden kaupungin laitosten kanssa, jolloin käsiteltiin erilaisia hankinta-alan kysymyksiä. Mm. pesulanjohtajien ja sairaalataloudenhoitajien kanssa käydyissä yhteisissä neuvotteluissa käsiteltiin pesuloiden pesuainekysymystä ja siihen liittyviä seikkoja sekä sovittiin pesuaineiden käytön yhdenmukaistamisesta v:n 1957 alusta lukien. Virastojen ja laitosten yhteisiä kysymyksiä käsiteltäessä päätettiin jätepaperin keräystavoista. Hankintaelimien edustajien neuvotteluissa käsiteltiin mm. kiertokirje-, vuosialennus- ja eri hankintaelinten kustannuslaskenta- yms. yhteisiä kysymyksiä. Sairaaloiden sidetarpeiden standardisoimista tutkittiin edelleen. Hankintatoimiston hankintavaltuuksiin kuuluvien kysymysten selvittämiseksi ja edelleen kehittämiseksi työskenneltiin mm. tavara- ja vuosialennuskysymysten selvittämiseksi.

Vuositarjouksia pyydettiin kertomusvuoden hankintoja silmälläpitäen seuraavista tarvikkeista: harjavalmisteet, vakiovalmisteiset kalusteet, koulutarvikkeet, lattiavaha, lehtiöt, leimasimet sekä pesu- ja puhdistusaineet. Samoin pyydettiin tarjoukset toimistokoneiden huollosta. Kertomusvuonna pyydettiin myös tarjouksia v:n 1957 hankintoja varten.

Hankintatoimiston käytettävissä olleista yleisen kunnallishallinnon pääluokan eri-näisiin hallintomenoihin kuuluvista kaluston hankintamäärärahoista suoritettiin niiden laitosten kalustonhankinnat, joita varten ei ollut osoitettu erillistä kaluston hankintamäärärahaa. Tästä 30 mmk:n suuruisesta määrärahasta toimiston suorittamat kuukausihan-kinnat olivat n. 26 % eli 7 848 672 mk.

Toimisto suoritti sairaalahankintoja ja osallistui niiden valmisteluun antamalla lausuntonsa sairaalalautakunnalle. Toimiston käsittelemät sairaalahankinnat olivat markkamäärältään 125 909 985 mk. Samoin osallistuttiin mm. äitiys- ja lastenneuvoloiden, kirjaston, kouluhammasklinikoiden, nuorisotoimiston, kunnalliskodin ja vanhaikodin erikoiskalusteiden ja kojeiden hankintoihin, osoitettiin laitoksille vakiovalmisteisten toimisto- ja asuntokalusteiden edullisimmat ostopaikat ja avustettiin laitoksia tilausvaihees-

sa. Toimisto antoi myös lausuntonsa satamalaitoksen Länsisataman huoltorakennuksen suurkeittiön kalustosta ja koneista sekä tuberkuloosiparantolan vastaavista laitteista sekä osallistui hankintaneuvotteluihin.

Talousarvion käsittelyvaiheessa toimisto antoi kaupunginhallituksen pyytämät lausunnot eri laitosten kaluston hankintaa varten tekemistä määrärahaehdotuksista.

Hankintatoimiston laskutus kertomusvuonna oli seuraava: jakeluvarasto 38 202 713 mk, konekorjaamo 4 463 263 mk, rotaprint 5 303 610 mk, valokopio 2 486 887 mk, develop 330 705 mk, kaukopuhelut 3 814 400 mk, auto 9 360 mk, kartat 468 190 mk, puhelintmaksut 95 644 mk ja sekalaiset maksut 68 606 mk.

Toimistokoneiden hankinta ja huolto. Uusia toimistokoneita hankittiin seuraavasti: kirjoituskoneita 154 kpl, kirjanpitokoneita 2 kpl, laskukoneita 203 kpl. Nämä hankinnat olivat markkamäärältään yhteensä 25 763 982 mk. Toimistokonekanta lisääntyi kertomusvuoden aikana 359 kpl, joista 17 oli kansakouluille tarkoitettuja opetuskoneita. Poistot huomioon ottaen oli konekannan lisäys n. 10 %.

Hankintatoimiston konekorjaamolla oli huollettavanaan 2 200 konetta, joiden lisäksi Merso Oy:n huollossa oli 366 konetta. Toimiston konekorjaamon laskutus em. huollosta oli 4 506 515 mk ja Merso Oy:n 549 593 mk, yhteensä 5 056 108 mk.

Laitosten ja virastojen käytöstä poistamia toimistokoneita vastaanotettiin vuoden aikana yhteensä 79, joista kirjoituskoneita oli 14, laskukoneita 62 ja kirjanpitokoneita 3. Näistä sijoitettiin uudelleen 7 kirjoituskonetta ja 14 laskukonetta.

Lainakonevarastossa oli kertomusvuonna käytettävissä 13 kirjoituskonetta ja 8 laskukonetta. Laskukoneiden määrä osoittautui aivan riittämättömäksi.

Painatus- ja sidontamäärärahojen käyttö nousi kertomusvuonna 114 062 944 mk:aan (99 088 741 mk v. 1955).

Kaupungin ilmoituksista ja kuulutuksista aiheutuneet menot olivat 15 165 364 mk.

Painatusasioista mainittakoon, että suunnitelmat uusien rotaprint- sekä valokopio-koneiden saamiseksi valmistuivat vuoden loppuun mennessä, mutta niiden toteuttaminen siirtyi v:een 1957.

Puhelinasiain hoito. Kertomusvuonna saatiin jäljellä olevat vuokrapuhelimet lunastaa osuuspuhelimiksi; tämä lunastusoikeus koski 66 puhelinta. Lisäksi lunastettiin uusia puhelinosuuksia vuoden aikana 95 kpl.
