

1915 asti ¹⁾ ja työmies G. J. Sunellille 198 markkaa kesäkuun 27 päivään 1915 asti ²⁾ sekä työmies H. Kuposelle 150 markkaa ³⁾ ja työmies H. Jokiselle 160 markkaa ⁴⁾ kerta kaikkiaan.

Vuotuista vahingonkorvausta samanlaatuudesta ruumiinvammasta myönsi rahatoimikamari työmies K. Paakkalénille 19 markkaa 50 penniä ⁵⁾, työmies A. J. Haloselle 194 markkaa ⁶⁾, työmies A. J. Qvickille 324 markkaa ⁷⁾, työmies H. G. Ollikaiselle 142 markkaa 56 penniä ⁸⁾, työmies J. Silventoiselle 324 markkaa, kesäkuun 14 päivästä lukien ⁹⁾, työmies J. O. Åhlgrenille 43 markkaa 20 penniä, toukokuun 29 päivästä lukien ¹⁰⁾, työmies A. Nariselle 129 markkaa 60 penniä, syyskuun 27 päivästä lukien ¹¹⁾, työmies F. S. Seppälälle 43 markkaa 20 penniä, elokuun 27 päivästä lukien ¹²⁾ ja työmies V. Valleniukselle 43 markkaa 20 penniä, elokuun 20 päivästä lukien ¹³⁾.

Niinikään myönnettiin ¹⁴⁾ kaupungin työssä tapaturmaisen kuoleman saaneen ajomiehen K. Niklanderin leskelle K. Niklanderille vuotuista vahingonkorvausta 144 markkaa, niin kauan kuin hän leskenä pysyy, ja kolmelle alaikäiselle lapselle yhteensä 144 markkaa, kunnes vanhin poika on täyttänyt viisitoista vuotta, josta päivästä lähtien tai myös, sittenkun ainoastaan yksi viittätoista vuotta nuorempi lapsi on elossa, tämä määrä vähenee 72 markkaan.

Tehtyjen hakemusten johdosta rahatoimikamari päätti ¹⁵⁾, että kaupunki ottaa huolekseen kirurgisen sairaalan ja Kallion kirkon viereisten istutusten kunnossapidon, sillä ehdolla että kaupungille maksetaan korvausta edellisessä tapauksessa 1,790 markkaa ja jälkimäisessä 556 markkaa 22 penniä vuodessa.

Istutusten kunnossapito.

C. Muut asiat.

Kaupungin vakuusasiakirjoja tarkastaessaan päätti ¹⁶⁾ rahatoimikamari eräissä tapauksissa ryhtyä toimenpiteisiin kaupungin oikeuden turvaamiseksi.

Vakuusasiakirjain tarkastus.

Vuoden varrella hyväksyi rahatoimikamari 4 takuusitoumusta myytyjen tonttien kauppahinnan suorituksen vakuudeksi.

Hyväksytyjä takuusitoumuksia.

Kotimaisten kielten käyttämisestä rahatoimikamarissa päätti ¹⁷⁾ kamari:

Kotimaisten kielten käyttäminen rahatoimikamarissa.

että pöytäkirjakieli oli oleva ruotsi tai suomi, sen mukaan millä kielellä saapuvat asiat oli laadittu tahi suullisesti esitetty;

¹⁾ Marrask. 5 p. 14 §. — ²⁾ Jouluk. 30 p. 2 §. — ³⁾ Tammik. 2 p. 21 §. — ⁴⁾ Marrask. 5 p. 13 §. — ⁵⁾ Helmik. 21 p. 4 §. — ⁶⁾ Huhtik. 15 p. 23 §. — ⁷⁾ Toukok. 2 p. 9 §. — ⁸⁾ Toukok. 22 p. 16 §. — ⁹⁾ Lokak. 29 p. 31 §. — ¹⁰⁾ Marrask. 5 p. 15 §. — ¹¹⁾ Jouluk. 17 p. 19 §. — ¹²⁾ Jouluk. 17 p. 21 §. — ¹³⁾ Jouluk. 17 p. 22 §. — ¹⁴⁾ Maalisk. 5 p. 22 §. — ¹⁵⁾ Huhtik. 25 p. 7 § ja syysk. 3 p. 16 §. — ¹⁶⁾ Heinäk. 6 p. 1 § ja heinäk. 10 p. 1 §. — ¹⁷⁾ Tammik. 12 p. 4 §.

että kirjelmät oli laadittava ruotsiksi tai suomeksi, sen mukaan millä kielellä asia oli pöytäkirjaan kirjoitettu;

että erinäisissä tapauksissa, kun kohtuulliseksi harkittiin, näistä säännöistä sai poiketa; sekä

että lähtevien toimituskirjain kieleen nähden oli noudatettava edellä mainittuja määräyksiä, ellei voimassa olevissa asetuksissa ollut muuta säädetty.

Rahatoimika-
marin työ-
järjestys.

Rahatoimikamari hyväksyi ¹⁾ kamarille ja kanslialle seuraavan työjärjestyksen noudatettavaksi tammikuun 19 päivästä lähtien:

Rahatoimikamarin ja sen kanslian työjärjestys.

Rahatoimikamari kokoontuu varsinaiseen kokoukseen joka torstai klo 6 i. p., jolloin käsiteltäviksi otetaan semmoiset asiat, joita ei katsota olevan käsiteltävä ylimääräisissä kokouksissa.

Tarpeen vaatiessa ja kutsusta kokoontuu rahatoimikamari ylimääräiseen kokoukseen maanantaisin klo 7 i. p.

Esittelijöinä näissä kokouksissa ovat kamarin sihteeri ja apulaissihteerit sekä pöytäkirjan tekijänä pöytäkirjuri.

Näiden lisäksi pidetään kokouksia, joissa ovat saapuvilla puheenjohtaja sekä vähintään kaksi kamarin neljännesvuosittain siihen valitsemaa jäsentä tai varajäsentä. Nämä kokoukset pidetään keskiviikkoisin ja lauantaisin klo 3, jolloin käsitellään saapuneet juoksevat asiat sekä asiat, joilla ei ole periaatteellista merkitystä. Asiat, joita ei katsota voitavan ratkaista näissä kokouksissa, tai asiat, joiden käsittelystä ilmaantuu eri mieliä, on käsiteltävä varsinaisessa (tai ylimääräisessä) kokouksessa. Keskiviikon ja lauantain kokouksissa, jolloin myöskin yksityishenkilöjen esityksiä käsitellään, toimitetaan tontti-, vuokraoikeus- y. m. huutokaupat, minkä ohessa näissä kokouksissa määrätään kaupunginkassasta suoritettavat maksut. Maksumääräysluettelon allekirjottaa kohta laskujen tarkastuksen tapahduttua puheenjohtaja ja varmentaa esittelijä, minkä jälkeen maksumääräysluettelo heti leimataan. Näissä kokouksissa esittelee notaari asiat ja pöytäkirjan tekee pöytäkirjuri.

Kokousten väliaikoina älköön puheenjohtaja tai sihteeri osottako mitään menoja maksettaviksi.

Kaikki saapuvat kirjelmät ja asiat annetaan sihteerille, jonka tulee ne läpikäydä ja puheenjohtajan hyväksymäin perusteiden mukaisesti jakaa sekä esittelyyn että niihin virkamiehiin nähden, joiden tulee mainitut asiat esiteltäviksi valmistella.

Sihteerin ja apulaissihteerien asiana on etusijassa valmistella ja esitellä kaupunginvaltuustolle lähetettävät kirjelmät sekä tärkeämmät asiat.

Notaarin asiana on esitellä ja laatia muut lähtevät kirjelmät, vastaanottaa ja antaa yleisön pyytämät tiedot sekä pitää silmällä kaupungin kauppahalleja ja niiden vuokraamista samoin kuin hoitaa rakennustarkoituksia varten erilleen aidattujen katuosain luettelomista.

Ensimmäisen kanslistin asiana on notaarin silmälläpidon alaisena hoitaa diaarit, laatia maksumääräysluettelot sekä kirjottaa pöytäkirjanotteet.

¹⁾ Tammik. 12 p. 5 §.

Toisen kanslistin asiana on asiamiehen ja notaarin silmälläpidon alaisena laatia notariaattiluettelot, pitää kiinteistökirjaa, kirjoihin merkitä velkakirjat ja takuusitoumukset, luetteloida erilleen aidatut katuosat sekä kirjottaa kauppa- ja välikirjat samoin kuin avustaa asiamiestä konkurssivalvontain, suorittamattomain maksujen y. m. luetteloimisessa.

Kolmannen kanslistin asiana on kirjottaa kirjekonseptit ja jäljennökset sekä toimittaa muu puhtaaksikirjotus.

Kun useihin kaupungin virkoihin liittyy sen laatuksia tehtäviä, että viranpitäjään ei tulisi saada, paitsi kesälomaa tai muuta virkavapautta nauttiessaan, poistua kaupungista tai ei ainakaan asettua asumaan loitommalle kuin että he kutsusta heti voivat saapua virantoimituspaikkaansa, päätti 1) rahatoimikamari lähetettävissä kirjelmässä kiinnittää asianomaisten johto- ja lautakuntain huomiota siihen, että sellaisten henkilöjen ei olisi sallittava asettua vakinaisesti asumaan kaupungin ulkopuolelle, sekä samalla pyytää johto- ja lautakuntia ottamaan harkittavaksi, missä määrin mainittujen toimomusten toteuttaminen vaatisi tekemään muutoksia tai lisäyksiä eri viroista voimassa oleviin johtosäätöihin tai muihin määräyksiin.

Sörnäsin satamamestarin apulaiseksi valitsi 2) rahatoimikamari merikapteeni J. E. Ekbomin.

Rahatoimikamari vahvisti 3) kaupungin talojen taloudenhoitajalle seuraavan johtosäännön olevaksi voimassa syyskuun 1 päivästä:

Virkamiesten
asuinpaikka.

Satamamestarin
apulaisen
valitseminen.

Talojen talo-
udenhoitajan
johtosääntö.

Talojen taloudenhoitajan johtosääntö.

Talojen taloudenhoitaja on rahatoimikamarin alainen, joka hänet ottaa toimeen ja siitä erottaa kuusikuukautisin irtisanomisajoin.

Hänen velvollisuutenaan on:

a) toimittaa kaikkien niiden kaupungin omistamain tahi kaupungin vuokraamain talojen tai muiden huoneistojen lähempää hoitoa ja hallintoa, joihin nähden rahatoimikamari hänelle sellaisen tehtävän antaa;

b) siinä katsoa, että hänen hoitoonsa annettu kaupungin omaisuus saatetaan tuloa tuottavaksi eikä turmellu;

c) ottaa ja irtisanoa vuokralaiset, heidän kanssaan tehdä vuokrasopimukset ja valvoa, ettei vuokralaiselle kuuluvaa kunnossapitovelvollisuutta laiminlyödä;

d) katsoa, että vuokrat ja muut tulot hänen hoidossaan olevista huoneistoista asianmukaisesti kertyvät kaupunginkassaan;

e) toimeen ottaa ja siitä erottaa hänen hoitoonsa annettujen huoneistojen talonmiehet, lämmittäjät, siivoojattaret ja muu henkilökunta sekä valvoa, että henkilökunnan tehtävät asianmukaisesti hoidetaan;

f) yksissä neuvoin kaupungin rakennuskonttorin huonerakennusosaston kanssa sen tahi kaupungin muiden laitosten toimesta teettää sellaiset vuoden varrella tarpeelliset korjaustyöt, joiden suorittaminen ei ole rakennuskonttorin asia, sekä tarkastaa ja asianmukaisella merkinnällä varustaa näistä

1) Huhtik. 16 p. 16 §. — 2) Helmik. 14 p. 10 §. — 3) Toukok. 25 p. 10 §.

töistä annetut laskut, ja pitää suurempain tuollaisten töiden kustannusarvion olla vahvistettu ennen työn suorittamista;

g) muutoinkin tarkastaa ja asianmukaisella merkinnällä varustaa virka-alaansa kohdistuvat laskut;

h) vuosittain ennen syyskuun 15 päivää kaupungin yleisten töiden hallitukselle antaa ehdotus seuraavan vuoden kulunkiarvioksi hänen hoitamiinsa huoneistoihin nähden, kuhunkin erikseen, ja pitää ehdotuksen mukana seurata seikkaperäinen, yksissä neuvoin huonerakennusosaston kanssa laadittu ehdotus suremmiksi vuoden varrella tarpeellisiksi töiksi;

i) vuosittain helmikuun kuluessa rahatoimikamariin antaa kertomus toiminnastaan lähinnä edellisenä vuonna;

j) rahatoimikamarin määrääminä aikoina olla huonerakennusosastolla saapuvilla ollakseen siellä tavattavana virka-asioissa; sekä

k) edellä mainittuja tehtäviä täyttäessään ja muuten toimittaa kaikki, mitä rahatoimikamari ehkä katsoo tarpeelliseksi määrätä hänen noudatettavakseen virassa.

Jäsenten ja varajäsenten valitseminen kaupungin yleisten töiden hallitukseen, sosialilautakuntaan ja kaupungin teknillisten laitosten hallitukseen.

Jäseneksi kaupungin yleisten töiden hallitukseen valitsi ¹⁾ rahatoimikamari herra Heimbürgerin ja hänen varamiehekseen herra Lindahlin.

Edelleen valitsi ¹⁾ rahatoimikamari jäseneksi sosialilautakuntaan herra Ignatiuksen ja hänen varamiehekseen herra Hertzbergin.

Niinikään valitsi ¹⁾ rahatoimikamari kaupungin teknillisten laitosten hallituksen jäseneksi herra Hertzbergin ja hänen varamiehekseen herra Heimbürgerin.

¹⁾ Tammik. 2 p. 13 §.