

HELSINGIN KAUPUNGIN
KUNNALLINEN
ASETUSKOKEELMA.

HELSINGIN KAUPUNGIN TILASTOKONTTORIN
JULKAISEMA.

S.

1930.

Oikaisu kunnalliseen asetuskokolemaan v:ita 1929.

Sivu 46, rivi 7 alh. on: heinäkuun 29 p:nä 1929; pitää olla: heinäkuun 27 p:nä 1929.

Ajanluvunmukainen rekisteri

Helsingin kaupungin kunnalliseen asetuskokoelmaan vuodelta 1930.

Vuosi ja kuukausi	Päivä		Asetuksen	
			numero	sivu
1928				
Tammikuu	5	Työväenopistojen omien huoneistojen vuokra-arvoja laskettaessa opistoille valtionapua myönnettäessä noudatettavat lähemmät määräykset; kouluhallituksen kiertokirje	—	53
Toukokuu	25	Mjölbollstad sanatorium nimisen keuhkotautiparantolan säännöt; Uudenmaan läänin maaherran vahvistamat	53	78
"	28	Lastentarhain opettajattarien eläkkeistä yksityiskoulujen eläkekassan kanssa tehdyn sopimuksen irtisanominen; kaupunginvaltuuston päätös	—	63
Joulukuu	17	Helsingin kaupungin kirjaston lainaussääntöjen muutos; kirjaston johtokunnan vahvistama	54	87
1929				
Kesäkuu	12	Kaupungin hallitusten y. m. palkkiosääntö; kaupunginvaltuuston vahvistama	48	71
1930				
Tammikuu	28	Helsingin kaupungin eläintenhoitolaitoksen ylläpitäminen; rahatoimikamarin ja eläinlääketieteentohtori Hans Söderlundin välinen sopimus	7	19
"	31	Laki oikeudesta lähettää viranomaisille ja niiltä saada asiakirjoja postitse	9	21
"	"	Asetus oikeudesta lähettää viranomaisille ja niiltä saada asiakirjoja postitse	10	21
Helmikuu	11	Asuntotontteja luovutettaessa käytettävään vuokrasopimuskaavakkeeseen otettavat lisämääräykset; rahatoimikamarin vahvistamat	11	22
"	12	Kunnalliskodin hoitohenkilökunnan työajan lyhentäminen; kaupunginvaltuuston päätös	12	22

Vuosi ja kuukausi	Päivä		Asetuksen	
			numero	sivu
1930				
Helmikuu	14	Asetus valtion viroista ja toimista suoritettavan palkkauksen perusteista 31 päivänä tammikuuta 1924 annetun asetuksen muuttamisesta	13	23
Huhtikuu	10	Helsingin kaupungin työnvälitystoimiston merimiesten työnvälitysosaston ohjesääntö; sosiaaliministeriön vahvistama	14	23
»	16	Kaupungin palveluksessa olevain diakonissain oikeus kunnan eläkkeeseen; kaupunginvaltuuston päätös	15	26
»	29	Hietaniemen uimarannan käyttö; rahatoimikamarin päätös	16	26
Toukokuu	8	Helsingin kaupungin ja Mjölbollstad sanatorium nimisen parantolan välinen sopimus, koskeva kaupungin liittymistä osakkaaksi parantolayritykseen; rahatoimikamarin ja parantolan hallituksen allekirjoittama	—	79
»	15	Melkön tilan siirtäminen Huopalahden kunnasta Helsingin kaupunkiin; valtioneuvoston päätös	19	27
»	16	Asetus eräiden sairaalain ja synnytyslaitosten sairaalamaksujen ulosmittauksesta	29	35
»	19	Lisäys kauppa- ja teollisuushallituksen 18 päivänä joulukuuta 1923 antamaan ohjesääntöön, joka sisältää 28 päivänä huhtikuuta 1923 annetun oppisopimuslain ja sen soveltamisesta 15 päivänä kesäkuuta 1923 annetun valtioneuvoston päätöksen edellyttämää määräyksiä, ohjeita ja kaavoja; kauppa- ja teollisuusministeriön päätös	20	28
»	23	Asetus terveydenhoitosäännön muuttamisesta..	21	29
Kesäkuu	2	Helsingin kaupungin ja Helsingin yliopiston välinen sopimus, koskeva lääketieteellisen opetuksen antamista tuberkuloosisairaalassa; rahatoimikamarin ja yliopistoviranomaisten allekirjoittama	17	26
»	11	Kunnallisverojen kantoajat; kaupunginvaltuuston päätös	18	27
»	»	Ebeneserkodin lastentarhain opettajattarien eläkkeistä yksityiskoulujen eläkekassan kanssa tehdyn sopimuksen irtisanominen; kaupunginvaltuuston päätös	—	70

Vuosi ja kuukausi	Päivä		Asetuksen	
			numero	sivu
1930				
Kesäkuu	17	Taksa Helsingin kaupungin eläintenhuolto- asemalle otettujen eläinten hoidosta; Uuden- maan läänin maaherran vahvistama	8	20
Heinäkuu	3	Helsingin kaupungin kaupunginhallituksen ohje- sääntö; valtioneuvoston vahvistama	1	1
»	31	Laki kaupunkien kunnallislain 11 §:n muutta- misesta	22	29
»	»	Laki kunnallisen vaallain muuttamisesta	23	30
Elokuu	8	Asetus niiden henkilöuetteloiden maksusta, jotka henkikirjoittajain tulee kunnallisten vaali- uetteloiden tekemistä varten toimittaa	30	35
»	18	Kotimaisen tuotannon suosiminen kaupungin hankinnoissa; rahatoimikamarin päätös	24	31
»	23	Sopimus Ebeneserkodin johtokunnan ja Hel- singin kaupungin välillä kaupungin avustuk- sesta kodin ylläpitämille lastentarhoille, päivä- kodille ja lastenseimelle; rahatoimikamarin ja Ebeneserkodin johtokunnan allekirjoittama .	45	69
Syyskuu	5	Sopimus Helsingin kaupungissa toimivien lasten- tarhain ja niiden yhteydessä olevien laitosten luovuttamisesta kaupungille; rahatoimikamarin ja lastentarhain johtajattarien allekirjoit- tama	43	62
»	16	Johtojensijoittaminen uusia katuja avattaessa; rahatoimikamarin päätös	46	71
»	17	Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohta- jain virka-asema; kaupunginvaltuuston pää- tös	—	2
»	»	Helsingin kaupungin kaupunginhallituksen joh- tosääntö; kaupunginvaltuuston vahvistama .	2	9
»	»	Helsingin kaupungin kaupunginkanslian johto- sääntö; kaupunginvaltuuston vahvistama ..	3	11
»	»	Helsingin kaupungin rahatoimiston johtosääntö; kaupunginvaltuuston vahvistama	4	14
»	»	Helsingin kaupungin tilastotoimiston johto- sääntö; kaupunginvaltuuston vahvistama ..	5	16
»	»	Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohta- jain palkkasääntö; kaupunginvaltuuston vah- vistama	6	17

Vuosi ja kuukausi	Päi- vä		Asetuksen	
			nu- mero	sivu
1930				
Syyskuu	17	Tariffit puhtaanapidosta kannettavista mak- suista; kaupunginvaltuuston vahvistamat ..	25	32
»	»	Majoituslautakunnan puheenjohtajan palkkion vahvistaminen ja sen johtosäännön sovellet- taminen rauhan aikana; kaupunginvaltuus- ton päätös	26	33
Lokakuu	9	Kuulutusten julkaiseminen; rahatoimikamarin päätös	47	71
»	16	Kaupunkien, kauppala- ja taajaväkisten yhdy- skuntain liikennemerkit; valtioneuvoston pää- tös	31	36
»	29	Kotimaisen tuotannon suosiminen kaupungin hankinnoissa; kaupunginvaltuuston päätös..	24	31
»	31	Kansakoulujen voimistelusalien käyttöä koske- vat säännöt; rahatoimikamarin vahvistamat	39	51
Marraskuu	14	Kotimaisen tuotannon suosimista kaupungin hankinnoissa koskevan päätöksen sovelletta- minen eräissä tapauksissa; rahatoimikamarin päätös	—	32
»	21	Laskuja hyväksyttäessä noudatettava menettely- tapa; rahatoimikamarin päätös	28	34
»	26	Helsingin kaupungin matkustussäännön 4 ja 5 §:n muuttaminen; kaupunginvaltuuston vahvistama	27	33
»	28	Laki tuulaakimaksun laskemisen perusteesta vuonna 1931	32	37
»	»	Asetus tuulaakimaksun laskemisen perustetta vuonna 1931 koskevan lain käyttämisestä	33	37
»	»	Tuulaakimaksun määrä Helsingissä vuonna 1931; valtioneuvoston päätös	—	37
Joulukuu	2	Ebeneserkodin lastentarhain ja niihin liittyvien laitosten johtosääntö; sosialiministeriön vah- vistama	44	63
»	10	Helsingin kaupungin kiinteistölautakunnan joh- tosääntö; kaupunginvaltuuston vahvistama	35	39
»	»	Helsingin kaupungin kiinteistötoimiston johto- sääntö; kaupunginvaltuuston vahvistama ..	36	41

Vuosi ja kuukausi	Päivä		Asetuksen	
			numero	sivu
1930				
Joulukuu	13	Laki valtion viran tai pysyväisen toimen haltijain nimittämiskirjoista sekä heidän oikeudestaan pysyä virassaan tai toimessaan annetun lain muuttamisesta	34	37
»	17	Kiinteistötoimiston palkkasääntö; kaupunginvaltuuston vahvistama	37	48
»	»	Kaupunginkanslian palkkasääntö; kaupunginvaltuuston vahvistama	38	50
»	»	Kaupungin hallitusten y. m. palkkiosäännön muuttaminen; kaupunginvaltuuston päätös .	48	71
»	22	Perusteet, joiden mukaan kaupunkien omien kansakouluhuoneistojen vuokra-arvot on laskettava valtionapua määrättäessä; valtioneuvoston vahvistamat	40	52
»	»	Perusteet, joiden mukaan työväenopistojen omien huoneistojen vuokra-arvot on laskettava opistoille valtionapua myönnettäessä; valtioneuvoston vahvistamat	41	53
»	29	Helsingin kaupungin lastentarhain ja niihin liittyvien laitosten johtosääntö; sosialiministeriön vahvistama	42	54
1931				
Maaliskuu	18	Neljän sijaosuuden ottaminen Mjölbollstad sanatorium nimisessä parantolayrityksessä; kaupunginvaltuuston päätös	—	79
		Muutokset palkkasääntöisten virkojen luokitteluun vuonna 1930	49	74
		Muutokset kaupungin asemakaavaan vuonna 1930	50	76
		Muutokset jaoituskaavoihin vuonna 1930	51	77
		Luettelo eräistä Helsingin kaupunkia koskevista asetuksista, joita ei ole otettu Helsingin kaupungin kunnalliseen asetuskokoelmaan v:ltä 1930	52	77

Aakkosellinen hakemisto

Helsingin kaupungin kunnalliseen asetuskokoelmaan vuodelta 1930.

	Sivu
Apulaiskaupunginjohtajat, heidän palkkasääntönsä	17
heidän virka-asemansa	2
Asemakaava, muutokset siihen	76
Asetus, kunnallisten vaaliluetteloiden tekemistä varten tarvittavien henkilöluetteloiden maksusta	35
oikeudesta lähettää viranomaisille asiakirjoja postitse	21
sairaalamaksujen ulosmittauksesta	35
terveydenhoitosäännön muuttamisesta	29
tuulaakimaksusta v. 1931	37
valtion viroista y. m. suoritettavan palkkauksen perusteista, sen muuttaminen	23
Asiakirjat, niiden lähettäminen viranomaisille postitse	21
Asuntotontit, lisäykset niitä luovutettaessa käytettäviin vuokrasopimuskaavakkeisiin	22
Diakonissat, kaupungin palveluksessa olevat, niiden oikeus kunnan eläkkeeseen	26
Ebeneserkoti, sen lastentarhain johtosääntö	63
sen lastentarhain kaupungilta saama avustus	69
Eläintenhuoltolaitos, sen taksa	20
sen ylläpitäminen	19
Eläkeoikeus, kaupungin palveluksessa olevain diakonissain	26
Eroamisikä, valtion viranhaltijain	37
Henkikirjoittaja, hänelle kunnallisten vaaliluetteloiden tekemistä varten toimittamastaan henkilöluettelosta tuleva maksu	35
Henkilöluettelot, jotka henkikirjoittajan tulee kunnallisten vaaliluetteloiden tekemistä varten toimittaa, maksut niistä	35
Hietaniemen uimaranta	26
Jaotuskaavat, muutokset niihin	77
Johdot, niiden sijoittaminen katuihin	71
Johtosääntö, Ebeneserkodin lastentarhain	63
kaupunginhallituksen	9
kaupunginkanslian	11
kiinteistölautakunnan	39
kiinteistötoimiston	41
lastentarhain	54
majoituslautakunnan, sen soveltaminen rauhan aikana	32
rahatoimiston	14
tilastotoimiston	16
Kansakoulut, niiden huoneistojen vuokra-arvot	52
niiden voimistelusalien käyttöä koskevat säännöt	51
Kaupunginhallitus, sen johtosääntö	9
sen ohjesääntö	1
Kaupunginjohtaja, hänen palkkasääntönsä	17
hänen virka-asemansa	2
Kaupunginkanslia, sen johtosääntö	11
sen palkkasääntö	50

	Sivu
Kaupunginkirjasto, sen lainaussääntöjen muutos	87
Kiinteistölautakunta, sen johtosääntö	39
Kiinteistötoimisto, sen johtosääntö	41
sen palkkasääntö	48
Kirjasto, sen lainaussääntöjen muutos	87
Kotimainen tuotanto, sen suosiminen kaupungin hankinnoissa	31
Kunnallinen vaalilaki, sen muuttaminen	30
Kunnalliskoti, sen hoitohenkilökunnan työaika	22
Kunnallislaki, kaupunkien, sen 11 §:n muuttaminen	29
Kunnallisverot, niiden kantoajat	27
Kuulutukset, niiden julkaiseminen	71
Laki, kaupungin kunnallislain muuttamisesta	29
kunnallisen vaalilain muuttamisesta	30
oikeudesta lähettää viranomaisille asiakirjoja postitse	21
tuulaakimaksusta v. 1931	37
valtion viranhaltijain nimittämiskirjoista y. m., sen muuttaminen ...	37
Laskut, niitä hyväksydessä noudatettava menettelytapa	34
Lastentarhat, niiden johtosääntö	54
niiden luovuttaminen kaupungille	62
Liikennemerkkit, kaupunkien	36
Lääketieteellinen opetus, sen antaminen tuberkuloosisairaalassa	26
Majoituslautakunta, sen puheenjohtajan palkkio	33
Maksut, eläintenhuoltoasemalle otettujen eläinten hoidosta	20
kunnallisten vaaliluetteloiden tekemistä varten toimitetuista henkilö-	
luetteloista	35
puhtaanapidosta	32
Matkustussääntö, sen muuttaminen	33
Melkö, sen siirtäminen kaupunkiin	27
Merimiesten työnvälitysosasto, työnvälitystoimiston, sen ohjesääntö	23
Mjölbollstad sanatorium, sen säännöt	78
Ohjesääntö, kaupunginhallituksen	1
oppisopimuksia koskeva, lisäys siihen	28
työnvälitystoimiston merimiesten työnvälitysosaston	23
Oppisopimukset, lisäys niitä koskevaan ohjesääntöön	28
Palkkasääntö, kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajain	17
kaupunginkanslian	50
kiinteistötoimiston	48
Palkkio, majoituslautakunnan puheenjohtajan	33
Palkkiosääntö, hallitusten y. m.	71
Poliisilaitos, eräistä sen viroista suoritettavan palkkauksen muuttaminen	23
Puhtaanapito, siitä kannettavat maksut	32
Rahatoimisto, sen johtosääntö	14
Sairaalamaksut, niiden ulosmittaus	35
Sopimus, eläintenhuoltolaitoksen ylläpitämisestä	19
kaupungin avustuksesta Ebeneserkodin lastentarhoille y. m.	69
koskeva sijaosuuksia Mjölbollstad sanatorium nimisessä keuhkotauti-	
parantolassa	79
lastentarhain luovuttamisesta kaupungille	62
lastentarhain opettajattarien eläkeapumaksuista, sen irtisanominen 63,	
lääketieteellisen opetuksen antamisesta tuberkuloosisairaalassa	70
Säännöt, Mjölbollstad sanatorium nimisen keuhkotautiparantolan	78
Taksa, eläintenhuoltoaseman	20
Tariffi puhtaanapidosta kannettavista maksuista	32
Terveydenhoitosääntö, sen muuttaminen	29
Tilastotoimisto, sen johtosääntö	16
Tuberkuloosisairaala, lääketieteellisen opetuksen antaminen siellä	26
Tuulaakimaksu, sen laskemisen perusteet v. 1931	37
Työaika, kunnalliskodin hoitohenkilökunnan	22
Työnvälitystoimisto, sen merimiesten työnvälitysosaston ohjesääntö	23

	Sivu
Työväenopistot, niiden huoneistojen vuokra-arvot valtionapua myönnettäessä	53
Uimaranta, Hietaniemen	26
Ulosmittaus, sairaalamaksujen	35
Vaaillaki, sen muuttaminen	30
Vaailuettelo, kunnallinen, sen tekemistä varten tarpeellisesta henkilöluettelosta suoritettavat maksut	35
Valtionapu, kansakouluhuoneistojen vuokra-arvojen laskeminen sitä määrättäessä	52
työväenopistojen huoneistojen vuokra-arvojen laskeminen sitä myönnettäessä	53
Viranhaltijat, valtion, niiden eroamisikä y. m.	37
Viranomaiset, asiakirjojen lähettäminen niille postitse	21
Virat, eräät poliisilaitoksen, niistä suoritettavan palkkauksen muuttaminen	23
palkkasääntöiset, muutokset niiden luokitteluun	74
Virka-asema, kaupunginjohtajain	2
Vuokrasopimuskaavake, asuntotontteja luovutettaessa käytettävä, siihen otetut lisämääräykset	22

HELSINGIN KAUPUNGIN KUNNALLINEN ASETUSKOKOELMA

JULKAISUT

1930. HELSINGIN KAUPUNGIN TILASTOKONTTORI. N:o 1

Sisällys: 1. Helsingin kaupungin kaupunginhallituksen ohjesääntö, s. 1. — 2. Helsingin kaupungin kaupunginhallituksen johtosääntö, s. 9. — 3. Helsingin kaupungin kaupunginkanslian johtosääntö, s. 11. — 4. Helsingin kaupungin rahatoimiston johtosääntö, s. 14. — 5. Helsingin kaupungin tilastotoimiston johtosääntö, s. 16. — 6. Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajain palkkasääntö, s. 17.

1. Helsingin kaupungin kaupunginhallituksen ohjesääntö.

Valtionneuvoston vahvistama helmäkuun 8 p:nä 1930.

(*Kaupunginvaltuuston hyväksymä toukokuun 7 p:nä 1930*)

I L u k u.

Kaupunginhallituksen yleinen tehtävä.

1 §. Kaupunginhallituksen, jonka yleisenä tehtävänä on huolehtia kaupungin hallinnosta ja valvoa sen etua, tulee harjoittaa toimintaansa kaupunkien kunnallishallinnosta annettujen lakien ja asetusten, tämän ohjesäännön sekä kaupunginvaltuuston määräysten mukaisesti.

II L u k u.

Kaupunginhallituksen kokoonpano.

2 §. Kaupunginhallitukseen kuuluu kaupunginjohtaja, neljä apulaiskaupunginjohtajaa sekä yhdeksän muuta jäsentä.

Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajat kaupunginvaltuusto valitsee määräämättömäksi ajaksi. Kaupunginhallituksen muut jäsenet valtuusto valitsee vuodeksi kerrallaan.

3 §. Kaupunginjohtajan vaali on toimitettava siten kuin kaupunkien kunnallislain 32 §:ssä säädetään.

Apulaiskaupunginjohtajan tointa täytettäessä noudatettakoon mitä kaupunginjohtajan toimen täyttämistä on säädetty. Jos useampia apulaiskaupunginjohtajan toimia on samalla kertaa täytettävä, on kukin vaali toimitettava erikseen.

Kaupunginhallituksen muita jäseniä valittaessa noudatettakoon mitä mainitun lain 23 §:ssä säädetään vaaleista, jotka kaupunginvaltuusto toimittaa.

4 §. Kaupunginjohtajaksi tai apulaiskaupunginjohtajaksi valitakoon ainoastaan henkilö, joka on erityisesti perehtynyt kunnallishallintoon ja on mainitulla alalla saavuttanut erikoista kokemusta tai joka yleistä tointa hoitaessaan on osoittanut hallinnollista kykyä.

5 §. Kaupunginjohtajalla ja apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus luopua toimestaan kolmen kuukauden kuluttua siitä, kun he ovat pyytäneet eroa.

Jos kaupunginhallituksen vuodeksi valittu jäsen eroaa toimikautensa kuluessa, valittakoon toinen henkilö eronneen tilalle toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan eroittamisesta toimestaan säädetään kaupunkien kunnallislain 32 §:n 6 kappaleessa.

6 §. Kaupunginhallitus saa kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajalle myöntää enintään kuukauden virkavapauden kerrallaan. Pitemmän virkavapauden myöntämisestä päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginjohtajan tai apulaiskaupunginjohtajan poissa ollessa, esteellisyyden sattuessa taikka viran ollessa avoimna hoitavat siihen kuuluvia tehtäviä virantoimituksessa olevat johtajat kaupunginhallituksen määräämällä tavalla, ellei kaupunginvaltuusto, viran avoimena ollessa tai poissaolon kestäessä kahta kuukautta pitemmän ajan, määrää sijaista virkaa hoitamaan.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat ovat Helsingin kaupungin virkasäännön alaisia, mikäli heidän virka-asemansa ei ole määritelty kunnallislaissa eikä Helsingin kaupungin kaupunginhallituksen ohjesäännössä. *Kaup.valt. päätös syysk. 17 p:ltä 1930.*

III L u k u.

Kaupunginhallituksen tehtävät.

7 §. Yleisen tehtävänsä mukaisesti kaupunginhallituksen tulee:

1) kaikilla kunnallisen toiminnan aloilla tehdä aloitteita, jotka hallitus katsoo tarpeen vaatimiksi ja kaupungin etua edistäviksi;

2) valmistella kaupunginvaltuuston käsiteltävät asiat;

3) panna täytäntöön kaupunginvaltuuston päätökset ja määräykset, ellei kaupunginhallitus havaitse, että valtuuston päätös on lain tai voimassaolevien määräyksien vastainen taikka että alistaminen on laiminlyöty, milloin sen olisi pitänyt tapahtua, jolloin meneteltäköön niinkuin kaupunkien kunnallislain 31 §:n 3 kappaleessa on säädetty;

4) valvoa, että kaupungin lautakunnat ja virkamiehet suorittavat tehtävänsä voimassaolevia säännöksiä ja annettuja määräyksiä noudattaen sekä toimivat kaupungin etujen mukaisesti;

5) edustaa kaupunkia hallintoasioissa, ellei siitä ole toisin säädetty tai määrätty;

6) käyttää kaupungin puhevaltaa tuomioistuimissa ja virastoissa, ellei siitä ole toisin säädetty tai määrätty;

7) tehdä kaupungin puolesta sopimukset ja velkasitoumukset, ellei tämä lain tai voimassaolevien määräysten mukaan ole jonkin lautakunnan tai virkamiehen asiana;

8) hoitaa sellaista kaupungin omaisuutta, jota ei lain tai voimassa olevain määräysten mukaan ole uskottu jonkin lautakunnan hoitoon;

9) antaa tarpeelliset ohjeet lautakuntain ja laitosten käytettäväksi annetun omaisuuden hoidosta sekä valvoa sellaisen omaisuuden hoitoa;

10) johtaa ja valvoa kaupungin rahatoimintaa;

11) laatia kaupungin talousarvioehdotus sillä tavoin kuin siitä erityisesti on säädetty tai määrätty;

12) hoitaa kaupungin lahjoitusvaroja, ellei siitä lahjoituskirjassa ole toisin määrätty;

13) antaa kaupunginvaltuuston tai muun viranomaisen siltä vaatimat lausunnot ja tiedot; sekä

14) vuosittain lokakuun kuluessa antaa kaupunginvaltuustolle kertomus kaupungin lähinnä edellisen vuoden aikaisesta hallinnosta.

8 §. Niiden asiain lisäksi, jotka voimassa olevain säännösten mukaan ovat kaupunginhallituksen ratkaistavia, päättäköön hallitus kaupunginvaltuustolle alistusta tekemättä asiat, jotka koskevat:

1) kaupungin virastojen ja laitosten työajan vahvistamista kaupungin virkasäännössä annettujen määräysten rajoissa;

2) viranhaltijan virkasäännössä edellytettyä oikeutta pitää sivutoimintaa;

3) viranhaltijan oikeuttamista asumaan kaupungin ulkopuolella;

4) viranhaltijan oikeutta virkavapauden ajalta nauttia palkkaa virkasäännön määräämissä tapauksissa sekä palkkion myöntämistä tarkoitukseen osoitetuista määrärahoista sellaisen viranhaltijan sijaiselle;

5) viranhaltijan oikeutta määrävuosien palveluksesta saada ikälisäystä virkasäännön mukaan;

6) ylimääräisten toimien täyttämistä, ellei siitä ole toisin määrätty, sekä tämänlaatuisten toimenhaltijain palkan vahvistamista;

7) kaupungin työntekijäin palkkausta kaupunginvaltuuston vahvistamien perusteiden mukaan;

8) kaikkea sellaista vakuutusta, joka on laissa kaupungin tehtäväksi annettu;

9) kaupungin työntekijäin oikeutta sairas- ja hautausavun sekä kesäloman saamiseen sellaisissa tapauksissa, milloin asianomaisen lautakunnan ja yksityisen työntekijän välillä on syntynyt erimielisyyttä voimassa olevain säännösten tulkinnasta;

10) eläkkeen myöntämistä kaupungin viranhaltijoille ja työntekijöille voimassaolevain säännösten mukaan;

11) irtaimen omaisuuden hankintaa kaupungin tarpeisiin myönnettujen määrärahojen puitteissa sekä sellaisen omaisuuden myyntiä, mikäli tämänlaatuiset asiat eivät ole jonkin lautakunnan tai yksityisen virkamiehen päätettäviä;

12) kaupungin irtainta omaisuutta koskevain vakuutus sopimusten tekemistä;

13) oikeuden myöntämistä, ei kuitenkaan viittä vuotta pitemmäksi ajaksi, raiteiden, johtojen y. m. s. sijoittamiseen kaupungin kaduille ja avonaisille paikoille;

14) tileistä poistoa ja virheellisesti kannettujen varojen palautusta, ellei siitä ole toisin säädetty; sekä

15) kaupungin saatavien vakuudeksi vahvistettujen kiinnitysten jälemmäksi siirtämistä.

IV L u k u.

Kaupunginhallituksen yleiset kokoukset.

9 §. Kaupunginhallitus kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa määräaikoina, joista hallituksen kunkin vuoden alussa tulee ilmoittaa yleisölle sillä tavoin kuin kunnallisten kuulutusten julkaisemisesta on määrätty. Jos kokousaika vuoden kuluessa muutetaan, on siitä samalla tavoin ilmoitettava.

Tarpeen tullen hallitus kaupunginjohtajan kutsusta kokoontuu muinakin aikoina ja on kutsu tällaiseen kokoukseen toimitettava hallituksen jäsenille hallituksen määräämällä tavalla.

10 §. Kaupunginhallitus on päätösvaltainen, kun kahdeksan jäsentä, puheenjohtaja niihin luettuna, on saapuvilla.

Äänestykset toimitetaan avoimesti. Päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä; äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Kaupunginhallituksen jäsenten esteellisyydestä on soveltuville kohdin voimassa mitä tuomarin esteellisyydestä on säädetty.

11 §. Kaupunginhallituksen kokoukset eivät ole julkisia; kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on kuitenkin oikeus olla läsnä hallituksen kokouksissa sekä ottaa osaa keskusteluihin, mutta ei päätösten tekoon, elleivät he ole hallituksen jäseniä.

Kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan tai apulaisjohtajan kutsusta voi myös kaupungin lautakunnan jäsen, kaupungin virkamies tai asiantuntija olla kokouksessa saapuvilla antaakseen pyydettyjä tietoja.

V L u k u.

Kaupunginhallituksen jaostot.

12 §. Kaupunginhallituksen yleisjaostoon kuuluu kaupunginjohtaja, joka toimii jaoston puheenjohtajana, sekä virantoimituksessa olevat apulaiskaupunginjohtajat.

Johtosäännössä voidaan määrätä asetettavaksi muitakin jaostoja, joissa puheenjohtajana on joku kaupunginjohtajista, sekä vähintään kolme kaupunginhallituksen valitsemaa jäsentä. Jaostojen työnjako määrätään johtosäännössä.

Jaostot ovat päätösvaltaisia, kun vähintään kolme jäsentä, puheenjohtaja niihin luettuna, on saapuvilla ja tällöin päätöksestä yhtä mieltä.

Jaoston päätöksistä valitettaessa noudatettakoon mitä valittamiseen nähden kaupunginhallituksen päätöksistä on säädetty.

13 §. Jaostolla on valta kaupunginhallituksen puolesta päättää asiat, jotka koskevat:

1) selitysten ja lausuntojen antamista verotuksen ja verojen suorittamiseksi toimitettujen ulosmittausten johdosta tehdyistä valituksista;

2) viranhaltijan oikeuttamista asumaan kaupungin ulkopuolella;

3) viranhaltijan oikeutta virkavapauden ajalta nauttia palkkaa, milloin viranhaltija virkasäännön mukaan on siihen oikeutettu, sekä palkkion myöntämistä tarkoitukseen osoitetuista varoista sellaisen viranhaltijan sijaiselle;

4) viranhaltijan oikeutta määrävuosien palveluksesta saada ikälisäystä, milloin viranhaltija virkasäännön mukaan on siihen oikeutettu;

5) eläkkeen myöntämistä kaupungin viranhaltijoille ja työntekijöille voimassa olevain säännösten mukaan;

6) irtaimen omaisuuden hankintaa kaupungin tarpeisiin myönnettyjen määrärahojen puitteissa sekä sellaisen omaisuuden myyntiä;

7) kaupungin irtainta omaisuutta koskevain vakuutusoppimusten tekemistä;

8) enintään viidentuhannen markan sūuruisten määrärahojen myöntämistä kaupunginhallituksen käytettäväksi osoitetuista varoista;

9) tileistä poistoa ja virheellisesti kannettujen varojen palautusta; sekä

10) kaupungin saatavien vakuudeksi vahvistettujen kiinnitysten jälemmäksi siirtämistä kaupunginhallituksen määräysten mukaan.

VI L u k u.

Kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajain ja kaupunginhallituksen muiden jäsenten tehtävät.

14 §. Kaupunginjohtajan tehtävänä on:

1) johtaa puhetta kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston kokouksissa;

2) pitää huolta siitä, että kaupunginhallitukselle esiteltävät asiat huolellisesti valmistellaan sekä määrätä missä järjestyksessä ne ovat esiteltävät;

3) valvoa, että kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätökset pannaan täytäntöön;

4) valvoa kaupungin hallintoa sekä tehdä kaupunginhallitukselle tarpeellisiksi katsomiaan esityksiä;

5) valvoa kaupungin lautakuntain ja virkamiesten toimintaa sekä ryhtyä toimenpiteisiin havaitsemiensa epäkohtain poistamiseksi;

6) edustaa kaupunginhallitusta lainain ottoa koskevissa neuvotteluissa ja tärkeämissä asioissa sekä edustustilaisuuksissa, ellei kaupunginhallitus erikoistapauksissa toisin päätä;

7) ottaa kaupungin puolesta vastaan haasteet ja tiedoksiannot, ellei siitä ole toisin säädetty;

8) johtaa kaupunginkansliaa kanslian johtosäännön määräysten mukaisesti; sekä

- 9) olla saapuvilla kaupunginvaltuuston kokouksissa.
- 15 §. Apulaiskaupunginjohtajan tehtävänä on:
- 1) hoitaa kaupunginjohtajan tehtäviä tämän ohjesäännön 6 §:n 2 kappaleessa mainituissa tapauksissa;
 - 2) valmistella sekä kaupunginhallituksen ja sen jaoston kokouksissa esitellä ne asiat, jotka johtajille vahvistetun työnjaon mukaan kuuluvat hänen toimialaansa;
 - 3) huolehtia siitä, että kaupunginhallituksen ja sen jaoston päätökset hänen toimialaansa kuuluvissa asioissa pannaan täytäntöön;
 - 4) tarkasti seurata sen lautakunnan toimintaa, johon kaupunginhallitus tämän ohjesäännön 19 §:n mukaan on valinnut hänet edustajakseen, sekä tehdä kaupunginhallitukselle tarpeelliseksi katsomiaan esityksiä lautakunnan toimialaan kuuluvissa asioissa;
 - 5) tarkasti seurata sen kaupunginhallituksen alaisen viraston tai laitoksen toimintaa, jota hän on määrätty valvomaan, sekä tehdä kaupunginhallitukselle tarpeelliseksi katsomiaan, viraston tai laitoksen kehittämistä tarkoittavia esityksiä; sekä
 - 6) olla saapuvilla kaupunginvaltuuston ja, mikäli mahdollista, valtuuston asettamain valiokuntain kokouksissa hänen toimialaansa kuuluvia asioita käsiteltäessä, kuitenkin lukuunottamatta kaupungin hallintoa tarkastavien valiokuntain kokouksia.
- 16 §. Kaupunginhallituksen johtosäännössä määrätään, miten eri hallintoaloja koskevain asiain valmistelu ja esittely sekä hallituksen ja sen jaoston päätösten täytäntöönpano on jaettava kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajain kesken.
- 17 §. Mitä edellä tämän ohjesäännön 15 §:n 4) ja 5) kohdassa on apulaiskaupunginjohtajasta määrätty, noudattakoon myöskin vuodeksi valittu kaupunginhallituksen jäsen, joka on valittu hallituksen edustajaksi lautakuntaan tai määrätty valvomaan hallituksen alaisen viraston tai laitoksen toimintaa.
- Hänen tulee myös pyydettyessä antaa kaupunginhallitukselle, kaupunginjohtajalle ja asianomaiselle apulaisjohtajalle tietoja lautakunnan, viraston tai laitoksen toimialaan kuuluvista asioista.

VII L u k u.

Kaupunginhallituksen suhde lautakuntiin.

18 §. Kaupunginhallituksen avuksi voi kaupunginvaltuusto lakimääräisten lautakuntain lisäksi asettaa muitakin kaupunginhallituksen alaisia lautakuntia.

Lautakuntain kokoonpanosta, tehtävistä ja toimivallasta määrätään, ellei toisin ole säädetty, lautakuntain johtosäännöissä.

19 §. Kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa on kaupunginhallituksen edustajakseen kuhunkin lautakuntaan valittava kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai joku muista jäsenistään.

Kaupunginhallituksen edustaja on oikeutettu olemaan läsnä lautakunnan kokouksissa sekä niissä ottamaan osaa keskusteluihin, vaan ei päätöksiin.

Jos kaupunginhallituksen edustaja toimikautensa kestäessä eroaa, valitsee hallitus lautakuntaan toisen edustajan toimikauden jälellä olevaksi ajaksi.

20 §. Lautakuntain on

1) hyvissä ajoin ilmoitettava kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallituksen valitsemalle edustajalle kokouksistaan sekä niissä käsiteltävistä asioista; sekä

2) lähetettävä kaupunginhallitukselle päätöksistään, jotka saataan alistaa kaupunginhallituksen tutkittavaksi, tieto hallituksen kunkin vuoden alussa määräämänä aikana ja sillä tavoin kuin hallitus määrää.

Kaupunginhallituksen on kahdeksan päivän kuluessa, saatuaan lautakunnan päätöksestä tiedon, ilmoitettava lautakunnalle, haluaako se ottaa päätöksen tutkittavakseen.

Lautakunnan päätöstä, joka on alistettu kaupunginhallituksen tutkittavaksi, älköön pantako täytäntöön, ennenkuin hallitus on sen vahvistanut.

Kaupunginhallituksen tekemä päätös asiasta, joka on alistettu hallituksen tutkittavaksi, on lautakunnan täytäntöönpantava.

21 §. Lautakuntain on kaupunginjohtajain käytettäväksi viipymättä toimitettava heidän pyytämänsä tiedot ja selvitykset sekä annettava heille muutakin apua, jonka he katsovat tarpeelliseksi.

VIII L u k u.

Kaupunginhallituksen asettamat toimikunnat.

22 §. Tilapäisten tehtävien hoitamista varten on kaupunginhallituksella valta asettaa toimikuntia ja määrätä niiden valtuudet.

IX L u k u.

Kaupunginhallituksen alaiset virat ja virastot.

23 §. Välittömästi kaupunginhallituksen alaisia ovat kaikki ne kaupungin virat ja virastot, jotka eivät lain tai johtosääntöjen mukaan ole jonkun lautakunnan alaiset.

Kaupunginhallituksen alaisiin virkoihin kuuluvista tehtävistä sekä siitä, mikä viranomaisen on oikeutettu täyttämään nämä virat, määrätään kaupunginvaltuuston antamissa johtosäännöissä.

Kaupunginhallituksen alaisten virkojen haltijain virka-asemaan ja palkkaukseen nähden on noudatettava kaupunginvaltuuston antaman yleisen virkasäännön määräyksiä.

24 §. Kaupunginhallituksen apuna toimii kaupunginkanslia, joka kaupunginvaltuuston vahvistaman johtosäännön mukaan hoitaa kaupunginhallituksen sihteeri- ja kansliatehtävät.

Kaupunginkansliaa johtaa lähinnä kaupunginsihteeri, jolla tulee olla tuomarinvirkaa varten vaadittava lainopillinen loppitutkinto tai yleistä tointa hoidettaessa saavutettu erityisen hyvä perehtymi-

nen kunnallishallintoon sekä sen lisäksi taitoa ja kokemusta sihteerintehtävien hoitamisessa.

Kaupunginvaltuusto voi uskoa valtuuston pöytäkirjanpidon ja kirjeenvaihdon hoitamisen valtuuston puheenjohtajan valvonnan alla kaupunginsihteerille.

25 §. Kaupungin kassa- ja tililaitosta hoitaa kaupunginhallituksen alaisena kaupunginvaltuuston vahvistaman johtosäännön mukaan rahatoimisto, mikäli tehtävää ei ole annettu erikoisille kassa- ja tilivirastoille.

26 §. Kaupunginhallituksen alaisena on tilastotoimisto, jonka johtosäännön kaupunginvaltuusto vahvistaa.

27 §. Mikäli tarpeelliseksi katsotaan, voidaan kaupunginhallituksen alaisiksi perustaa muitakin virastoja kuin tämän ohjesäännön 24, 25 ja 26 §§:ssä mainitut, ja vahvistaa kaupunginvaltuusto niiden johtosäännöt.

28 §. Kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa kaupunginhallitus valitsee kaksi vuodeksi valittua jäsentään kaupungin kassa- ja tililaitoksen johtosäännön määräysten mukaan tarkastamaan rahatoimiston varojen hoitoa.

Kaupunginhallituksen tulee määrätä jotkut jäsenistään vähintään kahdesti vuodessa ja muutoin niin usein kuin syytä on tarkastamaan kaikki hallituksen hoidossa olevat vakuusasiakirjat sekä ryhtyä tarkastuksen aiheuttamiin toimenpiteisiin kaupungin oikeuden ja edun säilyttämiseksi.

X L u k u.

Erinäisiä määräyksiä.

29 §. Kaupunginhallituksen ja sen jaoston kokouksissa on pidettävä pöytäkirja, johon merkitään kokouksen osanottajat, kokouksessa käsitellyt asiat ja niissä tehdyt päätökset.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja ja kaupunginhallituksen jäsen, joka on ollut kokouksessa käsiteltäviä asioita päättämässä ja tahtoo eriävän mielipiteensä pöytäkirjaan merkittäväksi, ilmoittakoon siitä suullisesti tai kirjallisesti viimeistään pöytäkirjaa tarkistettaessa.

Kaupunginhallituksen ja sen jaoston pöytäkirjat allekirjoittaa se, joka asian käsittelyssä on johtanut puhetta, ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja on kaupunginhallituksen määräämällä tavalla tarkistettava.

30 §. Kaupunginhallituksen puolesta tehtävät kirjalliset sopimukset ja velkasitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja ja varmentaa kaupunginsihteerillä, ellei kaupunginhallitus ole toista tai toisia henkilöitä siihen valtuuttanut.

Kaupunginhallituksen kirjelmät allekirjoittaa hallituksen puolesta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja ja varmentaa joku kaupunginkanslian virkamies.

Lähetepäätökset ja asiain valmistelua koskevat kirjelmät allekirjoitetaan kaupunginhallituksen määräämällä tavalla.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjoista annettavat otteet todistaa virallisesti oikeiksi pöytäkirjanpitäjä.

31 §. Kaupunginvaltuusto on oikeutettu vahvistamassaan kaupunginhallituksen johtosäännössä lain ja asetusten sekä tämän ohjesäännön rajoissa antamaan tarkempia määräyksiä kaupunginhallituksen toiminnasta ja tehtävistä.

Samalla on valtioneuvosto määrännyt, että ohjesääntö on tuleva voimaan tammikuun 1 päivästä 1931, jolloin kaupunginhallituksen on aloitettava toimintansa, ja että kaupunkien kunnallislain muuttamisesta joulukuun 9 päivänä 1927 annettu laki tammikuun 1 päivänä 1931 on Helsingin kaupungissa otettava täydellisesti käyttöön.

2. Helsingin kaupungin kaupunginhallituksen johtosääntö.

Kaupunginvaltuuston vahvistama syyskuun 17 p:nä 1930.

1 §. Niiden asiain lisäksi, jotka kaupunginjohtajan kaupunginhallituksen ohjesäännön määräysten mukaan on hoidettava, tulee hänen valmistella sekä hallituksen ja sen yleisjaoston kokouksissa esitellä asiat, jotka koskevat

maistraattia,
raastuvanoikeutta,
syyttäjistöä,
ulosottolaitosta,
poliisilaitosta,
revisionilaitosta,
holhoustoimintaa,
oikeusaputoimintaa sekä
sotilasmajoitusta

ynnä ne muut asiat, jotka eivät tämän johtosäännön määräysten mukaan ole apulaisjohtajain hoidettavia.

Kaupunginjohtaja valvoo niinkään kaupunginlakimiehen ja tilastotoimiston toimintaa.

2 §. Kaupunginjohtajalla olkoon valta, jos hän katsoo sen sopivaksi, antaa jokin edellisessä pykälässä lueteltuihin kuuluva asia apulaiskaupunginjohtajan valmisteltavaksi ja esiteltäväksi.

3 §. Apulaiskaupunginjohtajia ovat:

rahatoimenjohtaja,
kiinteistöjohtaja,
teknillinen johtaja sekä
sosiali- ja opetusasiain johtaja.

4 §. Rahatoimenjohtajan tehtävänä on:

valmistella sekä kaupunginhallituksen ja sen jaoston kokouksissa esitellä kaupungin rahatoiminta koskevat asiat;

johtaa kaupungin rahatoimistoa toimiston sekä kassa- ja tili-
laitoksen johtosäännön määräysten mukaisesti; sekä
laatia kaupungin talousarvioehdotus.

Tämän lisäksi rahatoimenjohtajan on hoidettava asiat, jotka
koskevat

palkkoja ja eläkkeitä,
verotusvalmistelukuntaa,
työnvälitystä,
naisten työtupia,
keskuskeittolaa sekä
toimenpiteitä työttömyyden vastustamiseksi.

Kiinteistöjohtajan on hoidettava asiat, jotka koskevat
kaupungin kiinteistöjä,
asemakaava- ja maanmittaustointia,
kansanpuistoja,
siirtolapuutarhoja,
kauppahalleja ja torikauppaa,
liikenneoloja sekä
urheilua.

Teknillisen johtajan on hoidettava asiat, jotka koskevat
kaupungin yleisiä töitä,
puhtaanapitoa,
kaupungin teknillisiä laitoksia,
katuvalaistusta,
satamalaitosta sekä
palolaitosta.

Sosiali- ja opetusasiain johtajan on hoidettava asiat, jotka kos-
kevat

terveydenhoitoa,
sairaanhoitoa,
köyhäinhoitoa,
lastensuojelua,
kansakouluja,
ammattiopetusta,
Sedmigradskyn pientenlastenkoulua ja Marian turvakotia,
lastentarhoja,
työväenopetusta,
kotitalousneuvontatoimintaa,
kaupunginkirjastoa,
kaupungin museota,
kaupunginorkesteria ja muita sivistyslaitoksia sekä
raittiustoimintaa.

5 §. Kun kaupunki ryhtyy jotakin uutta toimintaa harjoitta-
maan, on kaupunginvaltuuston määrättävä, minkä kaupunginjohtajan toimialaan se on luettava.

6 §. Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajain on valmisteltava sekä kaupunginhallituksen ja sen jaostojen kokouksissa esiteltävä kunkin ne asiat, jotka tämän johtosäännön 1 ja 4 §§:ssä vahvistetun jaon mukaan heille kuuluvat, sekä huolehdittava päätoimikokouksista aiheutuvien mietintöjen ja kirjelmien laatimisesta.

Tässä työssä heitä avustavat kaupunginsihteerit, kaupunginlakimies ja kansliasisteerit.

7 §. Kaupunginhallituksen kaupunginvaltuustolle lähetettävät esitykset on kaupunginkanslian toimesta painatettava suomenkielellä ja ruotsinkielellä ja tulee niiden olla kaupunginvaltuutetuille toimitettuina vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

8 §. Kaupunginhallituksen alaisen viran tai muun vakinaisen toimen tullessa avoimeksi on hallituksen määrättävä sen hoitamisesta sekä julistettava se hallitukselta haettavaksi virkasäännön määräämän ajan kuluessa.

Sellaisia kaupunginhallituksen alaisia virkoja täytettäessä, jotka kaupunginvaltuusto asettaa, on kaupunginhallituksen lähetettävä hakuasiakirjat hakijoista antamansa lausunnon keralla kaupunginvaltuustolle.

9 §. Kaupunginhallituksella on valta, johtosäännöissä olevain säännösten lisäksi, antaa tarkemmat määräykset alaisensa viranpitäjän toiminnasta.

Tämä johtosääntö tulee voimaan tammikuun 1 päivästä 1931.

3. Helsingin kaupungin kaupunginkanslian johtosääntö.

Kaupunginvaltuuston vahvistama syyskuun 17 p:nä 1930.

1 §. Kaupunginkansliaa johtaa kaupunginjohtaja.

2 §. Kaupunginkanslian palveluksessa on kaupunginsihteerit, kaupunginlakimies sekä tarpeellinen luku kansliasisteerejä, kirjajia, kanslistejä ja kanslia-apulaisia, painatustöiden valvoja ynnä palveluskunta. Tarpeen mukaan voidaan kansliaan ottaa myös ylimääräistä henkilökuntaa.

3 §. Kaupunginsihteerin ja kaupunginlakimiehen valitsee kaupunginvaltuusto, muut kanslian vakinaiset virkamiehet kaupunginhallitus.

Ylimääräisen henkilökunnan sekä palveluskunnan kaupunginhallituksen yleisjaosto ottaa palvelukseen.

4 §. Kaupunginsihteerin tehtävänä on:

- 1) toimia kaupunginkanslian päällikkönä;
- 2) jakaa kaupunginhallitukselle saapuvat asiat kaupunginjohtajain valmisteltaviksi;
- 3) huolehtia pöytäkirjanpidosta kaupunginhallituksen ja sen jaostojen kokouksissa;

4) laatia kaupunginhallituksen ja sen jaostojen kokousten esityslistat sekä huolehtia kaupunginhallituksen kaupunginvaltuustolle tekemäin esitysten painattamisesta;

5) huolehtia kutsujen toimittamisesta kaupunginhallituksen ja sen jaostojen kokouksiin;

6) ainakin kahdesti vuodessa laatia kaupunginhallituksessa ratkaisematta olevain asiain luettelo; sekä

7) antaa kaupunginjohtajain pyytämää muuta virka-apua.

Kaupunginsihteerin tehtävistä siinä tapauksessa, että hänet määrätään hoitamaan kaupunginvaltuuston kokousten pöytäkirjanpitoa ja valtuuston kirjeenvaihtoa, säädetään kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä.

5 §. Kaupunginlakimiehen, jolla tulee olla sellainen lainopillinen tutkinto, joka vaaditaan tuomarinvirkaa varten, tehtävänä on:

1) kaupunginhallituksen määräyksestä käyttää kaupungin puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa virastoissa;

2) antaa lausuntoja lainopillisista kysymyksistä, jotka kaupunginhallitus tai kaupunginjohtajat siinä tarkoituksessa hänelle lähettävät, sekä pyydettyessä avustaa kaupunginhallitusta antamalla lainopillisia neuvoja ja tietoja;

3) avustaa kaupunginjohtajia lainopillista laatua olevain asiain valmistelussa ja esittelyssä hallituksen ja sen jaostojen kokouksissa sekä päätöksistä aiheutuvain mietintöjen ja kirjelmäin laadinnassa;

4) laatia kaupunginhallituksen tehtäväin sopimusten ehdotukset sekä pitää hoidossaan mainitut sopimukset;

5) kaupunginkamreerille leimamerkeillä varustettaviksi ja kiinnityskulujen perimiseksi antaa kaupungin lahjoitusrahastoista myönnettyjen lainojen velkakirjat;

6) oikeudenkäynti- tai lainhakuteitse hakea sellaiset maksamatta olevat kaupungin saatavat, joita ei voida ulosmitata ilman tuomiota tai päätöstä, mikäli mainittua tehtävää ei ole annettu muun virkamiehen hoidettavaksi;

7) laatia niiden kaupungin saatavien poistoluettelot, joita ei uloshakuteitse ole voitu periä, ja toimittaa ne säädettyssä järjestyksessä poistettaviksi;

8) konkurssi- ja vuosihaasteasioissa valvoa kaupungin saatavia, mikäli mainittua tehtävää ei ole annettu muun virkamiehen hoidettavaksi;

9) pitää käsiteltäväkseen annettujen asiain päiväkirjaa sekä valvottaviensa asiain määräaikakirjaa;

10) kaupunginhallitukselle hyvissä ajoin ilmoittaa yhtiökokouksista ja muista sellaisista tilaisuuksista, joissa kaupunkia on edustettava ja sen oikeutta valvottava, jotta hallitus voi ryhtyä asian vaatimiin toimenpiteisiin;

11) tarpeen mukaan antaa kaupungin muille lautakunnille ja laitoksille niiden pyytämää oikeusapua; sekä

12) antaa kaupunginjohtajain ja kaupunginsihteerin pyytämää muuta virka-apua.

6 §. Kansliasihteerien tehtävänä on:

1) kaupunginsihteerin määräyksestä tehdä kaupunginhallituksen ja sen jaostojen kokousten pöytäkirjat;

2) kaupunginhallituksen määräyksestä ja kaupunginjohtajain tarkempain osoitusten mukaan valmistella asioita hallituksen ja sen jaostojen kokouksissa esiteltäviksi sekä avustaa kaupunginjohtajia päätöksistä aiheutuvien mietintöjen ja kirjelmien laadinnassa;

3) kirjoittuttaa tarvittavat pöytäkirjan otteet;

4) kaupunginhallituksen osoitusten mukaan antaa yleisölle ja sanomalehdistölle tietoja käsitellyistä asioista; sekä

5) antaa kaupunginjohtajain ja kaupunginsihteerin pyytämää muuta virka-apua.

7 §. Painatustöiden valvojan tehtävänä on hoitaa kaupungin painatus- ja sidontatöitä ja huolehtia siitä että ne teetetään kaupungille edullisimmalla tavalla.

Hänen asianaan on erikoisesti:

1) katsoa, että käsikirjoitukset ovat painatuskelpoisessa kunnossa ja tarpeen vaatiessa ryhtyä asianmukaisiin toimenpiteisiin;

2) yksissä neuvoin asianomaisen viraston tai laitoksen kanssa määrätä painatettavain asiakirjain koko ja laajuus, paperin laatu sekä kirjakelajit;

3) tarjouksia hankittuaan jakaa työt kirjapainojen ja kirjansitomojen kesken; sekä

4) tarkastaa painatus- ja kirjansidontatöistä annetut laskut.

8 §. Kirjaajain tehtävänä on:

1) hoitaa kaupunginhallituksen päiväkirjat;

2) ottaa vastaan kaupunginhallitukseen saapuvat asiakirjat ja postilähetykset sekä toimittaa ne kaupunginsihteerille, mikäli ei kaupunginhallitus toisin määrää;

3) huolehtia kaupunginhallituksen toimituskirjain lähettämisestä;

4) hoitaa ja järjestää kaupunginhallituksen arkistoa; sekä

5) antaa kaupunginjohtajain ja kaupunginsihteerin pyytämää muuta virka-apua.

9 §. Kanslistien ja kanslia-apulaisten tehtävänä on:

1) hoitaa kaupunginkanslian puhtaaksikirjoitustyöt;

2) pitää luettelota, jotka kaupunginhallitus katsoo tarpeelliseksi; sekä

3) antaa kaupunginjohtajain, kaupunginsihteerin ja kansliasihteerien pyytämää muuta virka-apua.

Tämä johtosääntö tulee voimaan tammikuun 1 päivästä 1931.

4. Helsingin kaupungin rahatoimiston johtosääntö.

Kaupunginvaltuuston vahvistama syyskuun 17 p:nä 1930.

1 §. Rahatoimistoa johtaa rahatoimenjohtaja.

2 §. Rahatoimiston palveluksessa on kaupunginkamreeri, tarpeellinen luku osastopäälliköitä, toimentajia, kassanhoitajia, kirjanpitäjiä, konekirjoittajia ja toimistoapulaisia ynnä palveluskunta. Tarpeen tullen voidaan rahatoimistoon ottaa myös ylimääräistä henkilökuntaa.

3 §. Kaupunginkamreerin valitsee kaupunginvaltuusto, muut rahatoimiston vakinaiset virkamiehet kaupunginhallitus.

Ylimääräisen henkilökunnan ja palveluskunnan kaupunginhallituksen yleisjaosto ottaa palvelukseen.

4 §. Rahatoimisto jakautuu seuraaviin osastoihin:

- a) toimisto-osasto,
- b) kassaosasto,
- c) veronkannantaosasto,
- d) kirjanpito-osasto,
- e) konekirjoitusosasto,
- f) rekisteri ja
- g) vahtimestarit.

5 §. Kaupunginkamreerin tehtävänä on kassa- ja tililaitoksen johtosäännön määräyksiä noudattaen:

- 1) toimia rahatoimiston päällikkönä;
 - 2) avata rahatoimistolle saapunut posti ja jakaa tehtävät eri osastoille;
 - 3) allekirjoittaa maksumääräykset;
 - 4) laatia ja painattaa kertomus kaupungin sekä rahatoimen hoidossa olevien lahjoitusrahastojen tilinpäätöksestä;
 - 5) erikisesti johtaa ja valvoa kassaosaston tehtäviä sekä toimittaa kassatarkastukset ja olla myöskin saapuvilla muiden viranomaisten suorittamissa tarkastuksissa;
 - 6) vastaanottaa kiinteistölautakunnan asiamieheltä myytyjen tonttien kauppakirjat ja vuokrasopimukset ynnä maksamattomasta tontinlunastuksesta ja yleishyödyllisten rakennusyritysten edistämislainarahastosta myönnettyistä lainoista annetut velkakirjat sekä kaupunginlakimieheltä kaupungin lahjoitusrahastoista myönnettyjen lainojen velkakirjat leimamerkeillä varustettaviksi ja lainhuudatus- tai kiinnityskulujen perimiseksi;
 - 7) alaisensa virkamiehen ollessa tilapäisesti estettynä määrätä joku muu rahatoimiston viranhaltija hoitamaan hänen tehtäviään;
 - 8) antaa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen vaatimat lausunnot sekä tehdä esityksiä ja ehdotuksia rahatoimiston toimialaan kuuluvissa asioissa;
 - 9) tallettaa kassoihin kertyvät liikenevät rahavarat pankkeihin kaupungin tileille; sekä
 - 10) antaa kaupunginjohtajain pyytämää muuta virka-apua.
- Kaupunginkamreerin ollessa tilapäisesti estettynä tulee hänen

tilalleen se osastopäällikkö, jonka kaupunginhallitus sellaisen tapauksen varalta on siihen määrännyt.

6 §. Toimisto-osaston tehtävänä on:

1) laatia rahatoimiston kannettavien maksujen veloitus- ja kannantaluettelot, ellei toisin ole määrätty;

2) kirjoittaa ja maksuvelvollisten saatavana pitää veloitusliput;

3) tehdä ehdotukset osaston huollettavien maksujen kannanta-ajoista;

4) laatia suorittamattomien maksujen jäämäluettelot ja toimittaa ne perittäviksi;

5) laatia tarpeen vaatimat poistoehdotukset;

6) tarkastaa kaupunginlakimiehen, kiinteistölautakunnan asiamiehen ja rahatoimiston rahastajan kaupunginkassaan tekemät suoritukset;

7) pitää luetteloa kaupungin irtaimen omaisuuden palovakuutuksista ja huolehtia maksujen suorituksista, ellei toisin ole määrätty; sekä

8) suorittaa kaupunginkamreerin osastolle antamat tehtävät.

Toimisto-osastoa johtaa osastopäällikkö, joka osaston tehtävissä käyttää apunaan toimentajia ja toimistoapulaisia.

7 §. Kassaosaston, joka on suorastaan kaupunginkamreerin alainen, tehtävänä on:

1) vastaanottaa ja kuitata ne rahasuoritukset, joiden kannanta on rahatoimiston toimitettava, ellei siitä ole toisin määrätty;

2) toimittaa asianmukaiset maksettavaksi määrättyt suoritukset;

3) suorittaa kaupungin työntekijäin palkanmaksut asianmukaisesti maksettaviksi määrättyjen työlistojen mukaan; sekä

4) toimittaa rahatoimiston huollettavat rahastukset.

Kassanhoitajien tulee itsekunkin kassavaihdostaan pitää kassakirjaa, olla saapuvilla kassantarkastuksissa sekä vastata hoidossaan olevasta kassasta.

8 §. Veronkannantaosaston tehtävänä on:

1) laatia rahatoimiston kannettavien verojen veloitus- ja kannantaluettelot, ellei muuta ole määrätty;

2) kirjoittaa ja verovelvollisten saatavana pitää veroliput;

3) tehdä ehdotukset osaston huollettavien verojen kannanta-ajoista;

4) laatia suorittamattomien verojen jäämäluettelot ja toimittaa ne pakkoperintään;

5) seurata sanottua perintää sekä tarkastaa ulosottoviranomaisen kaupunginkassaan tekemät rahasuoritukset;

6) laatia tarpeen vaatimat poistoehdotukset; sekä

7) suorittaa kaupunginkamreerin osastolle antamat tehtävät.

Veronkannantaosastoa johtaa osastopäällikkö, joka osaston tehtävissä käyttää apunaan toimistoapulaisia.

9 §. Kirjanpito-osaston tehtävänä on:

1) hoitaa rahatoimiston toimena oleva kirjanpito;

2) laatia tilinpäätös ja säädetyt vuosineljänneksessä;

- 3) tarkastaa saapuneet tilitodisteet ja tilitykset;
 - 4) tarkastaa muissa maksupaikoissa lunastetut, kaupungin lainoihin kuuluvat obligatiot ja korkoliput;
 - 5) tilien perusteella antaa talousarvioehdotuksen laadintaa varten tarpeelliset tiedot ja tehdä säästöarviolaskelma;
 - 6) laatia asetusten mukaisesti annettavat tilitykset kertyneistä valtion varoista;
 - 7) laatia tilitykset siviilivirkakunnan leski- ja orpokassalle tulevasta maksuista;
 - 8) merkitä tarkkailukirjaan kassaan tehdyt maksusuoritukset;
 - 9) antaa päivittäin kassa-ajan päätyttyä kaupunginkamreerille kirjallinen ilmoitus kunkin päivän kassatuloista;
 - 10) kirjoittaa rahatoimiston huoltamien palkkojen, eläkkeiden, vuokrien y. m. maksujen kuittilomakkeet;
 - 11) kaupunginkassan vuosineljännes- ja ylimääräistä tarkastusta varten antaa ilmoitus kirjojen mukaisesta kassatilasta sekä kassaholvissa säilytettyjen arvopaperien eritelty luettelo;
 - 12) hoitaa rahatoimiston hallussa olevia velkakirjoja ja muita arvopapereita;
 - 13) hoitaa rahatoimiston arkistoa; sekä
 - 14) suorittaa kaupunginkamreerin osastolle antamat tehtävät.
- Kirjanpito-osastoa johtaa osastopäällikkö, joka osaston tehtävissä käyttää apunaan kirjanpitäjiä ja toimistoapulaisia.
- Kirjanpito-osaston päällikkö on kaupunginhallituksen määräämissä rajoissa oikeutettu allekirjoittamaan maksumääräyksiä.
- 10 §.** Konekirjoitusosaston tehtävänä on:
- 1) huoltaa rahatoimistossa suoritettava konekirjoitustyö; sekä
 - 2) suorittaa kaupunginkamreerin osastolle antamat tehtävät.

Tämä johtosääntö tulee voimaan tammikuun 1 päivästä 1931.

5. Helsingin kaupungin tilastotoimiston johtosääntö.

Kaupunginvaltuuston vahvistama syyskuun 17 p:nä 1930.

1 §. Helsingin kaupungin tilastotoimistolla, joka on kaupunginhallituksen alainen, on tehtävänä koota, järjestellä ja julkaista tilasto- ja muita tietoja kaupungin kunnallishallinnosta sekä sen väestö-, taloudellisista, yhteiskunnallisista, sivistys- ja muista oloista.

2 §. Tilastotoimiston tehtävänä on siinä kohden:

- 1) laatia ja painosta toimittaa ne tilastolliset ja muut sarjateokset, joiden julkaisemisen kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus on antanut toimiston tehtäväksi;
- 2) kaupunginhallituksen määräyksestä toimittaa tilastollisia erikoistutkimuksia;

3) antaa kaupungin viranomaisille tietoja käytettävissä olevan tilastoaineiston perusteella; sekä

4) etupäässä pitämällä julkaisujaan vaihdettavina muiden kotija ulkomaisten laitosten julkaisuihin sekä ostamalla hankkia toimistolle toiminnassaan tarpeellinen kirjallisuus.

3 §. Toimiston palveluksessa on johtaja ja aktuaari sekä tarpeellinen luku amanuensseja, assistenteja ja laskuapulaisia ynnä palveluskunta. Tarpeen mukaan voidaan toimistoon ottaa myös ylimääräistä henkilökuntaa.

4 §. Johtajan valitsee kaupunginvaltuusto, muut toimiston vakinaiset virkamiehet kaupunginhallitus.

Ylimääräisen henkilökunnan ja palveluskunnan kaupunginhallituksen yleisjaosto ottaa palvelukseen.

5 §. Johtajan tehtävänä on:

1) kaupunginjohtajan alaisena johtaa toimiston toimintaa sekä jakaa tehtävät henkilökunnan kesken;

2) allekirjoittaa toimiston kirjelmät;

3) kutsusta olla asiantuntijana saapuvilla kunnan lautakuntain kokouksissa tilastoluontoisia asioita käsiteltäessä; sekä

4) huolehtia kunnallisen tilaston jatkuvasta kehittämisestä.

6 §. Muiden toimiston viranhaltijain tehtävänä on suorittaa johtajan heille antamat työt.

Aktuaarin tulee sitä paitsi johtajan virkaloman aikana tai esteen sattuessa hoitaa hänen tehtäviään.

7 §. Toiminnassaan tarpeellisten tietojen hankkimiseksi on toimistolla oikeus olla välittömässä kirjeenvaihdossa koti- ja ulkomaisten laitosten kanssa.

Toimisto on oikeutettu kaupungin lautakunnilta ja muilta kunnan viranomaisilta saamaan tietoja niiden hoitamista kunnallishallinnon haaroista.

8 §. Kaupungin lautakunnat ja muut kunnan viranomaiset ovat oikeutetut toimiston kirjastosta lainaamaan kirjoja ja muita painotuotteita.

Tämä johtosääntö tulee voimaan tammikuun 1 päivästä 1931.

6. Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan palkkasääntö.

Kaupunginvaltuuston vahvistama syyskuun 17 p:nä 1930.

	Vuosipalkka.
Kaupunginjohtaja, pohjapalkka	180,000: —
edustusrahoja	30,000: —
Neljä apulaiskaupunginjohtajaa, 144,000: — kukin ...	576,000: —
	<hr/>
	Smk. 786,000: —

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat ovat oikeutetut 3, 6 ja 10 vuotta palveltuaan saamaan ikälisäystä kulloinkin 6 % pohjapalkastaan sekä eläkettä samojen perusteiden mukaan kuin kaupungin muut viranhaltijat.

HELSINGIN KAUPUNGIN KUNNALLINEN ASETUSKOKOELMA

JULKAISUT

1930. HELSINGIN KAUPUNGIN TILASTOKONTTORI. N:o 2.

Sisällys: 7. Helsingin kaupungin eläintenhoitolaitoksen ylläpitäminen, s. 19. — 8. Taksa Helsingin kaupungin eläintenhoitoasemalle otettujen eläinten hoidosta, s. 20. — 9. Laki oikeudesta lähettää viranomaisille ja niiltä saada asiakirjoja postitse, s. 21. — 10. Asetus oikeudesta lähettää viranomaisille ja niiltä saada asiakirjoja postitse, s. 21. — 11. Asuntotontteja luovutettaessa käytettävään vuokrasopimuskaavakkeeseen otettavat lisämääräykset, s. 22. — 12. Kunnalliskodin hoitohenkilökunnan työtajan lyhentäminen, s. 22. — 13. Asetus valtion viroista ja toimista suoritettavan palkkauksen perusteista 31 päivänä tammi-kuuta 1924 annetun asetuksen muuttamisesta, s. 23. — 14. Helsingin kaupungin työnvälitystoimiston merimiesten työnvälitysosaston ohjesääntö, s. 23. — 15. Kaupungin palveluksessa olevain diakonissain oikeus kunnan eläkkeeseen, s. 26. — 16. Hietaniemen uimarannan käyttö, s. 26. — 17. Helsingin kaupungin ja Helsingin yliopiston välinen sopimus, koskeva lääketieteellisen opetuksen antamista tuberkuloosisairaalassa, s. 26. — 18. Kunnallisverojen kantoeajat, s. 27. — 19. Melkön tilan siirtäminen Huopalahden kunnasta Helsingin kaupunkiin, s. 27. — 20. Lisäys kauppa- ja teollisuushallituksen 18 päivänä joulukuuta 1923 antamaan ohjesääntöön, joka sisältää 28 päivänä huhtikuuta 1923 annetun oppisopimuslain ja sen soveltamisesta 15 päivänä kesäkuuta 1923 annetun valtioneuvoston päätöksen edellyttämiä määräyksiä, ohjeita ja kaavoja, s. 28. — 21. Asetus terveydenhoitosäännön muuttamisesta, s. 29. — 22. Laki kaupunkien kunnallislain 11 §:n muuttamisesta, s. 29. — 23. Laki kunnallisen vaalilain muuttamisesta, s. 30. — 24. Kotimaisen tuotannon suosiminen kaupungin hankinnoissa, s. 31. — 25. Tariffi puhtaanapidosta kannettavista maksuista, s. 32. — 26. Majoituslautakunnan puheenjohtajan palkkion vahvistaminen ja sen johtosäännön soveltaminen rauhan aikana, s. 33. — 27. Helsingin kaupungin matkustussäännön 4 ja 5 §:n muuttaminen, s. 33. — 28. Laskuja hyväksyttäessä noudatettava menettelytapa, s. 34.

7. Helsingin kaupungin eläintenhoitolaitoksen ylläpitäminen.

Bahatoimikamarin ja eläinlääketieteentohtori Hans Söderlundin välinen sopimus tammi-kuun 28 p:ltä 1930.

Sittenkun kaupunginvaltuusto joulukuun 12 päivänä 1928 oli valtuuttanut rahatoimikamarin ryhtymään toimenpiteisiin eläin-klinikan aikaansaamiseksi Helsingin kaupunkiin, on kamari tänään pöytäkirjan 268 §:n kohdalla päättänyt perustaa ensitulevan helmi-kuun 1 päivästä lukien Pengerkadun poliisitalossa olevaan, tätä tarkoitusta varten uudistettuun huoneustoon, terveydenhoitolauta-kunnan alaisen eläinhuoltoaseman, sekä sen esimieheksi valinnut yliopistonapulaisen, eläinlääketieteentohtori Hans Söderlundin, jonka kanssa seuraava sopimus on tehty:

Helsingin kaupungin eläintenhoitolaitos on tarkoitettu 1) eläimiä varten, jotka huomataan olevan ilman omistajaa tai hoitajaa ja jotka poliisi ottaa huostaansa, 2) eläimiä varten, joita vaivaa vaikea

tarttuva tauti tai joissa epäillään olevan sellaista ja jotka ovat pidettävät eristettyinä, sekä 3) tarpeellisen ensiavun antamista varten eläimille, jotka kadulla sattuneen tapaturman kautta ovat saaneet vaikeita vammoja.

Tunnettua omistajaa vailla olevia kodittomia eläimiä, jotka tuodaan laitokseen, säilytetään siellä kolme vuorokautta, minkä jälkeen ne otetaan hengiltä, ellei niiden omistaja ilmoittaudu ja suorita vahvistettua hoitomaksua. Sairaita tai eristettyjä eläimiä hoidetaan laitoksessa korkeintaan kymmenen vuorokautta myöskin vahvistetusta maksusta.

Laitoksen esimiehen, tohtori Söderlundin tulee kuukausittain antaa terveydenhoitolautakunnalle raportti laitoksen toiminnasta sekä viimeistään ennen kunkin helmikuun loppua rahatoimikamarille selonteko huoltoaseman toiminnasta lähinnä edellisenä vuonna.

Huoltolaitoksen esimiehen tulee edelleen valvoa: että laitokseen otetut eläimet saavat tarpeellista hoitoa ja ruokaa, että sellaiset eläimet, joita tätä tarkoitusta varten tuodaan laitokseen, sopivalla tavalla tapetaan ja että raadot hävitetään.

Tohtori Söderlund otetaan laitoksen esimieheksi ensitulevan helmikuun 1 päivästä lukien toistaiseksi yhden kuukauden molemminpuolisella irtisanomisoikeudella ja yhteensä kuudensadan (600) markan kuukausipalkkiota vastaan, johon sisältyy laitoksen kaikki hoitokustannukset paitsi halot, joita esimies aseman tarpeita varten on oikeutettu käyttämään poliisiaseman, kaupungille kuuluvasta puuvarastosta yhteisneuvoin kaupungin kiinteistöjen isännöitsijän kanssa. Puhelin on myöskin kaupungin kustannuksella hankittava.

Esimiehen on kiireellisesti laadittava ja rahatoimikamarille jätettävä ehdotus laitokselle hankittavasta kalustosta kustannusarvioineen, jota varten ja laitoksen ylläpitokustannusten peittämiseksi kaupunki osoittaa 6,600 markkaa kuluvaaksi vuodeksi.

Huoltoaseman esimiehen tulee pitää kirjaa kaikista kertyvistä maksuista ja jättää tilitys niistä rahatoimikonttorille vuosineljänneksittäin.

8. Taksa Helsingin kaupungin eläintenhoitoasemalle otettujen eläinten hoidosta.

Uudenmaan läänin maaherran vahvistama kesäkuun 17 p:nä 1930.

(Kaupunginvaltuuston hyväksymä huhtikuun 2 p:nä 1930)

Maksu eläintenhoitoasemalla hoidetuista sairaista, vahingoittuneista tai eristetyistä eläimistä on 10 markkaa vuorokaudelta ja maksu talteenotetuista, omistajaa tai hoitajaa vailla olevista eläimistä 30 markkaa kertakaikkiaan.

9. Laki oikeudesta lähettää viranomaisille ja niiltä saada asiakirjoja postitse.

Annettu tammikuun 31 p:nä 1930. (Lyhennysote)

(Suomen as.-kok. 1930 : 45)

1 §. Sellaisen kirjallisen hakemuksen, valituksen, selityksen ja muun asiakirjan, jonka voi valtion hallintoviranomaiselle antaa valtuutetun asiamiehen kautta, saa asiallinen myös omalla vastuullaan lähettää sille postitse.

2 §. Milloin päätös, välipäätös, todistus, jäljennös tai muu asiakirja on valtion hallintoviranomaiselta perittävässä valtuutetun asiamiehen kautta, voidaan se myös, saajan pyynnöstä ja vastuulla, toimittaa hänelle postin välityksellä.

Postitse asialliselle lähetetty asiakirja on katsottava saajalle annetuksi silloin, kun se, lähetettäessä asiakirjaan tehtävän merkin­nän mukaan, annetaan postin kuljetettavaksi.

3 §. Mitä tässä laissa säädetään valtion hallintoviranomaisesta sovellettakoon myöskin — — — — maistraattiin, — — — — kun­nallisiin hallintoviranomaisiin ja, — — — —.

4 §. Tämän lain sovelluttamisesta säädetään asetuksella.

10. Asetus oikeudesta lähettää viranomaisille ja niiltä saada asiakirjoja postitse.

Annettu tammikuun 31 p:nä 1930. (Lyhennysote)

(Suomen as.-kok. 1930 : 46)

1 §. Asiakirjat, jotka toimitetaan postin välityksellä viran­omaiselle, niin myös pyyntö asiakirjan postitse asialliselle toimitta­misesta ovat lähetettävät maksetussa kirjeessä sekä lähettäjän nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite selvästi ilmoitettava.

Asiakirjain perille saapumisesta voi lähettäjä pyynnöstään saada asiakirjoja vastaanottavalta viran tai toimen haltijalta todistuksen, kuten asiakirjan postitse lähettämisestä asialliselle on säädetty.

2 §. Jos asiakirjat koskevat anomusta, jonka tutkittavaksi ottaminen edellyttää määrätyn maksun suorittamista, eikä sellaista maksua ole asiakirjoihin liitetty, tai jos asiakirjat, joista on suori­nettava leimaveroa, eivät ole asianmukaisesti leimamerkeillä varus­tetut, palautettakoon ne, noudattaen mitä siitä 3 §:ssä on säädettyinä, käsiteltäväksi ottamatta lähettäjälle takaisin.

Lähettäjän asia on pitää, joko omin toimenpitein tahi virastoon asetetun toimimiehen tai muun asiamiehen välityksellä, huolta siitä, että muut asiakirjoissa ehkä olevat muodolliset tai asialliset puutteellisuudet tulevat asianmukaisesti korjatuiksi.

3 §. Kun asiakirjoja pyynnöstä lähetetään tai 2 §:n 1 momen­tissa mainituissa tapauksissa palautetaan asialliselle, suoritettakoon jokaisesta lähetyksestä postimaksu sekä palkkiota — — — — — kunnalliselle viranomaiselle sen verran, kuin valtuusto ehkä määrää.

Nämä lähetyskustannukset sekä menevistä asiakirjoista tuleva leimavero ja lunastus perittäköön, mikäli niitä ei jo ole suoritettu, postiennakolla. Kun mitään suoritettavaa ei ole perittäväenä, voidaan lähetys toimittaa asialliseksi kirjattuna. Jos postiennakkolähetystä ei lunasteta, meneteltäköön niinkuin yleisten verojen ja maksujen ulosotosta on säädetty.

4 §. Milloin asiakirjain postitse lähettämisestä joissakin tapauksissa on erikseen säädetty, noudatettakoon sitä.

11. Asuntotontteja luovutettaessa käytettävään vuokrasopimuskaavakkeeseen otettavat lisämääräykset.

Bahatoimikamarin vahvistamat helmikuun 11 p:nä 1930.

Rahatoimikamari päätti mainittuna päivänä, että uusiin ja tämän jälkeen uudistettaviin vuokrasopimuksiin on otettava seuraavat uudet määräykset:

Ellei vuokraaja tai hänen oikeudenomistajansa vuokrakauden päättyessä tyhjännä vuokra-alue, on kaupunki oikeutettu vuokraaja tai hänen oikeudenomistajansa enempää kuulematta ja hänen kustannuksellaan repimään ja pois kuljettamaan vuokra-alueella löytyvät rakennukset, laitteet ja muun omaisuuden sekä julkisella huutokaupalla muuttamaan ne rahaksi. Jos tällä tavoin kertyneistä varoista, sittenkuin niistä on vähennetty tästä menettelystä aiheutuneet kustannukset, jää ylijäämää, on vuokraaja tai hänen oikeudenomistajansa oikeutettu nostamaan ylijäämän ilman korkohyvitystä kaupungin kassasta.

Irtisanomisen varassa oleviin vuokrasopimuksiin on edellisen lisäksi otettava seuraavan sisältöinen määräys:

Ellei haastemies ole tavannut vuokraajaa tai hänen oikeudenomistajansa Helsingin kaupungissa, voidaan vuokrasopimuksen irtisanominen kaupungin puolelta toimittaa julkaisemalla siitä kuulutus yhden kerran Suomen virallisissa lehdissä ja niissä lehdissä, joissa kaupungin kuulutukset julkaistaan, jolloin irtisanomisaika laskeaan siitä päivästä, jolloin sellainen kuulutus on julkaistu.

12. Kunnalliskodin hoitohenkilökunnan työajan lyhentäminen.

Kaupunginvaltuuston päätös helmikuun 12 p:ltä 1930.

(Vrt. kunn. as.-kol. 1929 : 17)

Kaupunginvaltuusto päätti mainittuna päivänä:

1) että kunnalliskodin hoitohenkilökunnan työaika rajoitetaan 54 tehokkaaseen viikkotuntiin ja yötyössä toimivien hoitajattarien 216 tuntiin neljän viikon aikana;

2) että hoitohenkilökunnalle myönnetään vuosittain 2 viikon ylimääräinen loma etupäässä talvikuukausien aikana;

3) ettei toimenhaltijoilta kanneta mitään luontaisetukorvausta loma-ajoilta, jos he luovuttavat asuntonsa näiksi ajoiksi kunnalliskodin käytettäväksi;

4) että edellämainitut toimenpiteet toteutetaan lukien huhtikuun 1 päivästä 1930;

5) — 6) — — — — —

13. Asetus valtion viroista ja toimista suoritettavan palkkauksen perusteista 31 päivänä tammikuuta 1924 annetun asetuksen muuttamisesta.

Annettu helmikuun 14 p:nä 1930. (Lyhennysote)

(Suomen as.-kok. 1930 : 73)

(Vrt. kunn. as.-kok. 1924 : 2, 1927 : 53, 1928 : 6 ja 1929 : 13)

Valtiovarainministerin esittelystä säädetään täten, sovellettavaksi kuluvan vuoden alusta lukien, että alempana mainitut virat ja toimet, muuttamalla valtion viroista ja toimista suoritettavan palkkauksen perusteista 31 päivänä tammikuuta 1924 annetun asetuksen 3 §:ää, sellaisena kun se on muutettu asetuksilla 17 päivältä helmikuuta 1928 ja 22 päivältä maaliskuuta 1929, luetaan palkkausluokkiin seuraavasti — — — — —:

VII palkkausluokka: 57,000 markkaa.

Helsingin poliisilaitoksen etsivän osaston johtaja.

X palkkausluokka: 43,500 markkaa.

Helsingin poliisilaitoksen toimiupseeri ja etsivän osaston johtajan apulainen.

XIII palkkausluokka: 33,000 markkaa.

Helsingin poliisilaitoksen apulaissihteeri.

14. Helsingin kaupungin työnvälitystoimiston merimiesten työnvälitysosaston ohjesääntö.

Sosiaaliministeriön vahvistama huhtikuun 10 p:nä 1930.

(Kaupunginvaltuuston hyväksymä tammikuun 22 p:nä 1930)

1 §. Merimiesten työnvälitysosaston tehtävänä on välittää merimiehille työtä ja laivanvarustajille työvoimaa kaikkiin meri-

miesammatteihin (laivapäälliköitä, perämiehiä, konemestareita, kansi- ja konemiehistöä, keittiöhenkilökuntaa y. m.) sekä omalla paikkakunnalla että muissa koti- tai ulkomaan satamissa oleskeleviin suomalaisiin tai ulkomaalaisiin laivoihin. Kuitenkin osasto ensi sijassa palvelee oman maan kansalaisia ja oman kunnan jäseniä.

Välitys on kaikille osaston käyttäjille maksuton.

2 §. Merimiesten työnvälitysosaston toimintaa valvoo lähinnä työnvälitystoimiston johtokunnan kalenterivuodeksi kerrallaan valitsema apujohtokunta, johon kuuluvat puheenjohtajana ja varapuheenjohtajana työnvälitystoimiston johtokunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä jäseninä kaksi laivanvarustajain ja kaksi merimiesten edustajaa; molempien ryhmien edustajille valitaan yksi varamies kummallekin.

Vuosittain, ennen mainitun vaalin toimittamista, työnvälitystoimiston johtokunta kehoittaa vähintään yhden laivanvarustajain ja yhden merimiesten järjestön hallitusta esittämään järjestönsä puolesta ehdokkaita merimiesten työnvälitysosaston apujohtokuntaan.

3 §. Apujohtokunnan tehtävänä on erikoisesti:

1) valvoo, että osasto toimii meriliikenteen ja merimiesammattin erikoisvaatimusten mukaisesti tarpeellisella ammattitaidolla ja asian-
tuntemuksella;

2) ottaa ja erottaa merimiesten työnvälitysosaston johtaja;

3) antaa työnvälitystoimiston johtokunnalle lausuntonsa niistä toimiston meno- ja tuloarvioehdotuksen sekä vuosikertomuksen kohdista, jotka koskevat merimiesten työnvälitystä;

4) käsitellä toimiston toiminnassa esiintyvät meriliikennettä ja merimiesammattia koskevat kysymykset sekä tarpeen vaatiessa tehdä niiden johdosta esityksiä toimiston johtokunnalle sekä kaupungin ja valtion viranomaisille.

4 §. Apujohtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai, hänen ollessaan estyneenä, varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään kaksi jäsentä sitä vaatii.

Apujohtokunta on päätösvaltainen, kun tieto kokouksesta on annettu apujohtokunnan määräämällä tavalla ja kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään yksi laivanvarustajain ja yksi merimiesten edustaja on saapuvilla. Päätöstä äänestämällä tehtäessä tulee yhtä monen laivanvarustajain ja merimiesten edustajain ottaa siihen osaa. Tarvittaessa määrätään arvalla, kuka asianomaisesta ryhmästä ottaa osaa äänestykseen, minkä jälkeen päätös tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä; äänten mennessätasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Varajäsenellä on oikeus olla läsnä kokouksessa, mutta äänivalta ainoastaan, milloin hän tulee poissaolevan varsinaisen jäsenen sijaan.

5 §. Apujohtokunnan kokouksista tehdään pöytäkirja, jossa on mainittava läsnäolevat jäsenet, käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset, viimeksi mainitut lyhyin perusteluin, milloin apujohtokunta katsoo sen tarpeelliseksi. Jos päätös tehdään äänestämällä, on jäsenellä oikeus saada eriyvä mielipiteensä pöytäkirjaan merkityksi.

Merimiesosaston kirjelmät allekirjoittaa apujohtokunnan puheenjohtaja ja varmentaa osastonjohtaja apujohtokunnan sihteerinä.

6 §. Osaston käytännöllistä välitystoimintaa hoitaa osastonjohtaja, jolla on apunaan tarpeellinen määrä vakinaisia ja ylimääräisiä apulaisia sekä vahtimestareita.

Osastonjohtajan, jonka tulee olla teoreettisesti ja käytännöllisesti meriasioihin perehtynyt, ottaa ja erottaa apujohtokunta, vakinaiset apulaiset ja vahtimestarit toimiston johtokunta, apujohtokunnan annettua asiasta lausuntonsa, ylimääräiset apulaiset toimiston johtaja.

7 §. Osastonjohtajan tehtävänä on:

1) johtaa ja jakaa työt osaston käytännöllisessä välitystoiminnassa;

2) hoitaa osaston kirjeenvaihto välitysasioissa;

3) toimia apujohtokunnan sihteerinä;

4) valvoa, että osaston välitystoiminnassa syntynyt tilastoaineisto sekä korttiluettelot ovat asianmukaisessa kunnossa;

5) muuten noudattaa työnvälityksestä voimassa olevia asetuksia ja säännöksiä sekä työnvälitystoimiston johtokunnan, apujohtokunnan sekä toimiston johtajan määräyksiä ja ohjeita.

8 §. Apulaisten tulee osastonjohtajan ohjeiden mukaan avustaa häntä välitystoiminnassa noudattaen työnvälityksestä voimassa olevia asetuksia ja säännöksiä sekä johtokunnan ja apujohtokunnan ynnä toimiston johtajan määräyksiä.

9 §. Osastoon ilmoittautuessaan on työnhakijan annettava itsestään ja aikaisemmasta toiminnastaan, työnantajan taas tarjoamastaan työpaikasta ne tiedot, jotka vahvistettuihin kaavakkeisiin tarvitaan.

Osasto osoittaa työnhakijoita tarjottuihin paikkoihin työnantajain ja työntekijäin oikeutettujen toivomusten mukaan, pitäen tällöin työntekijöitä valitessaan ratkaisevana näkökohtana sitä, että kuhunkin työpaikkaan tulee siihen sopivin henkilö. Milloin työntekijäin työkyvyssä ja työaidossa ei ole eroa, osasto asettaa työttömänä olevat työssä olevien, samoinkuin perhehuoltajat yksinäisten ja oman kunnan jäsenet vieraspaikkakuntalaisten edelle, kaiken aikaa myöskin huomioon ottaen, kuinka kauan kukin on ollut osastossa työnhakijana.

Valittaessään työntekijöitä tämän kaupungin ulkopuolella oleskelevaan laivaan, osaston tulee, mikäli mahdollista, katsoa, että työnantajan ja työntekijän välillä tehdään sopimus työehdoista ja matkakulujen korvauksesta, ja on tällainen sopimus merkittävä kirjoihin.

10 §. Työriidan aiheuttama työnseisaus ei vaikuta muutosta osaston toiminnassa. Kuitenkin tulee osaston hankkia tarkat tiedot riidan laadusta ja laajuudesta sekä antaa niistä tietoja työnvälitystä hakeville henkilöille.

11 §. Valituksia osaston toimintaa vastaan voidaan kirjallisesti tehdä apujohtokunnan puheenjohtajalle, ja on hänen esitettävä ne apujohtokunnan ratkaistaviksi. Jos joku apujohtokunnan jäsen

vaatii, on asia alistettava työnvälitystoimiston johtokunnan käsiteltäväksi.

12 §. Henkilöltä, joka ei noudata osastolle vahvistettuja ohjeita ja järjestyssääntöjä eikä osaston virkailijain antamia määräyksiä tai käyttäytyy toimistossa häiritsevästi, voi osastonjohtaja kieltää työnvälityksen sekä oleskelun toimistossa. Jos tällainen kieltö on aiottu kestämaan kuukautta pitemmän ajan, on asia alistettava apujohtokunnan ratkaistavaksi.

13 §. Niissä asioissa, joista edellisessä ei ole erikseen mainittu, noudatetaan toimiston yleistä ohjesääntöä

15. Kaupungin palveluksessa olevain diakonissain oikeus kunnan eläkkeeseen.

Kaupunginvaltuuston päätös huhtikuun 16 p:ltä 1930.

Kaupunginvaltuusto päätti mainittuna päivänä: että kunnallisina sairaanhoitajattarina palvelevilla diakonissoilla on sama oikeus kunnan eläkkeen saamiseen kuin muilla kaupungin palveluksessa olevilla toimenhaltijoilla.

16. Hietaniemen uimarannan käyttö.

Rahatoimikamarin päätös huhtikuun 29 p:ltä 1930.

Rahatoimikamari vahvisti mainittuna päivänä Hietaniemen uimaranta-alueen maanpuoliset rajat päättäen samalla alueen käytöstä m. m. seuraavaa:

että alue pidetään kansanpuistona ja jätetään kansanpuistojen valvojan hoitoon;

että Hietaniemen uimaranta-alueen nimeksi vahvistetaan »Hietaranta» ruotsiksi »Sandstrand»;

että Hietarannalle on kaikilla vapaa pääsy;

17. Helsingin kaupungin ja Helsingin yliopiston välinen sopimus, koskeva lääketieteellisen opetuksen antamista tuberkuloosisairaalassa.

Rahatoimikamarin ja yliopistoviranomaisten allekirjoittama kesäkuun 2 p:nä 1930.

Helsingin kaupunginvaltuuston viimekuluneen toukokuun 7 p:nä tekemän päätöksen nojalla on Helsingin kaupungin ja Helsingin yliopiston välillä tehty seuraava sopimus:

Helsingin yliopiston lääketieteellinen tiedekunta saa toistaiseksi tuberkulosiopin opetusta lääketieteenkandidaateille annettaessa käyttää hyväkseen tuberkulosisairaalan potilassaineistoa, ehdoin, että kaupungille kesäkuun 1 päivästä 1930 lukien maksetaan 10,000 markan korvaus vuodessa niistä todellisista kuluista, jotka kaupungilla tämän johdosta on.

Tämä sopimus, joka on laadittu kaksin yhtäpitävin kappalein, on voimassa kunnes se jommaltakummalta puolen irtisanotaan.

18. Kunnallisverojen kantoajat.

Kaupunginvaltuuston päätös kesäkuun 11 p:ltä 1930.

Kaupunginvaltuusto päätti mainittuna päivänä: että kunnallisverojen kanto on toimitettava vuosittain elokuun, lokakuun ja marraskuussa.

19. Melkön tilan siirtäminen Huopalahden kunnasta Helsingin kaupunkiin.

Valtioneuvoston päätös toukokuun 15 p:ltä 1930.

(Suomen as.-kok. 1930 : 189)

Valtioneuvosto on siitä tehdystä anomuksesta päättänyt, että Huopalahden kunnan Drumsön kylässä oleva Melkön tila RN:o 2² on, 1 päivästä tammikuuta 1931 lukien, siirrettävä:

kirkollisessa suhteessa Huopalahden seurakunnasta Helsingin kaupungin seurakuntiin siten, että suomenkielinen väestö tulee Helsingin eteläiseen suomalaiseen seurakuntaan ja ruotsinkielinen väestö Helsingin eteläiseen ruotsalaiseen seurakuntaan ja ehdolla, ettei siirron johdosta mikään kirkollisen omaisuuden jako tullut kysymykseen;

hallinnollisessa suhteessa Helsingin kaupunkiin, kuitenkin siten, että se mainitun tilan osa, joka Suomenlinnan poliisipiiriin muodostamisesta 14 päivänä maaliskuuta 1929 annetun valtioneuvoston päätöksen mukaan kuuluu Suomenlinnan poliisipiiriin, poliisihoidollisessa suhteessa edelleenkin on luettava Suomenlinnan poliisipiiriin;

oikeudellisessa suhteessa Helsingin kunnan, Haagan kauppalaan, Brändön huvilakaupungin sekä Oulunkylän ja Huopalahden kuntien käräjäkunnasta Helsingin tuomiokuntaa Helsingin kaupungin raastuvanoikeuden tuomiopiiriin;

kameraalisessa suhteessa Huopalahden kunnasta Helsingin kaupunkiin.

Samalla valtioneuvosto on määrännyt, että asianomaisten virka-

ja itsehallintoalueitten kielellinen luokitus puheenaolevan siirron kautta jää muuttamatta.

Sen johdosta, että valtioneuvosto 3 päivänä toukokuuta 1928 tapahtuneessa esittelyssä on määrännyt, että asiassa ei ollut noudatettava kunnallisen jaoituksen muuttamisesta 19 päivänä toukokuuta 1925 annetun lain säännöksiä, on Melkön tila RN:o 2² kunnallisessa suhteessa siirtyvä Helsingin kaupunkiin samanaikaisesti kirkollisen siirron kanssa.

20. Lisäys kauppa- ja teollisuushallituksen 18 päivänä joulukuuta 1923 antamaan ohjesääntöön, joka sisältää 28 päivänä huhtikuuta 1923 annetun oppisopimuslain ja sen soveltamisesta 15 päivänä kesäkuuta 1923 annetun valtioneuvoston päätöksen edellyttämiä määräyksiä, ohjeita ja kaavoja.

Kauppa- ja teollisuusministeriön päätös toukokuun 19 p:ltä 1930.

(Suomen as.-kok. 1930 : 191)

(Vrt. kunn. as.-kok. 1923 : 64)

Kesäkuun 15 päivänä annetun, oppisopimuslain soveltamista koskevan valtioneuvoston päätöksen 5:n §:n 3c kohdan nojalla on kauppa- ja teollisuusministeriö tänään tekemällään päätöksellä määrännyt konepuuseppäoppilaiden, niin myös sähkökonetyöntekijä-, sähkökoneasentaja- ja sähkökonekäämijäoppilaiden ammattikokeista ja ammattinäytteistä noudatettavaksi seuraavaa:

Konepuuseppäoppilaan on oppisopimuslain 15 §:n edellyttämänä, ammattikokeisiin kuuluvana näytekappaleena valmistettava annettujen piirustusten mukainen ja ainakin tappi- tai jyrsinkonetta käyttäen, tuoli, jossa on käyräviivaiset jalat tai sivusrajat, sekä kunnostettava sepän valmiiksi takomasta teräksestä koneessa tarvittavat terät.

Sähkökonetyöntekijä- ja sähkökoneasentajaoppilaan on ammattikokeisiin kuuluvina tehtävinä joko suoritettava samat, jotka kauppa- ja teollisuushallituksen 18 päivänä joulukuuta 1923 antamassa ohjesäännössä on määrätty viilajaoppilaan näytetöiksi, tahi on hänen koottava joku sähkökone, suorittaen siinä työssä esiintyvät johtojen kytkennät. Sähkökoneen näytetyökseen valinneen oppilaan on lisäksi piirrettävä koottavasta koneesta joku koneosa.

Sähkökonekäämijäoppilaan on ammattikokeisiin kuuluvina näytteinä käämittävä vaihtovirtakoneen staattori ja roottori sekä tasa-virtainduktori.

Tämä päätös on painettuna jaettava ammattioppilaslautakunnille ja sellaisina toimiville työnvälitystoimistoille, jotapaitsi se on saatavana valtioneuvoston julkaisuvarastosta.

21. Asetus terveydenhoitosäännön muuttamisesta.

Annettu toukokuun 23 p:nä 1930.

(Suomen as.-kok. 1930 : 199)

(Vrt. kunn. as.-kok. 1927 : 66)

Sisäasiainministerin esittelystä muutetaan 2 päivänä joulukuuta 1927 annetun terveydenhoitosäännön 39 § näin kuuluvaksi:

39 §. Sulfaattiselluloosatehtaita ja sellaisia tehtaita, joissa eläinjätteitä poltetaan tai hiiltotislataan tai valmistetaan eläimellisiä lanta-aineita, kuin myös uuneja ja laitoksia, joissa pasutetaan arsenikki- tai rikkipitoisia malmeja, ei saa perustaa kaupungin alueelle.

Sisäasiainministeriö voi kuitenkin, lääkintöhallitusta, asianomaisen kaupungin terveydenhoitolautakuntaa ja valtuustoa kuultuaan, hakemuksesta myöntää erikoisluvan sulfaattiselluloosatehtaan perustamiseen kaupungin alueelle, kun hakija on esittänyt selvityksen tehtaan sijoituksesta ja yksityiskohtaisen selostuksen niistä laitteista ja menettelytavoista, joita tullaan käyttämään laitoksesta aiheutuvien haittojen poistamiseksi. Tällaisen luvan estämättä on sisäasiainministeriö terveydenhoitoviranomaisten tai kaupunginvaltuuston esityksestä ja tehtaan johtoa kuultuaan oikeutettu tehtaan käytöstä saavutetun kokemuksen perusteella vielä määräämään, mihinkä lisätoimenpiteisiin terveydellisten haittojen poistamiseksi on ryhdyttävä, ennenkuin tehtaan käyttöä saadaan jatkaa. Tehdas on velvollinen kohtuuden mukaan korvaamaan kaupungille kustannukset erityisen tarkastajan asettamisesta valvomaan tehtaan laitteita ja käyttöä.

22. Laki kaupunkien kunnallislain 11 §:n muuttamisesta.

Annettu heinäkuun 31 p:nä 1930.

(Suomen as.-kok. 1930 : 270)

(Vrt. kunn. as.-kok. 1927 : 60)

Eduskunnan päätöksen mukaisesti muutetaan täten 27 päivänä marraskuuta 1917 annetun kaupunkien kunnallislain 11 §, sellaisena kuin se on 9 päivänä joulukuuta 1927 annetussa laissa, näin kuuluvaksi:

11 §. Vaalikelpoinen valtuutetuksi ja kunnan muihin luottamustoimiin, mikäli niistä ei ole erikseen säädetty, on jokainen kunnassa asuva henkilö, joka on oikeutettu valtuutettuja valitsemaan.

Tilintarkastajaksi voidaan valita toisessakin kunnassa asuva Suomen kansalainen, jos hän siihen suostuu.

Valtuutetuksi alkoon kuitenkin valittako maaherraa, lääninsihteeriä, lääninkamreeria, varalääninsihteeriä, varalääninkamreeria poliisilaitoksen virka- tai palvelusmiestä eikä virallista syyttäjää, ei myöskään kaupunginjohtajaa ja apulaiskaupunginjohtajaa eikä kaupungin hallituksen alaisena toimivaa virka- tai palvelusmiestä

taikka lautakunnan alaista toimestaan tilivelvollista virka- tai palvelusmiestä.

Vaalikelpoinen valtuutetuksi ja kunnan muihin luottamustoimiin ei kuitenkaan ole se, joka kuuluu sellaiseen yhdistykseen, järjestöön tai muuhun yhteenliittymään, joka toimii Suomen valtio- ja yhteiskuntajärjestyksen väkivaltaiseksi kumoamiseksi tahi tarkoittaa tällaisen toiminnan edistämistä tai tukemista välillisesti tai välittömästi, taikka joka kolmen lähinnä edellisen vuoden kuluessa on työskennellyt sellaisen yhteenliittymän hyväksi tai muulla tavoin edistänyt mainittuun tarkoitukseen tähtäävää toimintaa.

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 1931, mutta on asianomaisten jo vuoden 1930 kuluessa sen mukaan toimitettava tarpeelliset vaalit ja ryhdyttävä muihin valmistaviin toimiin, jotta sitä voidaan mainitusta päivästä täydellisesti soveltaa. Joulukuussa 1930 valitaan se valtuutettujen määrä, joka lain mukaan tulee kunnassa olla, ja eroavat vuoden vaihteessa kaikki aikaisemmin valitut valtuutetut ja varajäsenet. Sama olkoon laki valtuuston valitsemien lautakuntain ja hallintokuntain jäseniin ja varajäseniin nähden, kuitenkin niin, että niiden on jatkettava toimintaansa siihen saakka, kunnes uudet vaalit on toimitettu. Muuten antakoon valtioneuvosto tarpeen sattuessa tarkempia määräyksiä tämän lain toimeenpanosta.

23. Laki kunnallisen vaalilain muuttamisesta.

Annettu helmäkuun 31 p:nä 1930.

(Suomen as.-kok. 1930 : 271)

(Vrt. kunn. as.-kok. 1925 : 2)

Eduskunnan päätöksen mukaisesti muutetaan täten 27 päivänä marraskuuta 1917 annetun kunnallisen vaalilain 12 ja 44 §, ensiksi-mainittu pykälä sellaisena kuin se on 21 päivänä helmikuuta 1925 annetussa laissa, näin kuuluviksi:

12 §. Keskuslautakunta kokoontuu ainakin lokakuun 20 päivänä, marraskuun 5 ja 21 päivänä sekä vaalin jälkeisenä päivänä.

Lokakuun 20 päivänä keskuslautakunta antaa 11 §:ssä mainitut tiedot.

Marraskuun 5 päivänä lautakunta tarkastaa ne hakemukset, jotka valitsijayhdistysten puolesta on jätetty, ja saattaa ne vaalioikeutettujen tietoon sillä tavalla kuin muut kunnalliset ilmoitukset sekä sitäpaitsi tiedoksipanolla keskuslautakunnan kokoushuoneessa. Jos havaitaan, ettei hakemus ole asianmukaisesti tehty tai ettei valitsijayhdistys ole laillisesti perustettu, annettakoon asiamiehelle tieto, ettei hakemukseen ole suostuttu, ja ilmoitettakoon samalla hylkäämisen syyt. Asiamiehellä on kuitenkin oikeus

vielä seitsemän päivän kuluessa sen jälkeen oikaista ne kohdat, jotka aiheuttivat hakemuksen hylkäämisen.

Hakemus hyljättäköön niin ikään, jos valitsijayhdistyksen ehdokaslistaan on otettu henkilö, joka maalaiskuntain kunnallislain 10 §:n 2 momentin tai kaupunkien kunnallislain 11 §:n 4 momentin mukaan ei ole vaalikelpoinen. Tällaisessa tapauksessa on keskuslautakunnan päätös alistettava maaherran tutkittavaksi; ja annettakoon päätöksestä myöskin tieto valitsijayhdistyksen asiamiehelle, niinkuin 3 momentissa on sanottu. Asianosaisella, joka ei tyydy keskuslautakunnan päätökseen, on oikeus viivyttelämättä saada keskuslautakunnalta viralliset jäljennökset päätöksestä ja sen perusteena olevista asiakirjoista, sekä antaa maaherralle muistutuskirjelmä seitsemän päivän kuluessa siitä lukien, kun asiamies on saanut päätöksestä tiedon. Myöhemmin maaherralle saapunut kirjelmä otetaan huomioon, mikäli ei asiaa silloin vielä ole ratkaistu. Maaherra, joka on oikeutettu, milloin katsoo välttämättömäksi, hankkimaan asiassa lisäselvitystä ja jonka päätökseen älköön muutoista haettako, toimittakoon päätöksensä keskuslautakunnalle.

Marraskuun 21 päivänä tarkastetaan ne muutokset, jotka asiamies 3 momentissa mainitun oikeuden nojalla on tehnyt, ja tehdään ne oikaistut, joihin maaherran päätös on ehkä antanut aihetta.

44 §. Jos joku tahtoo valittaa valtuutettujen vaalista sellaisella perusteella, jota ei ole 12 §:n mukaisesti alistusteitse tutkittu, tehköön sen samassa järjestyksessä kuin valitetaan valtuuston päätöksistä. Valitusaika luetaan vaalin tuloksen julkaisupäivästä.

Sama oikeus vaalista valittamiseen olkoon myös virallisella syytäjällä, jos joku on julistettu valituksi, joka maalaiskuntain kunnallislain 10 §:n 2 momentin tai kaupunkien kunnallislain 11 §:n 4 momentin mukaan ei ole ollut vaalikelpoinen.

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 1931, mutta on sitä jo vuonna 1930 sovellettava niiden valtuutettujen ynnä muiden kunnallisten luottamus- ja toimihenkilöiden vaaliin nähden, joiden toimi alkaa vuonna 1931, siten että 3 §:ssä mainitut vaali- ja keskuslautakunnat valitaan ennen 16 päivää elokuuta ja että asianomaisten henkikirjoittajain on saman ajan kuluessa lähetettävä vaalilautakunnille 4 §:ssä mainitut luettelot sekä että vaaliluettelot on kullekin äänestysalueelle laadittava ennen 10 päivää syyskuuta sekä pantava nähtäville viimeksimainitusta päivästä saman kuukauden 20 päivään.

24. Kotimaisen tuotannon suosiminen kaupungin hankinnoissa.

Rahatoimikamarin päätös elokuun 18 p:ltä 1930, kaupunginvaltuuston vahvistama lokakuun 29 p:nä 1930.

Rahatoimikamari päätti mainittuna päivänä, että kaupungin hankinnoissa on soveltuvilta kohdin noudatettava samoja periaat-

teita kuin valtioneuvosto 10 päivänä huhtikuuta 1930 tekemällään päätöksellä on vahvistanut valtion hankinnoissa noudatettaviksi, sillä lisäyksellä, että kotimaisista tarjouksista on annettava etusija Helsingin kaupungissa toimiville yrityksille, joskin näiden tarjoukset jossakin määrin olisivat muita kalliimmat, ja että ulkomaisten hankintain kuljetus on mikäli mahdollista tapahtuva Helsingin kaupungissa kotipaikkansa omaavilla laivoilla.

Helsinkiläisille toiminimille voidaan maksaa aina 3 %:iin asti muita tarjouksia korkeammat hinnat. Määräykset korkeamman hinnan maksamisesta kotimaisille ja Helsingissä toimiville liikkeille ovat noudatettavat sillä edellytyksellä, että kysymyksessä olevat tuotteet laadultaan ja sopivaisuudeltaan ovat ulkomaisten tuotteiden kanssa täysin rinnastettavissa. *Rahat. kam. päätös marrask. 14 p:ltä 1930.*

Yllämainitussa valtioneuvoston päätöksessä säädetään m. m. seuraavaa:

1) Valtion hankinnoista päätettäessä on pidettävä päämääränä kansakunnan yleistä etua siten, että hankinnat sijoitetaan kotimaahan, sikäli kuin se järkipäristä taloudenhoitoa silmälläpitäen on mahdollista, ja on tällöin kiinnitettävä huomiota varsinkin seuraaviin näkökohtiin:

a) Kotimaisen tuotteen hankintatarjous on hyväksyttävä, vaikka se olisi kalliimpikin kuin ulkomainen, ja voi kotimainen hyväksyttävä tarjous harkinnan mukaan olla jopa 20 %:kin ulkomaista kalliimpi. Milloin tuote on ainoastaan osaksi kotimaassa valmistettua, otettakoon kotimainen jalostusarvo huomioon siten, että, jos esim. puolet hankintahinnasta edustaa kotimaista tuotantoa, kokonaishinta saa olla enintään 10 % kalliimpi vastaavan ulkomaisen tuotteen hintaa.

b) Valtion ulkomaisissa hankinnoissa on erityisesti huomiota kiinnitettävä siihen, että kuljetus tapahtuu kotimaisella tonnistolla ja että näissä tapauksissa samoin kuin yleensäkin käytetään suomalaisia laivanvarustajia, välittäjiä ja vakuutuslaitoksia, mitä silmälläpitäen tilauksia tehtäessä on fob-ehdolle annettava etusija ennen cif-ehdot.

2) Valtion tärkeimmistä hankinnoista on toimitettava tietoja julkisuuteen, mikäli tiedot eivät ole kokonaan tai osittain sen luontoisia, että ne ovat salassa pidettävät.

25. Tariffit puhtaanapidosta kannettavista maksuista.

Kaupunginvaltuuston vahvistamat syyskuun 17 p:nä 1930.

(Vrt. kunn. as.-kok. 1925 : 50)

A) Tariffi kiinteistöjen puhtaanapidosta kannettavista maksuista.

1. Talous-, hiili- ja koksijätteet.

- a) Smk. 2—8: — kerralta siirrettävän rautalevysäiliön tyhjentämisestä, huolimatta siitä onko säiliö vain osaksi täytetty.
- b) Smk. 35—100: — m³:ltä kiinteän puu- tai betonisäiliön tyhjentämisestä.

2. Hevoslanta.

Smk. 30—50: — m³:ltä.

3. *Makkilanta.*

Smk. 5—12: — vaihdettaessa makkiastiaa.

4. *Hajotuskaivojätteet.*

- a) Smk. 6—12: — säiliöstä joka kerta kaivoa tyhjennettäessä.
 b) Smk. 75—150: — m³:ltä fäkalio-autoa käytettäessä.

5. *Muut jätteet.*

Smk. 50—120: — m³:ltä.

B) Tariffi katujen puhtaanapidosta kannettavista maksuista.

1. Smk. 10—15: — m²:ltä vuodessa suurliikenteisillä kaduilla.
2. » 5—10: — » » normaaliliikenteisillä »
3. » 2—5: — » » pienliikenteisillä »

26. Majoituslautakunnan puheenjohtajan palkkion vahvistaminen ja sen johtosäännön soveluttaminen rauhan aikana.

Kaupunginvaltuuston päätös syyskuun 17 p:ltä 1930.

(Vrt. kunn. as.-kok. 1922 : 2 ja 1929 : 20)

Kaupunginvaltuusto päätti mainittuna päivänä: että majoituslautakunnan puheenjohtajalle suoritetaan vuoden 1930 alusta lukien 1,250 markan vuotuinen palkkio; sekä että majoituslautakunnan johtosäännön pykälää 5, 9 ja 10 sekä 7:n toista kohtaa ei rauhan aikana sovelleta.

27. Helsingin kaupungin matkustussäännön 4 ja 5 §:n muuttaminen.

Kaupunginvaltuuston vahvistama marraskuun 26 p:nä 1930.

(Vrt. kunn. as.-kok. 1929 : 12)

Kaupunginvaltuusto vahvisti mainittuna päivänä maaliskuun 13 p:nä 1929 vahvistamansa Helsingin kaupungin matkustussäännön 4 ja 5 §:n muutettuina näin kuuluviksi:

4 §. Päivärahaa suoritetaan jokaisesta kello 24:stä lasketusta vuorokaudesta, joka kokonaan tai osaksi on käytetty matkaan tahi toimitukseen tai kumpaankin.

Jos matka kaupungin keskustasta toimituspaikkaan on lyhyempi kuin 25 kilometriä, suoritetaan päivärahaa ainoastaan 5 §:n 2 mom:ssa mainitussa tapauksessa. Jos viranpitäjän toimipaikka ei sijaitse kaupungin alueella, lasketaan matka silloin hänen toimipaikastaan.

Jos toinen matka päättyy ja toinen alkaa samana päivänä, e. tällaiselta päivältä suoriteta kuin yhden päivän päiväraha.

5 §. Viranpitäjälle ei suoriteta päivärahaa edellisen pykälän 2 mom:ssa sanottua pitemmästä matkasta, jos matka kestää kuutta tuntia lyhyemmän ajan.

Jos virkamatkaan liittyvä toimitus kestää kauemmin kuin kuusi työpäivää ja viranpitäjän tämän takia täytyy asua toimituspaikalla, suoritetaan päivärahaa tämän säännön 12 §:ssä mainituin määrin vain sanotulta ajalta, mutta ylimeneviltä päiviltä maksetaan korvausta asianomaisen hallituksen tai lautakunnan kussakin yksityistapauksessa päätettävällä tavalla korkeintaan 50 % sanotuista määristä. Samoin meneteltäköön koko toimitusaikaan nähden, jos matka toimituspaikasta kaupungin keskustaan on lyhyempi kuin 25 kilometriä.

Jos viranpitäjä toimituspaikalta on pakoitettu virka-asioissa tekemään matkoja, saa hän näistä tämän säännön mukaiset matkakulujen korvaukset, mutta päiväraha määrätään pitämällä koko toimitusta yhtenä matkana.

Viranpitäjälle ei suoriteta päivärahaa, jos hän saa kaupungin laitoksessa, jonne hän on matkustanut, vapaan asunnon ja ruuan.

Uudet määräykset, joita ei sovelleta taannehtivasti, astuvat voimaan tammikuun 1 päivästä 1931 alkaen.

28. Laskuja hyväksyttäessä noudatettava menettelytapa.

Rahatoimikamari päätös marraskuun 21 p:ltä 1930.

Rahatoimikamari päätti mainittuna päivänä, että laskujen hyväksyminen on siihen oikeutetun henkilön suoritettava omakätisellä allekirjoituksella tai omakätisillä nimimerkeillä; että asianmukaisesti hyväksytyt laskut y. m. sellaiset asiakirjat ovat toimitettavat suoraan asianomaiseen kassavirastoon kaupungin omien elimien välityksellä; että milloin tästä säännöstä on jostain syystä välttämätöntä poiketa, on laskun hyväksymiseen kirjoitettava maksettavaksi hyväksytty summa kirjaimin ja numeroin sekä sen lisäksi puhelimitse ilmoitettava asiasta asianomaiselle kassavirastolle; sekä että, ellei tällaista ilmoitusta olisi tehty, on kassaviraston ennen laskun maksamista tiedusteltava laskun hyväksymisestä sen hyväksyjältä.

HELSINGIN KAUPUNGIN KUNNALLINEN ASETUSKOKOELMA

JULKAISSUT

1930. HELSINGIN KAUPUNGIN TILASTOKONTTORI. N:o 3.

Sisäillys: 29. Asetus eräiden sairaalain ja synnytyslaitosten sairaalamaksujen ulosmittauksesta, s. 35. — 30. Asetus niiden henkilöluetteloiden maksusta, jotka henkikirjoittajain tulee kunnallisten vaaliluetteloiden tekemistä varten toimittaa, s. 35. — 31. Kaupunkien, kauppalain ja taajaväkisten yhdyskuntain liikennemerkit, s. 36. — 32. Laki tuulaakimaksun laskemisen perusteesta vuonna 1931, s. 37. — 33. Asetus tuulaakimaksun laskemisen perustetta vuonna 1931 koskevan lain käyttämisestä, s. 37. — 34. Laki valtion tai pysyväsien toimen haltijan nimittämiskirjoista sekä heidän oikeudestaan pysyä virassaan tai toimessaan annetun lain muuttamisesta, s. 37. — 35. Helsingin kaupungin kiinteistölautakunnan johtosääntö, s. 39. — 36. Helsingin kaupungin kiinteistötoimiston johtosääntö, s. 41. — 37. Kiinteistötoimiston palkkasääntö, s. 48. — 38. Kaupunginkanslian palkkasääntö, s. 50.

29. Asetus eräiden sairaalain ja synnytyslaitosten sairaalamaksujen ulosmittauksesta.

Annettu toukokuun 16 p:nä 1930.

(Suomen as.-kok. 1930 : 187)

1 §. Kunnallisille sairaaloille ja valtionapua nauttiville synnytyslaitoksille, joiden taksan asianomainen maaherra on, hankittuaan lääkintöhallituksen lausunnon, vahvistanut, voidaan, milloin se tarpeelliseksi katsotaan, myöntää oikeus saada ilman tuomiota tai päätöstä ulosotattaa asianomaisen virkamiehensä maksettaviksi panemat sairaalamaksut siinä järjestyksessä kuin 27 päivänä helmikuuta 1897 annetussa asetuksessa, joka sisältää eräitä määräyksiä ulostekojen, yleisten maksujen, toimituskirjain lunastuksen tahi muun sellaisen ulosmittauksesta, säädetään.

2 §. Edellisessä pykälässä mainitun oikeuden myöntää sisäasiainministeriö. Päätös, jolla puheenaoleva oikeus on myönnetty, on julkaistava asetuskokoelmassa.

30. Asetus niiden henkilöluetteloiden maksusta, jotka henkikirjoittajain tulee kunnallisten vaaliluetteloiden tekemistä varten toimittaa.

Annettu elokuun 8 p:nä 1930.

(Suomen as.-kok. 1930 : 284)

Muuttaen 28 päivänä toukokuuta 1920 asiasta annettua asetusta säädetään täten, että niistä henkilöluetteloista, jotka 27 päivänä marraskuuta 1917 annetun kunnallisen vaalilain 4 §:n mukaan, sel-

laisena kuin tämä lainkohta kuuluu 21 päivänä helmikuuta 1925 annetussa laissa, henkikirjoittajain tulee toimittaa kunnallisille vaalilautakunnille, sekä näiden henkilöluetteloiden aakkosellisista rekistereistä on asianomaiselle henkikirjoittajalle suoritettava vuodelta 1930 ja edelleen, kunnes toisin määrätään, neljätoista penniä kultakin luetteloihin merkityltä henkilönnimeltä sekä kuusitoista penniä kultakin aakkosellisissa rekistereissä olevalta nimeltä, jos sellaisia rekistereitä valmistetaan.

31. Kaupunkien, kauppala- ja taajaväkisten yhdyskuntain liikennemerkkit.

Valtioneuvoston päätös lokakuun 16 p:ltä 1930.

(Suomen as.-kok. 1930 : 324)

Kulkulaitosten ja yleisten töiden ministeriön esittelyssä on valtioneuvosto vahvistanut allamainittujen kaupungeissa, kaupaloissa ja taajaväkisissä yhdyskunnissa käytäntöön otettavien liikennemerkkien muodon seuraavasti:

1. *Rajoitettua ajonopeutta osoittava merkki*: valkoinen, suorakaitteen muotoinen 4 millimetrin levystä tehty laatta, jonka pitkät sivut ovat 1 m ja lyhyet sivut 60 cm ja johon ajonopeus on merkitty 20 cm korkeilla punaisilla numeroilla, joiden viivaleveys on 2 cm, ja 10 cm korkeilla punaisilla kirjaimilla, joiden viivaleveys on 15 mm (kuva 1).

2. *Sulettun tien merkki*: punainen 3 millimetrin levystä tehty ympyrä, jonka suurempi halkaisija on 64 cm ja reuna 82 mm leveä (kuva 2).

3. *Kiellettyä ajosuuntaa osoittava merkki*: punainen 3 millimetrin levystä tehty ympyrä, jonka suurempi halkaisija on 64 cm ja reuna 82 mm leveä ja jonka halkaisee 82 mm leveä valkoinen vyö (kuva 3).

4. *Kiellettyä seisontapaikkaa osoittava merkki*: ympyräinen 3 millimetrin levystä tehty laatta, jonka halkaisija on 64 cm ja punainen ulkoreuna 82 mm leveä ja jonka keskiosa on kokonaan sininen (kuva 4).

5. *Suuntamerkki*: sininen 3 millimetrin levystä tehty ympyrä, jonka suurempi halkaisija on 64 cm ja reuna 82 mm leveä ja jonka sisällä on vaakasuora, suuntaa osoittava valkoinen nuoli, jonka varsi on 8 cm leveä (kuva 5).

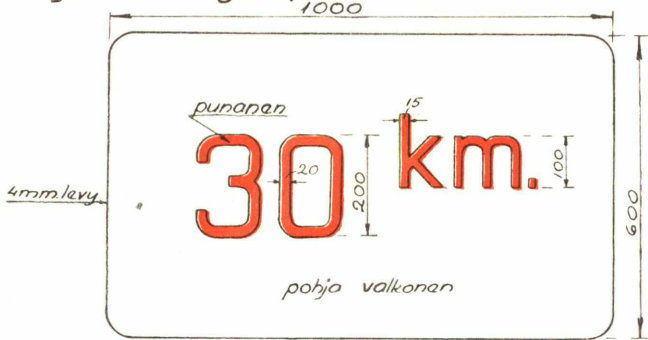
6. *Seisontapaikan merkki*: sininen 3 millimetrin levystä tehty ympyräinen laatta, jonka halkaisija on 64 cm ja jonka sisälle on maalattu valkoinen P-kirjain, jonka korkeus on 37 cm ja viivaleveys vähintään 8 cm (kuva 6).

7. *Vaarallisia paikkoja osoittava yleismerkki*: punainen 4 millimetrin levystä tehty, tasasivuinen kolmio, jonka sivut ovat 67 cm pitkät ja reunat 10 cm leveät (kuva 7).

Liikennemerkkien toinen puoli on maalattava harmaaksi.

Liikennemerkkit.

Rajoitettua ajonopeutta osoittava merkki.

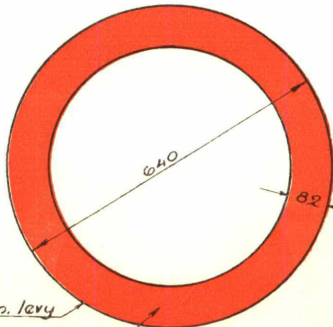


Suljetun tien merkki.

1

osoittava merkki.

Kiellettyä ajosuuntaa

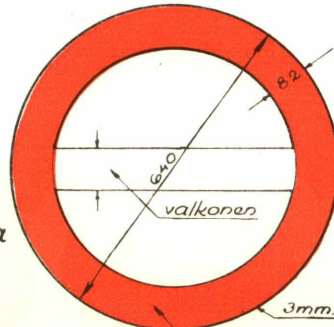


3mm. levy

punanen

2

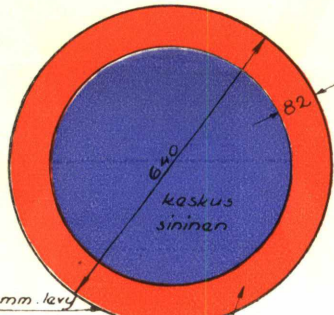
Kiellettyä seisontapaikkaa osoittava merkki.



3mm. levy

punanen

3



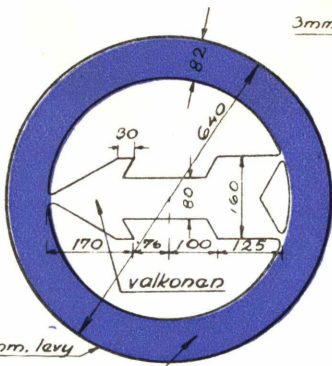
3mm. levy

punanen

4

Suuntamerkki

Seisontapaikan merkki.

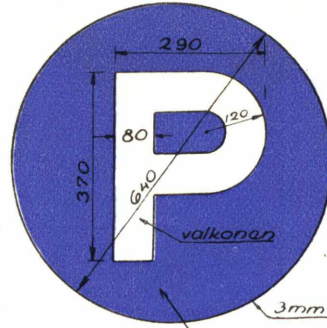


3mm. levy

sininen

5

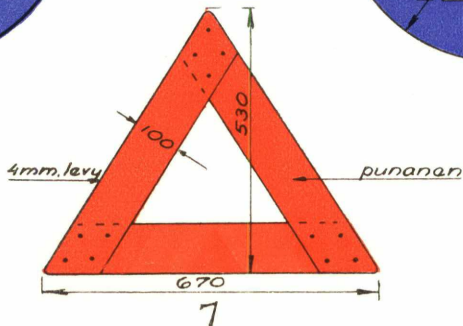
Vaarallisia paikkoja osoittava yleismerkki.



3mm. levy

sininen

6



7

32. Laki tuulaakimaksun laskemisen perusteesta vuonna 1931.

Annettu marraskuun 28 p:nä 1930.

(Suomen as.-kok. 1930 : 365)

Tuulaakimaksun laskemisen perusteeksi on, niinkuin tähänkin asti, vuodeksi 1931 vahvistettava määräprosentti tuulaakimaksun alaisten tavarain tullimaksusta.

Tarkemmat määräykset asiasta annetaan asetuksella.

33. Asetus tuulaakimaksun laskemisen perustetta vuonna 1931 koskevan lain käyttämisestä.

Annettu marraskuun 28 p:nä 1930.

(Suomen as.-kok. 1930 : 366)

1. Tuulaakimaksun korkein määrä on kaksi prosenttia tuulaakiverotuksen alaisen tavarain tullimaksusta.

2. Määräys tuulaakimaksun suorittamisesta yhtäläisellä prosentilla sekä maahan tuotujen että maasta vietävien tavarain tulista pysyy muuttamatta.

3. Tätä maksua suorittavat yhtä suuren määrän sekä kaupunkien asukkaat että kaikki muut, jotka meritse tahi maitse ulkomaalta kaupunkiin tuovat tai sieltä vievät tullinalaisia tavaroita.

4. Valtioneuvosto määrää, saatujen tietojen ja asianomaisten kaupunginviranomaisten ehdotusten johdolla, sen tullimaksun prosenttiluvun, minkä mukaan tuulaakimaksua kussakin kaupungissa saadaan vuonna 1931 kantaa.

Tuulaakimaksun määrä Helsingissä on 2 % tullimaksusta. *Valtionew. päätös marrask. 28 p:ltä 1930.*

34. Laki valtion viran tai pysyväisen toimen haltijain nimittämiskirjoista sekä heidän oikeudestaan pysyä virassaan tai toimessaan annetun lain muuttamisesta.

Annettu joulukuun 18 p:nä 1930. (Lyhennysote)

(Suomen as.-kok. 1930 : 378)

(Vrt. kunn. as.-kok. 1926 : 29)

Eduskunnan päätöksen mukaisesti muutetaan täten 29 päivänä kesäkuuta 1926 valtion viran tai pysyväisen toimen haltijain nimittämiskirjoista sekä heidän oikeudestaan pysyä virassaan tai toimessaan annetun lain 3 ja 5 § näin kuuluviksi:

3 §. Viran tai pysyväisen toimen haltija olkoon, jäljempänä tässä pykälässä mainituin poikkeuksin, täyttäänsä kuusikym-

mentäseitsemän vuotta velvollinen eroamaan virastaan tai toimestaan. Nimittävän viranomaisen esityksestä voi valtioneuvosto, milloin se viran tai toimen hoidon siitä kärsimättä voi tapahtua, hänet kuitenkin virassa tai toimessa edelleen pysyttää, mutta ei yli seitsemänkymmenen vuoden iän, ellei sitä yleisen edun kannalta katsota suotavaksi. Jos viran haltija on tasavallan presidentin tai valtioneuvoston nimitettävä, on tällainen esitys asianomaisen ministerin sekä, milloin viran haltija on yliopiston professori tai ylikirjastonhoitaja, kanslerin tehtävä. Esitys on tehtävä viimeistään kolmea kuukautta ennen kuin viran tai toimen haltija saavuttaa eroamisiansä, sekä ennen tämän ajan päättymistä ratkaistava. Myönnetty oikeus pysyä virassa tai toimessa yli kuudenkymmenenseitsemän vuoden iän voidaan uusitusta esityksestä pitkittää, niinkuin edellä on sanottu.

Jos virka tai pysyväinen toimi on tullut avoimeksi ja jos osoitetaan vaikeaksi saada pätevä henkilö sitä virkaa tai tointa hoitamaan, voidaan siihen määrätä ikänsä vuoksi virasta tai toimesta eronnut, ei kuitenkaan pidemmäksi ajaksi kuin siksi, kun hän täyttää seitsemänkymmentä vuotta.

Tuomarinviran haltija olkoon velvollinen eroamaan täyttäesssänsä seitsemänkymmentä vuotta.

Asetuksella voidaan myös säätää, että määrätyn laatuisten pysyväisten tointen haltijat ovat velvolliset eroamaan toimestaan aikaisemmin, kuin 1 momentissa on määrätty; älköön eroamisikää kuitenkaan määrättävä viittäkymmentä vuotta varhaisemmaksi.

Joll i viran tai pysyväisen toimen haltija, saavuttaessaan eroamista varten määrätyn iän, ole pyytänyt eroa, annettakoon hänelle hakemuksetta erokirja.

5 §. Viran tai pysyväisen toimen haltijaa älköön ilman omaa suostumustaan siirrettävä toiseen virkaan tai pysyväiseen toimeen, ellei sellainen siirto aiheudu viran uudestaanjärjestämisestä tai ole erityisten säännösten nojalla sallittu taikka sitä vastedes viran haltijaan nähden lailla ja pysyväisen toimen haltijaan nähden asetuksella sallita.

Jos viran tai pysyväisen toimen haltija on ruumiinvamman tai sairauden johdosta käynyt pysyväisesti kykenemättömäksi hoitamaan virkaansa tai tointansa, voidaan hänet siirtää toiseen virkaan tai pysyväiseen toimeen, jota hänet havaitaan kykeneväksi hoitamaan.

Tuomarinviran haltijan siirtämisestä toiseen virkaan säädetään hallitusmuodossa.

35. Helsingin kaupungin kiinteistölautakunnan johtosääntö.

Kaupunginvaltuuston vahvistama joulukuun 10 p:nä 1930.

1 §. Kaupungin kiinteistöjen hallintoa, mikäli sitä ei ole uskottu jollekin erikoisviranomaiselle, sekä kaupungin maa- ja asuntopoliitiikan johtoa hoitaa Helsingin kaupungin kiinteistölautakunta.

2 §. Lautakunnan tehtävänä on:

1) hoitaa kaupungin omistamien, vahvistettuun asemakaavaan merkittyjen myytävien tonttien myyntiä kaupunginvaltuuston vahvistamain yleisten ehtojen mukaisesti;

2) hoitaa kaupunginalueella sijaitsevien tonttien vuokralle antoa kaupunginvaltuuston vahvistamain yleisten ehtojen mukaisesti;

3) myöntää vuokrasopimuksissa edellytetty vuokra-ajan pitennys;

4) tutkia ja hyväksyä ilmoitetut vuokraoikeuden siirrot sekä myöntää vuokramiehelle oikeus kaupunkia kuulematta siirtää vuokraoikeutensa toiselle;

5) antaa vuokralle enintään viiden vuoden ajaksi kaupungin omistamalla maalla sijaitsevia alueita;

6) hoitaa kaupungin omistamien, sen omassa viljelyksessä olevien maatilojen hallintoa;

7) hoitaa kaupungin metsien hallintoa;

8) hoitaa kaupungin satama-alueen ulkopuolella olevien kalavesien hallintoa;

9) kaupunginvaltuuston hyväksymäin perusteiden mukaan ratkaista kysymykset kiinteistötoimiston työntekijäin palkkauksesta, työajan pituudesta, työehdoista y. m.;

10) antaa vuokralle kaupungin maatiloja kaupunginvaltuuston määräysten mukaisesti sekä valvoa että vuokramiehet täyttävät vuokrasopimuksissa määrätyt velvollisuudet;

11) tehdä kiinteistöjen hankintaa tarkoittavia aloitteita;

12) huolehtia kaupunginasemakaavatoimesta ja rakennusjärjestysasioista;

13) valvoa kaupungin liikenteenjärjestelyä sekä tehdä liikenneolojen parantamista koskevia esityksiä;

14) huolehtia kaupungin maanmittaus- ja kartastotöistä;

15) hoitaa kaupungin rakennusten ja talojen hallintoa, mikäli sitä ei ole uskottu jollekin erikoisviranomaiselle;

16) kaupunginvaltuuston vahvistamien yleisten ehtojen mukaisesti käytettäväksi luovuttaa kaupungin kauppahalleissa ja -toreilla sekä julkisilla paikoilla olevia myyntipaikkoja ja valvoa niiden käyttöä;

17) vuokrata huoneistoja kaupungin virastoille ja laitoksille;

18) hoitaa kaupungin kiinteistöjen vakuutukset;

19) seurata kaupungin asunto-olojen kehitystä ja tehdä aloitteita niiden parantamiseksi;

20) pitää silmällä sellaisia asunto-olojen parantamista edistäviä laitoksia, joille kunta on myöntänyt jonkinlaisia etuja;

21) hoitaa yleishyödyllisen rakennustoiminnan edistämislainarahaston hallintoa;

22) hoitaa kaupungin kansanpuistojen, urheilupaikkojen ja muiden ruumiillista kasvatusta varten perustettujen laitosten sekä siirtolapuutarhojen hallintoa;

23) antaa kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle lausuntoja, selvityksiä ja tiedonantoja toimialaansa kuuluvista asioista;

24) talousarvioehdotuksen laadintaan, kannantavarain ja etuantien säilytykseen, tilitykseen ja kirjanpitoon, laskujen hyväksymiseen ja kirjaanpanoon, inventaukseen sekä kiinteistö- ja kalustoluetteloiden laadintaan nähden valvoa Helsingin kaupungin kassa- ja tililaitoksen johtosäännön määräysten noudattamista; sekä

25) vuosittain ennen huhtikuun loppua antaa kaupunginhallitukselle kertomus omasta ja alaistensa hallintoelinten toiminnasta.

3 §. Lautakunnalla on oikeus lopullisesti ratkaista edellisen pykälän 3), 4), 9) ja 16) kohdassa mainitut asiat sekä kiinteistötoimiston johtosäännön 38 §:n mukaan lautakunnan päätettävät nimitysasiat.

4 §. Kaupungin maatilain hoitoa, tonttien myyntiä ja vuokralle antamista sekä kaupungintaloja, kauppatoreja ynnä julkisilla paikoilla olevia myyntipaikkoja koskevia asioita käsittelemään lautakunta keskuudestaan asettaa maatalousjaoston, tonttijaoston ja talojaoston.

Näillä jaostoilla on valta, mikäli lautakunta ei ole sitä itselleen varannut, päättää lautakunnan nimessä, ja olkoon niiden päätöksistä voimassa, mitä lautakunnan päätöksistä on säädetty.

5 §. Lautakunnalla on valtuus kaupungin nimessä tehdä kaupungin kiinteistöjen hallintoon kohdistuvia sopimuksia ja sitoumuksia sekä käyttää kaupungin puhevaltaa mainittua hallintoa koskevissa oikeusjutuissa ja asioissa.

6 §. Lautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kahdeksan jäsentä. Puheenjohtajan ja jäsenet kaupunginvaltuusto valitsee kalenterivuodeksi kerrallaan.

Lautakunta valitsee itse keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Jos jäsen eroaa ennen toimikautensa päättymistä, valittakoon toinen henkilö eronneen tilalle toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

7 §. Lautakunta kokoontuu puheenjohtajan, tai hänen ollessa estettynä, varapuheenjohtajan kutsusta. Sekä puheenjohtajan että varapuheenjohtajan ollessa estettyinä olemasta kokouksessa saapuvilla valitaan tilapäinen puheenjohtaja.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun vähintään kuusi jäsentä, puheenjohtaja niihin luettuna, on saapuvilla ja ottaa osaa päätöksen tekoon.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä; äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

8 §. Jaostojen jäsenluvun määrää lautakunta, joka myös valitsee niiden puheenjohtajat.

Asioita älköön jaostossa otettako päätettäväksi, ellei vähintään kolme jäsentä, puheenjohtaja niihin luettuna, ole saapuvilla.

9 §. Lautakunnan ja sen jaoston kokouksissa on pidettävä pöytäkirja, johon merkitään kokouksen osanottajat, kokouksessa käsitellyt asiat ja niissä tehdyt päätökset.

Lautakunnan kirjelmät allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa kiinteistötoimiston asiamies.

10 §. Lautakunnan tulee vähintään kahdesti vuodessa ja muutoin niin usein kuin syytä on, tarkastaa kaikki sen hoidossa olevat vakuusasiakirjat sekä ryhtyä tarkastuksen aiheuttamiin toimenpiteisiin kaupungin oikeuden ja edun säilyttämiseksi.

11 §. Lautakunnan alaisena toimii kaupunginvaltuuston vahvistaman johtosäännön mukaan kiinteistötoimisto.

Kiinteistöhallinnon kassa- ja tilivirastona on rahatoimisto.

36. Helsingin kaupungin kiinteistötoimiston johtosääntö.

Kaupunginvaltuuston vahvistama Joulukuun 10 p:nä 1930.

1 §. Helsingin kaupungin kiinteistötoimistoa johtaa kiinteistölautakunnan valvonnan alaisena kiinteistötoimiston päällikkö.

Toimistopäällikön tehtävänä on:

1) johtaa ja valvoo kiinteistötoimiston ja sen henkilökunnan toimintaa;

2) kiinteistölautakunnalle tehdä toimiston toimintaa koskevia esityksiä sekä antaa lausuntoja toimialaansa kuuluvissa asioissa;

3) valmistella ja lautakunnan kokouksissa esitellä kiinteistötoimistoa kokonaisuudessaan koskevat asiat;

4) kaupunginhallituksen määräyksestä ottaa osaa arvioimis- ja katselmustoimituksiin;

5) rahatoimiston toimitettua maksuasiakirjain tarkastuksen määrätä maksettavaksi varoja toimistolle myönnettyistä määrärahoista, ellei lautakunta valtuuta toista henkilöä antamaan maksumääräyksiä; sekä

6) antaa kiinteistölautakunnan pyytämää muuta virka-apua. Toimistopäällikön kesäloman aikana tai hänen estettynä ollessaan hoitaa hänen tehtäviään kiinteistölautakunnan määräämä kiinteistötoimiston osastopäällikkö.

2 §. Kiinteistötoimisto jakautuu seuraaviin osastoihin:

1) kansliaosastoon,

2) tonttiosastoon,

3) maatalousosastoon,

4) asemakaavaosastoon,

5) maanmittaus- ja kartastotöiden osastoon,

6) talo-osastoon ja

7) kansanpuisto-osastoon.

3 §. Kansliaosaston tehtävänä on:

- 1) hoitaa kiinteistölautakunnan ja kiinteistötoimiston kansliatyöt, eritoten lautakunnan pöytäkirjanpito ja kirjeenvaihto; sekä
- 2) suorittaa lautakunnan lainopillista laatua olevat tehtävät, kuten kauppakirjain- ja vuokrasopimusten laadinta, kiinnitysten valvominen y. m.

4 §. Kansliaosaston henkilökuntana on asiamies, apulaisasiamies, kirjaaja, toimistoapulaisia ja palveluskunta.

5 §. Asiamiehen, jolla tulee olla sellainen lainopillinen tutkinto, joka vaaditaan tuomarinvirkaa varten, tehtävänä on:

- 1) kansliaosaston päällikkönä johtaa ja valvoo osaston toimintaa;
- 2) kiinteistölautakunnalle tehdä osaston toimintaa koskevia esityksiä ja antaa lausuntoja toimialaansa kuuluvissa asioissa;
- 3) valmistella sekä lautakunnan kokouksissa esitellä toimialaansa kuuluvat asiat;

4) lautakunnan määräyksestä käyttää kaupungin puhevaltaa kiinteistöhallintoa koskevissa oikeusjutuissa ja asioissa;

5) laatia lautakunnan tehtävään kauppa- ja vuokrakirjain ynnä muiden asiakirjain ehdotukset sekä pitää ne hoidossaan;

6) huolehtia lautakunnan hoidettavien kiinnitysten hankkimisesta ja uudistamisesta;

7) kaupunginkamreerille leimamerkeillä varustettaviksi ja kiinnityskulujen perimiseksi antaa myytyjen tonttien kauppakirjat, vuokrasopimukset ja maksamattomasta tontinlunastuksesta sekä yleishyödyllisten rakennusyritysten edistämislainarahastosta myönnettyistä lainoista annetut velkakirjat;

8) hoitaa kaupungin kiinteistökirjaa;

9) oikeudenkäynti- tai lainhakuteitse hakea sellaiset maksamatta olevat kiinteistöhallinnon saatavat, joita ei voida ulosmitata ilman tuomiota tai päätöstä;

10) laatia niiden kiinteistöhallinnon saatavien poistoluettelot, joita ei uloshakuteitse ole voitu periä, ja toimittaa ne säädettyssä järjestyksessä poistettaviksi;

11) konkurssi-, pakkohuutokauppa- ja vuosihaasteasioissa valvoa kiinteistöhallinnon saatavia;

12) pitää käsiteltäviensä asiain päiväkirjaa ja valvottaviensa asiain määräaikakirjaa; sekä

13) antaa kiinteistölautakunnan ja toimistopäällikön pyytämää muuta virka-apua.

6 §. Asiamiehen apuna on apulaisasiamies, jolta vaaditaan lainopillinen tutkinto, sekä kirjaaja ja toimistoapulaisia, joiden tehtävät asiamies määrää.

Apulaisasiamiehen tehtävänä on lisäksi hoitaa kiinteistölautakunnan ja sen jaostojen pöytäkirjanpito sekä asiamiehen kesäloman aikana ja estettynä ollessa hoitaa hänen tehtäviään.

7 §. Tonttiosaston tehtävänä on:

- 1) laatia kaupungin myytäväksi tarjcamain tonttien hintaehtotukset sekä alistaa ne kiinteistölautakunnan vahvistettaviksi;

2) valmistella kysymykset kaupungin rakennustarkoitukseen luovutettavien tonttien myynnistä ja vuokraamisesta;

3) valmistella kysymykset kaupungin omistamalla maalla sijaitsevien paikkojen ja alueiden vuokralle antamisesta;

4) valmistella kysymykset kaupungin vuokralle antamille alueille teetettävään rakennusten piirustuksista;

5) valvoa, että vuokramiehet täyttävät vuokrasopimuksissa määrättyt ehdot; sekä

6) valmistella kysymykset lainain myöntämisestä yleishyödyllisten rakennusyritysten edistämislainarahastosta sekä valvoa, että lainaehdot täytetään.

8 §. Tonttiosaston henkilökuntana on osaston johtaja ynnä tarpeellinen määrä neuvoja ja piirtäjiä.

9 §. Tonttiosaston johtajan tehtävänä on:

1) tonttiosaston päällikkönä johtaa ja valvoa osaston toimintaa;

2) kiinteistölautakunnalle ja sen tonttijaostolle tehdä osaston toimintaa koskevia esityksiä ja antaa lausuntoja toimialaansa kuuluvissa asioissa;

3) valmistella sekä lautakunnan ja sen tonttijaoston kokouksissa esitellä toimialaansa kuuluvat asiat; sekä

4) antaa kiinteistölautakunnan ja toimistopäällikön pyytämää muuta virka-apua.

10 §. Neuvojen ja piirtäjien tehtävät määrää osastonjohtaja.

11 §. Maatalousosaston tehtävänä on:

1) suunnitella ja suorittaa kiinteistölautakunnan alaisten maatalain maanviljelys- ja metsätyöt;

2) hoitaa ja pitää kunnossa näiden maatalain rakennukset, irtaimisto ja varastot sekä hoitaa metsät;

3) lautakunnan ohjeiden mukaan myydä ja ostaa maataloustarvikkeita ja -tuotteita, eläimiä ja kalustoa; sekä

4) lautakunnan valtuuttamana huolehtia maataloilla olevain rakennusten ja maiden sekä laiduntamis- ynnä muiden oikeuksien tilapäisestä vuokralle antamisesta.

12 §. Maatalousosaston henkilökuntana on kaupunginagronoomi, kaupunginagronoomin apulainen, metsänhoitaja, metsänvartija ja kalastuksenvalvoja.

Maataloilla palvelee työnjohtajia, metsänvartijoita ja muu tarvittava henkilökunta.

13 §. Kaupunginagronoomin tehtävänä on:

1) maatalousosaston päällikkönä johtaa ja valvoa osaston toimintaa;

2) kiinteistölautakunnalle ja sen maatalousjaostolle tehdä lautakunnan alaisten tilain hoitoa ja osaston toimintaa koskevia esityksiä sekä antaa lausuntoja toimialaansa kuuluvissa asioissa;

3) valmistella sekä lautakunnan ja sen maatalousjaoston kokouksissa esitellä toimialaansa kuuluvat asiat;

4) valvoa päivätyö- ja urakkalistain sekä hänen johdollaan suo-

ritetuista töistä annettujen laskujen tarkkailua ja varustaa ne tili-merkinnällä;

5) huolehtia kiinteistölautakunnan alaisten maatilojen rakennusten palovakuutuksesta;

6) pyynnöstä antaa neuvoja ja ohjeita kaupungin erikoisviranomaisten hoidossa olevain maatilojen maanviljelyksestä; sekä

7) antaa kiinteistölautakunnan ja toimistopäällikön pyytämää muuta virka-apua.

14 §. Kaupunginagronoomin apulaisen tehtävänä on:

1) kaupunginagronoomin antamain ohjeiden mukaan olla apuna osaston töitä suoritettaessa; sekä

2) kaupunginagronoomin kesäloman aikana ja estettynä ollessa hoitaa hänen tehtäviään.

15 §. Metsänhoitajan ja osaston muun henkilökunnan tehtävät määrää kaupunginagronoomi.

Kalastuksenvalvoja toimii myös lauttauksen valvojana.

16 §. Asemakaavaosaston tehtävänä on:

1) laatia kaupunginasemakaavan laajentamista, täydentämistä ja muuttamista koskevat ehdotukset sekä ehdotukset tonttien sisärajojen korkeusasemien määräämiseksi;

2) suunnitella kaupungin asemakaavan ulkopuolella olevain alueiden käyttämistä asutus- ja muihin tarkoituksiin ynnä niiden varustamista liikenneväyillä ja laatia tähän tarvittavat ehdotukset;

3) valmistella kaupungin rakennusjärjestystä koskevat asiat; sekä

4) valmistella liikenteenjärjestelyä koskevat asiat.

17 §. Asemakaavaosaston henkilökuntana on asemakaava-arkkitehti, avustava asemakaava-arkkitehti, asemakaavainsinööri, avustava asemakaavainsinööri sekä arkkitehteja, insinöörejä ja piirtäjiä.

18 §. Asemakaava-arkkitehdin tehtävänä on:

1) asemakaavaosaston päällikkönä johtaa ja valvoo osaston toimintaa;

2) kiinteistölautakunnalle tehdä asemakaavatoiminta ja osaston toimintaa koskevia esityksiä sekä antaa lausuntoja toimialaansa kuuluvissa asioissa;

3) valmistella ja lautakunnan kokouksissa esitellä toimialaansa kuuluvat asiat;

4) valvoo, että osastolle kuuluvat piirustukset, kartat ja muut asiakirjat huolellisesti hoidetaan;

5) kutsusta olla saapuvilla kaupungin yleisten töiden lautakunnan ja satamalautakunnan kokouksissa hänen toimialaansa kuuluvia asioita käsiteltäessä; sekä

6) antaa kiinteistölautakunnan ja toimistopäällikön pyytämää muuta virka-apua.

19 §. Avustavan asemakaava-arkkitehdin tehtävänä on:

1) asemakaava-arkkitehdin antamain ohjeiden mukaan olla apuna osaston töitä suoritettaessa; sekä

2) asemakaava-arkkitehdin kesäloman aikana ja estettynä ollessa hoitaa hänen tehtäviään.

20 §. Asemakaavainsinöörin tehtävänä on:

1) asemakaava-arkkitehdin antamain ohjeiden mukaan olla apuna osaston töitä suoritettaessa, varsinkin missä insinööriammattin tietoja on tarpeen; sekä

2) yksissä neuvoin rakennustoimiston asianomaisen osastopäällikön kanssa laatia suunnitelmat jaoitettavina tai järjesteltävinä olevain alueiden kanavoimiseksi sekä puistojen, leikki- ja urheilukenttien y. m. järjestelyksi kuin myöskin uusien tai uusittaviksi ehdotettujen katujen tasolinjoiksi tarpeellisine kustannusarvioineen.

21 §. Osaston muun henkilökunnan tehtävät määrää asemakaava-arkkitehti.

22 §. Maanmittaus- ja kartastotöiden osaston tehtävänä on:

1) suorittaa kaupungin geodeettiset työt; sekä

2) pitää luetteloja kaupungin alueella olevista tonteista.

23 §. Maanmittaus- ja kartastotöiden osaston henkilökuntana on kaupungingeodeetti, avustava kaupungingeodeetti sekä insinööri, vaakitsijoita ja piirtäjiä.

24 §. Kaupungingeodeetin tehtävänä on:

1) maanmittaus- ja kartastotöiden osaston päällikkönä johtaa ja valvoo osaston toimintaa;

2) kiinteistölautakunnalle tehdä osaston toimintaa koskevia esityksiä sekä antaa lausuntoja toimialaansa kuuluvissa asioissa;

3) valmistella ja lautakunnan kokouksissa esitellä toimialaansa kuuluvat asiat;

4) pitää kaupungin tonttikirjaa ja antaa siitä todistuksia.

5) toimittaa tontinmittaukset ja antaa mittauskirjat;

6) tontinomistajan pyynnöstä toimittaa rajalinjain viitoitus ja rakennuspaikkain paalutus rakennettavalla tontilla sekä osoittaa jalkakäytävään korkeus kivijalan ja portaiden asettamiseksi.

7) ottaa osaa kaupungin maata ja kiinteistöjä koskeviin katselmuks- ja arvioimistoimituksiin, toimittaa tällöin tarvittavat mittaukset ja laatia tarpeelliset kartat sekä tehdä näistä toimituksista pöytäkirjat;

8) suorittaa kiinteistötoimiston, rakennustoimiston ja satamatöimiston tarvitsemat geodeettiset työt, kuten asemakaavan järjestelyä ja laajentamista, asuin- ja huvilatonttien ynnä viljelys- ja puustojen jaoitusta sekä satamarakennuksia varten tarpeelliset mittaukset;

9) valvoo, että osastolle kuuluvat kartat ja muut asiakirjat huolellisesti hoidetaan;

10) maistraatin määräyksestä toimittaa ne tehtävät, mitkä rakennusjärjestyksen säännösten mukaan voidaan hänelle antaa;

11) kutsusta olla saapuvilla maistraatin ja kaupungin yleisten töiden lautakunnan kokouksissa hänen toimialaansa kuuluvia asioita käsiteltäessä; sekä

12) antaa kiinteistölautakunnan ja toimistopäällikön pyytämää muuta virka-apua.

25 §. Avustavan geodeetin tehtävänä on:

- 1) kaupungingeodeetin antamain ohjeiden mukaan olla apuna osaston töitä suoritettaessa; sekä
- 2) kaupungingeodeetin kesäloman aikana ja estettynä ollessa hoitaa hänen tehtäviään.

26 §. Osaston muun henkilökunnan tehtävät määrää kaupungingeodeetti.

27 §. Talo-osaston tehtävänä on hoitaa kaupungin omistamia kaupungin taloja ja kauppatoreja sekä kaupungin vuokraamia huoneistoja, mikäli tätä tehtävää ei ole annettu erikoisviranomaisille.

28 §. Talo-osaston henkilökuntana on talonisännöitsijä, kunnallisten työväenasuntojen isännöitsijä, halli- ja torikaupan valvoja sekä talojen ja kauppatorien hoitoon tarvittava palvelus- ja vartijakunta.

29 §. Talonisännöitsijän tehtävänä on:

- 1) talo-osaston päällikkönä johtaa ja valvoo osaston toimintaa;
- 2) kiinteistölautakunnalle ja sen talojaostolle tehdä kaupunginkiinteistöjen ja kauppatorien hallintoa sekä osaston toimintaa koskevia esityksiä ja antaa lausuntoja toimialaansa kuuluvissa asioissa;
- 3) valmistella ja lautakunnan sekä sen talojaoston kokouksissa esitellä toimialaansa kuuluvat asiat;
- 4) hoitaa kaupungin omistamain kaupunginkiinteistöjen ja sen vuokraamien huoneistojen isännöityä, mikäli sitä ei ole annettu erikoisviranomaisen tai muun viranhaltijan tehtäväksi;
- 5) valvoo, että hänen hoitoonsa uskottu kaupungin omaisuus pidetään kunnossa;
- 6) kiinteistölautakunnan osoitusten mukaan ottaa vuokralaiset hoitoonsa uskottuihin kiinteistöihin sekä irtisanoa ne;
- 7) valvoo, että vuokrat hänen hoidossaan olevista huoneistoista asianmukaisesti suoritetaan sekä että vuokralaiset täyttävät vuokrasopimuksissa määrätyn kunnossapitovelvollisuutensa;
- 8) tehdä kiinteistölautakunnalle ehdotukset hoidossaan olevissa taloissa tehtävistä suuremmista korjauksista ja käytettävänä olevilla varoilla itse suorituttaa vähäisemmät korjaukset;
- 9) huolehtia hoidettaviensa kaupunginkiinteistöjen palovakuutuksesta; sekä
- 10) antaa kiinteistölautakunnan ja toimistopäällikön pyytämää muuta virka-apua.

Talonisännöitsijän alaisina ovat talojen hoitoon tarvittavat talonmiehet, lämmittäjät, siivoojattaret ynnä muu palveluskunta.

30 §. Mitä tämän johtosäännön 29 §:ssä talonisännöitsijästä on määrätty, noudattakoon soveltuvilta kohdin kunnallisten työväenasuntojen isännöitsijä.

Hänen tulee lisäksi kantaa hoidossaan olevista kiinteistöistä kertyvät vuokrat sekä toimittaa ne rahatoimistoon.

Kunnallisten työväenasuntojen isännöitsijän alaisina ovat talojen hoitoon tarvittavat talonmiehet, lämmittäjät ynnä muu palveluskunta.

31 §. Halli- ja torikaupan valvojan tehtävänä on:

1) valvoa, että järjestystä kaupungin kauppahalleissa ja kauppatorilla noudatetaan;

2) kiinteistölautakunnan ohjeiden mukaan antaa vuokralle kaupungin kauppahallien myymälöitä ja kauppatorien myyntipaikkoja;

3) pitää luetteloja vuokralle antamistaan myymälöistä ja myyntipaikoista;

4) yleensä seurata kaupungissa harjoitettavaa elintarvekauppaa, tehdä kiinteistölautakunnalle sen edistämistä tarkoittavia esityksiä ja toimia yhdessä terveydenhoitoviranomaisten kanssa terveydenhoitokunnan antamain ohjeiden mukaisesti, sikäli kuin elintarvekaupan terveydellisestä puolesta on kysymys; sekä

5) antaa kiinteistölautakunnan ja talonisännöitsijän pyytämää muuta virka-apua.

Halli- ja torikaupan valvojan alaisina ovat halli- ja torivartijat, hallirengit ja lämmittäjät.

32 §. Kansanpuisto-osaston tehtävänä on hoitaa kaupungin kansanpuistojen ja eläintarhan sekä urheilupaikkain, leikkikenttän, uimalaitosten ja muiden ruumiillista kasvatusta varten perustettujen laitosten ynnä siirtolapuutarhojen hallintoa.

33 §. Kansanpuisto-osaston henkilökuntana on kansanpuistojen isännöitsijä, eläintarhan valvoja, siirtolapuutarhaneuvoja ja siirtolapuutarhuri.

34 §. Kansanpuistojen isännöitsijän tehtävänä on:

1) kansanpuisto-osaston päällikkönä johtaa ja valvoa osaston toimintaa;

2) kiinteistölautakunnalle tehdä osaston toimintaa koskevia esityksiä ja antaa lausuntoja toimialaansa kuuluvissa asioissa;

3) valmistella ja lautakunnan kokouksissa esitellä toimialaansa kuuluvat asiat;

4) valvoa kaupungin kansanpuistojen ja eläintarhan sekä urheilupaikkain, leikkikenttän, uimalaitosten ja muiden ruumiillista kasvatusta tarkoittavien laitosten ynnä siirtolapuutarhojen kunnossapitoa sekä valvoa, että niissä vallitsee järjestys;

5) hoitaa asiat, jotka koskevat liikennettä kansanpuistoihin;

6) kiinteistölautakunnan osoitusten mukaan hoitaa kaupungin siirtolapuutarhojen vuokralle antoa ja valvoa vuokraehtojen sekä puutarhamajojen mallipiirustusten noudattamista; sekä

7) antaa kiinteistölautakunnan ja toimistopäällikön pyytämää muuta virka-apua.

Kansanpuistojen isännöitsijän alaisina ovat kansanpuistojen kaitsijat ja kansanpuistoihin liikennettä välittävien, kaupungin omistamien kulkuneuvojen henkilökunta.

35 §. Eläintarhan valvojan, jolla tulee olla luonnontieteellinen sivistys, tehtävänä on:

1) toimia kaupungin eläintarhan johtajana;

2) järjestää luonnonsuojelu kaupungin maalla ja valvoa sitä; sekä

3) antaa kansanpuistojen isännöitsijän pyytämää muuta virka-apua.

Eläintarhan valvojan alaisina ovat eläintenhoitajat.

36 §. Siirtolapuutarhaneuvojan ja siirtolapuutarhurin tehtävänä on kansanpuistojen isännöitsijän osoitusten mukaan olla apuna siirtolapuutarhojen ja kansanpuistojen hallinnossa.

Siirtolapuutarhaneuvojan tehtävänä on lisäksi pitämällä esitelmiä, laatimalla puutarhapiirustuksia ja antamalla käytännöllistä ohjausta harjoittaa puutarhaneuvontaa asuntoalueella.

Siirtolapuutarhurin tulee myöskin olla apuna kaupungin metsien vartioimisessa.

37 §. Kiinteistötoimiston osastopäällikköjen tulee vuosittain kiinteistötoimiston päällikölle antaa hoidettaviensa hallinnonhaaraan seuraavan vuoden talousarvioehdotus ynnä suoritettavain töiden ehdotukset piirustukseen ja kustannusarvioineen.

38 §. Kiinteistötoimiston päällikön valitsee kaupunginvaltuusto.

Asiamiehen, tonttiosaston johtajan, kaupunginagronoomin, asemakaava-arkkitehdin, kaupungingeodeetin, talonisännöitsijän ja kansanpuistojen isännöitsijän valitsee kaupunginhallitus kiinteistölautakunnan esityksestä.

Muut kiinteistötoimiston vakinaiset viranhaltijat, ylimääräisen henkilökunnan ja palveluskunnan nimittää kiinteistölautakunta.

Tilusten työnjohtajat, metsänvartijat ja työntekijät ottaa toimeen ja eroittaa kaupunginagronoomi, kaupunginkiinteistöjen palveluskunnan sekä halli- ja toripalveluskunnan talojen isännöitsijät sekä kansanpuistojen ja eläintarhan palveluskunnan kansanpuistojen isännöitsijä.

Kiinteistöjen hallintoa koskevat johtosäännöt tulivat voimaan tammikuun 1 päivästä 1931.

Vahvistaessaan mainitut johtosäännöt kaupunginvaltuusto samalla päätti julistaa kumotuiksi, lukien tammikuun 1 päivästä 1931 Helsingin kaupungin sosialilautakuntaa ja sen johtoja sekä Helsingin kaupungin maatalouslautakuntaa ja maatalouskonttoria koskevat säännökset ynnä, samasta ajankohdasta lukien, lakkauttaa liikenteenjärjestelykomiteansa.

37. Kiinteistötoimiston palkkasääntö.

Kaupunginvaltuuston vahvistama joulukuun 17 p:nä 1930.

	Palkka- luokka.	Kielitaito- luokka.
1 toimistopäällikkö	18	II
1 asiamies	18	II
1 apulaisasiamies	14	II
1 kirjaaja	5	V
3 toimistoapulaista	4	V

	Palkka- luokka.	hietaito- luokka.
2 toimistoapulaista	3	V
1 vahtimestari	4	—
2 vahtimestarinapulaista	3	—
1 tonttiosaston johtaja	15	II
1 kaupunginagronoomi	16	IV
1 kaupunginagronoomin apulainen	11	V
1 metsänhoitaja, palkkiotoimi 10,000 mk	—	—
1 metsänvartija	4	V
1 kalastuksenvalvoja, määräraha 5,400 mk.	—	—
1 asemakaava-arkkitehti	18	II
1 avustava asemakaava-arkkitehti	16	IV
1 asemakaavainsinööri	15	IV
1 avustava asemakaavainsinööri	13	IV
1 arkkitehti	15	IV
1 arkkitehti	14	IV
1 piirtäjä	9	—
1 piirtäjä	8	—
1 piirtäjä	4	—
1 piirtäjä-arkkistoapulainen	3	—
1 kaupungingeodeetti	18	II
1 avustava kaupungingeodeetti	15	IV
1 insinööri	13	IV
1 vaakitsija	10	—
1 vaakitsija	9	—
1 piirtäjä	8	—
1 piirtäjä	5	—
1 talonisännöitsijä	15	IV
1 kunnallisten työväenasuntojen isännöitsijä	12	V
1 halli- ja torikaupan valvoja	8	V
1 hallikaitsija	4	V
4 hallikaitsijaa	3	V
3 virutushuoneenkaitsijaa	1	—
1 kaupungintalon ovenvartija	4	—
1 kansanpuistojen isännöitsijä	14	IV
1 eläintarhan valvoja (sivuvirka) 6 p.lk. vastaava palkkio.	—	—
1 siirtolapuutarhaneuvoja	7	IV
1 siirtolapuutarhuri	5	V
1 kansanpuiston kaitsija-puutarhuri	7	V
3 kansanpuistonkaitsijaa	5	V

Ylläolevista toimista ovat seuraavat aikaisemmin olleet allamainittujen lautakuntain ja hallitusten alaisia:

Rahatoimikamari: kalastuksenvalvoja, talonisännöitsijä (palkkiotoimi), halli- ja torikaupan valvoja, hallikaitsijat, viritushuoneenkaitsijat, kaupungintalon ovenvartija, kansanpuiston kaitsija-puutarhuri ja kansanpuistonkaitsijat.

Kaupungin yleisten töiden hallitus (rakennuskonttorin katu- ja lokavienäriosasto): metsänvartija.

Kaupungin yleisten töiden hallitus (rakennuskonttorin asemakaavaosasto): kaupunginasemakaava-arkkitehti, avustava kaupunginasemakaava-arkkitehti, kaupunginasemakaavainsinööri, avustava asemakaavainsinööri, 2 arkkitehtiä, 3 piirtäjää ja piirtäjä-arkkistopulainen.

Kaupungin yleisten töiden hallitus (rakennuskonttorin geodeettinen osasto): kaupungingeodeetti, avustava kaupungingeodeetti, insinööri, vaakitsijat ja 2 piirtäjää.

Maatalouslautakunta: kaupunginagronoomi.

Sosiaalilautakunta: siirtolapuutarhaneuvoja, siirtolapuutarhuri. Muut toimet ovat uusia.

38. Kaupunginkanslian palkkasääntö.

Kaupunginvaltuuston vahvistama joulukuun 17 p:nä 1930.

	Palkka- luokka.	Kielitaito- luokka.
1 kaupunginsihteeri	18	I
1 kaupunginlakimies	18	I
3 kansliasihiteeriä	17	II
2 kansliasihiteeriä	14	II
1 painatustöiden valvoja	12	V
1 kirjaaja	6	V
1 kanslisti	5	V
5 kanslistia	4	V
1 ylivahtimestari	7	—
4 vahtimestaria	4	—

Kaikki kaupunginvaltuuston kanslian ja rahatoimikamarin kanslian virat on lakkautettu.

HELSINGIN KAUPUNGIN KUNNALLINEN ASETUSKOKOELMA

JULKAISSUT

1930. HELSINGIN KAUPUNGIN TILASTOKONTTORI. N:o 4.

Sisällys: 39. Kansakoulujen voimistelusalien käyttöä koskevat säännöt, s. 51. — 40. Perusteet, joiden mukaan kaupunkien omien kansakouluhuoneistojen vuokra-arvot on laskettava valtionapua määrättäessä, s. 52. — 41. Perusteet, joiden mukaan työväenopistojen omien huoneistojen vuokra-arvot on laskettava opistoille valtionapua myönnettäessä, s. 53. — 42. Helsingin kaupungin lastentarhain ja niihin liittyvien laitosten johtosääntö, s. 54. — 43. Sopimus Helsingin kaupungissa toimivien lastentarhain ja niiden yhteydessä olevien laitosten luovuttamisesta kaupungille, s. 62. — 44. Ebeneserkodin lastentarhain ja niihin liittyvien laitosten johtosääntö, s. 63. — 45. Sopimus Ebeneserkodin johtokunnan ja Helsingin kaupungin välillä kaupungin avustuksesta kodin ylläpitämiselle lastentarhoille, päiväkodille ja lastenseimelle, s. 69.

39. Kansakoulujen voimistelusalien käyttöä koskevat säännöt.

Ehätölmikamarin vahvistamat lokakuun 31 p:nä 1930.

1) Kaupunginhallitus myöntää asianomaista johtokuntaa kuulutuaan luvan voimistelusalin käyttöön. Lauantai- ja sunnuntai-iltoina ei saleja luovuteta.

2) Seuran, joka tahtoo käyttää voimistelusalialia, on hakemuksessaan mainittava seuran jäsenmäärä, sen toiminnan laatu, voimisteluun osaaottavien lukumäärä, seuran johtajan ja voimisteluohjaajan nimet.

3) Seuran jäsenet pääsevät koulutaloon ainoastaan johtajansa tai voimisteluohjaajansa mukana, joiden nimet on kunkin lukukauden alussa kirjallisesti ilmoitettava koulun johtajalle.

4) Koulun johtajalla ja taloudenhoitajalla on oikeus tarkastaa voimistelusalien käyttöä. Vahtimestarien tulee valvoa, että järjestyssääntöjä noudatetaan. Koulun johtajan antamia määräyksiä on ehdottomasti toteltava.

5) Koulun telineitten ja kaluston käyttäminen on vain kansakoulujen voimisteluneuvojain luvalla ja heidän määräämillään rajoituksilla sallittu. Voimisteluneuvojilla on myös oikeus harkintansa mukaan antaa lupa seuroille omien telineitten käyttöön ja säilyttämiseen koulutaloissa.

6) Suihkun ja pesulaitteiden käyttö, missä sellaisia on, sallitaan taloudenhoitajan kanssa sovittavaa korvausta vastaan ja hänen määräämnsä rajoituksin. Juomavesilaitteita ei missään tapauksissa saa käyttää peseytymiseen.

7) Tupakoiminen on koulutaloissa ehdottomasti kielletty.

8) Seura suorittaa vahtimestarille palkkiota Smk. 8: — tunnilta ja siivoojalle Smk. 15: — kultakin voimisteluvuorolta.

9) Seura suorittaa kaupungille korvauksen valaistuksesta taloudenhoitajan määräyksen mukaan.

10) Seura vastaa kaikesta vahingosta, minkä sen jäsenet koulu-talolle, koulun kalustolle tai muulle koulutalossa säilytettävälle omaisuudelle aiheuttavat.

11) Voimisteluharjoitusten aikana yksityiselle henkilölle kuuluvan omaisuuden vahingoittumisesta ja katoamisesta ei vastaa koulu eikä sen henkilökunta.

12) Jos seura tai seuran jäsen rikkoo näitä sääntöjä vastaan, on seura, sittenkun sitä on kahdesti tällaisesta todistettavasti varoitettu, menettänyt oikeutensa käyttää asianomaista huoneistoa.

40. Perusteet, joiden mukaan kaupunkien omien kansakoulu-huoneistojen vuokra-arvot on laskettava valtionapua määrättäessä.

Valtioneuvoston vahvistamat joulukuun 22 p:nä 1930.

(Vrt. kunn. as.-kok. 1927 : 51)

Valtioneuvosto on joulukuun 22 päivänä 1930, nojautuen kansakoululaitoksen kustannuksista kesäkuun 8 päivänä 1926 annetun lain 17 §:ään, nähnyt hyväksi, kumoamalla asiasta huhtikuun 28 päivänä 1927 antamansa määräykset, vahvistaa vuoden 1931 alusta voimaan astuviksi seuraavat perusteet, joiden mukaan kaupunkien omien kansakouluhuoneistojen vuokra-arvot on laskettava määrättäessä valtionapua kaupunkikuntain kansakoululaitosta varten, nimittäin:

1) vuokra-arvo määrätään siten, että tontin ja rakennusten nykyiselle arvolle lasketaan korko, joka on sama kuin Suomen pankin alin diskonttokorko sinä vuonna, jota valtionapu koskee, sekä että rakennusten samalle arvolle lasketaan kunnossapitoa ja kuule-tusta, puurakennuksista ja rakennuksista, joiden alakerros on ki-vestä ja yläkerros puusta, 2.5 prosenttia sekä kivirakennuksista 1.5 prosenttia;

2) tonttien nykyinen arvo määrätään kaupunkien yleisen palo-apuyhdistyksen arviomiesten, valtionavun anojan toimesta ja kus-tannuksella suorittaman arvioinnin mukaan;

3) rakennusten nykyiseksi arvoksi katsotaan se arvo, minkä kaupunkien yleinen paloapuyhdistys tai muu valtion tarkastuksen alainen paloapuyhdistys viimeisessä arvioinnissa rakennusten ar-voksi on merkinnyt; sekä

4) jos koulun huoneistoa samalla käytetään muuhunkin kuin koulun tarkoituksiin, on rakennusten vuokra-arvoa vastaavasti alennettava.

41. Perusteet, joiden mukaan työväenopistojen omien huoneistojen vuokra-arvot on laskettava opistoille valtionapua myönnettäessä.

Valtioneuvoston vahvistamat joulukuun 22 p:nä 1930.

Valtioneuvosto on opetusministeriön kirjeen mukaan 22 päivältä joulukuuta 1930 samana päivänä tapahtuneessa esittelyssä, nojautuen työväenopistojen valtionavusta joulukuun 31 päivänä 1926 annetun lain 1 §:ään, nähnyt hyväksi, kumoamalla asiasta joulukuun 21 päivänä 1927 antamansa määräykset, vahvistaa vuoden 1931 alusta voimaan astuviksi seuraavat perusteet, joiden mukaan työväenopistojen omien huoneistojen vuokra-arvot on laskettava opistoille valtionapua myönnettäessä, nimittäin:

1) vuokra-arvo määrätään siten, että tontin ja rakennusten nykyiselle arvolle lasketaan korko, joka on sama kuin Suomen pankin alin diskonttokorko sinä vuonna, jota valtionapu koskee, sekä että rakennusten samalle arvolle lasketaan kunnossapitoa ja kuolelusta, puurakennuksista ja rakennuksista, joiden alakerros on kivistä ja yläkerros puusta, 2.5 prosenttia sekä kivirakennuksista 1.5 prosenttia;

2) tonttien nykyinen arvo määrätään kaupunkien yleisen paloapuyhdistyksen tai muun valtion tarkastuksen alaisen paloapuyhdistyksen arviomiesten, valtionavun anojan toimesta ja kustannuksella suorittaman arvioinnin mukaan;

3) rakennusten nykyiseksi arvoksi katsotaan se arvo, minkä kaupunkien yleinen paloapuyhdistys tai muu valtion tarkastuksen alainen paloapuyhdistys viimeisessä arvioinnissa rakennusten arvoksi on merkinnyt;

4) jos työväenopiston huoneistoa samalla käytetään muuhunkin kuin opiston tarkoituksiin, on huoneiston vuokra-arvoa vastavasti alennettava; sekä

5) jos työväenopistolla on muuhun kuin opistotyöhön tarvittavia rakennuksia ne ovat jätettävät pois kysymyksessä olevasta arviosta.

Rakennusten ja tonttien arviointiin nähden ovat noudatettavina seuraavat lähemmät määräykset:

a) Jos työväenopistolla ei ole hallussaan tontin kaikkia rakennuksia, vaan ainoastaan osa niistä, on työväenopiston hyväksi tontin arvosta laskettava yhtä monta prosenttia kuin opiston hallussa olevien rakennusten arvo on tontin kaikkien rakennusten yhteenlasketusta arvosta, ei kuitenkaan onempää kuin opiston käytössä olevien rakennusten pinta-ala kaksinkertaisena.

b) Jos työväenopiston hallinnassa on huoneisto, mutta ei koko rakennusta, jossa tämä huoneisto sijaitsee, on työväenopiston hyväksi rakennuksen koko arvosta laskettava yhtä monta prosenttia kuin huoneiston sisäinen kuutio (laskettuna kuutiometreissä) on koko rakennuksen sisäisestä kuutiosta, kellarit, mutta ei kylmää ullakkoa mukaan luettuina, ja tontin arvosta yhtä monta prosenttia a) kohdan mukaisesti yhden rakennuksen osalle laskettavasta tontin arvosta kuin huoneiston arvo on koko rakennuksen arvosta.

c) Jos jotakin osaa työväenopiston huoneistosta käytetään muihinkin kuin opiston omiin tarkoituksiin, on tämän osan ja siihen

kuuluvan eteisen y. m. vuokra-arvosta luettava opiston hyväksi ainoastaan yhtä monta prosenttia kuin mainitun osan käyttö opiston tarkoituksiin, laskettuna tunneissa keskimäärin työkauden aikaista viikkoa kohti, on saman osan kokonaiskäytöstä, samalla tavalla laskettuna. Jos taas opiston huoneistoon kuului julkisiin tilaisuuksiin vuokrattava sali eteisineen y. m., saadaan opiston hyväksi lukea enintään kolmannes niiden vuokra-arvosta; mutta jos näistä tällä tavoin laskettu vuokra tulee suuremmaksi kuin mitä salista eteisineen y. m. kertavuokran pohjalla, laskettuna luento- y. m. yleishyödyllisistä tilaisuuksista määrätyn kertavuokran mukaan, olisi vuokrana saatu, määrättäköön vuokra-arvo kertakäytön pohjalla.

d) Jos työväenopisto vuokraa hallinnassaan olevaa huoneistoa tai osaa siitä muihinkin tarkoituksiin, ovat näin kertyvät vuokrat vähennettävät opiston hyväksiluettavasta vuokra-arvosta.

e) Tehdessään ehdotuksen opiston menoarvioksi ja siihen merkitessään siellä esitettyjen ohjeiden perusteella opiston oman huoneiston vuokra-arvon tulee johtokunnan laskelmassaan ilmoittaa, onko mainittu huoneisto puu- tai kivitalossa, sekä antaa siinä kaikki ne tiedot ja asiakirjat, joita arvioinnissa valtioneuvoston vahvistamien perusteiden ja edellä olevain kohtien a), b), c) ja d) mukaan on tarvittu, ja jos opiston hallussa on useampia huoneistoja, tehdä vuokra-arvon laskelma jokaisesta huoneistosta erikseen. *Kouluhall. kiertokirj. tammik. 5 p:ltä 1928 ja tammik. 3 p:ltä 1931.*

42. Helsingin kaupungin lastentarhain ja niihin liittyvien laitosten johtosääntö.

Sosiaaliministeriön vahvistama Joulukuun 29 p:nä 1930.

(Kaupunginvaltuuston hyväksymä kesäkuun 11 p:nä 1930)

I L u k u.

Laitosten toiminnan yleiset perusteet.

1 §. Helsingin kaupungin lastentarhain ja niihin liittyvien seimien ja koululasten päiväkotien tehtävänä on tukea ja täydentää Helsingin kaupunkikuntaan kuuluvien lasten kasvatusta edistämällä heidän ruumiillista, henkistä ja siveellistä kehitystään siten, että lapsille järjestetään heidän ikäänsä ja kehitystään vastaavaa toimintaa.

2 §. Lastentarhoihin ja päiväkoteihin otetaan lapset maksutta hoidettaviksi ja kasvatettaviksi. Heille annettavista aterioista kannetaan kuitenkin johtokunnan määräämä maksu. Varattomille lapsille voidaan johtokunnan vahvistamien perusteiden mukaan antaa avustuksena vaatteita ja jalkineita sekä vapauttaa heidät osittain tai kokonaan aterioista kannettavasta maksusta. Seimissä kannetaan lasten hoidosta, ruuasta ja kasvatuksesta maksu, jonka johtokunta vahvistaa. Varattomat lapset voidaan seimissäkin vapauttaa maksusta osittain tai kokonaan johtokunnan antamien ohjeiden mukaan.

Lastentarhoihin otetaan 3 ja 7 ikävuoden, päiväkoteihin 7 ja 14 ikävuoden sekä seimiin 3 kuukauden ja 3 ikävuoden välillä ole-

via lapsia. Erikoislastentarhoihin otetaan lapsia, joiden kehitys ei vastaa lastentarhain tai apukoulun edellyttämää kehitystasoa.

3 §. Lapset ilmoitetaan lastentarhoihin ja päiväkoteihin toimintakauden alussa. Jos pyrkijöitä on useampia kuin mitä tila ja opettajatarten lukumäärä edellyttää, on annettava etusija sellaisille lapsille, jotka muita välttämättömämmin tarvitsevat laitosten hoitoa ja kasvatusta. Mikäli tilaa on, otettakoon uusia lapsia myös toimintakauden aikana.

II L u k u.

Johtokunnan kokoonpano ja kokoukset.

4 §. Johtokuntaan kuuluu seitsemän kaupunginvaltuuston kalenterivuodeksi kerrallaan valitsemaa jäsentä, joista valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Johtokunnassa tulee, mikäli mahdollista, olla lastensuojelun ja kasvatuksen tunte mista omaavia henkilöitä sekä lääkäri.

Jos johtokunnan jäsen eroaa ennen toimikauden päättymistä, on siitä tehtävä ilmoitus kaupunginvaltuustolle, joka valitsee hänen sijaansa uuden järellä olevaksi ajaksi.

Johtokuntaa avustaa sen valitsema sihteeri.

5 §. Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan kutsusta lukukausien aikana ainakin kerran kuukaudessa ja muulloin tarpeen vaatiessa.

6 §. Johtokunta on päätösvaltainen vähintään neljän jäsenen läsnäollessa, jos nämä ovat päätöksestä yksimieliset. Äänestyksessä tulee päätökseksi enemmistön mielipide, ja äänten mennessä tasan on puheenjohtajan ääni ratkaiseva.

7 §. Johtokunnan kokouksissa tehdään pöytäkirja, jossa on mainittava läsnäolevat jäsenet, käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset, viimeksimainitut lyhyin perusteluin. Jos päätös tehdään äänestämällä, on jäsenellä oikeus saada eriävä mielipiteensä pöytäkirjaan merkityksi.

Johtokunnan kirjelmät allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

8 §. Asiat esittelee johtokunnalle tarkastaja tai hänen estyneenä ollessaan apulaistarkastaja, jotka ovat velvolliset olemaan saapuvilla johtokunnan kokouksissa, ja on heillä niissä oikeus ottaa osaa asioiden käsittelyyn, mutta ei ratkaisuun.

9 §. Johtokunta voi myöntää puheenjohtajalleen sekä virkailijoilleen tai keskuudestaan valitsemalleen valiokunnalle oikeuden päättää käytännöllisissä asioissa johtokunnan puolesta.

III L u k u.

Johtokunnan tehtävät.

10 §. Johtokunnan velvollisuutena on:

valvoa alaiensa lastentarhain ja niihin liittyvien laitosten hoitoa sekä niistä annettujen säännösten ja määräysten noudattamista;

tehdä asianomaisille alaiensa laitosten edistämistä tarkoittavia esityksiä sekä pyydettyä antaa lausuntoja hallinta-alaansa koskevista asioista;

toimeensa ottaa ja siitä erottaa ne alaisensa viranhaltijat, joiden nimittäminen ei ole kaupunginvaltuuston, tarkastajan tai laitosten johtajattarien asiana;

määrätä laitosten työkauden alkaminen ja päättyminen sekä päivittäinen aukioloaika;

määrätä lasten ravinnosta sekä seimien lasten hoidosta ja kasvatuksesta suoritettavien maksujen suuruus ja maksuaika;

laatia meno- ja tuloarvioehdotus;

valvoa Helsingin kaupungin kassa- ja tililaitoksen johtosäännön määräysten noudattamista toiminta-alallaan;

antaa vuosittain kassavirastolle ja revisionikonttorille luettelo niistä henkilöistä, joilla on oikeus hyväksyä johtokunnan alaisia laitoksia koskevia laskuja ja muita maksua tarkoittavia asiakirjoja;

lähettää vuosittain ennen helmikuun 15 päivää sosialiministeriölle alaiensa laitosten kuluvan vuoden meno- ja tuloarvio sekä oikeaksi todistettu tilitys lastentarhain menoista ja tuloista edellisenä vuonna; sekä

antaa vuosittain kesäkuussa kaupunginvaltuustolle kertomus toiminnastaan edellisenä kalenterivuonna.

IV L u k u.

Kanslia ja sen viranhaltijat.

11 §. Johtokunnan toimeenpanevana elimenä on kanslia, jonka virkailijoina ovat: tarkastaja, apulaistarkastaja, kanslianhoitaja ja tarpeellinen määrä kanslia-apulaisia.

12 §. Tarkastajan ja apulaistarkastajan ottaa toimeensa kaupunginvaltuusto johtokunnan julistettua toimet haettaviksi ja annettua hakijoista lausuntonsa. Tarkastajan ja apulaistarkastajan tulee sekä tietopuolisesti että käytännöllisesti tuntea lastentarhastyö, olla perehtyneitä lastensuojelutoimintaan ja henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan näihin toimiin sopivat.

Kanslianhoitajan ja kanslia-apulaiset ottaa toimiinsa johtokunta tarkastajan esityksestä.

13 §. Tarkastajan, joka on lähinnä johtokunnan alainen, tehtävänä on:

valvoa johtokunnan päätösten toimeenpanoa;

valmistella ja esitellä johtokunnan käsiteltäviksi saapuneet asiat;

tehdä ehdotuksia toimenpiteiksi, jotka tarkoittavat laitosten kehitystä;

laatia johtokunnalle ehdotus meno- ja tuloarvioksi;

valvoa, että kirjanpito on järjestetty Helsingin kaupungin kassa- ja tililaitoksen johtosäännön ja asianomaisten viranomaisten siitä antamien määräysten mukaisesti;

laatia ehdotus johtokunnan vuosikertomukseksi;

valvoa kansliaa ja sen tehtävien suorittamista;
antaa kanslian ja laitosten viranhaltijoille ja toimihenkilöille ohjeita niissä tapauksissa, joiden varalta johtosääntö ei sisällä määräyksiä;

valvoa kaupungin laitosten käytettäväksi luovuttamien huoneistojen hoitoa yhdessä kaupungin kiinteistöisännöitsijän kanssa;
tarkastaa ja hyväksyä laitosten kuukausitilit ja tarpeen vaatiessa saattaa niissä mahdollisesti esiintyvät puutteellisuudet johtokunnan tietoon;

pitää silmällä laitosten kasvatuksellisia ja taloudellisia oloja käymällä niissä;

pitää johtokunnan alaisista viranhaltijoista nimikirjaa ja valvoa nimi- ja päiväkirjan pitämistä laitoksissa;

järjestää tarpeen vaatiessa laitosten johtajattarien ja opettajattarien yhteisiä neuvottelukokouksia, joissa käsitellään lastenkasvatusta ja -hoitoa sekä laitosten taloutta koskevia kysymyksiä;
otta toimeensa kanslian vahtimestari ja siivoojatar; sekä olla määräaikana tavattavana kansliassa.

14 §. Apulaistarkastajan, joka on lähinnä tarkastajan alainen, tehtävänä on:

avustaa tarkastajaa lastentarhain ja niihin liittyvien laitosten tarkastuksissa;

ottaa osaa kansliatöihin;

olla saapuvilla johtokunnan kokouksissa;

hoitaa tarkastajan estyneenä ollessa hänenkin tehtäviään; sekä

olla määräaikoina tavattavana kansliassa.

15 §. Kanslianhoitajan, joka on lähinnä tarkastajan alainen, tulee suorittaa kanslian kirjanpito ja konttorityöt.

16 §. Kanslia-apulaisten, jotka ovat lähinnä tarkastajan alaisia, tulee:

huolehtia tulevien ja menevien kirjelmien diareihin merkitsemisestä; sekä

auttaa kansliatehtävissä.

V L u k u.

Lääkäri.

17 §. Lääkärin ottaa toimeensa kaupunginvaltuusto johtokunnan julistettua toimen haettavaksi ja sekä sen että terveydenhoitolautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

18 §. Lääkärin, joka on lähinnä johtokunnan alainen, tehtävänä on:

olla neuvonantajana lastentarhoja ja niihin liittyviä laitoksia koskevilla terveydellisillä kysymyksillä;

pitää silmällä, että terveydellisiä vaatimuksia noudatetaan puhtauteen, ilmanvaihtoon, lämmitykseen, valaistukseen ja ravintoon nähden. Näistä seikoista hänen on merkittävä huomionsa kussakin laitoksessa säilytettävään lääkirintarkastuspäiväkirjaan ja,

kun aihetta ilmaantuu, esitettävä johtajattarelle tai johtokunnalle parannusehdotuksensa;

tarkastaa lastentarhoissa kaikki lapset syyslukukauden alussa sekä kevatlukukauden alussa lapset, joita ei ennen ole tarkastettu tai jotka edellisissä tarkastuksissa on merkitty jatkuvan lääkärinvalvonnan tarpeessa oleviksi, samoinkuin harkintansa mukaan muutkin johtajattaren tarkastettaviksi esittämät lapset;

tehdä tutkimuksistaan muistiinpanoja, jotka kustakin lapsesta ovat merkittävät eri, vahvistetun kaavakkeen mukaiseen terveyslippuun;

ehdottaa, neuvoteltuaan asianomaisen johtajattaren kanssa, lapset, joille olisi varattava tilaisuus oleskelemiseen kesäsiirtoloissa, sekä tarkastaa heidät siirtoloihin lähetettäessä ja heidän sieltä palattuaan;

käydä lastenseimissä kerran viikossa ja tarpeen vaatiessa useamminkin tarkastaen kaikki läsnäolevat lapset ja antaen ohjeita heidän hoitoonsa kuuluvissa asioissa;

kiinnittää erityisesti huomiota lapsissa oleviin kroonillisiin tarttuviin tauteihin ja antaa näiden aiheuttaman tartunnan vaaran torjumiseksi neuvoja ja ohjeita sekä tarpeen tullen toimia siten, että lapsen olo siellä tarpeellisen pitkäksi aikaa keskeytetään, jos lapsi saattaa aiheuttaa tartunnan leviämistä lastentarhassa;

ilmoittaa kulkutautien uhatessa heti siitä terveydenhoitolautakunnalle ja lastentarhain johtokunnalle sekä ryhtyä toimenpiteisiin tartunnan leviämisen ehkäisemiseksi laitoksissa;

tarkastaa laitosten viranhaltijat ennen kuin nämä ryhtyvät toimiinsa;

jättää toukokuun kuluessa johtokunnalle kertomus toiminnastaan edellisenä kalenterivuotena; sekä

olla kutsusta saapuvilla johtokunnan kokouksissa, joissa hänellä on puhevalta alaansa kuuluvissa asioissa.

Lasten yksityinen sairaanhoito ei kuulu lastentarhain lääkärille.

Psykiateri, jonka johtokunta valitsee, on lähinnä johtokunnan alainen, ja tulee hänen, muuten noudattaen, mitä edellä on lääkärin tehtävistä mainittu:

tarkastaa kahdesti kuukaudessa tai tarvittaessa useamminkin erikoislastentarhat;

seurata näiden lastentarhain lasten kehitystä;

tarkastaa muidenkin lastentarhain henkisesti vajaakykyiset lapset johtajattarien pyynnöstä; sekä

antaa neuvoja ja ohjeita lastentarhain henkisesti vajaakykyisten lasten hoidosta ja kasvatuksesta.

19 §. Kanslian viranhaltijat ovat Helsingin kaupungin virkasäännön määräysten alaiset.

VI L u k u.

Laitosten viranhaltijat.

20 §. Jokaisen lastentarhoissa tai niihin liittyvissä laitoksissa toimivan henkilön velvollisuus on edistää huolto- ja kasvatustyölle

tarpeellisen kodin hengen ylläpitämistä näissä ja ottaa huomioon yhteistyön menestymisen vaatimukset.

Jokaisessa laitoksessa on oleva johtajatar sekä opettajattaria, lastenhoitajattaria, aputyttöjä, talousapulaisia ja siivojattaria tarpeen mukaan.

Johtajattaret ja opettajattaret ottaa toimiinsa lastentarhain johtokunta toimien oltua haettaviksi julistettvina ja tarkastajan sekä, opettajattaren tointa täytettäessä, asianomaisen johtajattaren annettua hakijoista lausuntonsa.

Johtajatar ja opettajatar määrätään yhdeksi koevuodeksi.

Työhön kokopäiväosastoon ja päiväkotiiin joululoman ja kesän ajaksi ottaa johtokunta johtajattaren ehdotuksesta siihen sopivia opettajattaria tarpeen mukaan.

Laitoksen muun henkilökunnan ottaa toimiinsa laitoksen johtajatar.

21 §. Johtajattaren, joka on lähinnä johtokunnan alainen, tehtävänä on:

seurata yleistä kehitystä kasvatuksen ja lastensuojelutyön alalla ja pitää silmällä, että laitos täyttää ne vaatimukset, joita sellaiselle voidaan asettaa, sekä valvoa sen etua;

hoitaa tämän johtosäännön ja johtokunnan ohjeiden mukaan laitosta ja sen omaisuutta;

valmistaa neuvoteltuaan opettajattarien kanssa hyvissä ajoin työkauden alussa laitoksen työsuunnitelma työkautta varten ja suunnitella päivittäinen toimintajärjestys, josta käy ilmi työn laatu ja aika; antaa lapsia otettaessa laitokseen etusija sellaisille lapsille, jotka muita välttämättömämmin tarvitsevat laitosten hoitoa ja kasvatusta;

jakaa johtokunnan vahvistamien perusteiden mukaan varattomille lapsille avustuksena vaatteita ja jalkineita sekä vapauttaa heidät osittain tai kokonaan aterialta kannettavasta maksusta;

pitää luetteloita lapsista, valvoa päiväkirjojen pitämistä ja suorittaa muut kansliatyöt;

hankkia tarpeellinen kalusto ja valvoa sen hoitoa;

huolehtia työ-, ruoka- ja polttoaineiden y. m. tarvikkeiden ostamisesta sekä valvoa niiden säilyttämistä ja käyttöä;

valvoa puhtautta, siisteyttä, huoneiden lämmittämistä ja tuuletamista laitoksessa sekä huolehtia siitä, että varovaisuutta noudatetaan tulenvaaraan nähden ja että kaikki tuntevat palokaluston tarkoituksenmukaisen käyttämisen ja tarpeelliset varovaisuustoimenpiteet tulipalon varalta;

hoitaa huolellisesti laitoksen rahavaroja, kalustoa ja muuta omaisuutta, pitää niistä kirjaa ja toimittaa kassaviraston vaatimat tilitykset, noudattamalla siinä suhteessa kaupungin kassa- ja tililaitoksen johtosääntöä sekä kaupungin omaisuuden inventtauksesta annettuja määräyksiä;

tehdä johtokunnalle ehdotuksia laitoksen hoitoa ja järjestystä koskevissa asioissa;

antaa johtokunnalle kaikki sen vaatimat tiedot;
laatia työkausittain kertomus laitoksen toiminnasta sekä meno- ja tuloarvioehdotus;

ilmoittaa heti lääkärille ja tarkastajalle tarttuvien tautien tai muiden terveysvaarojen ilmaantuessa;

huolehtia vanhempien kokouksien järjestämisestä;

hoitaa johtajataroimensa ohella yhtä osastoa, ellei johtokunta laitoksen suuruuden vuoksi häntä siitä osittain tai kokonaan vapauta;

ilmoittaa viipymättä tarkastajalle opettajattaren poissaolo toimestaan sekä syy siihen, kuin myöskin aika, jolloin hän palaa toimeensa; sekä

saattaa opettajakunnan tietoon laitosta ja opettajistoa koskevat määräykset ja päätökset.

Johtajatar voi laitoksen opettajattarista valita itselleen apulaisen johtajatartoihin, mutta valinta on johtokunnan hyväksyttävä.

22 §. Opettajattaren, joka on lähinnä johtajattaren alainen, tehtävänä on:

hoitaa tämän johtosäännön sekä johtokunnan ja johtajattaren ohjeiden mukaan yhtä osastoa ja pitää päiväkirjaa;

auttaa johtajatarta kasvattavan toiminnan järjestämisessä, laitoksen hoidossa ja järjestyksen pitämisessä;

auttaa johtajatarta kaluston ja työskentelyvälineiden hankkimisessa ja hoitamisessa;

huolehtia lapsista käymällä heidän kodeissaan;

ottaa osaa vanhempain kokousten järjestämiseen;

hoitaa johtokunnan päätöksen mukaan johtajattaren ollessa estyneenä hänen tehtäviään; sekä

antaa johtokunnalle ja johtajattarelle kaikki ne tiedot, joita he vaativat.

Opettajattarella on oikeus käyttää kaksi päivää lukukaudessa johtajattaren kanssa sovitulla ajalla auskultoimiseen toisessa lastentarhassa tai päiväkodissa.

23 §. Lastenhoitajattaren, aputyön, talousapulaisen ja siivoojattaren, jotka ovat lähinnä johtajattaren alaiset, tulee hoitaa toimiaan johtajattaren ohjeiden mukaan ja yleensä ottaa varteen kaikkea, mitä laitoksen ja sen huolto- ja kasvatustyön menestyminen vaatii.

24 §. Jokainen laitoksen toimihenkilö on velvollinen toimeen astuessaan ja tarpeen vaatiessa muulloinkin lääkärintodistuksella osoittamaan olevansa terve ja vapaa tarttuvista taudeista.

25 §. Lastentarhain ja niihin liittyvien laitosten viranhaltijat ovat Helsingin kaupungin virkasäännön määräysten alaiset. Johtajattarille ja opettajattarille on kuitenkin varattava vähintään kahden kuukauden kesäloma.

VII L u k u.

Työ- ja päiväjärjestys.

26 §. Laitosten lapset jaetaan osastoihin huomioonottaen ikä ja kehitystaso. Yhden opettajattaren hoidettavana ja kasvatettavana saa olla korkeintaan kaksikymmentäviisi lasta, erikoislastentarhoissa korkeintaan kaksitoista; hoitajatarta kohti seimessä enintään seitsemän lasta.

27 §. Lastentarhoihin järjestetään tarvittaessa kokopäiväosastoja, päiväkoteja ja seimiä, pääasiallisesti sellaisille lapsille, joiden äitien toimeentulonsa tähden on pakko käydä työssä kodin ulkopuolella. Paikallisten olosuhteiden mukaan perustetaan päiväkoteihin myöskin lukutupia.

28 §. Lasten lukumäärä lastentarhassa saa korkeintaan olla 100, päiväkodissa 50 ja seimessä 14, ellei johtokunta katso poikkeusta välttämättömäksi.

29 §. Lastentarhat ja päiväkodit ovat toiminnassa, lukuunottamatta joulu- ja pääsiäislomia, arkipäivisin syyskuun 1 p:stä toukokuun 31 p:ään, kaikkiaan vähintään 190 päivää.

Kokopäiväosastot ja seimet ovat avoinna tarpeen mukaan ympäri vuoden.

Lupapäivistä ilmoittaa johtajatar etukäteen lastentarhain tarkastajalle.

30 §. Päivittäinen toiminta-aika lapsille lastentarhoissa on 4 tuntia, johtokunnan määräämänä aikana; pienemmille lapsille tarpeen vaatiessa johtokunnan harkinnan mukaan jonkun verran lyhyempi. Lauantaisin ja juhlapäiväaattoina voidaan työ lopettaa tuntia aikaisemmin.

Kokopäiväosastot ja seimet avataan viimeistään klo 7:ltä ja voivat lapset viipyä niissä klo 17:ään, erikoistapauksissa myöhempäänkin, lauantaisin ja pyhäin aattoina klo 15:een. Päiväkodit ovat avoinna kahdeksan tuntia ja lukutuvat 4—5 tuntia johtokunnan määräämänä aikana.

31 §. Lastentarhojen ja päiväkotien päiväjärjestys on laadittava niin, että leikki, työ, vapaatoiminta ja lepo vaihtelevat sopivalla tavalla lasten iän, kehityksen ja voimien mukaan. Sen lisäksi päiväkodeissa on varattava aikaa koulun kotitehtävien suorittamiseen.

Erikoisesti on kiinnitettävä huomiota siihen, että lapset, mikäli olosuhteet sallivat, päivittäin oleskelevat ulkona.

Lukutuvissa tulee olla saatavana hyvää kirjallisuutta. Lukutupien lapset kootaan kerhoihin.

Seimien lasten ruumiillisesta ja henkisestä parhaasta on huolehdittava ottamalla huomioon lääkärin antamat ohjeet.

32 §. Lastentarhoissa, päiväkodeissa ja seimissä on pidettävä päiväkirjaa läsnä- ja poissaolevista lapsista sekä luetteloja, josta käy ilmi lapsen nimi, ikä, syntymäpaikka, kotipaikka, äidinkieli, vanhempien nimet, siviilisääty, ammatti, osoite, perhe- ja asunto-

olot, lapsen rokotus ja hänen aikaisemmin sairastamansa vaikeammat taudit. Lukutuviissa on pidettävä tilastoa lasten lukumäärästä ja heidän siellä käynneistään.

33 §. Yhteistyötä lasten vanhempien kanssa ylläpidetään käymällä lasten kodeissa sekä järjestämällä vanhempien kokouksia.

Tämä johtosääntö astui voimaan tammikuun 1 päivästä 1931 lukien.

43. Sopimus Helsingin kaupungissa toimivien lastentarhain ja niiden yhteydessä olevien laitosten luovuttamisesta kaupungille.

Rahatoimikamarin ja lastentarhain johtajattarien allekirjoittama syyskuun 5 p:nä 1930.

Sittenkuin Helsingin kaupunginvaltuusto ^{30/5} 1928 on periaatteessa päättänyt, että kaupungissa toimivat tämän sopimuksen allekirjoittaneiden johtamat lastentarhat ja niihin liittyvät laitokset ovat kunnallistutettavat, on Helsingin kaupungin ja mainittujen lastentarhain sekä laitosten johtajattarien välillä tehty seuraava sopimus:

1) Lastentarhat ja niihin liittyvät laitokset kaikkine irtaimistoineen ja muine omaisuuksineen luovutetaan korvauksetta kaupungille.

2) Edellisessä kohdassa mainittujen laitosten johtajattaret, opettajattaret ja muut toimihenkilöt, jotka tahtovat jäädä nykyisiin toimiinsa, siirtyvät ilman virkojen ja toimien haettaviksi julistamista kaupungin viranhaltijoiksi saaden ne oikeudet ja alistuen niihin velvollisuuksiin, jotka voimassa olevissa tai vastedes viranhaltijoista säädettävissä määräyksissä on sanottu, ja ovat he oikeutetut ikälisäyksiin ja muihin virkavuosista johtuviin etuihin nähden laskemaan hyväkseen koko sen ajan, jonka he ovat nykyisiä toimiaan hoitaneet sekä eläkkeeseen nähden koko sen ajan, minkä ovat sanottujen laitosten palveluksessa olleet.

3) Johtajattaret ja opettajattaret merkitään kaupungin palkkasäännön VI luokkaan, ollen johtajattaret lisäksi oikeutetut kantamaan palkkiota kaupunginvaltuuston painetuissa asiakirjoissa n:o 14 vuodelta 1928 sisältyvässä mietinnössä mainittujen perusteiden mukaan.

Mainitun mietinnön mukaan on johtajatarpalkkiot laskettava seuraavasti: jokainen johtajatar saa sekä lastentarhasta että siihen liittyvistä työhaaroista (kokopäiväosastosta, kesälasterahasta, päiväkodista, seimestä) eräät pohjapalkkiot nimittäin lastentarhasta 2,400 markkaa ja jokaisesta eri työhaarasta 600 markkaa. Jokaisesta johtajattaren alaisesta osastosta (n. 25 lasta) saa hän lisäksi 200 markkaa vuodessa. Edellä mainittujen perusteiden mukaan suoritettavain palkkioiden ei kuitenkaan tule ylittää 6,000 markkaa vuodessa; vähin johtajatarpalkkio taas on 2,600 markkaa.

4) Puheena olevien laitosten toimintamuodot ja työjärjestykset sekä laitosten toimihenkilöiden tehtävät ovat lähemmin määritellyt kaupunginvaltuuston 11 päivänä kesäkuuta 1930 vahvistamassa, Helsingin lastentarhain ja niihin liittyvien laitosten johtosäännössä.

5) Laitosten siirtyminen kunnan haltuun samaten kuin niiden toimihenkilöiden kaupungin viranhaltijoiksi on tapahtuva tammikuun 1 päivänä 1931. Niiden viranhaltijoiden, jotka eivät ennen tammikuun 1 päivää 1931 ole lastentarhain johtokunnalle ilmoittaneet haluavansa luopua nykyisistä toimistaan, katsotaan alistuneen tähän sopimukseen.

Yksityiskoulujen eläkekassan kanssa tehty sopimus on, mikäli se koski kaupungin haltuun joutuvia lastentarhoja, irtisanottu.
Kaup. valt. päätös toukok. 28 p:ltä 1928.

6) Tätä välipuhetta on laadittu kaksi yhtäpitävää kappaletta, josta kaupunki on saanut toisen ja luovuttajat yhteisesti toisen kappaleen.

44. Ebeneserkodin lastentarhain ja niihin liittyvien laitosten johtosääntö.

Sosiaaliministeriön vahvistama joulukuun 2 p:nä 1930.

(*Kaupunginvaltuuston hyväksymä kesäkuun 11 p:nä 1930*)

I L u k u.

Laitosten toiminnan yleiset perusteet.

1 §. Ebeneserkodin lastentarhain ja niihin liittyvien seimen ja koululasten päiväkodin tehtävänä on tukea ja täydentää lasten kotikasvatusta. Tämän tarkoituksen saavuttamiseksi ne pyrkivät pääasiassa kodin periaatteille rakentuvan järjestelmänsä avulla tyydyttämään lasten toimintatarvetta heidän ikäänsä ja kehitystään vastaavalla tavalla ja edistämään heidän ruumiillista, henkistä ja siveellistä kehitystään.

2 §. Lastentarhoihin ja päiväkotiin otetaan maksutta hoidettaviksi ja kasvatettaviksi Helsingin kaupunkikuntaan kuuluvia lapsia. Heille annettavista aterioista kannetaan kuitenkin samansuuruinen maksu kuin Helsingin kaupungin lastentarhoissa. Varattomille lapsille voidaan samojen perusteiden mukaan kuin Helsingin kaupungin lastentarhoissa antaa avustuksena vaatteita ja jalkineita, sekä vapauttaa heidät osittain tai kokonaan aterioista kannettavasta maksusta. Seimessä kannetaan lasten hoidosta, ruuasta ja kasvatuksesta samansuuruinen maksu kuin Helsingin kaupungin seimissä. Viimeksi mainituissa noudatettujen perusteiden mukaan voidaan varattomat lapset seimessäkin vapauttaa maksusta osittain tai kokonaan.

Lastentarhoihin otetaan 3 ja 7 ikävuoden, päiväkotiin 7 ja 14 ikävuoden sekä seimeen 3 kuukauden ja 3 ikävuoden välillä olevia lapsia.

3 §. Lapset ilmoitetaan lastentarhoihin ja päiväkotiin toimintakauden alussa. Jos pyrkijöitä on useampia kuin mitä tila ja opettajatarten lukumäärä edellyttää, on annettava etusija sellaisille lapsille, jotka muita välttämättömämmin tarvitsevat laitosten hoitoa ja kasvatusta. Mikäli tilaa on, otettakoon uusia lapsia myös toimintakauden aikana.

4 §. Ebeneserkodin seminaarin oppilailla on oikeus saada käytännöllistä harjoitusta lastentarhoissa, päiväkodissa ja seimessä.

II L u k u.

Johtokunnan kokoonpano ja tehtävät.

5 §. Ebeneserkodin johtokunta toimii lastentarhain, päiväkodin ja seimen hallituksena.

Pykälät 5—10 sen säännöissä kuuluvat seuraavasti:

»5 §. Ebeneserkodin asioita hoitaa johtokunta, mikäli 9 ja 11 pykälissä ei toisin mainita. Johtokunnan olinpaikkana on Helsinki; siihen kuuluu seitsemän varsinaista ja kolme varajäsentä.

Itseoikeutettuja johtokunnan jäseniä ovat Ebeneserkodin nykyiset johtajat, neidit Elisabeth Alander ja Hanna Rothman. Kun he kumpikin ovat eronneet toimestaan, on kodin ylijohtaja itseoikeutettu johtokunnan jäsen.

6 §. Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Joko keskuudestaan tai piirinsä ulkopuolelta se valitsee sihteerin ja rahastonhoitajan sekä muut mahdollisesti tarvittavat virkailijat.

7 §. Johtokunta kokoontuu tarpeen vaatiessa puheenjohtajan kutsusta. Se on päätösvaltainen, jos viisi jäsentä on saapuvilla tai jos neljän ollessa saapuvilla kaikki ovat yksimieliset. Äänestettäessä ratkaisee yksinkertainen äänten enemmistö. Jos äänet jakaantuvat tasan, voittaa puheenjohtajan kannattama mielipide.

8 §. Johtokunnan velvollisuutena on:

a) kun neidit Alander ja Rothman kumpikin ovat eronneet, valita ylijohtaja, mikäli he eivät itse ole valinneet seuraajaansa, asettaa virkoihinsa tarpeelliset apuopettajat, määrätä heidän palkkansa sekä säätää toiminnan perusohjeet;

b) antaa tarpeellisia, Ebeneserkodissa noudatettavia ohjeita, määrätä seminaarioppilasten vastaanotto- ja koulussaoloehdot, sekä seurata laitoksen toimintaa kaikilla eri toimintahaaroilla;

c) antaa vuosittain kertomus toiminnasta yleiskatsauksineen tuloista ja menoista tilintarkastajain lausunnon seuraamana.

Johtokunta on oikeutettu vastaanottamaan laitosten edistämiseksi annetut lahjat ja testamentit.

9 §. Asioita, jotka koskevat laitosten laajentamista, rahavarojen hankkimista tai lahjoitettujen varojen hoitoa, käsittelevät johtokunnan jäsenet ja varajäsenet yhteisesti lisättyinä johtokuntana. Lisätty johtokunta on päätösvaltainen, kun vähintään 4 jäsentä ja 2 varajäsentä on saapuvilla.

Sen lisäksi on lisätyn johtokunnan tehtävänä:

a) jäsenten tai varajäsenten erottua valita toinen eronneen sijaan ja

b) vuosittain valita kaksi tilintarkastajaa, jotka tarkastavat rahavarojen hoidon ja tilit valinta-vuodelta ja antavat niistä lausuntonsa.

10 §. Kirjelmät, valtakirjat ja kirjalliset sitoumukset, jotka laaditaan johtokunnan päätöksen mukaan, allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.»

6 §. Johtokunnan velvollisuutena on sitäpaitsi:

toimia lastentarhain ja niihin liittyvien laitosten valvovana elimenä;

ottaa toimeensa ja erottaa johtajat ja opettajattaret sekä myöntää heille kahta viikkoa pitemmät virkalomat, hyväksyä heidän sijaisensa, tarpeen vaatiessa Helsingin kaupungin lastentarhain johtokunnalta pyytää tarvittavat varat sijaispalkkioiksi sekä pitää nimikirjaa opettajattarista;

määrätä työkauden alkaminen ja päättyminen sekä laitosten päivittäinen aukioloaika yhtäpitävästi Helsingin kaupungin lastentarhoissa voimassaolevien aikojen kanssa;

määrätä lasten ravinnosta sekä seimen lasten hoidosta ja kasvatuksesta suoritettavien maksujen suuruus ja maksuaika yhtäpitävästi Helsingin kaupungin vastaavissa laitoksissa voimassaolevien maksujen kanssa;

auttaa neuvoin ja teoin johtajatarta, opettajattaria ja muita henkilökuntaan kuuluvia;

hoitaa ja laitokselle parhaimmalla tavalla käyttää käytettävissä olevia rahavaroja, kalustoa ja kiinteistöjä sekä valvoa, että lahjoitettujen rahastojen sääntöjä noudatetaan;

toimittaa kaluston ja muun omaisuuden katselmukset huomioonottaen kaupungin omaisuuden inventtauksesta annetut määräykset;

antaa Helsingin kaupungin lastentarhain johtokunnalle työkausittain ennen seuraavan tammikuun 15 p. ja kesäkuun 15 p. kertomus laitoksen toiminnasta sekä ennen huhtikuun loppua kertomus edellisen vuoden toiminnasta;

valvoa Helsingin kaupungin kassa- ja tililaitoksen johtosäännön määräysten noudattamista alaisissaan laitoksissa;

antaa vuosittain Helsingin kaupungin lastentarhain johtokunnalle luettelo niistä henkilöistä, joilla on oikeus hyväksyä johtokunnan alaisia laituksia koskevia laskuja ja muita maksua tarkoitettavia asiakirjoja;

laatia ja jättää vuosittain Helsingin kaupungin lastentarhain johtokunnalle ehdotus seuraavan vuoden meno- ja tuloarvioksi;

lähettää vuosittain Helsingin kaupungin lastentarhain johtokunnan kautta ennen helmikuun 15 päivää sosialiministeriölle kuluvan vuoden meno- ja tuloarvio sekä johtokunnan laatima oikeaksi todistettu yhdistelmä lastentarhain menoista ja tuloista edellisellä vuonna;

tehdä tarvittaessa Helsingin kaupungin lastentarhain johtokunnalle ehdotuksia toimenpiteiksi, jotka tarkoittavat lastentarhain toiminnan edistämistä; kuin myös

antaa sosialiministeriölle ja asianomaiselle kaupungin viranomaiselle tilastollisia ja muita tarpeellisia tietoja.

7 §. Johtokunnalla on oikeus päättää mitkä yllämainituista velvollisuuksista voidaan jättää johtajattaren tai jonkun toisen sopivan toimihenkilön huoleksi.

III L u k u.

Laitosten viranhaltijat.

8 §. Jokaisen lastentarhoissa tai niihin liittyvissä laitoksissa toimivan henkilön velvollisuus on edistää huolto- ja kasvatustyölle tarpeellisen kodin hengen ylläpitämistä ja ottaa huomioon yhteistyön menestymisen vaatimukset.

9 §. Laitoksissa on oleva johtajatar sekä opettajattaria, lastenhoitajattaria, aputyttöjä, talousapulaisia ja siivoojattaria tarpeen mukaan.

Johtajattaren ja opettajattaren ottaa toimiinsa johtokunta johtajattaren annettua lausuntonsa opettajattaren tointa täytettäessä.

Johtajatar ja opettajatar määrätään yhdeksi koevuodeksi.

Johtokunta on oikeutettu erottamaan johtajattaren ja opettajattaren, jos he ovat tehneet itsensä syyppääksi virkavirheeseen, eivätkä suullisen varoituksen saatuaan ole ottaneet ojentuakseen, tai yleensä ovat osoittautuneet sopimattomiksi, tahi voimain puutteen takia eivät menestyksellisesti voi hoitaa tointa. Molempuolinen irtisanomisaika on kolme kuukautta.

Virkavapauden korkeintaan kahden viikon ajaksi myöntää johtokunnan puheenjohtaja johtajattarelle ja hänen lausuntonsa saatuaan, opettajattarelle. Virkavapautta pitemmäksi ajaksi on haettava kirjallisesti johtokunnalta; sairaustapauksessa on lääkärin todistus oheenliitettävä.

Johtajatar, opettajatar ja muu lastentarhatoimessa oleva henkilö saa samansuuruisen palkan, palkkion, eläkkeen, sairausajan palkan ja muut edut kuin Helsingin kaupungin lastentarhojen toimihenkilöt.

Opettajatar, joka Ebeneserkodin lastentarhasta tai päiväkodista siirtyy Helsingin kaupungin vastaavaan laitokseen tai päivävastoin, on oikeutettu hyväkseen lukemaan aikaisemmat palveluvuotensa ja on hänellä samat oikeudet eläkkeeseen kuin toisilla opettajattarilla.

Jos opettajatar syystä tai toisesta on jonkun päivän estyneenä tointaan hoitamasta, ovat toiset opettajattaret velvolliset, ellei toisin määrätä, hänen tointaan hoitamaan.

Kokopäiväosastoille ja päiväkotiin joululoman ja kesän ajaksi ottaa johtokunta johtajattaren ehdotuksesta tarpeen vaatiessa sopivia opettajattaria.

Lastenhoitajattaret, aputyöt, talousapulaiset ja siivoojattaret

ottaa toimiinsa ja erottaa johtajatar, ollen molemminpuolinen irtisanomisaika kaksi viikkoa.

10 §. Lastentarhain ja seimen lasten terveydentilaa valvoo lääkäri, joka työskentelee samojen ohjeiden mukaan kuin Helsingin kaupungin lastentarhain lääkäri.

11 §. Johtajattaren, joka on lähinnä johtokunnan alainen, tehtävänä on:

seurata yleistä kehitystä kasvatuksen ja lastensuojelutyön alalla ja pitää silmällä, että laitokset täyttävät ne vaatimukset, joita sellaisille voidaan asettaa, olla laitosten edustajana sekä valvoa niiden etua;

hoitaa tämän johtosäännön ja johtokunnan ohjeiden mukaan laitoksia ja niiden omaisuutta;

edustaa johtokunnassa lastentarhoja ja niihin liittyviä laitoksia; valmistaa neuvoteltuaan opettajattarien kanssa hyvissä ajoin työkauden alussa laitoksen työsuunnitelma työkautta varten ja suunnitella päivittäinen toimintajärjestys, josta käy ilmi työn laatu ja aika; antaa lapsia otettaessa laitokseen etusija sellaisille lapsille, jotka muita välttämättömämmin tarvitsevat laitosten hoitoa ja kasvatusta;

jakaa johtokunnan vahvistamien perusteiden mukaan varattomille lapsille avustuksena vaatteita ja jalkineita sekä vapauttaa heidät osittain tai kokonaan aterialta kannettavasta maksusta;

valvoa lasten luettelointia, päiväkirjojen pitämistä sekä kansliatyötä;

hankkia tarpeellinen kalusto ja valvoa sen hoitoa;

huolehtia työ-, ruoka- ja polttoaineiden y. m. tarvikkeiden ostamisesta sekä valvoa niiden säilyttämistä ja käyttöä;

valvoa puhtautta, siisteyttä, huoneiden lämmittämistä ja tuuletamista laitoksessa sekä huolehtia siitä, että varovaisuutta noudatetaan tulenvaaraan nähden ja siitä, että kaikki tuntevat palokaluston tarkoituksenmukaisen käyttämisen ja tarpeelliset varovaisuustoimenpiteet tulipalon varalta;

hoitaa huolellisesti laitoksen rahavaroja, kalustoa ja muuta omaisuutta;

antaa johtokunnalle työkausittain hyvissä ajoin kertomus laitoksen toiminnasta ja vuosittain vuosikertomus sekä meno- ja tuloraportti samojen perusteiden mukaan kuin Helsingin kaupungin lastentarhatkin, ja yleensä, lastentarhain etujen sitä vaatiessa, johtokunnan harkittavaksi tehdä ehdotuksia, varsinkin laitosten hoidosta, järjestyksestä, kasvatustyöstä ja muista tärkeistä asioista;

ilmoittaa heti lääkärielle tarttuvien tautien tai muiden terveysvaarojen ilmaantuessa;

huolehtia vanhempain kokouksien järjestämisestä;

ilmoittaa viipymättä johtokunnan puheenjohtajalle opettajattaren poissaolosta, poissaolon syy sekä aika milloin hän palasi jälleen toimeensa;

saattaa laitoksia ja opettajistoa koskevat säännökset ja päätökset heidän tietoonsa.

Johtajatar voi valita lastentarhan opettajattarista itselleen apulaisen johtajatar-tehtäviin, mutta on valinta johtokunnan hyväksyttävä. Johtajatar on vapaa erityisen osaston hoitamisesta.

12 §. Opettajattaren, joka on lähinnä johtajattaren alainen, tehtävänä on:

hoitaa tämän johtosäännön sekä johtokunnan ja johtajattaren ohjeiden mukaan yhtä osastoa ja pitää siitä päiväkirjaa;

auttaa johtajattarta kasvattavan toiminnan järjestämisessä, laitosten hoidossa ja järjestyksen pitämisessä;

auttaa johtajattarta kaluston ja työskentelyvälineiden hankkimisessa ja hoitamisessa;

huolhtia lapsista ja käydä heidän kodeissaan;

ottaa osaa vanhempain kokousten järjestämiseen;

hoitaa johtokunnan päätöksen mukaan johtajattaren ollessa estyneenä hänen tehtäviään;

antaa johtokunnalle ja johtajattarelle kaikki heidän vaatimansa tiedot; sekä

siirtyä, toiminnan sitä vaatiessa, toiseen samanlaiseen toimeen laitoksessa.

Opettajattarella on oikeus käyttää kaksi päivää lukukaudessa johtajattaren kanssa sovitulla ajalla auskultoitukseen toisessa lastentarhassa tai päiväkodissa.

13 §. Lastenhoitajattaren, aputyön, talousapulaisen ja siivoojattaren, jotka ovat lähinnä johtajattaren alaiset, tulee hoitaa toimiaan johtajattaren ohjeiden mukaan ja yleensä ottaa varteen kaikki, mitä laitoksen ja sen huolto ja kasvatustyön menestyminen vaatii.

14 §. Jokainen laitosten toimihenkilö on velvollinen toimeen astuessaan ja tarpeen vaatiessa muulloinkin lääkärintodistuksella osoittamaan olevansa terve ja vapaa tarttuvista taudeista.

15 §. Helsingin kaupungin virkasäännön määräykset ovat soveltuvilta kohdin sovellettavat tässä luvussa mainittuihin viranhaltijoihin.

IV L u k u.

Työ- ja päiväjärjestys.

16 §. Laitosten lapset jaetaan osastoihin huomioonottaen ikä ja kehitystaso. Yhden opettajattaren hoidettavana ja kasvatettavana saa olla enintään kaksikymmentäviisi, seimessä hoitajattarta kohti enintään seitsemän lasta.

17 §. Kokopäiväosastot, seimi ja päiväkotit ovat tarkoitettut sellaisille lapsille, joiden äitien toimeentulonsa tähden on pakko käydä työssä kodin ulkopuolella. Päiväkotiin otetaan etusijassa lapsia, jotka aikaisemmin ovat käyneet Ebeneserkodin lastentarhassa.

18 §. Lasten lukumäärä lastentarhassa saa korkeintaan olla 150, päiväkodissa 50 ja seimessä 14, ellei johtokunta katso poikkeusta välttämättömäksi.

19 §. Lastentarhat ja päiväkotit ovat toiminnassa, lukuunottamatta joulun- ja pääsiäislomia, arkipäivisin syyskuun 1 p:stä toukokuun 31 p:ään, kaikkiaan vähintään 190 päivää.

Kokopäiväosastot ja seimi ovat avoinna tarpeen mukaan ympäri vuoden.

Lupapäivistä ilmoittaa johtajatar etukäteen johtokunnan puheenjohtajalle.

20 §. Päivittäinen toiminta-aika lapsille lastentarhoissa on 4 tuntia johtokunnan määräämänä aikana; pienemmille lapsille tarpeen vaatiessa johtokunnan harkinnan mukaan jonkun verran lyhyempi. Lauantaisin ja juhlapäiväaattoina voidaan työ lopettaa tuntia aikaisemmin.

Kokopäiväosastot ja seimi avataan viimeistään klo 7:ltä ja voivat lapset viipyä niissä klo 17:ään, poikkeustapauksissa myöhempäänkin, lauantaisin ja pyhäin aattoina klo 15:een. Päiväkotit ovat avoinna kahdeksan tuntia.

21 §. Lastentarhojen ja päiväkodin päiväjärjestys on laadittava niin, että leikki, työ, vapaatoiminta ja lepo vaihtelevat sopivalla tavalla lasten iän, kehityksen ja voimien mukaan. Sen lisäksi päiväkodissa on varattava aikaa koulun kotitehtävien suorittamiseen.

Erikoisesti on kiinnitettävä huomiota siihen, että lapset, mikäli olosuhteet sallivat, päivittäin oleskelevat ulkona.

Lasten ruumiillisesta ja henkisestä parhaasta on huolehdittava ottamalla huomioon lääkärin antamat ohjeet.

22 §. Lastentarhoissa, päiväkodissa ja seimessä on pidettävä päiväkirjaa läsnä- ja poissaolevista lapsista sekä luetteloa, josta käy ilmi lapsen nimi, ikä, syntymäpaikka, kotipaikka, äidinkieli, vanhempien nimet, siviilisääty, ammatti, osoite, perhe- ja asunto-olot, lapsen rokotus ja hänen aikaisemmin sairastamansa vaikeimmat taudit.

23 §. Yhteistyötä lasten vanhempien kanssa ylläpidetään käymällä lasten kodeissa sekä järjestämällä vanhempien kokouksia.

Tämä johtosääntö astui voimaan tammikuun 1 päivästä 1931 lukien.

45. Sopimus Ebeneserkodin johtokunnan ja Helsingin kaupungin välillä kaupungin avustuksesta kodin ylläpitämille lastentarhoille, päiväkodille ja lastenseimelle.

Bahatoimikamarin ja Ebeneserkodin johtokunnan allekirjoittama elokuun 23 p:nä 1930.

Helsingin kaupunginvaltuuston ^{30/5} 1928 tekemään päätökseen perustuen on Ebeneserkodin johtokunnan ja Helsingin kaupungin välillä tehty seuraava sopimus:

1) Ebeneserkoti sitoutuu ylläpitämään Helsingin kaupungissa
2 lastentarhaa, toisen suomen- ja toisen ruotsinkielisen, yhteensä

250:lle lapselle, päiväkodin 50:lle lapselle ja lastenseimen 14:lle lapselle sillä tavoin kuin lähemmin selviää kaupunginvaltuuston 11 päivänä kesäkuuta 1930 hyväksymästä mainittujen laitosten johtosäännöstä.

2) Koti luovuttaa kaupungille kaiken yllämainittujen laitosten käytössä olevan ja niiden käyttöön vastedes tämän sopimuksen voimassa ollessa luovutettavan irtaimen omaisuuden, mikäli se on kaupungin myöntämällä varoilla hankittu, kuin myös näitä laitoksia varten myönnetyn valtionavustuksen.

3) Kaupunki maksaa kaikki näiden laitosten kulut ja kustannukset sekä suorittaa niiden johtajattarelle, opettajattarille ja muille toimihenkilöille maksettavat palkat ja eläkkeet niiden määräysten mukaan, jotka ovat voimassa tai jotka vastedes säädetään kaupungin viranhaltijoista.

Yksityiskoulujen eläkekassan kanssa tehty sopimus Ebeneserkodin lastentarhain johtajattaren ja opettajattarien eläkkeistä on irtisanottu tammikuun 1 p:stä 1931 lukien. *Kaup. valt. päätös kesäk. 11 p:ltä 1930.*

4) Johtajatar ja opettajattaret merkitään kaupungin vakinaisen palkkasäännön VI luokkaan, ollen johtajatar lisäksi oikeutettu kantamaan palkkiota kaupunginvaltuuston painetuissa asiakirjoissa n:o 14 vuodelta 1928 sisältyvässä mietinnössä mainittujen perusteiden mukaan.

5) Johtajatar, opettajattaret ja muut näiden laitosten toimihenkilöt ovat oikeutetut ikälisäyksiin tai muihin virkavuosista riippuviin etuihin nähden laskemaan hyväkseen koko sen ajan, jonka ovat nykyisiä toimiaan hoitaneet, sekä eläkkeeseen nähden koko sen ajan, minkä ovat sanottujen laitosten palveluksessa olleet.

6) Puheena olevien laitosten toimintamuodot ja työjärjestys sekä laitosten toimihenkilöiden tehtävät ovat lähemmin määritellyt kaupunginvaltuuston 11 päivänä kesäkuuta 1930 hyväksymässä Ebeneserkodin lastentarhain ja niihin liittyvien laitosten johtosäännössä, jonka noudattamista Helsingin kaupungin lastentarhain johtokunta ja kaupungin revisionikonttori ovat oikeutetut ja velvolliset valvomaan.

7) Edellämainittuun johtosääntöön ei saa tehdä muutoksia ilman kaupunginvaltuuston ja säätiön molemminpuolista suostumusta.

8) Tämä sopimus, joka ei koske kodin ylläpitämiä muita tässä mainitsemattomia laitoksia, on voimassa, kunnes se jommaltakummalta puolen irtisanotaan, jolloin se päättyy yhden vuoden kuluttua irtisanomisesta.

9) Tämä sopimus on laadittu kahdessa yhtäpitävässä kappaleessa, josta kumpihin asianosainen on saanut yhden.

HELSINGIN KAUPUNGIN KUNNALLINEN ASETUSKOKOELMA

JULKAISUT

1930. HELSINGIN KAUPUNGIN TILASTOKONTTORI. N:o 5.

Sisällys: 46. Johtojen sijoittaminen uusia katuja avattaessa, s. 71. — 47. Kuulutusten julkaiseminen, s. 71. — 48. Kaupungin hallitusten y. m. palkkiosääntö, s. 71. — 49. Muutokset palkkasääntöisten virkojen luokitteluun vuonna 1930, s. 74. — 50. Muutokset kaupungin asema-kaavaan vuonna 1930, s. 76. — 51. Muutokset jaotuskaavoihin vuonna 1930, s. 77. — 52. Luettelo eräistä Helsingin kaupunkia koskevista asetuksista, joita ei ole otettu Helsingin kaupungin kunnalliseen asetuskokoelmaan v:lta 1930, s. 77. — 53. Mjölbollstad sanatorium nimisen keuhkotautiparantolan säännöt, s. 78. — 54. Helsingin kaupungin kirjaston lainaussääntöjen muutos, s. 87.

46. Johtojen sijoittaminen uusia katuja avattaessa.

Rahatoimikamarin päätös syyskuun 16 p:ltä 1930.

Rahatoimikamari päätti mainittuna päivänä, että uusia katuja avattaessa on noudatettava:

1) että kadun pohjoinen tahi läntinen puoli varataan sähkölaitoksen tarvetta varten ja kadun eteläinen tahi itäinen puoli puhelinjohtoja varten;

2) että johtokanavat sekä vesi- ja kaasu- että sähköjohtoja varten mikäli mahdollista ovat rakennettavat jo katua tehtäessä.

47. Kuulutusten julkaiseminen.

Rahatoimikamarin päätös lokakuun 9 p:ltä 1930.

Rahatoimikamari päätti mainittuna päivänä, että yleiset kuulutukset, esim. milloin on kysymys virkojen avoimeksi julistamisesta, ovat sanomalehdistössä ylipäänsä julkaistavat korkeintaan kaksi kertaa ja ainoastaan erikoistapauksissa kolme kertaa.

48. Kaupungin hallitusten y. m. palkkiosääntö.

Kaupunginvaltuuston vahvistama kesäkuun 12 p:nä 1929.

(Muutoksineen joulukuun 17 p:ltä 1930)

Kaupunginvaltuusto vahvisti mainittuna päivänä seuraavat palkkiot kaupungin hallitusten y. m. toimielinten sekä valiokuntain ja komiteain puheenjohtajille, varapuheenjohtajille ja jäsenille, maksettaviksi vuosineljänneksittäin heinäkuun 1 päivästä 1929 lukien:

Puheenjohtajat.

I. Hallituksissa, lautakunnissa, johtokunnissa ja toimikunnissa:

a) Vuosipalkkiot:

1) 18,000 mk.

1) Yleisten töiden hallitus, 2) Kiinteistölautakunta. Kaup. valt. päätös Jouluk. 17 p:ltä 1930.

2) 15,000 mk.

1) Teknillisten laitosten hallitus, 2) Köyhäinhuoltolautakunta, 3) Terveystoimikunta.

3) 12,000 mk.

1) Sairaalahallitus, 2) Lastensuojelulautakunta.

4) 9,000 mk.

1) Puhtaanapitohallitus, 2) Satamahallitus. Kaup. valt. päätös Jouluk. 17 p:ltä 1930.

5) 6,000 mk.

1) Musiikkilautakunta. Kaup. valt. päätös Jouluk. 17 p:ltä 1930.

6) 3,000 mk.

1) Suomenkielisten kansakoulujen johtokunta, 2) Ruotsinkielisten kansakoulujen johtokunta, 3) Kansanlastentarhain johtokunta, 4) Ammattiopetuslaitosten johtokunta, 5) Suomenkielisen työväenopiston johtokunta, 6) Ruotsinkielisen työväenopiston johtokunta, 7) Ammattioppilaslautakunta, 8) Palotoimikunta, 9) Urheilulautakunta, 10) Raittiuslautakunta, 11) Naisten työtupien johtokunta, 12) Majoituslautakunta.

Majoituslautakunnan puheenjohtajalle suoritetaan vuoden 1930 alusta lukien 1,250 markan vuotuinen palkkio. Kaup. valt. päätös syysk. 17 p:ltä 1930.

b) Kertapalkkiot:

125 mk. kokoukselta.

Kiinteistölautakunnan jaosto. Kaup. valt. päätös Jouluk. 17 p:ltä 1930.

100 mk. kokoukselta.

Muut hallitukset, lautakunnat, johtokunnat, toimikunnat ja niiden alaiset jaostot, ei kuitenkaan holhouslautakunta, verotuslautakunta eikä vaalilautakunta.

II. Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen asettamissa komiteoissa ja valiokunnissa:

150 mk. kokoukselta. Kaup. valt. päätös Jouluk. 17 p:ltä 1930.

III. Muissa komiteoissa ja valiokunnissa:

100 mk. kokoukselta.

J ä s e n e t.

I. Hallituksissa, lautakunnissa, johtokunnissa, toimikunnissa ja niiden alaisissa jaostoissa.

1) 150 mk. kokoukselta.

1) Kaupunginhallitus ja sen jaosto. Kaup.valt. päätös jouluk. 17 p:ltä 1930.

2) 125 mk. kokoukselta.

1) Yleisten töiden hallitus, 2) Kiinteistölautakunta. Kaup. valt. päätös jouluk. 17 p:ltä 1930.

3) 100 mk. kokoukselta.

1) Teknillisten laitosten hallitus, 2) Terveystoimikunta, 3) Lastensuojelulautakunta, 4) Sairaalahallitus, 5) Köyhäinhuolto- ja eläinlääkintälautakunta, 6) Kiinteistölautakunnan jaosto. Kaup. valt. päätös jouluk. 17 p:ltä 1930.

4) 75 mk. kokoukselta.

1) Puhtaanapitohallitus, 2) Satamahallitus, 3) Musiikkilautakunta, 4) Kunnalliskodin johtokunta, 5) Köyhäinhuolto- ja eläinlääkintälautakunnan jaostojen piirihoitajajäsenet, 6) Julkisivupiirustusten tarkastustoimikunta, 7) Suomenkielisten kansakoulujen johtokunta, 8) Ruotsinkielisten kansakoulujen johtokunta, 9) Kansanlastentarhain johtokunta, 10) Ammattioppilaslautakunta, 11) Suomenkielisen työväenopiston johtokunta, 12) Ruotsinkielisen työväenopiston johtokunta, 13) Raittiuslautakunta.

5) 60 mk. kokoukselta.

Kaikki muut hallitukset, lautakunnat, johtokunnat, toimikunnat ja niiden alaiset jaostot, ei kuitenkaan holhouslautakunta, verotuslautakunta eikä vaalilautakunta.

II. Kaupungin komiteoissa ja valiokunnissa.

1) 100 mk. kokoukselta.

Kaupunginhallituksen asettamat komiteat ja valiokunnat. Kaup. valt. päätös jouluk. 17 p:ltä 1930.

2) 75 mk. kokoukselta.

Muut komiteat ja valiokunnat.

Varapuheenjohtaja sellaisessa lautakunnassa tai muussa toimielimessä, jonka puheenjohtajalle maksetaan palkkio kultakin kokoukselta erikseen, sekä valiokunnissa ja komiteoissa saa puheenjohtajana toimiessaan ja kirjelmien tarkastuksesta ja allekirjoituksesta huoltaessaan, puheenjohtajalle tulevan palkkion, sekä että varapuheenjohtajalle lautakunnassa y. m., joitten puheenjohtaja saa vuosipalkkion, suoritetaan, puheenjohtajan esteelli-

syyn kestää korkeintaan $\frac{1}{2}$ kuukauden ajan, 150 markkaa kokoukselta, ollen puheenjohtaja velvollinen vuosipalkkiostaan luovuttamaan varapuheenjohtajalle eroituksen 150 markan ja kulloinkin puheenaolevan jäsenpalkkion välillä, mutta jos esteellisyys jatkuvasti kestää yli $\frac{1}{2}$ kuukauden ajan, saa varapuheenjohtaja vastaavan osan puheenjohtajan palkkiosta ajan mukaan laskettuna. Tämä palkkioiden osittelu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan välillä toimitetaan rahatoimikonttorin tai k. o. kassaviraston välityksellä palkkioita maksettaessa.

Kaupunginjohtajalle tai apulaiskaupunginjohtajalle, joka valitaan jonkin lautakunnan puheenjohtajaksi tai kaupunginhallituksen edustajaksi lautakuntaan tai toimii kaupunginhallituksen asettaman valiokunnan tai komitean puheenjohtajana tai jäsenenä, ei näistä tehtävistä suoriteta erityistä palkkiota. Kaup. valt. päätös Jouluk. 17 p:ltä 1930.

Kaupunginhallituksen vuodeksi valitut jäsenet, jotka valitaan hallituksen edustajiksi lautakuntiin, saavat palkkiota saman määrän kuin asianomaisen lautakunnan jäsenet. Kaup. valt. päätös Jouluk. 17 p:ltä 1930.

Lautakuntien y. m. toimielinten itseoikeutetuille jäsenille ja viranpitäjille on suoritettava palkkio ainoastaan virka-ajan jälkeen pidetyistä valiokuntain ja komiteain kokouksista, riippumatta siitä, mikä viranomaisena on valiokunnan tai komitean asettanut. Palkkioita ei kuitenkaan suoriteta kaupunginsihteerille, kaupunginlakimiehelle eikä kaupunginhallituksen kansiashteereille, jos he samalla toimivat valiokunnan tai komitean sihteerinä. Kaup. valt. päätös Jouluk. 17 p:ltä 1930.

49. Muutokset palkkasääntöisten virkojen luokitteluun vuonna 1930.

Seuraavassa ei ole otettu huomioon kaupungin keskushallinnon ja kiinteistöjen hallinnon uudestaanjärjestelyn yhteydessä toimeenpantuja muutoksia. Tällöin on lakkautettu kaikki kaupunginvaltuuston kanslian ja rahatoimikamarin kanslian virat, kansanpuustojen valvojan virka sekä sosialilautakunnan ja maatalouslautakunnan virat, lukuunottamatta kiinteistötoimistoon siirrettyjä virkoja sekä kahta kotitalousneuvojan virkaa.

Samassa yhteydessä perustetut uudet virat on mainittu kaupunginkanslian ja kiinteistötoimiston palkkasäännöissä (siv. 48 ja 50).

A. Perustetut uudet virat.

N:o	Virasto tai laitos.	Virka tai toimi.	Lukumäärä.	Palkkaluokka.	Kielitaitoluokka.	Kaup. valt. päätöksen	
						päivä-määrä.	voimaanastumisen päiväm.
1	Köyhäinhuoltolautakunnan keskuskanslia	Kanslianhoitaja	1	7	V	22.1	1.2.30
2	Reijolan lastenkoti	Johtajatar	1	5	V	»	»
3	»	Hoitajatar	2	2	V	»	»

N:o	Virasto tai laitos.	Virka tai toimi.	Lukumäärä.	Palkkaluokka.	Kieltäito luokka.	Kaup. valt. päätöksen	
						päivä-määrä.	voimaan-astumisen päiväm.
4	Marian sairaala (sisätautien osasto)	Laboratori-apulaislääkäri	1	9	II	12.2	1.3.30
5	» » »	Laboratoriapulainen	1	5	V	»	»
6	Kunnalliskoti	Alihoitajatar	7	3	—	»	1.4.30
7	Sofianlehdon lastenkoti	Emännöitsijä	1	5	V	7.5	1.7.30
8	» » »	Osastonhoitajatar	4	4	V	»	»
9	Oulunkylän »	Hoitajatar (vrt. t. B, n:o 1).	1	2	—	»	»
10	Kaupunginkirjasto	Amanuenssi	3	5	V	»	1.1.31
11	Kaasulaitos	Automaatinhoitaja	2	4	—	21.5	1.5.30
12	Rikostuomioiden toimeenpanokonttori	Konttoriapulainen	1	3	V	»	1.6.30
13	Rahatoimikonttori	»	2	5	V	»	»
14	Maidontarkastamo	Ylikatsastaja	1	7	—	»	1.1.31
15	»	Konttoriapulainen	1	2	V	11.6	1.6.30
16	Lastentarhain kanslia	Kanslianhoitaja	1	7	V	»	1.1.31
17	Lastentarhat	Lastentarhainlääkäri	1	12	II	»	»
18	Satamaliikennekonttori	Satamakonstaapeli	1	3	—	»	»
19	Kulkutautisairaala	Autonkuljettaja	1	4	—	»	»
20	Hammaspoliklinikka	Haarasaston johtaja	1	12	III	18.6	1.9.30
21	»	Apulaislääkäri	2	7	III	»	»
22	»	Klinikka-apulainen	1	2	V	»	»
23	»	Vahtimestari	1	2	—	»	»
24	Tuberkuloosisairaala	Apulaislääkäri	2	9	II	»	»
25	Raastuvanoikeus	Puhtaaksikirjoittajatar	2	3	—	27.8	1.1.31
26	Toisen kaupunginvoudin konttori	Ulosottoapulainen (vrt. t. B, n:o 4)	6	9	—	»	»
27	Toisen kaupunginvoudin konttori	Konttoriapulainen	2	3	—	»	»
28	Kansanpuistot	Hietarannan kaitsija	1	5	IV	»	»
29	Tuberkuloosihuoltotoimisto	Laboratorinhoitajatar	1	7	V	»	»
30	Keskuskoti henkisesti sairaita varten	Hoitajatar	1	4	—	»	»
31	Nikkilän sairaala	Alilääkäri	1	13	II	»	»
32	» » »	Osastonhoitajatar	4	5	V	»	»
33	» » »	Alihoitajatar	15	3	—	»	»
34	» » »	Hoitaja	6	5	—	»	»
35	» » »	Montööri	1	3	—	»	»
36	» » »	Suutarin apulainen	1	2	—	»	»
37	Raastuvanarkisto	Avustava aktuaari	1	8	—	17.9	»
38	Työlaitos	Vahtimestari	2	4	—	»	»
39	Sähkölaitos	Insinööri	2	15	IV	»	»
40	»	»	1	13	IV	»	»
41	»	Konttoriapulainen	2	3	—	»	»
42	»	»	2	2	—	»	»
43	»	Rahastaja	4	6	—	»	»
44	»	Mittarinlukija	4	4	—	»	»
45	Sairaanhoidajattarien asuntola	Johtajatar	1	5	—	8.10	15.10.30
46	Palokunta	Vanhempi korpraali	5	6	—	29.10	1.6.31
47	Hammaspoliklinikka	Apulaislääkäri (vrt. t. B, n:o 5)	2	7	III	12.11	1.1.31
48	Kaasulaitos	Johtoverkkoinsinööri	1	14	IV	26.11	»
49	»	Automaatinhoitaja	1	4	—	»	»

B. Lakkautetut virat.

N:o	Virasto tai laitos.	Virka tai toimi.	Lukumäärä.	Palkkaluokka.	Kaup. valt. päätöksen	
					päivä- määrä.	voimaan- astumi- sen päiväm.
1	Oulunkylän lastenkoti	Vanhempi hoitajatar (vrt. t. A, n:o 9)	1	3	7.5	1.7.30
2	Rahatoimikonttori	Kirjanpitäjä (vrt. t. A, n:o 12)	1	10	21.5	1.6.30
3	Maidontarkastamo	Kaitsija (vrt. t. A, n:o 14).	1	6	»	1.1.31
4	Toisen kaupunginvoudin konttori	Ulosottoapulainen (vrt. t. A, n:o 26).	3	6	27.8	»
5	Hammaspoliklinikka	Toinen assistentti (vrt. t. A, n:o 47).	1	11	12.11	»

C. Toisiin palkkaluokkiin siirretyt virat.

N:o	Virasto tai laitos.	Virka tai toimi.	Palkka- luok- ka.		Kaup. valt. päätöksen	
			Ent.	Nyk.	päivä- määrä.	voimaan- astumi- sen päiväm.
1	Bengtsårin koulukoti	Lämmittäjä-mekaanikko	4	5	2.4	1.4.30
2	Sofianlehdon (ent. Oulunkylän) lastenkoti	Johtajatar	5	6	7.5	1.7.30
3	Kansanpuistot	Korkeasaaren kaitsija	5	7	27.8	1.1.31

50. Muutokset kaupungin asemakaavaan vuonna 1930.

Sisäasiainministeriön vahvistamat.

1. Asemakaavan ja ulkoisten rakennusrajojen muutokset.

Kaup. valt. päätös.	Sisäasiainmin. vahvistama.	Kaup. osa.	Kortteli, alue y. m.	Kaup. valt. päätös.	Sisäasiainmin. vahvistama.	Kaup. osa.	Kortteli, alue y. m.
22.5.29	10.1	XIV	488, 491, 495— 498, 501—503, 506—508, 511, 512	27.11.29 11.12.29 12.2.30	17.2 18.3 29.4	VII IV XIII	101 154 418

2. Muutokset tonttijakoon ja sisäisiin rakennusrajoihin.

Kaup. valt. päätös.	Sisäasiain-min. vahvistama.	Kaup. osa.	Kortteli, alue y. m.	Kaup. valt. päätös.	Sisäasiain-min. vahvistama.	Kaup. osa.	Kortteli, alue y. m.
18.9.29	25.1	VII	185	11.6.30	19.9	XIV	479 b

3. Katujen ja yleisten paikkain y. m. nimien muutokset.

Kaup. valt. päätös.	Sisäasiain-min. vahvistama.	Kaup. osa.	Entinen nimi.	Uusi nimi tai muutos.
22.5.29	10.1	XIV	—	Lepolankuja, Lepolagränd.

51. Muutokset jaotuskaavoihin vuonna 1930.

Kaupunginvaltaustalon vahvistamat.

Päivämäärä.	Alue.	Kortteli.	Päivämäärä.	Alue.	Kortteli.
26.2 7.5	Käpylä. XX kaup.osa.	818 787, 788	18.6	Käpylä.	885, 886 ja 887

52. Luettelo eräistä Helsingin kaupunkia koskevista asetuksista, joita ei ole otettu Helsingin kaupungin kunnalliseen asetuskoelmaan v:lta 1930.

1930.

- Tammik. 24 Asetus viidennen tullikamarin perustamisesta Helsinkiin. (*Suomen as.-kok. 1930 : 16*)
- » 31 Asetus Parisissa 24 päivänä huhtikuuta 1926 tehdyn automobiili liikennettä koskevan kansainvälisen sopimuksen voimaansaattamisesta. (*Suomen as.-kok. 1930 : 56*)
- Helmik. 7 Asetus ulkomaalaisten Suomeen tulosta ja oleskelusta maassa. (*Suomen as.-kok. 1930 : 57*)
- Maalisk. 1 Kauppa- ja teollisuusministeriön päätös varmuusmääräyksistä sähkölaitoksia varten ja niiden rakentamisessa ja hoitamisessa noudatettavista säännöistä. (*Suomen as.-kok. 1930 : 129*)
- » 1 Kauppa- ja teollisuusministeriön päätös määräyksistä vahvavirtajohtimiksi. (*Suomen as.-kok. 1930 : 130*)
- » 14 Laki elinkeinonharjoittajain ja kunnallisten viranomaisten avustamisvelvollisuudesta puolustusvalmiutta järjesteltäessä. (*Suomen as.-kok. 1930 : 96*)
- » 28 Työturvallisuuslaki. (*Suomen as.-kok. 1930 : 104*)

- Maalisk. 28 Laki, jolla kielletään pitämästä nuoria naisia eräissä lastaus- ja purkaustöissä. (*Suomen as.-kok. 1930 : 105*)
- Huhtik. 25 Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta. (*Suomen as.-kok. 1930 : 150*)
- Toukok. 23 Asetus tulliviranomaisten virkatoimista ja toimituskirjoista suoritettavista maksuista. (*Suomen as.-kok. 1930 : 205*)
- Kesäk. 13 Laki margariinin ja muiden ravintorasvojen sekä margariini-juuston valmistuksesta ja kaupasta 6 päivänä helmikuuta 1920 annetun lain muuttamisesta. (*Suomen as.-kok. 1930 : 233*)
- 16 Valtioneuvoston päätös margariinin ja muiden ravintorasvojen sekä margariinijuuston valmistuksesta ja kaupasta 6 päivänä helmikuuta 1920 annetun lain muuttamisesta annetun lain täytäntöönpanosta ja soveltamisesta. (*Suomen as.-kok. 1930 : 234*)
- Jouluk. 22 Valtioneuvoston päätös koskeva työaikaa keskeyttämättömässä työssä. (*Suomen as.-kok. 1930 : 387*)
- 22 Valtioneuvoston päätös, joka sisältää eräitä poikkeuksia kahdeksan tunnin työajasta marraskuun 27 päivänä 1917 annetun lain säännöksistä. (*Suomen as.-kok. 1930 : 388*)
- 31 Sosialiministeriön päätös, jolla määrätään, mitkä tehtaat ja teollisuuslaitokset on pidettävä työturvallisuuslain 19 §:ssä säädetyn ilmoitusvelvollisuuden alaisina. (*Suomen as.-kok. 1930 : 409*)
- 31 Sosialiministeriön päätös, jolla määrätään, mitkä liikkeet ja yritykset on pidettävä työturvallisuuslain 20 §:ssä säädetyn ilmoitusvelvollisuuden alaisina. (*Suomen as.-kok. 1930 : 410*)

53. Mjölbollstad sanatorium nimisen keuhkotautiparantolan säännöt.

Uudenmaan läänin maaherran vahvistamat toukokuun 25 p:nä 1928.

I. Sairaalan tarkoitus.

1 §. Mjölbollstadin parantola perustetaan ja sitä ylläpidetään siihen osallisten kuntain yhteisenä kuntainvälisenä yrityksenä, ja sen tarkoituksena on asettaa sairassijoja yritykseen osallisten kuntain käytettäväksi tuberkuloosia sairastavien henkilöiden sairaanhoidtoa varten.

Mikäli paikkoja löytyy, otetaan parantolaan myös muita kuin yritykseen osallisten kuntain sijoittamia potilaita.

2 §. Sairaalan tulee toiminnassaan noudattaa lakia ja asetuksia sekä muita tämän yrityksen tarkoittamaa laatua olevista sairaaloista ja sairaanhoidosta asianomaisesti annettuja määräyksiä.

II. Osakkaat ja sairassijojen jako.

3 §. Sairaalayrityksen osakkaina ovat ne kunnat, joilla siinä on pysyväiset sijaosuudet, ja on osakkaalla oikeus tarpeisiinsa käyttää yhtä sairassijaa jokaiselta sellaiselta osuudelta.

Yritykseen saavat liittyä Uudenmaan ja Turunmaan kunnat.

Helsingin kaupunginvaltuuston helmikuun 26 p:nä 1930 asiasta tekemän päätöksen nojalla ja viitaten Mjölbollstadin parantolayritykseen osallisten kuntain edustajain kanssa elokuun 26 p:nä 1929 pidetyn kokouksen pöytäkirjaan, Helsingin kaupunki on liittynyt osakkaaksi Mjölbollstad sanatorium nimiseen parantolayritykseen ja ottanut siinä kolmekymmentä (30) sijaosuutta, jotka oikeuttavat yhtä moneen sairassijaan, kaikki niine oikeuksineen ja velvollisuuksineen, joista sanotun parantolayrityksen säännöissä ja varsinkin sen 9 §:ssä lähemmin säädetään. *Helsingin kaupungin ja Mjölbollstad sanatorium nimisen parantolan välinen sopimus, rahatoimikamarin ja parantolan hallituksen allekirjoittama toukokuun 8 p:nä 1930.*

Helsingin kaupunki on edellisten lisäksi ottanut neljä sijaosuutta parantolayrityksessä. *Kaup. valt. päätös maalisk. 18 p:ltä 1931.*

4 §. Sairaala on perustettu 150 sairassijaa varten, joita pysyväisesti ovat ottaneet:

Tammisaaren kaupunki	...	3	Inkoon	maalaiskunta	4
Loviisan	»	4	Karjan	»	4
Grankullan kauppala	2	Kirkkonummen	»	6
Brändön huvilakaupunki	...	2	Perniön	»	6
Bromarvin ja Hangon maalaiskunnat	3	Pohjan	»	5
Degerbyn maalaiskunta	...	2	Sipoon	»	4
Espoon	»	10	Siuntion	»	5
Helsingin	»	16	Snappertunan	»	2
			Ruotsinpyhtään	»	3

eli siis kaikkiaan 81 sijaosuutta, joka määrä on tarpeen yrityksen toiminnan aloittamiselle.

Jos sijojen lukumäärää katsotaan tarpeelliseksi lisätä, voidaan sairaalaa tarpeen mukaan laajentaa siihen osallisten kuntain edustajain kokouksen tekemän päätöksen nojalla.

5 §. Sairassija, joka ei kuulu aikaisemmin pysyväisesti luovutettuun sijaosuuteen, voidaan edustajakokouksen päätöksellä luovuttaa kunnalle, joka ennestään on yrityksen osakas tahi haluaa ryhtyä osakkaaksi. Tällöin uuden osakkaan tulee antaa sitoumus alistua näitten sääntöjen määräyksiin ja ottaa osaa yrityksen velkoihin suorittamalla kultakin saamaltaan osuudelta sen osalle tuleva määrä osakkaiden aikaisemmin suorittamasta korosta ja kuoleduksesta, ellei edustajakokous siinä suhteessa vahvista alemmaa määrää. Sellainen suoritus voidaan kokouksen harkinnan mukaan jakaa useampana, korkeintaan 10 vuotena suoritettavaksi, ja sen maksamattomasta osasta on suoritettava korkoa kokouksen vahvistama kohtuullinen määrä.

6 §. Edustajakokous voi myöntää vapautuksen sijaosuudesta, kuitenkin ainoastaan ehdolla, että luovuttaja täysin suorittaa silloin jällellä olevasta velasta osan, joka tulee yhden sijaosuuden osalle tämän suhteessa samaan aikaan pysyväisesti otettujen sijaosuuksien koko lukumäärään ynnä koron sille luovuttamispäivään asti, paitsi siinä tapauksessa että toinen osakas pysyväisesti ottaa osuuden sitoutuen vastaamaan mainitusta velka- ja korko-osuudesta.

7 §. Sairaalan hallituksen tulee pitää rekisterikirjaa osakkaista; siihen on merkittävä osakkaan nimi ja osoite, otettujen sijaosuuk-sien lukumäärä, aika, josta alkaen osuus luetaan otetuksi tai osuu-den luovutus tapahtuneeksi, sekä kenelle se on siirtynyt, ja luovu-tuksessa sovitut maksuehdot. Rekisterikirjassa on lisäksi viitattava niihin asiakirjoihin ja kirjeisiin, joihin uuden osakkaan merkitse-minen tai sijaosuuden omistusoikeuden muutos perustuu.

8 §. Pysyväisesti otetusta sijaosuudesta riippumattoman sai-rassijan voi sairaalahallitus luovuttaa hakijalle vuosikokouksen näiden perussääntöjen määräysten nojalla vahvistamasta maksusta.

Pysyväisesti otetun sairassijan suhteen, jota osakas jonkun ajan kuluessa ei voi käyttää, menetelkään sairaalahallitus samalla tavalla.

Tässä tarkoitettujen sijojen käyttöön olkoon osakkaalla oikeus ennen muita hakijoita.

III. Osakkaiden taloudellisen vastuun perusteet ja sairassijamaksu-jen määrääminen.

9 §. Osakkaat ovat suhteellisesti pysyväisten sijaosuuksiensa lukumäärään yhteisvastuulliset sairaalayrityksen velasta ja velvol-liset samassa suhteessa ottamaan osaa velan, korkojen ja kuoletuk-sen suorittamiseen. Sairaalayrityksen velan ottamiseen vaaditaan yritykseen kuuluvien kuntain kunnanvaltuustojen yksimielinen päätös, paitsi niissä tapauksissa, joista erikseen on säädetty näitten sääntöjen 22 §:ssä.

10 §. Kutakin sijaosuutta kohti määrätään vuosittain sija-osuuskustannuksena erä, joka saadaan jakamalla perustamiskus-tannusten peittämiseksi otettujen lainain korkoihin ja kuoletuk-seen vuosittain tarvittava menoerä tasan eri sijaosuuksien kesken.

Perustamiskustannuksiin luetaan ensimmäisen laitoksen kustan-nukset ja sen sisustaminen ja varustaminen tarpeellisella kalus-tolla sekä kustannukset senjälkeen toimitetusta laitoksen laajen-nuksesta, parantamisesta ja muuttamisesta sekä sille tarpeellisista uutishankinnoista.

Osakkaalla on oikeus yhdellä kertaa suorittaa koko osuutensa tässä tarkotettuun velkaan tai vuosittain veloitettua suuremmalla määrällä kuolettaa sitä. Jos näin tapahtuu, tulee osakkaan sija-osuuskustannus siten kiirehdityn kuoletuksen kautta pienemään ja, maksun tultua täysin suoritetuksi, kokonaisuudessaan jäämään pois.

Tällaista kuoletusta varten kertyvät varat on lyhentämättä käytettävä velan maksuun ollen niiden käyttäminen juokseviin menoihin kielletty.

11 §. Sairaalayrityksen vuosittaisten ylläpito- ja käyttökustan-nusten peittämiseksi on etupäässä käytettävä tähän tarkoitukseen valtionvaroista myönnettyä avustusta, maksavien potilaiden suorit-tamista maksuista kertyvää käyttöavustusta ja muita laitoksen käyt-tämisestä kertyviä tuloja. Mitä sen jälkeen vielä on peitettävä, jaetaan tasan kaikkien osakkaiden yhteensä vuoden aikana kustanta-

mien potilaiden sairaanhoitoon sairaalassa käyttämien sairaanhoitovuorokausien lukumäärällä, ja veloitetaan jokaista osakasta siten määrättyllä sairaanhoitovuorokauden keskimääräisellä kustannuksella kunkin osalle tulevien sairaanhoitovuorokausien koko luvun mukaan.

Vuotuisiin ylläpitokustannuksiin luetaan rakennuksien, kaluston ja varusteiden juoksevat menot. Vuotuisiin käyttökustannuksiin luetaan sairaalahallituksen jäsenten palkkiot, kaikkien sairaalayrityksen palveluksessa olevien palkat, kustannukset ruuasta potilaille sekä hoito- ja muulle henkilökunnalle, jolla on vapaa ruoka, lääke- ja sidetarpeista, vedestä, lämmöstä, valosta, voimasta, puhtaanapidosta, pesusta ja muista juoksevista menoista sekä menot palovakuutuksesta, palveluksessa olevan henkilökunnan tapaturmavakuutuksesta ynnä tarpeelliseksi harkitun käyttöluoton korot.

12 §. Jos niiden sairaanhoitovuorokausien lukumäärä, joiden kustannuksista osakkaita 11 §:n mukaan veloitetaan, on suurempi kuin osakkaan sijaosuuksia vastaavien sairaanhoitovuorokausien lukumäärä, on ylimenevältä osalta suoritettava vuosikokouksen vahvistama kohtuullinen lisämaksu 10 §:ssä mainitun, korkoihin ja kuoletukseen vuosittain tarvittavan määrän peittämiseksi.

13 §. Niille potilaille, joiden sairaanhoitoa osakkaana oleva kunta ei kustanna, on vuosikokouksen vahvistettava sairaanhoitovuorokausikustannus ottamalla huomioon ne ehdot, jotka on täytettävä, jotta parantola tulisi osalliseksi valtionavusta.

14 §. Ne sijaosuuskustannusten avustukset, jotka 12 ja 13 §§:n määräysten mukaisesti voivat kertyä, on käytettävä niiden menojen lyhentämiseksi, jotka 10 §:n I momentin mukaan on asetettava perusteeksi osakkaiden sijaosuusmaksuja laskettaessa.

15 §. Osakkaiden maksettaviksi määrätty avustukset tai veloitetut sijamaksut on suoritettava sairaalan toimitsijalle sairaalahallituksen määräämänä päivänä. Sen jälkeen maksettaessa on lisäksi suoritettava rangaistuskorkoa 1 marka sadalta kuukaudelta tai sen osalta sekä lisäksi perimiskustannukset.

IV. Kuntain edustajat ja niiden kokoukset.

16 §. Sairaalayritykseen liittyneet kunnat käyttävät päätösvaltaansa yritystä koskevissa asioissa yhteiseen kokoukseen koontuneiden edustajien kautta. Jokaisen kunnan puolesta sen kunnanvaltuusto valitsee yhden edustajan ja yhden varajäsenen.

Vaalikelpoinen on ainoastaan se, joka on vaalikelpoinen kunnalliseen toimeen valitsevassa kunnassa.

Jos edustaja valitaan jäseneksi sairaalahallitukseen tai jos hänet otetaan sairaalan palvelukseen, tulee hänen erota edustajistosta ja varajäsenen astua hänen tilalleen.

Edustajien toimikausi kestää ensi kerran sen kalenterivuoden jäljellä olevan osan, jolloin vaali on toimitettu, sekä kaksi sitä seu-

raavaa kalenterivuotta. Sen jälkeen edustajat valitaan kolmeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Edustaja nauttii edustamansa kunnan kunnanvaltuuston määräämää korvausta, joka suoritetaan kunnan varoista.

17 §. Varsinainen edustajakokous pidetään vuosittain elokuussa tai syyskuussa ja ylimääräinen kokous niin usein kuin sairaalahallitus katsoo asian sitä vaativan tai vähintään viisi edustajaa asian ilmoittamalla kirjallisesti sitä sairaalahallitukselta vaatii taikka milloin edustajakokous on tehnyt siitä päätöksen.

Kokous pidetään sairaalassa, mutta voidaan ylimääräinen kokous sairaalahallituksen harkinnan tai edustajakokouksen määräyksen nojalla pitää myös toisella paikkakunnalla.

Kutsun kokoukseen lähettää sairaalahallitus vakuutetussa kirjeessä edustajille ja heidän varamiehilleen sillä osoitteella, jonka asianomainen on itsellään ilmoittanut olevan ja tulee sellaisen kutsun olla lähetetty viimeistään kaksi viikkoa ennen sitä päivää, jona kokous pidetään. Postin lähetetystä kutsukirjeestä antaman kuitenkin päivämäärä on tällöin ratkaiseva. Kokouksessa esille tulevat asiat on kutsussa mainittava.

Jos edustaja on estetty saapumasta kokoukseen, johon hänet siten on kutsuttu, tulee hänen siitä ilmoittaa varamiehelleen.

18 §. Sairalahallituksen puheenjohtaja tai, hänen ollessaan estetty, joku toinen hallituksen jäsen avaa edustajakokouksen ja johtaa sitä kunnes puheenjohtaja on valittu.

Puheenjohtajan valitsevat läsnäolevat edustajat pääluvun mukaan; jos useat saavat yhtä monta ääntä, ratkaisee arpa.

Kokouksen pöytäkirjaa pitää sairaalahallituksen siihen toimeen kutsuma henkilö.

Ennenkuin asiain käsittelyyn ryhdytään, kutsuu kokous puheenjohtajan ehdotuksesta kaksi läsnäolevista edustajista yhdessä puheenjohtajan kanssa tarkastamaan pöytäkirjan.

Jos kokous havaitaan kokoonkutsutuksi 17 §:n säätämällä tavalla, on se oikeutettu käsittelemään kutsussa mainittuja asioita, vaikkakaan kaikki osakkaat eivät olisi edustettuja.

19 §. Äänestyksissä ja vaaleissa, lukuunottamatta 18 §:ssä mainittuja tapauksia, on jokaisella edustajalla 1 ääni jokaiselta sijaosuudelta, minkä hänen edustamansa kunta omistaa. Jos äänet lankeavat tasan, voittaa kokouksen puheenjohtajan kannattama mielipide, paitsi niissä tapauksissa, joista 40 §:ssä erikseen säädetään (vastuuvapauden myöntäminen), samoin kuin vaaleissa, jolloin arpa ratkaisee.

Jos vaalissa on tehty useampia kuin yksi ehdotus, tulee vaalin tapahtua suljetuilla lipuilla.

20 §. Varsinaisessa edustajakokouksessa:

a) esitetään sairaalahallituksen kertomus edelliseltä vuodelta ja tilintarkastajain kokoukselle antama kertomus sekä sairaalahallituksen tilintarkastajain ehkä tekemien muistutusten johdosta antamat selitykset;

b) vahvistetaan tilinpäätös;

c) päätetään vastuuvapauden myöntämisestä sairaalahallitukselle ja toimitsijalle päättyneeltä vuodelta;

d) vahvistetaan sairaalahallituksen asiasta tekemän ehdotuksen nojalla ne sairassijamaksut, jotka 12 ja 13 §:n mukaan seuraavana vuonna on kannettava;

e) tarkastetaan ja vahvistetaan seuraavan vuoden tulo- ja menoarvio;

f) vahvistetaan sairaalahallituksen jäsenten ja vuositilintarkastajain palkkiot;

g) valitaan jäsenet sairaalahallitukseen;

h) valitaan kaksi tilintarkastajaa ja kaksi tilintarkastajain varamiestä kuluvaan vuoteen varten;

i) otetaan ratkaistaviksi muut kutsussa mainitut asiat ja käsiteltäköön myös siinä mainitsemattomia asioita, joita kuitenkin ei saa esittää päätettäväksi samassa kokouksessa.

21 §. Edustajakokouksen tulee lisäksi:

a) sairaalahallitusta kuultuaan vahvistaa yleiset perusteet sairaalayrityksen taloudelle;

b) noudattaen mitä laissa ja asetuksissa sekä valtionavun nauttimiseksi säädettyihin ehtoihin nähden voi olla määrätty, valita ylläkäri sekä määrätä tämän ja apulaislääkärin palkka- ja muut edut;

c) mikäli laissa tai asetuksissa ei toisin määrätä, vahvistaa sairaalan järjestyssäännöt sekä sen lääkärin ja hoitohenkilökunnan johtosäännöt.

22 §. Edustajakokous on oikeutettu osakkaiden vastuulla käyttämään lyhytaikaista luottoa varojen hankkimiseksi juoksevien menojen peittämiseen kunnes osakkaat ovat myöntäneet varoja, ei kuitenkaan suurempaa määrää kuin mikä vastaa puolta vuoden talousarviomäärästä.

V. Sairalahallitus ja sen tehtävät.

23 §. Sairaalayrityksen hoito ja johto on sairaalahallituksen asiana. Hallitukseen kuuluu sairaalan johtajana toimiva lääkäri ynnä neljä edustajakokouksen kaksivuotiseksi toimikaudeksi valitsemää jäsentä. Näille on valittava kaksi varajäsentä.

Ensi kertaa valittujen toimikausi alkaa heti vaalin tapahduttua. Heistä eroaa arvan mukaan kaksi jäsentä ja yksi varajäsen sen kalenterivuoden päättyessä, joka ensin seuraa sitä vuotta, jona vaali on toimitettu, ja muut sitä seuraavan vuoden päättyessä, jonka jälkeen vuosittain niiden, joiden toimikausi on kestänyt kaksi vuotta, on vuoro erota.

Eroava jäsen ja varajäsen voidaan valita uudelleen.

24 §. Sairalahallitus valitsee keskuudestaan vuosittain puheenjohtajan. Hänen ollessaan estetty valitaan puheenjohtaja kuitenkin eri tilaisuutta varten.

Äänestyksissä on jokaisella yksi ääni; äänten mennessä tasan voittaa se mielipide, jota puheenjohtaja kannattaa.

Jos ainoastaan kolme jäsentä on saapuvilla, vaaditaan pätevää päätöstä varten, että kaikki ovat siitä yhtä mieltä.

Hallituksen kokouksen päätöksistä on pidettävä pöytäkirjaa, joka on läsnäolleiden tarkastettava ja allekirjoitettava.

25 §. Sairaalahallituksen tehtävänä on noudattamalla lakia, asetuksia ja asianomaisesti annettuja määräyksiä, näitä perussääntöjä sekä edustajakokouksen mahdollisesti antamia ohjeita, hoitaa sairaalayrityksen hallintoa ja johtaa sitä, jolloin sen tulee pitää, huolta siitä, että hyvää järjestystä ylläpidetään ja vakavaa taloutta noudatetaan.

Sairaalalle kuuluvista rahavaroista ja muusta varallisuudesta sekä sairaalan taloudellisesta hallinnosta ovat sairaalahallituksen puheenjohtaja ja jäsenet vastuussa lain mukaan.

26 §. Sairaalahallituksen tulee:

a) vuosittain vakinaiselle edustajakokoukselle antaa päätyneeltä vuodelta kertomus, jonka tulee sisältää pääkohdittainen selonteko sairaalan toiminnasta ja taloudesta sekä yrityksen taloudellisesta asemasta;

b) vuosittain laatia ehdotus seuraavan vuoden tulo- ja menoarvioksi, joka ehdotus on lähetettävä kuntain edustajille samalla kuin kutsu siihen kokoukseen, jossa talousarvio joutuu käsittelyn alaiseksi;

c) talousarvion yhteydessä laatia ehdotus 12 ja 13 §§:ssä mainituiksi maksuiksi;

d) valvoa, että sairaalan tuloista ja menoista pidetään tarkkoja ja selviä tilejä sekä vähintään kahdesti vuodessa toimittaa sairaalan kassan tarkastus;

e) katsoa, että sairaalan rakennukset ja kalusto ovat palovakuutetut niiden arvoa vastaavasta määrästä;

f) valvoa sairaalan kiinteän ja irtaimen omaisuuden hoitoa ja kalustoluetteloiden pitoa sekä päättää kuluneiden ja käyttökelvottomien kalustoesineiden poistosta ja niiden korvaukseksi tehtävistä uudishankinnoista;

g) lääkärin toimen ollessa avoimena edustajakokoukselle tehdä ehdotus sen täyttämistä ja ottaa virkaatekevä lääkäri, kunnes toimen uusi haltija on astunut virkaansa hoitamaan;

h) valita apulaislääkäri;

i) ottaa ja eroittaa sairaalan toimitsija ja vahvistaa hänen työjärjestyksensä ja johtosääntönsä sekä ottaa ylihoitajatar ja vahvistaa näiden palkkaedut sekä ne irtisanomisajat, joita molemmin puolin on noudatettava;

j) ottaa ja eroittaa koneenkäyttäjä ja muu työhenkilökunta, jonka ottamista ei ole jätetty toimitsijan tehtäväksi, sekä määrätä heille palkat ja vahvistaa heidän johtosääntönsä;

k) määrätä ne palkat, jotka sairaalan hoitohenkilökunnalle saadaan suorittaa;

1) päättää virkavapauden myöntämisestä sairaalahallituksen toimeensa ottamille henkilöille, sekä heidän ja muun hoitohenkilökunnan nauttiman kesäloman pituudesta;

m) sairaalalääkärin ehdotuksesta vahvistaa sairaalan ruokajärjestys;

n) muuten asianhaarojen mukaan ryhtyä niihin toimenpiteisiin, jotka voivat olla omiaan vahvistamaan sairaalayrityksen asemaa ja tuuttamaan viihtyisyyttä ja hyötyä sairaalaan otetuille potilaille.

27 §. Sairalahallitus edustaa sairaalayritystä kaikissa sen suhteissa tuomioistuimiin, hallinnollisiin viranomaisiin, kuntiin ja ulospäin yleensä.

Sairalahallituksen puheenjohtajan on joko henkilökohtaisesti tai asiamiehen kautta kannettava ja vastattava sairaalahallituksen puolesta, ellei sairaalahallitus erikoistapausta varten ole siihen toista valinnut.

Sairalayrityksen ja sairaalahallituksen tuomioistuimena on Raaseporin tuomiokuntaan kuuluva Karjaan ynnä muiden kuntain käräjäkunnan kihlakunnanoikeus.

28 §. Jotta sairaalayrityksen allekirjoitus sopimuksissa ja muissa asiakirjoissa olisi sitova, tulee sen sisältää merkintä Mjöl-bollstad sanatorium ja olla kahden sairaalahallituksen jäsenen allekirjoittama.

Kirjeet, kuittaukset ja muut kirjelmät allekirjoittaa sanotun merkinnän ohella puheenjohtaja taikka se tai ne, jotka sairaalahallitus on siihen määrännyt.

VI. Sairaalan lääkärit.

29 §. Ylilääkäri, jonka tulee olla Suomessa laillistettu lääkäri, on sairaalan johtaja. Hänen tulee johtaa, hoitaa ja valvoa sairaalan sairaanhoitoa sekä vastata tästä ja järjestyksestä sairaalassa, jossa tarkoituksessa hänen niin usein kuin tarve vaatii ja vähintään keran kunakin arkipäivänä on käytävä sairaalassa.

Hänen tehtävänä on pitää diaaria saapuneista sairaanhoitoa koskevista kirjelmistä ja sairassijan anomuksista sekä sairaspäiväkirjaa, ja antaa ne ilmoitukset ja kertomukset, joita lääkintöhallitus ja muut viranomaiset voivat vaatia.

30 §. Apulaislääkäri, johon toimeen, ellei laissa tai asetuksissa toisin säädetä, myös lääketieteenkandidaatti voidaan valita, harjoittaa toimintaansa ylilääkärin valvonnan alaisena ja tämän määräämän tai johtosäännössä vahvistetun työnjaon mukaan.

31 §. Muissa suhteissa tulee ylilääkärin ja apulaislääkärin noudattaa, mitä laissa ja asetuksissa, lääkintöhallituksen asianomaisesti antamissa ohjeissa, näissä säännöissä ja vahvistetussa johtosäännössä heidän toiminnastaan mahdollisesti säädetään.

32 §. Ylilääkärillä ja apulaislääkärillä on oikeus vuosittain sairaalahallituksen määräämänä aikana nauttia yhden kuukauden virkavapautta. Viransijaisen palkkaa sairaala.

VII. Hoitohenkilökunta.

33 §. Sairaalan hoitohenkilökuntaan, joka on kokoonpantava silmälläpitäen, että yksinomaan suomea puhuvia potilaita hoidettaessa voidaan käyttää heidän omaa kieltään, kuuluvat ylihoitajatar ja sairaalahallituksen määräämä lukumäärä hoitajattaria.

Ylihoitajatar, jonka tulee omata vanhemmalle kouluutetulle sairaanhoitajattarelle kuuluvat oikeudet sekä jonkun verran kokemusta tuberkuloottisten hoidosta, valitaan 26 §:ssä sanotulla tavalla.

Ylihoitajatar ja hoitajattaret nauttivat vuosittain vapautta sairaalahallituksen määräämän ajan. Virkavapaudet annetaan siinä järjestyksessä ja niinä aikoina kuin ylilääkäri määrää. Vapauden aikana tarvittavat viransijaiset palkkaa sairaala.

34 §. Toiminnassaan tulee ylihoitajattaren ja hoitajattarien noudattaa heille vahvistettuihin johtosääntöihin sisältyviä tai ylilääkärin määräämiä ohjeita.

VIII. Toimitsija.

35 §. Sairaalan toimitsijaksi on valittava henkilö, joka osoittaa omaavansa kokemusta ja tuntemusta sellaisen taloudellisen hallinnon ja kirjanpidon hoitamisessa, jota sairaalayritys vaatii.

Toimitsijan on hänelle uskotuista rahavaroista asetettava sairaalahallituksen hyväksymä takuu tai muu vakuus.

36 §. Toiminnassaan tulee toimitsijan noudattaa, mitä hänelle vahvistetussa johtosäännössä tai sairaalahallituksen mahdollisesti antamissa ohjeissa säädetään.

IX. Jumalanpalvelus ja kirkolliset toimitukset.

37 §. Jumalanpalvelusten pitämiseksi ja muiden kirkollisten toimitusten suorittamiseksi sairaalassa tehkään sairaalahallitus sopimuksen evankelisluterilaisen papin kanssa ja tulee tämän tehtäviään täyttäessään noudattaa ylilääkärin antamia ohjeita.

Vaikkakin jumalanpalveluksia pidettäisiin sairaalassa, on sairaalan henkilökunnalle silti varattava tilaisuus käydä kirkossa sairaalahallituksen määrämällä tavalla vahvistetun vuorojärjestyksen mukaan.

X. Sisäänkirjoitusehdot.

38 §. Sairaiden ottamista ja näiden sairaalasta päästämistä koskevat kysymykset ratkaisee sairaalan johtaja.

39 §. Hakemus sairaalaan ottamisesta on kirjallisesti lähetettävä sairaalan lääkärille ja tulee sen mukana seurata:

- a) papintodistus tai muun rekisteriviranomaisen sairaasta antama todistus;
- b) sairasta lähinnä edellisenä aikana hoitaneen lääkärin lausunto;

c) sitoumus siltä, joka ottaa sairaalalle vastatakseen niiden maksujen suorittamisesta, jotka potilaan sairaalassa hoitamisesta tullaan veloittamaan. Jos sellaisen sitoumuksen antaa muu kuin kunta, on sitoumuksen tarjoaman vakuuden varmuutta harkittava sairaalahallituksen määräämällä tavalla.

XI. Tilinpäätös ja tilien tarkastus.

40 §. Sairaalayrityksen tilivuosi lankeaa yhteen kalenterivuoden kanssa. Päättyneen vuoden tilien tulee olla valmiit tilintarkastusta varten ennen seuraavan vuoden helmikuun loppua, jonka jälkeen tilintarkastajat kutsutaan tarkastusta pitämään. Tilintarkastuksesta, jonka tulee olla suoritettu maaliskuun kuluessa, on tilintarkastajain annettava kertomus, jossa nimenomaan on mainittava, puolletaanko vastuuvapauden myöntämistä sairaalahallitukselle ja toimitsijalle. Tämä kertomus, joka jätetään sairaalahallitukselle, on liitettävä hallituksen vuosikertomukseen.

XII. Perussääntöjen muuttaminen ja sairaalayrityksen lopettaminen.

41 §. Ennenkuin edustajakokous ryhtyy ratkaisemaan näiden perussääntöjen muuttamista tai niihin tehtävää lisäystä tarkoittavaa ehdotusta, on sairaalahallituksen asiasta antama kirjallinen lausunto viimeistään kaksi kuukautta ennen kokouspäivää toimitettava edustajille.

Tässä mainittua laatua olevaa asiaa päätettäessä vaaditaan, että vähintään kaksi kolmannesta kokouksessa annetuista äänistä päätöstä kannattaa. Siten tehty päätös astuu voimaan saatuaan asianomaisen vahvistuksen.

42 §. Jos herätetään kysymys sairaalayrityksen lopettamisesta ja loppuselvityksestä, tulee edustajakokouksen niiden käsittelyjärjestyksestä laatia erityiset, vallitsevien olosuhteiden mukaan soveltuvat määräykset, joiden pätevyydelle vaaditaan esivallan vahvistus.

54. Helsingin kaupungin kirjaston lainaussääntöjen muutos.

Kirjaston johtokunnan vahvistama joulukuun 17 p:nä 1928.

Helsingin kaupungin kirjaston johtokunta vahvisti mainittuna päivänä kirjastolle marraskuun 10 p:nä 1911 vahvistettujen lainaussääntöjen 2 §:n b) momentin muutettuna näin kuuluvaksi:

7 §.

b) Muiden tulee hankkia tunnetun henkilön takaus tahi jättää kirjastoon vakuudeksi viisikymmentä (50) markkaa. Ellei vakuudenantaja kahteen (2) vuoteen ole käyttänyt lainaamisoikeuttaan, ei hän ole oikeutettu saamaan takaisin vakuudeksi suorittamaansa maksua, joka jää kaupunginrahastoon.