

1.1.2024

---

# VERKSAMHETSSTADGA FÖR HELSINGFORS STADS SOCIAL-, HÄLSOVÅRDS- OCH RÄDDNINGSEKTOR

1.1.2024

## INNEHÅLL

1	Sektorns organisation .....	4
1.1	Sektorn .....	4
1.2	Servicehelheter och beskrivningar av dessa.....	4
1.3	Sektorns förvaltning .....	5
1.4	Tjänster och beskrivningar av dessa .....	5
1.5	Enheter .....	5
1.6	Underenheter (nivå 5).....	5
1.7	Arbetsenheter (nivå 6) .....	6
2	Sektorns ledning .....	6
2.1	Sektorchef.....	6
2.2	Direktörer för servicehelheterna och förvaltningsdirektör.....	6
2.3	Servicechef.....	7
2.4	Enhetschef.....	7
2.5	Underenhetschef .....	7
2.6	Chef för arbetsenhet .....	7
2.7	Ställföreträdare .....	8
2.8	Behörighetsvillkor .....	9
3	Servicehelheten familje- och socialtjänster och dess tjänster, enheter och deras uppgifter	10
3.1	Organisation .....	10
3.1.1	Välfärd och hälsa för barnfamiljer.....	10
3.1.2	Barnskydd och familjesocialarbete.....	12
3.1.3	Tjänster för unga och vuxensocialarbete.....	14
3.1.4	Funktionshinderservice .....	17
4	Servicehelheten hälsovårds- och missbrukstjänster och dess tjänster, enheter och deras uppgifter.....	19
4.1	Organisation .....	19
4.1.1	Hälsostationerna och internmedicinska polikliniken .....	20
4.1.2	Psykiatri.....	24
4.1.3	Tjänster för boende, kriser och missbruk .....	26
4.1.3	Munhälsovård.....	28
5	Servicehelheten sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster och dess tjänster, enheter och deras uppgifter .....	30
5.1	Organisation .....	30
5.1.1	Bedömningsverksamhet.....	30
5.1.2	Hemvård.....	32
5.1.3	Seniorcenter.....	33
5.1.4	Helsingfors sjukhus .....	35
6	Servicehelheten Räddningsväsendet dess tjänster, enheter och deras uppgifter .....	39
6.1	Organisation .....	39
6.1.1	Räddningstjänster .....	39
6.1.2	Riskhanteringstjänster.....	40
6.1.3	Försörjningsberedskap.....	41
6.1.4	Räddningsskolan.....	42
7	Sektorns förvaltning och dess tjänster, enheter och deras uppgifter .....	44
7.1	Förvaltningens uppgifter .....	44

1.1.2024

7.2	Förvaltningens organisation.....	44
7.2.1	Lag, tillsyn och allmän administration.....	45
7.2.2	Ekonomi-, strategi- och planeringstjänster .....	47
7.2.3	Personal- och utvecklingstjänster.....	48
7.2.4	Kunskapshantering och informationsförvaltningstjänster .....	50
7.2.5	Kommunikationstjänster och delaktighet.....	52
7.2.6	Upphandlings- och avtalstjänster .....	53
7.2.7	Stöd-, lokal- och säkerhetstjänster .....	55
8	Beslutsfattande i ekonomifrågor .....	58
9	Beslutsfattande i personalärenden .....	58
10	Ledningsgrupper vid social-, hälsovårds- och räddningssektorn.....	59
10.1	Social-, hälsovårds- och räddningssektorns ledningsgrupp.....	59
10.2	Servicehelheternas ledningsgrupper .....	59
10.3	Ledningsgrupperna för servicehelheternas tjänster.....	60
10.4	Förvaltningens ledningsgrupp .....	60
11	Personalkommittén/samarbete.....	60
12	Allmänna administrativa bestämmelser.....	61
12.1	Underteckning av handlingar .....	61
12.2	Beslut om att lämna ut handlingar .....	61
12.3	Mottagning av egendom som donerats eller testamenterats till staden och som anvisats sektorn .....	61
12.4	Talan då ändring sökts i beslut som har fattats av sektornämnden eller tjänsteinnehavare.....	61
12.5	Talan i ärenden som berör social- och hälsovården.....	61
12.6	Beslut om skadestånd .....	62
12.7	Tillståndsärenden .....	62

BILAGA 1 Familje- och socialtjänsternas organisation

BILAGA 2 Hälsovårds- och missbrukstjänsternas organisation

BILAGA 3 Sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänsternas organisation

BILAGA 4 Räddningsväsendets organisation

BILAGA 5 Förvaltningens organisation

1.1.2024

## Verksamhetsstadga för Helsingfors stads social-, hälsovårds- och räddningssektor

[Direkta citat från förvaltningsstadgan och/eller organbeslut har markerats med kursiverad stil.]

### 1 Sektorns organisation

#### 1.1 Sektorn

I förvaltningsstadgan föreskrivs följande om sektorns serviceenheter: (förvaltningsstadgan 4 kap., 8§).

*Social, hälsovårds- och räddningssektorn svarar för de uppgifter som avses i lagen om ordnande av social- och hälsovård och i lagen om ordnande av räddningsväsendet, och för hälsovårdscentralernas uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen, läkemedelsförsörjningen inom social- och hälsovårdens enheter och övrig läkemedelsförsörjning inom social- och hälsovårdens ansvarsområde samt de uppgifter för räddningsverket som avses i räddningslagen.*

*Social, hälsovårds- och räddningssektorns uppgift är att ordna och producera social- och hälsovårdstjänster, ordna och producera räddningstjänster och att producera prehospitala akuttvårdstjänster på överenskommet sätt. Genom social- och hälsovårdstjänsterna skapar sektorn förutsättningar för att upprätthålla och främja hälsa och välfärd, främja egen aktivitet och gemensamt ansvar samt förebygga och minska sociala problem och hälsoproblem samt deras bieffekter.*

*Social-, hälsovårds- och räddningssektorn lyder under social-, hälsovårds- och räddningsnämnden.*

#### 1.2 Serviceenheter och beskrivningar av dessa

I förvaltningsstadgan föreskrivs följande om sektorns serviceenheter (förvaltningsstadgan 4 kap., 8 §): *Social-, hälsovårds- och räddningssektorn består av fyra serviceenheter:*

*Serviceenheten familje- och socialtjänster, som sköter familje- och socialtjänster samt funktionshindersservice.*

*Serviceenheten hälsovårds- och missbrukstjänster, som sköter hälsovårds-, missbruks- och jourtjänster.*

*Serviceenheten sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster, som sköter sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster*

1.1.2024

---

*Servicehelheten räddningsväsendet, som sköter de uppgifter som räddningslagen förutsätter och producerar prehospitala akutvårdstjänster i den omfattning som överenskommits med tjänsteorganisatören. Servicehelhetens verksamhet benämns räddningsverket.*

Under varje servicehelhet beskrivs de tjänster för vilka respektive servicehelhet har ansvar för att ordna.

### 1.3 Sektorns förvaltning

I förvaltningsstadgan föreskrivs följande om sektorns administration: (förvaltningsstadgan 4 kap., 9 §).

*Sektorförvaltningen sköter sektorns förvaltnings- och stödtjänster.*

De tjänster som förvaltningen har ansvar för att ordna har beskrivits i avsnittet förvaltning.

### 1.4 Tjänster och beskrivningar av dessa

*Social- och hälsovårdssektorns servicehelheter har delats in i tjänster.*

Om tjänsterna bestäms genom sektornämndens beslut (Förvaltningsstadgan 10 kap., 1 § 2 punkten)

### 1.5 Enheter

Sektorns tjänster kan indelas i enheter.

I denna verksamhetsstadga föreskrivs om organisering av tjänsterna på enhetsnivå.

### 1.6 Underenheter (nivå 5)

Sektorns enheter kan indelas i underenheter, som utgör organisationsnivå 5. Direkt under dessa kan också finnas arbetsenheter, som utgör organisationsnivå 6.

Organisationsnivåer beskrivs i bilagorna 1-5 till verksamhetsstadgan.

1.1.2024

---

## 1.7 Arbetsenheter (nivå 6)

Sektorns underenheter kan delas in i arbetsenheter, som utgör organisationsnivå 6.

Organisationsnivå 6 beskrivs i bilagorna 1-5 till verksamhetsstadgan.

## 2 Sektorns ledning

### 2.1 Sektorchef

Om sektorchefen bestäms följande i förvaltningsstadgan (Förvaltningsstadgan 5 kap., 9 §)

*Social-, hälsovårds- och räddningssektorns verksamhet och förvaltning leds av dess sektorchef, som är föredragande i social- och hälsovårdsnämnden, dess sektioner och för sektorns biträdande borgmästare. Sektorchefen i social-, och hälsovårds- och räddningssektorn utses för högst sju år.*

*Sektorchefen är chef för direktörerna vid de servicehelheter som hör till sektorn och för sektorns förvaltningsdirektör. Sektorchefen i social-, hälsovårds- och räddningssektorn utför de uppgifter som kanslichefen föreskriver.*

### 2.2 Direktörer för servicehelheterna och förvaltningsdirektör

I förvaltningsstadgan föreskrivs följande om direktörerna för servicehelheterna och om förvaltningsdirektören. (Förvaltningsstadgan 5 kap., 9 §)

*Servicehelheten familje- och socialtjänster leds av direktören för familje- och socialtjänster.*

*Servicehelheten hälsovårds- och missbrukartjänster leds av direktören för hälsovårds- och missbrukartjänster.*

*Servicehelheten sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster leds av direktören för sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster.*

*Räddningskommendören leder servicehelheten räddningsväsendet.*

1.1.2024

---

*Förvaltningsdirektören leder förvaltningen vid social-, hälsovårds- och räddningssektorn.*

*Direktören för en servicehelhet och förvaltningsdirektören utför de uppgifter som sektorchefen i social-, hälsovårds- och räddningssektorn föreskriver.*

En servicehelhetsdirektör är chef för direktörerna för de tjänster som hör till servicehelheten. Förvaltningsdirektören leder cheferna för de administrativa tjänsterna.

## 2.3 Servicechef

*Sektornämnden beslutar om anställning till tjänsten servicechef. (Förvaltningsstadgan 10 kap., 1 § 3 punkten)*

Servicechefen leder verksamheten inom tjänsten i fråga och ansvarar för att målen nås. Enhetscheferna vid en tjänst lyder under servicechefen. Om endast underenheter eller arbetsenheter lyder direkt under tjänsten är tjänstens direktör chef för dessa enheter.

## 2.4 Enhetschef

Enhetschefen leder verksamheten inom enheten i fråga och ansvarar för att målen nås. Cheferna i underenheterna lyder under enhetschefen. Om arbetsenheter är direkt underställda en enhet, leds dessa av enhetschefen.

## 2.5 Underenhetschef

Chefen för en underenhet leder verksamheten vid underenheten och svarar för att målen nås. En underenhetschef är chef för cheferna för de arbetsenheter som hör till underenheten.

## 2.6 Chef för arbetsenhet

Chefen för en arbetsenhet leder verksamheten vid arbetsenheten och svarar för att målen nås.

1.1.2024

---

## 2.7 Ställföreträdare

*Då en sektorchef är förhindrad sköts dennas uppgifter av en tjänsteinnehavare som sektornämnden har förordnat. (Förvaltningsstadgan 5 kap. 10 § 4 mom.)*

Då direktören för en servicehelhet och förvaltningsdirektören är förhindrade sköts deras uppgifter av en tjänsteinnehavare som sektorchefen förordnat.

Då direktören för servicehelheten familje- och socialtjänster är förhindrad är dennes ställföreträdare en tjänsteinnehavare som sektorchefen utsett att temporärt leda familje- och socialtjänsterna.

Då direktören för servicehelheten hälsovårds- och missbrukstjänster är förhindrad är dennes ställföreträdare en tjänsteinnehavare som sektorchefen förordnat till direktör för hälsovårds- och missbrukstjänsterna för viss tid.

Då direktören för servicehelheten sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster är förhindrad är en tjänsteinnehavare som sektorchefen utsett ställföreträdande direktör för sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänsterna på viss tid.

Då direktören för räddningsväsendets servicehelhet är förhindrad är dennes ställföreträdare en tjänsteinnehavare som sektorchefen temporärt utsett till direktör för servicehelheten räddningsväsendet.

Då förvaltningsdirektören är förhindrad fungerar som dennas ställföreträdare en tjänsteinnehavare som sektorchefen temporärt utsett till direktör för förvaltningen.

Då en direktör för en servicehelhet är förhindrad sköts dennas uppgifter av en tjänsteinnehavare eller funktionär som servicechefen förordnat. Då en direktör för en förvaltningstjänst är förhindrad sköts dennas uppgifter av en tjänsteinnehavare eller funktionär som förvaltningsdirektören förordnat.

Då en enhetschef är förhindrad sköts dennas uppgifter av en tjänsteinnehavare eller funktionär som servicechefen förordnat.

Då en chef för en underenhet är förhindrad sköts dennas uppgifter av en tjänsteinnehavare eller funktionär som servicechefen förordnat.

Då en chef för en arbetsenhet är förhindrad sköts dennes uppgifter av en tjänsteinnehavare eller befattningshavare förordnad av enhetschefen.



1.1.2024

---

## 2.8 Behörighetsvillkor

*Behörighetsvillkoren för sektorcheferna är högre högskoleexamen och erfarenhet av ledarskap samt utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska. (Förvaltningsstadgan 23 kap., 1 § 1 mom.).*

*Behörighetsvillkor för servicehelhetsdirektörerna är högre högskoleexamen, erfarenhet av ledarskap samt utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska. (Förvaltningsstadgan 23 kap., 1 § 4 mom.).*

Av räddningskommendören förutsätts dessutom en högskoleexamen som ger ledarskapsfärdighet.

Behörighetsvillkor för förvaltningsdirektören är högre högskoleexamen, erfarenhet av ledarskap samt utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska.

Behörighetsvillkor för en servicechef är högre högskoleexamen, erfarenhet av ledarskap samt utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska.

Av direktören för räddningstjänsten förutsätts dessutom en högskoleexamen som ger ledarskapsfärdighet.

Dessutom beaktas vad som separat föreskrivs eller bestäms om behörighetsvillkor.

Behörighetsvillkoren för den övriga personalen bestäms av den som anställer, med hänsyn till vad som separat föreskrivs.

1.1.2024

### 3 Servicehelheten familje- och socialtjänster och dess tjänster, enheter och deras uppgifter

#### 3.1 Organisation

Servicehelheten familje- och socialtjänster består av följande fyra tjänster:

1. Välfärd och hälsa för barnfamiljer
2. Barnskydd och familjesocialarbete
3. Tjänster för ungdomar och vuxensocialarbetet
4. Funktionshinderservice

[Stadsstyrelsens ledarskapssektions beslut om följande organisationsnivå inom social- och hälsovårdssektorns serviceenheter 17.10.2016, 70 §]

Servicehelheten familje- och socialtjänster leds av direktören för familje- och socialtjänster som även är chef för cheferna för de tjänster servicehelheten omfattar.

En närmare beskrivning av servicehelhetens organisation än denna indelning i enheter finns i bilaga 1 till detta dokument.

##### 3.1.1 Välfärd och hälsa för barnfamiljer

Tjänsten välfärd och hälsa för barnfamiljer har i uppgift att ordna rådgivningsbyråttjänster för gravida, familjer som väntar barn samt för barn under läropliktsåldern och deras familjer, att ordna skolhälsovårdstjänster för elever inom den grundläggande utbildningen (hälsovårdslagen 1326/2010 och statsrådets förordning om rådgivningsverksamhet, skol- och studerandehälsovård samt förebyggande mun- och tandvård för barn och unga 338/2011). Barnrådgivning är en del av förskolans tjänster i enlighet med lagen om elev- och studerandevård (1287/2013). Skolhälsovården är en del av elevhälsotjänsterna enligt lagen om elev- och studerandevård (1287/2013). Inom denna tjänst ordnas inte läkartjänster.

Dessutom har enheten i uppgift att ordna logopediska tjänster för barn och rådgivningsbyråns psykologtjänster samt neuropsykologiska tjänster vilka alla avses i hälsovårdslagen (1326/2010) Tjänsten svarar för fostran och familjerådgivning, familjerättsliga ärenden, social handledning och hemservice för barnfamiljer (socialvårdslagen 1301/2014) samt internationell adoptionstjänst (adoptionlagen 22/2012).

1.1.2024

---

Tjänsten välfärd och hälsa för barnfamiljer består av följande tre enheter:

1. Rådgivningsbyråer och hemservice för barnfamiljer
2. Skolhälsovård
3. Specialtjänster för familjer

Tjänsten leds av chefen för familjetjänster, som är chef för cheferna för de enheter som hör till tjänsten.

#### 3.1.1.1 Rådgivningsbyråer och hemservice för barnfamiljer

Rådgivningsbyrån ansvarar för förebyggande hälso- och sjukvård (inkl. vaccinationer). Verksamheten producerar rådgivningstjänster för mammor och barn. Dessutom produceras rådgivningsbyråtjänster för papperslösa och asylsökande.

Hemservice för barnfamiljer svarar för produktion och samordning av tjänsten. Verksamheten omfattar inköpsfunktioner, klienthandledning samt information, tillstånd för och tillsyn i samband med privat socialvård.

Enheten leds av chefen för rådgivningsbyråer och familjernas hemservice, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten. Underenhetschefen är chef för de personer som är i chefsposition vid en arbetsenhet.

#### 3.1.1.2 Skolhälsovård

Skolhälsovården ansvarar för förebyggande hälso- och sjukvård (inkl. vaccinationer). Verksamheten tillhandahåller tjänster för elever inom den grundläggande utbildningen.

Enheten leds av chefen för skolhälsovården, som är chef för de underenheter som hör till enheten. Underenhetschefen är chef för de personer som är i chefsposition vid en arbetsenhet.

#### 3.1.1.3 Specialtjänster för familjer

Socialrådgivningen för barnfamiljer tar centralt emot ansökningar och kontakter enligt socialvårdslagen och svarar för bedömningen av barnfamiljernas servicebehov. Dessutom producerar enheten socialhandledning för barnfamiljer och service enligt klientplanen.

1.1.2024

Fostrans- och familjerådgivningen svarar för att service tillhandahålls som tjänster inom familjerådgivning, parterapi och terapeutiskt barnfamiljsarbete.

Familjerättsliga tjänster svarar för faderskapsutredning, medling i familjefrågor, underhåll, vårdnad om barn och besöksavtal samt gör utredningar för domstol och svarar för adoptionsrådgivning och den internationella adoptionstjänsten.

Verksamheten omfattar även anmälningar och tillstånd för privata socialtjänster.

Enheten svarar för att psykiatriska rådgivningstjänster tillhandahålls rådgivningsbyråns kunder samt neuropsykologiska tjänster för barn och unga. Dessutom svarar enheten för logopediska tjänster för barn och ungdomar.

Enheten leds av chefen för specialtjänster för familjer, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten. Underenhetschefen är chef för de personer som är i chefsposition vid en arbetsenhet.

### 3.1.2 Barnskydd och familjesocialarbete

Barnskyddet och familjesocialarbetet har till uppgift att ordna barnskydd enligt barnskyddslagen (417/2007) för barn under 18 år samt att ordna socialarbete och service för barn som behöver särskilt stöd enligt socialvårdslagen (1301/2014).

Barnskydd och familjesocialarbete består av följande sex enheter:

1. Bedömning av barnskyddsbehov och familjesocialt arbete
2. Socialt arbete inom barnskydd
3. Barnskyddets och familjesocialarbetets tjänster
4. Mottagning av barn och ungdomar samt familjevård
5. Barnhemsverksamhet
6. Barnskydd och familjesocialarbete, handledning och tillsyn

Tjänsten leds av barnskyddschefen, som även är chef för tjänsterna som ingår i enheten.

#### 3.1.2.1 Bedömning av barnskyddsbehov och familjesocialt arbete

Bedömning av barnskyddsbehov och familjesocialarbetet tar centraliserat emot barnskyddsanmälningar och kontakter i enlighet med socialvårdslagen och svarar för bedömningen av barnets behov av särskilt

1.1.2024

---

stöd och behov av barnskydd, barnskyddsjour under tjänstetid samt utför familjesocialarbete som ordnas för barn som behöver särskilt stöd.

Enheten leds av chefen för det sociala arbetet inom barnskyddet, som är chef för socialarbetare i ledande ställning vid de underenheter som hör till enheten.

### 3.1.2.2 Socialt arbete inom barnskydd

Det sociala arbetet inom barnskyddet ansvarar för socialarbetet för de barn som har konstaterats behöva barnskyddstjänster vid en bedömning av servicebehovet. Enheten svarar för att socialarbetet inom barnskyddet ordnas för ett barn som är klient inom barnskyddets öppenvård, placerat eller i eftervården. Den socialarbetare som ansvarar för barnets angelägenheter utför ett systematiskt förändringsarbete med barnet och barnets familj och ansvarar för barnets klientplan och ordnar stödåtgärder. Om stödåtgärderna i öppenvården inte är tillräckliga, möjliga eller ändamålsenliga, kan barnet omhändertas eller akut placeras utom hemmet.

Enheten leds av chefen för det sociala arbetet inom barnskyddet, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten.

### 3.1.2.3 Barnskyddets och familjesocialarbetets tjänster

Tjänsterna barnskydd och familjesocialt arbete svarar för de öppna tjänster som produceras i egen regi, för barn som behöver särskilt stöd i enlighet med socialvårdslagen samt för de öppna tjänster som avses i barnskyddslagen. Tjänsterna ordnas på basis av en klientplan som en socialarbetare har utarbetat. Tjänster för barn i behov av särskilt stöd i enlighet med socialvårdslagen omfattar bland annat familjearbete, stödfamiljs- och stödpersonsverksamhet och gruppverksamhet.

Tjänster i enlighet med barnskyddslagen omfattar bland annat intensifierat familjearbete, familjerehabilitering och tjänster för unga.

Enheten leds av chefen för barnskyddstjänster som är chef för cheferna vid enhetens underenheter.

### 3.1.2.4 Mottagning av barn och ungdomar samt familjevård

Tjänsten mottagning och familjevård svarar för barnskyddets mottagningstjänst dygnet runt för familjer, barn och ungdomar som produceras som egen verksamhet samt för familjevård med stöd av barnskyddslagen.

1.1.2024

Enheten leds av chefen för familjevård och mottagning, som är chef för underenheterna som lyder under enheten. Mottagningscentralerna leds av en barnhemsföreståndare.

#### 3.1.2.5 Barnhemsverksamhet

Barnhemsverksamheten ansvarar för att i egen regi ordna barnskydd som anstaltsvård för placerade barn. Målet med vården på barnhem är att garantera en rehabiliterande, trygg och stimulerande uppväxtmiljö för barn som placerats i stadens anstaltsvård. Vården på barnhem kan vara kort- eller långvarig och dess innehåll bestäms enligt barnets behov av rehabilitering. I anslutning till vissa barnhem finns också en egen skola. En del barnhem har specialkompetens för att svara mot behoven hos barn med olika funktionsnedsättningar och neuropsykiatriska problem, beroenden eller psykiska problem. Barnhemmen leds av en barnhemsföreståndare.

Enheten leds av chefen för barnhemsverksamheten, som är chef för underenheternas chefer samt barnhemsföreståndare, vilka hör till enheten.

#### 3.1.2.6 Barnskydd och familjesocialarbete, handledning och tillsyn

Barnskydd och familjesocialarbete, handledning och tillsyn ansvarar för handledning och tillsyn. Kundstyrningen svarar för styrning och upphandling av köptjänster åt barn som behöver särskilt stöd eller ett barn som är klient inom barnskyddet.

Chefen för handledning och tillsyn är chef för underenheternas chefer.

### 3.1.3 Tjänster för unga och vuxensocialarbete

Tjänsterna för unga och vuxensocialarbetet har i uppgift att ordna service i enlighet med socialvårdslagen (1301/2014), till exempel socialarbete och socialrådgivning för ungdomar och vuxna, socialhandledning, samhällsarbete, tillfälligt boende och social rehabilitering.

Vidare svarar tjänsten bland annat för verksamhet i enlighet med lagen om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte (189/2001), arbetsverksamhet och sysselsättningsfrämjande åtgärder för personer med funktionsnedsättning, kompletterande och förebyggande utkomststöd (lag om utkomststöd 1412/1997), social kreditgivning, studerandehälsovård, eftervård av barnskyddsungdomar samt för inledande socialservice i enlighet med lagen om främjande av integration (1386/2010) samt hjälper offer för människohandel och tryggar en nödvändig försörjning och omsorg för papperslösa.

1.1.2024

---

Tjänsten svarar för kommunal inledande kartläggning som avses i lagen om främjande av integration (1386/2010), för att utarbeta en integrationsplan och för mottagning av personer som söker internationellt skydd och därmed jämförbara personer, för boenderådgivning som förebygger bostadslöshet med stöd av lag 1036/2022 samt deltar i verksamhet som avses i lagen om sektorsövergripande samservice som främjar sysselsättningen (1369/2014). Tjänsten deltar även i att ordna kuratorer och psykologer för studerandehälsan på andra stadiet.

Tjänsterna för unga och vuxensocialarbetet består av fyra enheter:

1. Vuxensocialarbete, södra
2. Vuxensocialarbete, östra
3. Vuxensocialarbete, västra
4. Vuxensocialarbete, norra

Vid varje lokal enhet tillhandahålls tjänster inom socialt arbete och social handledning för unga och vuxna.

Det svenskspråkiga sociala arbetet och utkomststödet är en del av tjänsten.

Tjänsten leds av chefen för tjänster för unga och vuxensocialarbete och cheferna för de enheter som hör till tjänsten lyder under denne.

### 3.1.3.1 Vuxensocialarbete, södra

I det södra vuxensocialarbetet ordnas utöver sociala tjänster och handledning regionalt för unga och vuxna, även socialtjänster som avses i lagen om främjande av integration (1386/2010) för inflyttade samt offer för människohandel och papperslösa personer, i syfte att säkerställa nödvändig utkomst, omsorg och tillfälligt boende för dessa grupper.

Enheten svarar för den stadsövergripande utvecklingen av socialvården för nyanlända

Enheten leds av chefen för vuxensocialarbetet, som är chef för hela personalen vid de underenheter som hör till enheten.

### 3.1.3.2 Vuxensocialarbete, östra

Enheten svarar för det lokala vuxensocialarbetet, det sociala arbetet och den sociala handledningen för ungdomar, jämte eftervård av unga i enlighet med barnskyddslagen och för hälsovård för studerande vid gymnasier och yrkesskolor i Helsingfors, oavsett hemort, i enlighet med

1.1.2024

hälso- och sjukvårdslagen och förordning 338/2011. Enheten övervakar kurators- och psykologtjänsterna på andra stadiet som en del av social-, hälsovårds- och räddningssektorns ansvar för att ordna studerandehälsa.

Enheten svarar för den stadsövergripande utvecklingen av socialvårdstjänster för ungdomar, för eftervården av personer över 18 år och för vårdarbete inom studenthälsovården.

Enheten leds av chefen för vuxensocialarbetet, som är chef för de underenheter som hör till enheten.

### 3.1.3.3 Vuxensocialarbete, västra

Den västra enheten för vuxensocialarbete svarar utöver det lokala sociala arbetet och den sociala handledningen för vuxna för närarbete, tillfälligt boende, utredning av arbetsförmåga, arbetsrehabiliterande tjänster, arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte, arbetsverksamhet för personer med funktionsnedsättning samt verksamhet som stöder sysselsättning och social rehabilitering. I enheten ingår utredning av arbetsförmågan för långtidsarbetslösa eller personer som länge fått utkomststöd och som enligt en bedömning av en anställd vid socialbyrån eller arbetskraftsservicen uppenbart är arbetsoförmögen och dessa personers arbetsförmåga inte längre kan återställas med hjälp av rehabilitering.

Enheten svarar dessutom för sektorsövergripande samservice som främjar sysselsättningen (1369/2014) på basis av ett separat avtal.

Enheten ansvarar för att utveckla den funktionella sociala rehabiliteringen för hela staden.

Chefen för vuxensocialarbetet leder enheten och är chef för underenheternas chefer.

### 3.1.3.4 Vuxensocialarbete, norra

Vid enheten norra vuxensocialarbetet finns utöver regionalt socialarbete och socialhandledningen för vuxna och unga även stadsövergripande tjänster. Enheten har hand om telefontjänsten för utkomststöd och handläggningen av förmåner. Underenheten för utbetalning av utkomststöd verkställer alla beslut om utkomststöd som fattas inom sektorn. Enheten för utbetalning av utkomststöd ansvarar för förmedling och utbetalningar av klienters medel. Enheten har hand om tjänster inom social kreditgivning (L1133/2002), ekonomirådgivning och socialrådgivning för hela staden.



1.1.2024

---

Enheten ansvarar för den stadsövergripande utvecklingen av tjänster med anknytning till ekonomi och utkomst.

Enheten leds av chefen för vuxensocialarbetet, som är chef för de underenheter som hör till enheten.

### 3.1.4 Funktionshinderservice

Funktionshinderservicen har i uppgift att ordna socialt arbete, boende- och institutionstjänster samt arbets- och dagverksamhet för personer med funktionsnedsättning i alla åldrar samt tjänsten polikliniken för utvecklingsstörningar. Till verksamheten har utifrån speciallagstiftning koncentrerats all service som ska ges med stöd av specialomsorgslagen (519/1977), lagen om service och stöd på grund av handikapp (380/1987), och dessa tjänster bildar en tydlig funktionell helhet.

Social-, hälsovårds- och räddningsnämndens beslut 29.08.2023 § 145 om ändring av handikapptjänsternas namn till funktionshinderservice fr.o.m. 1.1.2024.

Funktionshinderservicen består av följande fem enheter:

1. Socialt arbete för personer med funktionsnedsättning
2. Funktionshinderservice 1
3. Funktionshinderservice 2
4. Funktionshinderservice 3
5. Köpta tjänster för personer med funktionsnedsättning

Funktionshinderservicens direktör leder tjänsten och är chef för tjänstens enhetschefer och chefen för polikliniken för utvecklingsstörningar.

#### 3.1.4.1 Socialt arbete för personer med funktionsnedsättning

Arbetet omfattar socialt arbete, social handledning, serviceplanering och beslutsfattande för personer med någon typ av funktionsnedsättning eller med autismspektrumtillstånd samt stöd för klienter och familjer. Dessutom ansvarar enheten för stödet för närståendevård för personer under 65 år.

Enheten leds av cheferna för socialt arbete för personer med funktionsnedsättning, som är chef för de ledande socialarbetarna och byråcheferna för de underenheter som hör till enheten.

1.1.2024

---

### 3.1.4.2 Funktionshinderservice 1

Funktionshinderservice 1 omfattar boende med heldygnsomsorg samt stödbostäder för personer med intellektuell eller allvarlig funktionsnedsättning. Boendetjänsterna med heldygnsomsorg omfattar service för personer med intellektuell eller svår funktionsnedsättning samt personer med autismspektrumtillstånd som inte hör till någondera gruppen; grupphem och stödbostäder för personer med funktionsnedsättning, stödbostäder, serviceboende, stödbostadsgrupper och familjevård enligt uppdrag.

Enheten leds av chefen för funktionshinderservicen, som är chef för hela personalen vid de underenheter som hör till enheten.

### 3.1.4.3 Funktionshinderservice 2

Funktionshinderservice 2 omfattar arbets- och dagverksamhet, sysselsättningsfrämjande tjänster, gemenskapligt boende och boendesocial handledning. Enheten erbjuder möjligheter att delta i olika aktiviteter, få stöd för sysselsättningen och bo i en gemenskaplig miljö.

Enheten leds av chefen för funktionshinderservicen, som är chef för hela personalen vid de underenheter som hör till enheten.

### 3.1.4.4 Funktionshinderservice 3

Funktionshinderservice 3 utför funktionshinderservice med krävande multidisciplinärt stöd, vilket omfattar anstaltsvård, krävande boende med heldygnsomsorg samt krävande arbets- och dagverksamhet. Till enheten hör dessutom polikliniken för utvecklingsstörningar och en ny enhet för krävande multidisciplinärt stöd.

Kliniken svarar för lagstadgade bedömningar av funktionsförmåga och rehabiliteringsbehov för personer med intellektuell funktionsnedsättning, planering och uppföljning av rehabiliteringen samt för specialomsorger enligt specialomsorgslagen vilken är tillämplig i socialvårdens tjänster. Tillsammans med funktionshinderservicens socialarbete har kliniken i uppgift att till specialomsorgens styrgrupp bereda förslag om tjänster för nya klienter i specialomsorgsprogrammet i enlighet med vad som föreskrivs i lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda. Kliniken svarar för att enheten serviceboende med heldygnsomsorg för personer med intellektuell funktionsnedsättning har tillräckliga medicinska och psykologiska färdigheter för den krävande vård, omsorg och uppföljning som avses i specialomsorgslagen.

1.1.2024

Enheten leds av chefen för funktionshindersservicen, som är chef för hela personalen vid de underenheter som hör till enheten.

Enheten leds av poliklinikchefen som är chef för poliklinikens överläkare, chefspsykolog, ledande talterapeut, ledande fysioterapeut samt för sjukskötarna, de som ansvarar för tidsbokningen samt rehabiliteringshandledarna och sexualterapeuten. Överläkaren ansvarar för poliklinikens medicinska ledarskap och är chef för läkarna. Chefspsykologen är chef för psykologerna och de anställda inom intensifierat stöd och den ledande fysioterapeuten är chef för ergoterapeuterna. Den ledande talterapeuten är chef för talterapeuterna.

#### 3.1.4.5 Köpta tjänster för personer med funktionsnedsättning

I enheten ingår köpta funktionshindertjänster, uppgifter i samband med kvalitetstillsyn och egenkontroll samt klienthandledning.

Enheten leds av funktionshindersservicens köptjänstchef, som är chef för enhetens två socialhandledare, tre planerare, samordnare av tillfällig vård och funktionshindersservicens expert.

## 4 Servicehelheten hälsovårds- och missbrukstjänster och dess tjänster, enheter och deras uppgifter

### 4.1 Organisation

Servicehelheten hälsovårds- och missbrukstjänster består av följande fyra tjänster:

1. Hälsostationerna och internmedicinska polikliniken
2. Psykiatri
3. Tjänster för boende, kriser och missbruk
4. Munhälsovård

[Stadsstyrelsens ledarskapssektions beslut om följande organisationsnivå inom social- och hälsovårdssektorns serviceenheter 17.10.2016, 70 §]

[Social- och hälsovårdsnämndens beslut om överföring av Helsingfors stads jourfunktioner till Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt genom en företagsöverlåtelse 21.8.2018 § 193]

[Stadsfullmäktiges beslut om överföring av Helsingfors stads jourfunktioner till Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt genom en företagsöverlåtelse 07.11.2018 § 348]

1.1.2024

[Social-, hälsovårds- och räddningsnämndens beslut om uppdelning av psykiatriska tjänster och missbruksvården i två tjänster 9.5.2023 § 86]

Servicehelheten hälsovårds- och missbrukstjänster leds av chefen för hälsovårds- och missbrukstjänsterna, som är chef för cheferna för servicehelhetens tjänster.

En närmare beskrivning av servicehelhetens organisation än denna indelning i enheter finns i bilaga 2 till detta dokument.

#### 4.1.1 Hälsostationerna och internmedicinska polikliniken

Tjänsten Hälsostationerna och internmedicinska polikliniken omfattar hälsostationerna och centraliserade tjänster.

Tjänsten Hälsostationerna och internmedicinska polikliniken består av följande åtta enheter:

1. Digitala hälsostationen
2. Mellersta hälsostationen
3. Centrums hälsostation
4. Västra hälsostationen
5. Nordöstra hälsostationen
6. Norra hälsostationerna
7. Östra hälsostationerna
8. Centraliserade tjänster

Hälsostationernas uppgift är att sörja för akut och icke-akut öppen sjukvård enligt 24 § i hälso- och sjukvårdslagen och därmed förknippat hälsofrämjande liksom för hälsorådgivningen för vuxna, mentalvårdsarbetet inom primärvården och sjukvården för studerande samt för rådgivning kring sexuell och reproduktiv hälsa. Dessutom ansvarar hälsostationerna för läkartjänsterna för rådgivningsbyråernas och hemvårdens klienter.

Hälsostationernas tjänster består av läkar- och sjuksköttarmottagning och verksamhetens kärna vid hälso- och välfärdscentralen utgörs av sektorsövergripande tjänster som tillhandahålls av multiprofessionella team.

Alla hälsostationsenheters (södra, östra, västra och norra) hälsostationer sörjer för den akuta och ej akuta öppna sjukvården samt för hälsofrämjande och hälsorådgivning i anslutning till denna, rådgivningen kring sexuell och reproduktiv hälsa, primärvårdens mentalvårdsarbete, sjukvård för studerande och läkartjänster för patienter inom hemvården

1.1.2024

---

som vårdas av en hälsocentralläkare. Hälsostationerna ordnar även årliga vaccinationer på förutbestämda platser. Ett multiprofessionellt team inbegriper utöver läkare och vårdare även bland annat sjukskötare inom mentalvården och missbruksarbetet samt fysioterapeuter.

Enheten för centraliserade tjänster sköter om internmedicinska polikliniken, Helsingfors diabetescentrum, mödra- och barnrådgivningens läkartjänster, elev- och studerandehälsovårdens läkartjänster, specialmottagningstjänster för barn, ögonbottenfotografering, epidemiologisk verksamhet, gruppverksamhet, sår-mottagning, podiatri, näringsterapi samt utdelning av egenvårdsartiklar.

Internmedicinska polikliniken tillhandahåller mottagnings- och konsultationstjänster i enlighet med lagen om specialiserad sjukvård samt dietist- och fotterapi-tjänster och ögonbottenfotografering.

Dessutom ansvarar underenheten läkartjänster för skol- och studerandehälsovård för att ordna läkartjänster (exklusive munhälsovård och sjukvård åt studerande) åt skolelever och studerande på det sätt som avses i hälsovårdslagen (1326/2010) och i statsrådets förordning om rådgivningsverksamhet, skol- och studerandehälsovård samt förebyggande mun- och tandvård för barn och unga (338/2011). Underenheten läkartjänster vid rådgivningsbyråerna ansvarar för läkartjänsterna för gravida, familjer som väntar barn samt barn under skolåldern och deras familjer.

Tjänsterna Jourhjälp och hälsorådgivningen som gäller hela staden hör till den digitala hälsostationen. Mellersta hälsostationen ansvarar för den centraliserade preventivrådgivningen.

Tjänsten leds av chefsläkaren, som är chef för de enheter som hör till tjänsten (administrativ chefsläkare och chefsöverskötare). Chefsöverskötaren arbetar i par med chefsläkaren för hälsostationerna.

#### 4.1.1.1 Digitala hälsostationen

Enheten Digitala hälsostationen utvecklar kundorienterade digitala tjänster och producerar digitala tjänster för centralerna för hälsa och välbefinnande. Bland dessa tjänster finns Jourhjälp och hälsorådgivningen. Enheten samordnar också innovations- och utvecklingsverksamheten för tjänsterna. Vid enheten finns även hälsostationen på distans.

Chefsöverläkaren leder enheten och är chef för överläkarna, översköterskan och vissa experter vid enheten.

1.1.2024

---

Översköterskan är chef för avdelningssköterna.

En avtalad överläkare är läkarnas chef och en avtalad avdelningsskötare är vårdpersonalens chef.

Ledarskapet för utvecklingsenhetens experter avtalas alltid separat.

#### 4.1.1.2 Mellersta hälsostationen

Mellersta hälsostationsenheten sörjer för uppgifterna inom ramen för tjänsten Hälsostationerna och internmedicinska polikliniken i mellersta Helsingfors.

Till enheten hör underenheterna Fiskehamnen och Degerö samt underenheten stadens centraliserade preventivrådgivning.

Chefsläkaren leder enheten och är chef för överläkarna och översköterskan vid enheten.

Översköterskan är chef för avdelningssköterna.

En avtalad överläkare är läkarnas chef och en avtalad avdelningsskötare är vårdpersonalens chef.

#### 4.1.1.3 Centrums hälsostation

Centrums hälsostation sörjer för hälsostationernas uppgifter inom ramen för tjänsten Hälsostationerna och internmedicinska polikliniken i Helsingfors centrum.

Till enheten hör Femkantens, Stengårds och Drumsö stationer.

Chefsläkaren leder enheten och är chef för överläkarna och översköterskan vid enheten.

Översköterskan är chef för avdelningssköterna.

En avtalad överläkare är läkarnas chef och en avtalad avdelningsskötare är vårdpersonalens chef.

#### 4.1.1.4 Västra hälsostationen

Den västra hälsostationsenheten sörjer för hälsostationernas uppgifter inom ramen för tjänsten Hälsostationer och internmedicin i Västra Helsingfors.

Till enheten hör Haga, Sockenbacka, Malmgårds och Munksnäs stationer.

1.1.2024

---

Chefläkaren leder enheten och är chef för överläkarna och översköterskan vid enheten.

Översköterskan är chef för avdelningssköterna.

En avtalad överläkare är läkarnas chef och en avtalad avdelningsskötare är vårdpersonalens chef.

#### 4.1.1.5 Norra hälsostationerna

Den norra hälsostationsenheten sörjer för hälsostationernas uppgifter inom ramen för tjänsten Hälsostationer och internmedicin i Norra Helsingfors.

Till enheten hör Åggelby, Svedängens, Månsas och Rönnbacka stationer.

Chefläkaren leder enheten och är chef för överläkarna och översköterskan vid enheten.

Översköterskan är chef för avdelningssköterna.

En avtalad överläkare är läkarnas chef och en avtalad avdelningsskötare är vårdpersonalens chef.

#### 4.1.1.6 Nordöstra hälsostationen

Mellersta hälsostationsenheten sörjer för uppgifterna inom ramen för tjänsten Hälsostationerna och internmedicinska polikliniken i mellersta Helsingfors.

Till enheten hör Malms, Skomakarböle, Parkstads och Jakobacka stationer.

Chefläkaren leder enheten och är chef för överläkarna och översköterskan vid enheten.

Översköterskan är chef för avdelningssköterna.

En avtalad överläkare är läkarnas chef och en avtalad avdelningsskötare är vårdpersonalens chef.

#### 4.1.1.7 Östra hälsostationen

Östra hälsostationsenheten sörjer för uppgifterna inom ramen för tjänsten Hälsostationerna och internmedicinska polikliniken i mellersta Helsingfors.

1.1.2024

---

Till enheten hör underenheterna Gårdsbacka, Stensböle, Kvarnbäcken och Nordsjö.

Chefläkaren leder enheten och är chef för överläkarna och översköterskan vid enheten.

Översköterskan är chef för avdelningssköterna.

En avtalad överläkare är läkarnas chef och en avtalad avdelningsskötare är vårdpersonalens chef.

#### 4.1.1.8 Centraliserade tjänster

Enheten centraliserade tjänster svarar centraliserat för all den service som tilldelats den på Helsingfors område. Tjänsterna omfattar den internmedicinska poliklinikens verksamhet, Helsingfors diabetescenter, elev- och studerandehälsovårdens läkartjänster, mödra- och barnrådgivningens läkartjänster, ögonbottenfotograferingar, podiatri, sår- och sårtagningar, gruppverksamhet, epidemiologisk verksamhet och specialmottagningar för barn. Den stöttar även de lokala hälsostationernas verksamhet enligt avtal (konsultation av specialistläkare). Chefläkaren leder enheten och är chef för överläkarna och översköterskan vid enheten.

Översköterskan är chef för avdelningssköterna.

Överläkarna är chef för läkare enligt avtal.

Internmedicinska poliklinikens överläkare är chef för den ansvariga näringsterapeuten.

#### 4.1.2 Psykiatri

Psykiatri är psykiatrisk specialiserad sjukvård som avses i 3 § 3 p. i hälso- och sjukvårdslagen (30.12.2010/1326) som utförs i samband med primärvården. Psykiatrins uppgift är att ordna tjänster för helsingforsare olika ålder, antingen som egen verksamhet eller som köpt service. En del av den psykiatriska specialiserade sjukvården produceras av HUS i enlighet med organiseringsavtalet.

Psykiatrin består av följande tre (3) enheter:

1. Förstalinjens tjänster
2. Tjänster för affektiva störningar
3. Psykostjänster



1.1.2024

Tjänsten leds av psykiatrins chefspsykiater som är chef för tjänsterna enhetscheferna som lyder under tjänsten (chefen första linjens tjänster, chefen för tjänster för affektiva störningar, och chefen för psykostjänsterna).

#### 4.1.2.1 Förstalinjens tjänster

Första linjens tjänster producerar akut psykiatrisk öppenvård och avdelningsvård samt mentalvårdstjänster inom primärvården. I tjänsterna ingår sjukskötartjänster inom mentalvård och missbruksvård, lågtröskel-service för psykisk ohälsa (Mieppi) samt tjänster vid enheten för korttidsterapi, ungdomsstationen, enheten specialismottagningar för barn Leppis, fysioterapi- och motionstjänster, den svenskspråkiga arbetsgruppen, arbetsgruppen för nyanlända, reservpersonal och öppenvårdens byråsekreterare. Enheten svarar för kortvarig psykoterapi med servicesedel. Enheten svarar dessutom för första linjens konsultationstjänster inom psykiatri på primärnivå och helheten remissbehandling inom Helsingfors stads psykiatri samt för samordningen av patienter, sjukhusjouren och psykiatriska tjänster för samjouren vid Aurora sjukhus för HUS.

Enheten leds av chefen för första linjens tjänster.

En överläkare, en överskötare och en chefspsykolog och en ledande socialarbetare ansvarar för enhetens verksamhet. Chefen för första linjens tjänster är deras chef.

Enhetens överläkare är chef för chefsläkarna (biträdande överläkarna) vid enheten.

Enhetens överskötare är chef för enhetens vårdpersonal i ledande ställning (avdelningsskötare).

Enhetens chefspsykolog är chef för enhetens psykologer och för de som utför psykosocialt arbete vid ungdomsstationens mentalvård och underenheten specialmottagningar av barn.

Enhetens ledande socialarbetare är chef för de socialarbetare som arbetar vid enheten.

#### 4.1.2.2 Tjänster för affektiva störningar

Tjänsterna för patienter med affektiva störningar ansvarar för psykiatrisk öppenvård samt dag- och bäddavdelningsvård för patienter med affektiva störningar. Enheten ansvarar även för samordningen av specialistläkarutbildningen och för servicesedlar inom psykoterapi.

1.1.2024

---

Enheten leds av chefen för tjänsterna för patienter med affektiva störningar.

Ansvaret för enhetens verksamhet ligger hos överläkaren, överskötarerna och chefen för det psykosociala arbetet. Chefen för tjänsten affektiva störningar är deras chef.

Enhetens överläkare är chef för läkarna (biträdande överläkarna) vid enheten.

Enhetens överskötare är chef för enhetens vårdpersonal i ledande ställning (avdelningsskötare).

Enhetschefen för det psykosociala arbetet är chef för de psykologer, socialarbetare och ergoterapeuter som är i chefsposition vid enheten (ansvarig psykolog, ledande socialarbetare, ledande ergoterapeut).

#### 4.1.2.3 Psykostjänster

Psykostjänsterna ansvarar för psykiatrisk öppen och sluten vård för psykospatienter.

Enheten leds av chefen för psykostjänster.

Ansvaret för enhetens verksamhet ligger hos överläkaren, överskötarerna och chefen för det psykosociala arbetet. Missbrukstjänsternas chef är deras chef.

Enhetens överläkare är chef för läkarna (biträdande överläkarna) vid enheten.

Enhetens överskötare är chef för enhetens vårdpersonal i ledande ställning (avdelningsskötare).

Enhetschefen för det psykosociala arbetet är chef för de psykologer, socialarbetare och ergoterapeuter som är i chefsposition vid enheten (ansvarig psykolog, ledande socialarbetare, ledande ergoterapeut).

#### 4.1.3 Tjänster för boende, kriser och missbruk

Boende-, kris- och missbrukstjänsterna har i uppgift att ordna service inom den psykiatriska specialiserade sjukvården och för vuxna Helsingforsbors behov av missbrukstjänster, antingen inom den egna verksamheten eller som köptjänst. Dessutom ansvarar enheten för lagstadgade uppgifter dygnet runt som avses i socialvårdslagen, barnskyddslagen, lagen om utkomststöd och i hälso- och sjukvårdslagen.

1.1.2024

---

Boende-, kris- och missbrukstjänsten består av tre (3) enheter:

1. Stöd för boendet
2. Missbrukstjänster
3. Social- och krisjouren

Tjänsten leds av chefen för boende, kriser och missbruk, som är chef för enhetscheferna (boendestödets chef, missbrukstjänsternas chef, social- och krisjouren chef)

#### 4.1.3.1 Stöd för boendet

Enheten ordnar boendeservice för bostadslösa och för rehabiliteringsklienter med psykisk ohälsa, både som köpt tjänst och som egen verksamhet. Enheten för stöd för boendet ansvarar för bedömning och placering samt för närarbete och socialt arbete i samband med boendetjänsterna. Sanduddsgatans servicecentral ansvarar även för boendetjänster och servicecentralverksamhet för bostadslösa, vilket inkluderar bl.a. tillfällig inkvartering, social- och hälsovårdstjänster, måltider och hygientjänster.

Enheten leds av boendestödschefen som är chef för cheferna för underenheterna (utvärderingschefen, chefen för stödboende, chefen för Sanduddsgatans servicecentral). Underenheternas chefer leder arbetsenheterna.

#### 4.1.3.2 Missbrukstjänster

Missbrukstjänsterna ansvarar för klinisk missbruksvård, substitutionsbehandling för opiatberoende, öppen missbrukshabilitering, efterrehabilitering, verksamhet dagtid samt avgiftning på avdelning och anstaltsrehabilitering av beroenden. Enheten ansvarar även för bedömning av vårdbehovet, handledning och rådgivning i samband beroende samt tillnyktringsvård, öppet hälsovårdsarbete med missbruk, hälso- och socialrådgivning för användare av intravenösa droger, servicecentralverksamheten för Hiv-positiva samt upphandlade missbrukstjänster.

Enheten leds av chefen för missbrukstjänsterna.

Överläkaren, överskötare, chefen för psykosocialt arbete och direktören ansvarar för enhetens verksamhet. Missbrukstjänsternas chef är deras chef.

Enhetens överläkare är chef för läkarna (biträdande överläkarna) vid enheten.

Enhetens överskötare är chef för enhetens vårdpersonal i ledande ställning (avdelningsskötare).

1.1.2024

Chefen för det psykosociala arbetet är chef för de psykologer, socialarbetare och som i chefsposition vid enheten (chefspsykolog, ledande socialarbetare, ledande socialhandledare).

Direktören är chef för ledande socialarbetare som arbetar som chefer vid rehabiliteringsenheten Luoto och dagcentret Aalto, öppenvårdsrehabilitering i grupp, missbruksvårdens efterrehabilitering och socialarbetare som arbetar som chefer vid Villa Sture (ledande socialarbetare).

#### 4.1.3.3 Social- och krisjouren

Social- och krisjouren bedömer behovet av brådskande socialt arbete och vidtar vid behov åtgärder, i regel utanför tjänstetid. Krisjouren är en enhet för psykosocialt stöd dygnet runt.

Enheten leds av chefen för social- och krisjouren som är chef för de ledande krisarbetare och socialarbetare.

En ansvarig socialarbetare ansvarar för socialjourens verksamhet, en ledande krisarbetare ansvarar för krisjourens verksamhet och en ansvarig socialarbetare ansvarar för det polisiära socialarbetet. Ledande socialarbetare har ansvar för de jourhavande socialarbetarnas verksamhet.

#### 4.1.3 Munhälsovård

Mun- och tandvården inbegriper mun- och tandvårdstjänster.

Mun- och tandvården har i uppgift att ordna mun- och tandvårdstjänster enligt 26 §, 50 § och 51 § i hälso- och sjukvårdslagen och förordning 338/2011 (statsrådets förordning om rådgivningsverksamhet, skol- och studerandehälsovård samt förebyggande mun- och tandvård för barn och unga). Dessutom ansvarar tjänsten för de tjänster som ordnas för andra kommuner i huvudstadsregionen inom ramen för samarbetsavtalet.

Tjänsten mun- och tandvård består av två enheter:

1. Mun- och tandvårdens närtjänster
2. Mun- och tandvårdens centraliserade tjänster

Tjänsten leds av chefstandläkaren, som är chef för chefsöverskötaren och de ledande övertandläkarna för de enheter som hör till tjänsten. Chefsöverskötaren är chef för överskötarna. Överskötarna är chefer för avdelningsskötarna och kundservicechefen, och de ledande övertandläkarna är chefer för de ansvariga tandläkarna eller övertandläkarna.

1.1.2024

---

#### 4.1.3.1 Mun- och tandvårdens närtjänster

Mun- och tandvårdens närtjänster ansvarar för produktionen av odontologiska primärvårdstjänster, inbegripet vanlig tandreglering och allmänna anestesitjänster på specialistnivå, för Helsingforsbor, samt för invånare i andra kommuner, det vill säga personer i andra kommuner som omfattas av skol- och studerandehälsovården och som behöver omedelbar första hjälp på det sätt som föreskrivs i lag. Dessutom ingår den centraliserade tidsbokningen för munhälsovård i närtjänsterna.

Ansvaret för enhetens verksamhet ligger hos chefsöver tandläkaren, som är chef för de tandläkare som ansvarar för närtjänsterna och för över tandläkarna. Tre överskötare, varav två är chefer för avdelningsskötarna, har ansvaret för att leda vårdarbetet. En av överskötarna ansvarar för det hälsofrämjande arbetet och är chef för kundbetjäningsschefen.

#### 4.1.3.2 Mun- och tandvårdens centraliserade tjänster

De centraliserade tjänsterna för munhälsa omfattar enheten köpta tjänster samt mun- och tandcentralen där enheten för specialiserad munvård i huvudstadsregionen och Kyrkslätt är verksam jämte enheten för bastandvård.

Ansvaret för enhetens verksamhet ligger hos chefsöver tandläkaren, som är chef för de tandläkare som ansvarar för de centraliserade tjänsterna och för över tandläkarna. Vårdarbetet leds av den ansvariga överskötaren, som är chef för avdelningsskötarna.

1.1.2024

## 5 Servicehelheten sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster och dess tjänster, enheter och deras uppgifter

### 5.1 Organisation

Servicehelheten sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster består av följande fyra tjänster:

1. Bedömningsverksamhet
2. Hemvård
3. Seniorcenter
4. Helsingfors sjukhus

[Social- och hälsovårdsnämndens beslut om följande organisationsnivå för social- och hälsovårdssektorns serviceenheter 15.03.2022, 47 §]

Servicehelheten sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster leds av direktören för sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster, som är chef för servicecheferna inom servicehelheten.

En närmare beskrivning av servicehelhetens organisation än denna indelning i enheter finns i bilaga 3 till detta dokument.

#### 5.1.1 Bedömningsverksamhet

Bedömningsverksamheten har fyra följande enheter:

1. Bedömningsverksamhetens gemensamma tjänster
2. Klienthandledning
3. Gerontologiskt socialt arbete
4. Köpta tjänster och kvalitetshantering

Tjänsten leds av bedömningschefen, som är chef för cheferna vid de enheter som hör till tjänsten.

##### 5.1.1.1 Bedömningsverksamhetens gemensamma tjänster

Till enhetens uppgifter hör följande tjänster:

Seniorinfo erbjuder råd om service för äldre.

De centraliserade handledningstjänsterna består av samordningen av vårdplatser. Samordningen av omsorgsplatser innebär uppgifter med

1.1.2024

---

att ordna vårdplats och beslutsfattande i detta sammanhang. De specialsakkunniga levererar expertis för hela servicehelheten.

Hälsosocialarbetet producerar socialt arbete och social handledning på sjukhus.

Enheten gemensamma tjänster för bedömningen leds av en bedömningschef som är chef för cheferna vid de arbetsenheter som lyder under enheten samt för den socialarbetare och specialsakkunniga som leder kundstyrningen.

#### 5.1.1.2 Klienthandledning

Enheten bedömer servicebehov och fattar beslut i frågor om organisering och samordningen av tjänster samt ansvarar för tillsyn av köptjänster för hemvårdens klienter.

Enheten klienthandledning leds av en handledningschef, som är chef för cheferna vid de arbetsenheter som är underställda enheten.

#### 5.1.1.3 Gerontologiskt socialt arbete

Arbetet inom det gerontologiska socialarbetet delas in i socialarbete för äldre, socialhandledning, hemhjälpstjänster för närståendevårdare och tjänster som tillhandahålls av verksamhetscentralen för närstående-vård.

Klientskapet inom det gerontologiska sociala arbetet bygger på en utvärdering av servicehövets som gjorts av en handledare.

Enheten Gerontologiskt socialarbete leds av chefen för gerontologiskt socialt arbete, som är chef för cheferna vid de arbetsenheter som är underställda enheten.

#### 5.1.1.4 Köpta tjänster och kvalitetshantering

Enheten svarar för samordning, konkurrensutsättning, upphandling och inköp av serviceboende dygnet runt för multistjuka i alla åldrar samt för dagverksamhet för äldre. Enheten följer också upp kvaliteten på både egna och köpta tjänster, övervakar de lagstadgade tjänsterna för äldre samt samordnar och utvecklar servicesedlarna för tjänster för äldre. Enheten svarar för tillsynen över hemvårdens köpta tjänster och avtals-hantering, även för av avtal om utkontrakterade läkartjänster. Dessutom svarar enheten för avtal som avser heldygnsomsorg för äldre och personer under 65 år som bytt hemkommun.

1.1.2024

---

Enheten för köptjänster och kvalitetshantering leds av chefen för köpservice, som är chef för kundservicechefen, vårdexperter, kvalitetsplanerare samt Apotti-experterna.

### 5.1.2 Hemvård

Hemvården ansvarar för de hemvårdstjänster som avses i 19 a§ i socialvårdslagen (1301/2014), inklusive hemsjukvård i enlighet med i 25 § i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010). Dessutom svarar tjänsten för stödtjänster som avses i 19 § i socialvårdslagen (1301/2014).

Till tjänsten hör dessutom rehabiliterande bedömningsenheten, som erbjuder hjälp och stöd till dem som kommer hem från sjukhuset och jouten, och som inte haft hemvård tidigare. Rehabiliterande bedömningsenheten bedömer service som behövs som stöd för att bo hemma.

Hemvården består av följande tio enheter:

1. Rehabiliterande bedömningsenheten
2. Södra hemvårdsenheten
3. Mellersta hemvårdsenheten
4. Västra hemvårdsenheten
5. Sydvästra hemvårdsenheten
6. Norra hemvårdsenheten
7. Nordöstra hemvårdsenheten
8. Östra hemvårdsenheten
9. Sydöstra hemvårdsenheten
10. Centraliserade hemvårdstjänster

Tjänsten leds av hemvårdschefen, som är chef för cheferna vid de enheter som hör till tjänsten.

#### 5.1.2.1 Rehabiliterande bedömningsenheten

Enheten leds av chefen för rehabiliterande bedömningsenheten, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten.

#### 5.1.2.2 Södra hemvårdsenheten

Enheten leds av hemvårdschefen., som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.



1.1.2024

---

#### 5.1.2.3 Mellersta hemvårdsenheten

Enheten leds av hemvårdschefen, som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.

#### 5.1.2.4 Västra hemvårdsenheten

Enheten leds av hemvårdschefen, som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.

#### 5.1.2.5 Sydvästra hemvårdsenheten

Enheten leds av hemvårdschefen, som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.

#### 5.1.2.6 Norra hemvårdsenheten

Enheten leds av hemvårdschefen, som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.

#### 5.1.2.7 Nordöstra hemvårdsenheten

Enheten leds av hemvårdschefen, som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.

#### 5.1.2.8 Östra hemvårdsenheten

Enheten leds av hemvårdschefen, som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.

#### 5.1.2.9 Sydöstra hemvårdsenheten

Enheten leds av hemvårdschefen, som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.

#### 5.1.2.10 Centraliserade hemvårdstjänster

Enheten leds av hemvårdschefen, som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.

### 5.1.3 Seniorcenter

Vid seniorcentralerna ordnas boendetjänster för äldre i enlighet med socialvårdslagen (1301/2014) . Dessutom ordnar seniorcentren öppen servicecentralsverksamhet, verksamhet dagtid, kortvarig vård samt vård som

1.1.2024

---

upprätthåller funktionsförmågan för hemvårdens klienter och vård som stödjer rehabilitering efter en sjukhusperiod vid bedömnings- och rehabiliteringsenheterna. Servicehusen (8) är administrativt sett en del av seniorcentren. Serviceutbudet i ett enskilt seniorcenter kan sakna någon funktion om denna är tillgänglig i närområdet.

Seniorcentren består av följande tio enheter:

1. Kinaborgs seniorcenter
2. Stengårds seniorcenter
3. Gårdsbacka seniorcenter
4. Forsby seniorcenter
5. Gustafsgårds seniorcenter
6. Kvarnbäckens seniorcenter
7. Djurbergets seniorcenter
8. Kasbergets seniorcenter
9. Höstvägens seniorcenter
10. Tölö seniorcenter

Tjänsten leds av chefen för seniorcentren, som är chef för cheferna för de enheter som hör till tjänsten.

#### 5.1.3.1 Kinaborgs seniorcenter

Enheten leds av chefen, som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.

#### 5.1.3.2 Stengårds seniorcenter

Enheten leds av chefen, som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.

#### 5.1.3.3 Gårdsbacka seniorcenter

Enheten leds av chefen, som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.

#### 5.1.3.4 Forsby seniorcenter

Enheten leds av chefen, som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.

#### 5.1.3.5 Gustafsgårds seniorcenter

1.1.2024

---

Enheten leds av chefen, som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.

#### 5.1.3.6 Kvarnbäckens seniorcenter

Enheten leds av chefen, som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.

#### 5.1.3.7 Djurbergets seniorcenter

Enheten leds av chefen, som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.

#### 5.1.3.8 Kasbergets seniorcenter

Enheten leds av chefen, som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.

#### 5.1.3.9 Höstvägens seniorcenter

Enheten leds av chefen, som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.

#### 5.1.3.10 Tölö seniorcenter

Enheten leds av chefen, som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.

### 5.1.4 Helsingfors sjukhus

Helsingfors sjukhus omfattar Dals, Malms och Storkärns sjukhus, hemsjukhuset, hemvårdens läkartjänster, geriatriska polikliniken, fysioterapien, ergoterapien samt rehabiliteringsplaneringen och hjälpmedel.

Helsingfors sjukhus har i uppgift att ordna sjukhus- och hemsjukvården inom primärvården i enlighet med 23 § och 25 § i hälso- och sjukvårdslagen samt hemsjukvårdens läkartjänst enligt den arbetsfördelning som överenskommit med hälsostationerna.

Helsingfors sjukhus grundläggande uppgift är att ta hand om den akuta slutna vården och hemsjukvården i situationer där jourvård eller specialiserad sjukvård inte behövs. Uppgiften innebär diagnostik och vård av somatiska sjukdomar hos vuxna patienter i alla åldrar samt stödjande av patienternas funktionsförmåga. Tyngdpunkten i Helsingfors sjukhus verksamhet är geriatrisk akutvård och rehabilitering, terminalvård och

1.1.2024

---

palliativ vård, som genomförs mångprofessionellt på sjukhusavdelningar, hemma och på vårdplatser för dygnet runt-omsorg.

Helsingfors sjukhus har också i uppgift att i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen, folkhälsolagen, lagen om specialiserad sjukvård och lagen om rehabilitering av frontveteraner producera polikliniska undersöknings-, vård- och rehabiliteringstjänster inom geriatri och demenssjukdomar samt att ansvara för den medicinska rehabiliteringen av somatiska sjukdomar, hjälpmedelstjänsterna och för frontveteranernas rehabilitering.

Helsingfors sjukhus består av nio enheter:

1. Dals sjukhus
2. Malms sjukhus
3. Storkärrens sjukhus
4. Hemsjukhuset
5. Hemvårdens läkare
6. Geriatriska polikliniken
7. Fysioterapi
8. Ergoterapi
9. Rehabiliteringsplanering och hjälpmedel

Tjänsten leds av chefsläkaren, som är chef för enhetschef och den ledande överskötare för de enheter som hör till tjänsten. Den ledande överskötare är chef för enheternas överskötare och undervisningsskötare.

#### 5.1.4.1 Dals sjukhus

Dals sjukhus har i uppgift att vårda patienterna på avdelningarna.

Enheten leds av överläkaren, som är chef för de läkare som hör till enheten. Överskötare är chef för vårdpersonalen och avdelningssekreterarna.

#### 5.1.4.2 Malms sjukhus

Malms sjukhus har i uppgift att vårda patienterna på avdelningarna.

Enheten leds av överläkaren, som är chef för de läkare som hör till enheten. Överskötare är chef för vårdpersonalen, avdelningssekreterarna och hygienskötarna.

1.1.2024

---

#### 5.1.4.3 Storkärrens sjukhus

Storkärrens sjukhus har i uppgift att vårda patienterna på avdelningarna.

Enheten leds av överläkaren, som är chef för de läkare som hör till enheten. Överskötare är chef för vårdpersonalen och avdelningssekreterarna.

#### 5.1.4.4 Hemsjukhuset

Enligt 25 § i hälso- och sjukvårdslagen är hemsjukhusvård tidsbunden, effektiviserad hemsjukvård. Helsingfors hemsjukhus sköter om patienter som behöver vård på sjukhusnivå i deras hem eller vid enheter för heldygnsomsorg.

Enheten leds av överläkaren, som är chef för de läkare som hör till enheten. Överskötare är chef för vårdpersonalen och avdelningssekreterarna.

#### 5.1.4.5 Hemvårdens läkare

Enheten producerar läkartjänster för hemsjukvården tillsammans med hälsostationerna enligt en avtalad arbetsfördelning och tillhandahåller dessutom läkartjänster för stadens egna bedömnings- och rehabiliteringsenheter.

Enheten leds av överläkaren, som är chef för de biträdande överläkare som hör till enheten. De biträdande överläkarna är chefer för de hälsovårdscentrals- och avdelningsläkare som hör till enheten.

#### 5.1.4.6 Geriatriska polikliniken

Geriatriska polikliniken producerar polikliniska tjänster inom specialiteten geriatri, med fokus på diagnostik, vård och uppföljning av försämrat minne och försämrad förmåga att hantera information hos personer över 75 år.

Enheten leds av överläkaren som är chef för enhetens läkare. Överskötare är chef för avdelningsskötare.

#### 5.1.4.7 Fysioterapi

Enhetens uppgift är att ordna fysioterapitjänster för den somatiska sjukhusvården och för hälso- och sjukvårdens öppenvård.

Enheten leds av överskötare, som är chef för enhetens arbetsenheters chefer.

1.1.2024

---

#### 5.1.4.8 Ergoterapi

Ergoterapienheten har i uppgift att ordna ergoterapitjänster för den somatiska sjukhusvården och hälso- och sjukvårdens öppenvårdstjänster.

Enheten leds av den ledande ergoterapeuten, som är chef för cheferna för de arbetsenheter som hör till enheten.

#### 5.1.4.9 Rehabiliteringsplanering och hjälpmedel

Enheten rehabiliteringsplanering och hjälpmedelstjänster ansvarar för servicerådgivningen och handledningen vad gäller medicinsk rehabilitering och för beredningen av och beslutsfattandet kring lösningar för betalningsförbindelser samt för hjälpmedelstjänster på basnivå.

Enheten leds av den ledande rehabiliteringsplaneraren, som är närmaste chef för personalen inom medicinsk rehabilitering, och för avdelningsskötaren vid arbetsenheten för hjälpmedelstjänster och chef för personalen inom rehabiliteringen för frontveteraner.

#### 5.1.4.10 Hertonäs reservsjukhus (perioden 1.1.2024– 31.12.2024)

Hertonäs reservsjukhus har i uppgift att vårda patienter med covid-19 på vårdavdelningarna. Reservsjukhuset har 2 vårdavdelningar. Antalet sjukbäddar varierar enligt behov men är maximalt 120 platser.

Enheten leds av överläkaren, som är chef för de läkare som hör till enheten. Översköterskan är chef för vårdpersonalen och avdelningssekreterarna.

1.1.2024

---

## 6 Servicehelheten Räddningsväsendet dess tjänster, enheter och deras uppgifter

### 6.1 Organisation

Servicehelheten Räddningsväsendet består av följande fyra tjänster:

1. Räddningstjänster
2. Riskhanteringstjänster
3. Försörjningsberedskap
4. Räddningsskolan

(Stadsstyrelsens sektion för reform av social- och hälsovården samt räddningsväsendet, organisation av de lägre nivåerna vid social-, hälsovårds- och räddningssektorns servicehelheter 2.5.2022 § 20].

Servicehelheten Räddningsväsendet leds av räddningskommendören, som är chef för servicecheferna för servicehelhetens tjänster

En närmare beskrivning av servicehelhetens organisation än denna indelning i enheter finns i bilaga 4 till detta dokument.

#### 6.1.1 Räddningstjänster

Räddningstjänsterna består av tre enheter:

1. Räddningstjänsternas ledningsenhet
2. Operativ enhet
3. Enheten prehospital akutsjukvård

Tjänsten leds av räddningsdirektören, och enhetscheferna vid en tjänst lyder under denna.

##### 6.1.1.1 Räddningstjänsternas ledningsenhet

Enheten svarar för brand- och räddningsverksamhet, verksamhet till havs, miljö samt fältledning för räddningsverksamheten.

Enheten leds av en enhetschef som är chef för arbetsenheternas chefer.

1.1.2024

---

### 6.1.1.2 2 Operativ enhet

Enheten svarar för att upprätthålla de operativa resurserna samt producerar operativa räddnings- och akuttvårdstjänster till räddningsstationerna.

Enheten leds av en enhetschef som är chef för underenheternas chefer, eller om inga sådana finns, för arbetsenheternas chefer.

Stationsmästaren vid räddningsstationerna är brandchefernas chef

### 6.1.1.3 Enheten prehospital akutsjukvård

Enheten svarar för ledarskaps- och materialhanteringstjänsterna för prehospital akutsjukvård samt producerar tjänsten fältchef i enlighet med förordningen om prehospital akutsjukvård och samarbetsavtalet med HUS.

Enheten leds av en akuttvårdschef som är chef för arbetsenheternas chefer.

## 6.1.2 Riskhanteringstjänster

Riskhanteringstjänsterna består av följande tre enheter:

1. Olycksförebyggande tjänster
2. Ledarskapstjänster för beredskap och befolkningsskydd
3. Stadsmiljötjänster

Tjänsten leds av riskhanteringschefen, som är chef för enhetscheferna vid tjänsten.

### 6.1.2.1 Olycksförebyggande tjänster

Enheten producerar tjänster för tillsyn, säkerhetsutbildning, säkerhetskommunikation och planering av olycksprevention.

Enheten leds av en enhetschef som är chef för arbetsenheternas chefer.



1.1.2024

---

#### 6.1.2.2 Ledarskapstjänster för beredskap och befolkningskydd

Enheten producerar lagstadgad planering av befolkningskydd, beredskap, alarmering, styrning och utbildning. Dessutom producerar enheten rådgivningstjänster för det strukturella befolkningskyddet samt styr underhållet av befolkningskyddet i Helsingfors stad, på de punkter som särskilt avtalats om med staden.

Enheten leds av en enhetschef som är chef för arbetsenheternas chefer.

#### 6.1.2.3 Stadsmiljötjänster

Enheten svarar för rådgivning kring strukturellt brandskydd samt för att främja förutsättningarna för akutenheterna att fungera i stadsstrukturen.

Enheten leds av en enhetschef som är chef för arbetsenheternas chefer.

### 6.1.3 Försörjningsberedskap

Försörjningsberedskapstjänsterna består av följande fyra enheter:

1. Fastighetstjänster
2. Systemtjänster
3. Utrustning
4. Materialtjänster

Till försörjningsberedskapstjänsten hör även arbetsenheten lokaltjänster, vars uppgift är att producera disponent- och byggtjänster för räddningsverkets fastigheter och lokaler. Byggchefen är chef för lokaltjänstens personal.

Enheten leds av försörjningsberedskapsdirektören som är chef för enhetscheferna vid försörjningsberedskapsenheten och för byggchefen. Försörjningsberedskapsdirektören är dessutom chef för beredskapens chefsplanerare.

1.1.2024

---

#### 6.1.3.1 Fastighetstjänster

Enheten producerar räddningsstationernas och räddningsverkets el- och VVS-tjänster, fastighetsservice, teknisk beredskap 24/7, tjänster för ibruktagnig av skyddsrum samt hyrestjänster för lokalerna.

Fastighetstjänsten ledes av enhetschefen som är chef för cheferna vid underenheterna.

#### 6.1.3.2 Systemtjänster

Enheten producerar säkerhetsteknik, elektronikservice, specialservice för utrustning och apparater samt installationstjänster för terminaler för servicehelheten räddningsväsendet. Enheten deltar i utvecklingen av räddningsverkets ledarskapssystem tillsammans med de operativa enheterna.

Enheten leds av enhetschefen som även är chef för arbetsenhetens chef och för de säkerhetstekniska medarbetarna.

#### 6.1.3.3 Utrustningstjänster

Enheten samordnar reparation av utrustning, service av redskap och andningsskydd för räddningsverket samt samordnar investeringar i anslutning till dessa.

Enheten leds av utrustningschefen som även är chef för arbetsenheternas chefer.

#### 6.1.3.4 Materialtjänster

Enheten producerar räddningsverkets centraliserade lagerfunktioner, tjänsten Brandmuseet, köptjänster och samordnar investeringar i samband med dessa samt producerar tjänster för räddningsväsendets materiallogistik.

Enheten leds av materialchefen som även är chef för arbetsenheternas chefer.

#### 6.1.4 Räddningsskolan

Räddningsskolan producerar i enlighet med sin koncession utbildning för tjänsteexamen för räddare och brandchefer.

Räddningsskolan leds av rektorn, som är chef för utbildningschefen. Utbildningschefen är chef för Räddningsskolans personal.

1.1.2024

---

Fostrans- och utbildningssektorn ansvarar för rättigheter och skyldigheter i samband med Räddningsskolans rektorstjänst. Fostrans- och utbildningssektorn och räddningsverket har med ett tidsbundet avtal separat kommit överens om rektors uppgifter för tiden 1.1.2024 – 30.6.2024.

1.1.2024

## 7 Sektorns förvaltning och dess tjänster, enheter och deras uppgifter

### 7.1 Förvaltningens uppgifter

I förvaltningsstadgan föreskrivs om sektorförvaltningen. (Förvaltningsstadgan 4 kap., 9 §).

*Varje sektor har utöver servicehelheterna en sektorförvaltning som lyder under sektorchefen. Sektorförvaltningen sköter sektorns förvaltnings- och stödtjänster.*

Sektorförvaltningen sköter sektorns förvaltnings- och stödtjänster, vilka är sektorns gemensamma tjänster. Till sektorns gemensamma tjänster hör stadskansliets serviceavtal samt budgetering och uppföljning av sektorns gemensamma driftskostnader.

[Social-, hälsovårds- och räddningsnämndens beslut om ett serviceavtal mellan stadskansliet och social-, hälsovårds- och räddningssektorn om de administrativa tjänster som stadskansliet tillhandahåller 31.1.2023 § 19]

Förvaltningen leds av förvaltningsdirektören, som är chef för tjänstens chefer och direktörer samt för kontaktcheferna.

### 7.2 Förvaltningens organisation

Sektorns förvaltning delas in i följande sju tjänster:

1. Lag, tillsyn och allmän administration
2. Ekonomi-, strategi- och planeringstjänster
3. Personal- och utvecklingstjänster
4. Kunskapshantering och informationsförvaltningstjänster
5. Kommunikationstjänster och delaktighet
6. Upphandlings- och avtalstjänster
7. Stöd-, lokal- och säkerhetstjänster

Tjänsterna kan delas in i enheter och underenheter (nivå 5).

[Social- och hälsovårdsnämndens beslut 10.12.2019, § 312 om ändring av kommunikationstjänstens namn).

Beslut 2.5.2022 § 20 av Stadsstyrelsens sektion för reform av social- och hälsovården samt räddningsväsendet om att grunda

1.1.2024

---

räddningsverkets förvaltningstjänster och ett nytt beslut 21.11.2022 § 42 om att inte bilda separata förvaltningstjänster för räddningsverket.

Social-, hälsovårds- och räddningsnämndens beslut 12.12.2023 § 258 om ändring av förvaltningstjänsternas namn fr.o.m. 1.1.2024.

En närmare beskrivning av förvaltningens organisation än denna indelning i enheter finns i bilaga 5 i slutet av detta dokument.

### 7.2.1 Lag, tillsyn och allmän administration

De allmänna administrativa tjänsterna svarar för sektorns lagtjänster, sakkunnigstöd för beredning och verkställande av beslut, samordningen av nämndens och sektionernas verksamhet, informationsförvaltningen, centraliserade förfrågningar, dokumentcentralen och arkiv, stöd för kvalitet och tillsyn, patientombudens och socialombudens tjänster, administrativt chefsarbete för huvudförtroendepersoner samt allmänna administrativa tjänster.

Tjänsten är indelad i fyra följande enheter:

1. Stöd för juridik och beslutsfattande
2. Informationsförvaltning
3. Stöd för kvalitet och tillsyn
4. Social- och patientombudens tjänster

Tjänsten leds av förvaltningschefen, som är chef för de enheter som hör till tjänsten.

De fackliga förtroendepersonerna hör administrativt sett till de allmänna administrativa tjänsterna och lyder under chefen för beslutsberedning inom enheten stöd för juridik och beslutsfattande.

#### 7.2.1.1 Stöd för juridik och beslutsfattande

Stödet för juridik och beslutsfattande har i uppgift att erbjuda centraliserade juridiska tjänster för sektorn, utvärdera och utveckla sektorns administrativa anvisningar, stödja organens arbete samt styra och samordna dataskyddet samt processen för personuppgiftsincidenter inom sektorn.

Enheten leds av en enhetschef som är chef för underenheternas chefer.

1.1.2024

---

Även huvudförtroendepersonerna hör administrativt sett till enheten och deras administrativa chef är chefen för underenheten stöd för beslutsberedning.

#### 7.2.1.2 Informationshantering

Enheten informationshantering har i uppgift att styra och utveckla sektorns övergripande informationshantering och samordna modellen, verksamheten för detta samt styra dess livscykel, erbjuda expertis inom informationshantering, handlägga förvaltningens centraliserade dataförfrågningar samt dokumenthantering och arkivering.

Enheten leds av en enhetschef som är chef för underenheternas chefer samt för enhetens experter.

#### 7.2.1.3 Stöd för kvalitet och tillsyn

Stödet för kvalitet och tillsyn samordnar helheten kvalitet, tillsyn och patient- och klientsäkerhet inom sektorn tillsammans med servicehelheterna. Enheten har ansvar för utveckling, utvärdering och uppföljning av egenkontrollen. Stödet för kvalitet och tillsyn stödjer kvalitetsledningen och tillämpningen av kvalitetsinformation i ledningen samt tillgodoseendet av kvaliteten, patient- och klientsäkerheten i servicehelheterna och samordnar information av kvaliteten till stödet för ledarskap och beslutsfattande.

Enheten leds av kvalitetschefen, som är chef för enhetens personal.

#### 7.2.1.4 Social- och patientombudens tjänster

Social- och patientombudens enhet ansvarar för social- och patientombudens tjänster för den offentliga och den privata social- och hälsovården, företagshälsan och småbarnspedagogiken i Helsingfors. Social- och patientombud som arbetar i enheten ger råd och vägledning till patienter, kunder och deras anhöriga i frågor om tillämpning av lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992), lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000) samt lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Enheten följer upp utvecklingen av klienternas och patienternas ställning och rättigheter samt lämnar årligen en redogörelse till stadsstyrelsen för kontakterna och hur klienternas och patienternas ställning har utvecklats.

Enhetschefen leder enheten och är chef för dess personal.

1.1.2024

## 7.2.2 Ekonomi-, strategi- och planeringstjänster

Ekonomi-, strategi- och planeringstjänsterna sörjer för planeringen och uppföljningen av sektorns verksamhet och ekonomi samt för uppgifter med anknytning till klientavgifter och för separata ekonomiuppdrag. Dessutom har enheten i uppgift att samordna beredningen av servicestrategin, delta i beredningen av stadsstrategin och säkerställa sambandet mellan servicestrategin och stadsstrategin.

De funktionella och ekonomiska uppgifterna omfattar beredning och uppföljning av budgeten och verksamhetsplanen samt att medverka i den strategiska beredningen. Ekonomi-, strategi- och planeringstjänsterna har hand om sektorns interna redovisning och rapportering. Tjänsten ansvarar också för separata uppgifter inom ekonomiförvaltningen, till exempel ansökan om ersättningar från stat, utredning av kostnadsansvar i faktureringen mellan välfärdsområden och fakturering av andra välfärdsområden vad gäller socialvård.

Ekonomi-, strategi- och planeringstjänsterna producerar expertis som stöd för sektorns ledning och beslutsfattande samt sörjer för sektorns uppgifter i samband med klientavgifter och indrivning. Till uppgifterna hör dessutom sakkunnigstöd i anslutning till social-, hälsovårds- och räddningsväsendets klientavgifter.

Ekonomi- och planeringstjänsterna består av tre enheter:

1. Ekonomi-, strategi- och verksamhetsplanering
2. Separata ekonomiuppdrag
3. Klientavgiftsbeslut och expertstöd

Tjänsten leds av ekonomi- och planeringsdirektören, som är chef för cheferna vid de enheter som hör till tjänsten.

### 7.2.2.1 Ekonomi-, strategi- och verksamhetsplanering

Enheten för ekonomi- och verksamhetsplanering har i uppgift att planera och följa upp ekonomin och verksamheten, bereda och följa upp budgeten och driftsplanen samt sköta den interna redovisningen. Dessutom har enheten i uppgift att samordna beredningen av servicestrategin samt styrning av den specialiserade sjukvården.

Enheten leds av planeringschefen som är chef för cheferna vid enhetens underenheter.

1.1.2024

---

### 7.2.2.2 Separata ekonomiuppdrag

Enheten Separata ekonomiuppdrag sörjer för utredning och expertis i anslutning till sektorns ekonomi och verksamhet. Enhetens uppgifter omfattar bland annat beredning av ersättningar som centraliserat ansöks hos bl.a. staten, välfärdsområdena och övriga samt fakturering och uppföljning av totalkostnaderna.

Separata ekonomiuppdrag ansvarar också för indrivningsbeslut i samband med placering av barn samt för beredning av underhållsavtal, indrivning av klientavgifter för placerade barn och ungdomar, ansökan om förmåner, förvaltning av konton för medel för självständig ekonomi samt fakturering av intressebevakning.

Enheten leds av ekonomichefen, som är chef för enhetens personal.

### 7.2.2.3 Klientavgiftsbeslut och expertstöd

Enheten klientavgiftsbeslut och expertstöd svarar för debitering av inkomstrelaterade avgifter för social- och hälsovårdstjänster samt för kundservice i anslutning till detta och för samarbete med intressenter.

Enheten reder ut inkomster som behövs för att fastställa klientavgiften, beräknar klientavgifterna och fattar beslut om klientavgiftens storlek.

Enheten beslutar om nedsättning av klientavgifter och om att inte driva in dem med stöd av delegeringsregeln samt ger råd och handledning om nedsättning av klientavgifter och indrivning.

Enhetens planerare jämte klientavgiftschefen är sakkunniga i frågor som gäller klientavgifter. Servicepersonalen som arbetar i enheten ansvarar för processerna för beslut om avgifterna samt för bokföringen av enhetens köptjänster.

Enheten leds av klientavgiftschefen som är chef för servicecheferna vid enhetens underenheter samt för planerarna.

## 7.2.3 Personal- och utvecklingstjänster

Personal- och utvecklingstjänsterna ansvarar för beredningen av sektorns personalpolitiska riktlinjer, expertstödet för den strategiska personalledningen och arbetsgivarfunktionerna samt för expertis inom strategiskt ledarskap. Experttjänsterna kring arbetshälsa, arbetsförmåga och kompetensledning samt stödtjänsterna för personalplanering, karriärvägledning och rekrytering är en del av denna helhet. Den allmänna



1.1.2024

---

HR-rådgivningen för chefer, löneadministrationen och företagshälsovården ordnas gemensamt för hela staden.

Personal- och utvecklingstjänsterna består av följande fyra enheter:

1. Arbetsgivar- och arbetshälsotjänster
2. Stöd för personaltillgång
3. Strategiskt utvecklingsstöd
4. Kompetensutveckling

Tjänsten leds av personal- och utvecklingsdirektören, som är chef för tjänstens enhetschefer.

De arbetarskyddsfullmäktiga hör administrativt sett till personal- och utvecklingstjänsterna och leds administrativt av arbetarskyddschefen vid arbetsgivar- och arbetshälsotjänsterna.

#### 7.2.3.1 Arbetsgivar- och arbetshälsotjänster

Arbetsgivar- och arbetshälsotjänsterna ansvarar för beredningen av sektorns ansvarsfulla personalpolitiska riktlinjer och utvecklingen av HR-processerna samt samordning och utveckling av ledningen av arbetsförmågan och arbetarskyddet. Enheten representerar sektorn vid förhandlingar med personalorganisationer samt stödjer ledningen och cheferna i förändringsprocesser och då det uppstår problem i arbetet och för ledarskapets HR-information.

Enheten leds av chefen för arbetsgivarpolicy som är chef för cheferna vid de underenheter som hör till enheten, senior HR-partners, arbetarskyddschefen och andra personer inom enhetens centraliserade tjänster.

#### 7.2.3.2 Stöd för personaltillgång

Stödet för personaltillgång stärker tillgången till kompetent personal för sektorns varierande behov och bidrar till att behålla personalen. Stödet för personaltillgång svarar för tjänsterna personalplanering och proaktiv rekrytering samt omplacering, karriärhandledning, utveckling av rekrytering och stöd samt för att utveckla arbetsgivarimagen och ansökningsupplevelsen.

Enheten leds av personalplaneringschefen, som är chef för enhetens personal.

1.1.2024

---

### 7.2.3.3 Strategiskt utvecklingsstöd

Enheten strategiskt utvecklingsstöd stödjer ledningen i det strategiska ledarskapet, svarar för utveckling av tjänstens expertis och samarbete inom forskning, utveckling och innovation samt ger stöd till sektorn i internationella ärenden och vid samordningen av service på svenska samt arbetet för att främja hälsa och välfärd. Dessutom ger enheten stöd åt sektorchefen och den övriga förvaltningen i specialuppdrag i samband med beredningen. Enheten stöder ledningen och cheferna att förbättra klient- och patientsäkerheten i fråga om trygg läkemedelsbehandling.

Enhetschefen leder enheten och är chef för dess personal.

### 7.2.3.4 Kompetensutveckling

Enheten producerar och samordnar kompetensutveckling för hela sektorn samt centraliserad lagstadgad fortbildning och svarar för ledarskapsreform, HRD-processer i samband med personalutveckling samt för en enhetlig introduktionsprocess i sektorn. Enheten stödjer ledningen och cheferna inom kompetensledning och inlärningskultur. Enheten stödjer samarbetet med högskolor och utbildning.

Enheten leds av personalutvecklingschefen, som är chef för underenhetscheferna och andra personer vid enheten.

## 7.2.4 Kunskapshantering och informationsförvaltningstjänster

Enheten svarar för styrning och främjande av sektorns kunskapshantering, digitala utveckling och ICT-serviceproduktion i enlighet med stadsstrategin, stadens digitaliseringsprogram och sektorns egna planer. Kunskapshantering och informationsförvaltningstjänsterna bereder sektorns kunskapshanteringsplan och digitala plan samt deltar i utvecklingen av stadens digitala bas och ser till att godkända planer verkställs. Tjänsten erbjuder expertis och stöd åt sektorns ledning och tjänsterna vid tillämpning och utnyttjande av kunskapshantering, digitalisering och informationsteknik.

Enheten stödjer servicehelheterna vid utvecklingen av digitala tjänster för klienter, informationssystem för yrkespersoner och det digitala servicenätet. Dessutom svarar tjänsten för att upprätthålla datasystem och digitala tjänster, applikationsstöd, ICT-serviceproduktion för digitala utvecklingsprocesser samt upprätthåller den kompetens som processerna kräver och upphandlar tjänster. Kunskapshantering och

1.1.2024

---

informationsförvaltningstjänsterna har hand om organisering, uppföljning och utveckling av sektorns datadrivna ledarskap, statistik och dataservice.

Tjänsten består av följande tre enheter:

1. Digitalisering och utveckling
2. Kontinuerliga tjänster och support
3. Kunskapshantering och statistik

Enheten leds av informationsförvaltningsdirektören som är chef för tjänstens enhetschefer.

#### 7.2.4.1 Digitalisering och utveckling

Enheten för digitalisering och utveckling svarar för utvecklingen av sektorns digitala servicenät, digitala tjänster samt klient- och patientdatasystem. Enheten svarar även för att bereda och genomföra digitaliseringsplanen. Enheten samordnar den övergripande utvecklingen som omfattar både den digitala utvecklingsprocessen och processen för utvecklingen av Apotti.

Enheten har i uppgift att genomföra IKT-utvecklingsprojekt som är väsentliga för hela sektorn, i samarbete med servicehelheterna. Utvecklingen bedöms i enlighet med sektorns gemensamma kriterier och projekten planeras och genomförs i samarbete med tjänsterna. Enheten deltar dessutom i det nationella, regionala och internationella samarbetet för främjande av digitaliseringen.

Enheten och dess personal leds av IKT-utvecklingschefen som även är chef för enhetens personal.

#### 7.2.4.2 Kontinuerliga tjänster och support

Enheten kontinuerliga tjänster och support ordnar, upphandlar och producerar system och tjänster samt bereder nödvändiga riktlinjer med vilka enheten säkerställer att informationssystemen fungerar utan avbrott, är tillgängliga och användbara samt att användarna får datatekniskt stöd. Enheten svarar för att upprätta och uppdatera dataskyddsplanen samt för uppföljning, rapportering, anvisningar och övningar i samband med sektorns dataskydd och kybersäkerhet, och för hantering av informationssäkerhetsincidenter.

Enheten sörjer för att upprätthålla system- och produktkompetens för Apotti-systemet samt för att samordna och utveckla kurser och tillhandahålla dem till sektorn. Enheten svarar tillsammans med

1.1.2024

---

DigiHelsingfors Ab för att tillhandahålla den ICT-infrastruktur och de ICT-tjänster, det ict-stöd och de ict-enheter som sektorn behöver till sektorn samt för dessas ekonomiska administration.

Enheten och dess personal leds av IKT-chefen som även är chef för enhetens personal.

#### 7.2.4.3 Kunskapshantering och statistik

Enheten är en expertorganisation för datadrivet ledarskap, statistikföring, rapportering och analystjänster, med ansvar för beredning och verkställande av planer, samt processutveckling inom sitt område, för hela sektorn. Dessutom svarar enheten för bedömningen och samordningen av tillståndsmyndighetens uppdrag och uppdrag som gäller externa förfrågningar om information.

Enheten sörjer för sektorns datalager, dataplattformar och deras teknologilösningar samt för dataöverförings- och loggningsprocesser och definition av dem och för dataskydd och informationssäkerhet i samband med dessa.

Enheten leds av kunskapshanteringschefen som är chef för enhetens personal.

#### 7.2.5 Kommunikationstjänster och delaktighet

Kommunikationstjänster och delaktighet består av följande tre enheter:

1. Delaktighet och växelverkan
2. Service- och personalkommunikation
3. Säkerhets- och beredskapskommunikation.

Tjänsten leds av delaktighetschefen, som är chef för cheferna vid de enheter som hör till tjänsten.

##### 7.2.5.1 Delaktighet och växelverkan

Enheten för delaktighet och växelverkan främjar utveckling av delaktighet och kundupplevelse och svarar för uppföljning och rapportering av delaktigheten och kundupplevelsen inom sektorn samt förvaltar stadens elektroniska responssystem. Enheten svarar också för att samordna samarbetet med organisationer vid sektorn.

Enhetschefen leder enheten och är chef för dess personal.

1.1.2024

---

### 7.2.5.2 Enheten för service- och personalkommunikation

Enheten service- och personalkommunikation svarar för den interna och externa kommunikationen av sektorns social- och hälsovårdstjänster samt för samordning och utveckling av kommunikationsfunktionerna på sitt ansvarsområde.

Enhetschefen leder enheten och är chef för dess personal.

### 7.2.5.3 Säkerhets- och beredskapskommunikation

Enheten säkerhets- och beredskapskommunikation svarar för räddningsverkets interna och externa kommunikation, för utveckling av kommunikationen samt för säkerhets-, beredskaps- och olyckskommunikation som stärker invånarnas trygghetskänsla och krishanteringsförmåga.

Enhetschefen leder enheten och är chef för dess personal.

## 7.2.6 Upphandlings- och avtalstjänster

Upphandlings- och avtalstjänster svarar för att stödja ledning, styrning, genomförande, rapportering och utveckling av upphandlingar och avtal genom att producera nödvändig expertis för strategisk och operativ upphandling som krävs för att ordna och producera sektorns tjänster. Tjänsten ansvarar för centraliserade sakkunnigtjänster för ledning, styrning och hantering av avtal samt för samordningen och styrningen av den specialiserade sjukvården. Dessutom svarar upphandlings- och avtalstjänsterna för expertis för dessa stödtjänster och upphandlingen av tjänster.

Upphandlingstjänsterna består av följande fyra enheter:

1. Strategisk upphandlingstjänst
2. Operativ upphandlingstjänst
3. Partnerskapstjänster
4. Tjänster för den specialiserade sjukvårdens styrning och avtalsstyrning

Tjänsten leds av upphandlingschefen, som är chef för cheferna vid de enheter som hör till tjänsten.

1.1.2024

### 7.2.6.1 Strategisk upphandlingstjänst

Enheten Strategisk upphandlingstjänst förverkligar stadens upphandlingsstrategi inom sektorn samt bereder och verkställer sektorns egna strategiska riktlinjer för upphandlingar och leverantörsstyrning. Enheten underhåller och analyserar data om upphandling och marknaden, avtalshantering, producenter och ledning av upphandling som stöd för planeringen. Den ansvarar även för datadrivet ledarskap samt utvecklar datasystem som stöd för upphandling och avtalshantering. Enheten utarbetar en plan för utvärdering av produktionsmetoder för ledningen och svarar för att genomföra planenliga analyser i samarbete med kärnverksamheten och övriga förvaltningstjänster. Enheten svarar för att utveckla en ansvarsfull upphandling samt för modeller och praxis i samband med effektivitet och riskhantering.

Enhetschefen leder enheten och är chef för dess personal.

### 7.2.6.2 Operativ upphandlingstjänst

Enheten för operativ upphandling har ansvaret för upphandlingar av varor, service och informationssystem som överstiger och understiger sektorns tröskelvärden, beredning av upphandlingsbeslut och -avtal, avtalshantering och samordning av servicesedelprojekt. Enheten stöttar och ger råd till kärnverksamheten om uppföljning av avtal, leverantörsstyrning och efterlevnad av avtal. Enheten upprätthåller och utvecklar sektorns upphandlingskalender, dokumentmallar och anvisningar. Dessutom svarar enheten för sektorns centraliserade varubeställningar samt rådgivning, utbildning, anvisning och uppföljning kring beställningar. Enheten genomför även projekt med rörliga medel i samarbete med kärnverksamheten och andra enheter inom förvaltningen. Enheten är sektorns administratör av systemen Cludia Kilpailutus-, Cludia Sopimus- och Bosti.

Enheten leds av konkurrens- och avtalschefen som är chef för enhetens personal och underenhetens chef.

### 7.2.6.3 Partnerskapstjänster

Partnerskapstjänsterna svarar för sektorns avtalshantering för lokalvård, textilvård, måltidstjänster, instrumentvårdstjänster och uppföljning av denna samt för styrning av enheter och kvalitetskontroll av köpta tjänster. Dessutom deltar enheten i processer för konkurrensut-sättning och utarbetar servicebeskrivningar med enheterna. Enheten deltar i utvecklingen av hemtjänster, till exempel städning, måltidstjänster och processer för servicesedlar samt följer upp servicen.

1.1.2024

Enheten leds av kundrelationschefen, som är chef för experterna.

#### 7.2.6.4 Tjänster för den specialiserade sjukvårdens styrning och avtalsstyrning

Enheten svarar för sektorns interna övergripande samordning av styrnings- och samarbetsmodellen för styrning av den specialiserade sjukvården i enlighet med Nylands sÄrlösning. Enheten har roller som anknyter till beredningen av forum och sakkunniguppgifter. I den övergripande samordningen ingår att säkerställa stadens och sektorns interna informationsflöde.

Enheten svarar för samordning och sakkunnigstöd för ledningen, styrningen och hanteringen av avtal mellan intressenter och staden. Enheten har ansvar för att upprätthålla lägesbilden samt uppgifter med anknytning till samordning, handledning, rådgivning och utveckling.

Enhetschefen leder enheten och är chef för dess personal.

#### 7.2.7 Stöd-, lokal- och säkerhetstjänster

Stöd-, lokal- och säkerhetstjänsterna har i uppgift att svara för de lokaler som hyrts för sektorn, lokalprojekt som svarar på sektorns behov, att delta i planeringen av servicenätverk och ta hand om entrétjänster, administrativa kontorstjänster, sakkunnigtjänster för säkerhetskhantering, beredskapsplanering, riskhantering samt transporttjänster och miljöfrågor.

Stöd-, lokal- och säkerhetstjänsterna har hand om beredning av upphandling av transport-, vaktmästar- och säkerhetstjänster och delvis även av Helsingfors stads administrativa enheter, HUS och utomstående tjänsteproducenter. Dessutom svarar tjänsten för sektorns administrativa sekreterar- och assistentuppgifter. Stöd-, lokal- och säkerhetstjänster sköter även avtalshanteringen och samarbetet med leverantörer inom ramen för dessa upphandlingar.

Stöd-, lokal- och säkerhetstjänsterna består av följande fem enheter:

1. Lokaltjänst
2. Säkerhet och beredskap
3. Transporttjänster
4. Entréservice
5. Allmänt administrativt stöd

Tjänsten leds av chefen för stödtjänster, som är chef för cheferna för de enheter som hör till tjänsten.

1.1.2024

---

### 7.2.7.1 Lokaltjänst

Lokaltjänsten ansvarar för att uppdatera data om verksamhetsställena samt deltar i utvecklingen av nätverket av verksamhetslokaler. Dessutom ansvarar lokaltjänsterna för att sektorn har tillgång till hälsosamma och trygga lokaler för sin verksamhet.

Lokaltjänsten bereder och följer upp investerings- och hyresprogrammet för husbyggande. Lokalservicen leder sektorns användning av lokaler och strävar efter att upprätthålla en effektiv lokalanvändning. Lokaltjänsten hyr lokaler för sektorn, upprätthåller lokalregistret samt tar hand om serviceuppdrag som gäller användningen av lokalerna och lokalbehov. Enheten låter göra mindre funktionella reparationer och ändringar i lokalerna. Lokaltjänsten svarar för att främja målsättningar i samband med miljöfrågor och hållbar utveckling för hela sektorn

Enheten leds av lokaltjänstchefen som är chef för arbetsenheternas chefer.

### 7.2.7.2 Säkerhet och beredskap

Till säkerhets- och beredskapstjänstens uppgifter hör tjänster kring vakthållning och ordning samt konkurrensutsättning av dessa, tjänster för beredskapsplanering och beredskap, samordning av riskhanteringen samt sektorns interna säkerhetsstyrning. I enhetens uppgifter ingår även samordning av räddningsväsendets organisationssäkerhet.

Enheten leds av säkerhetschefen, som är chef för enhetens personal.

### 7.2.7.3 Transporttjänster

Transporttjänsterna har i uppgift att tillhandahålla sektorn logistiska sakkunnigtjänster. Dessa är expertis som gäller ej akuta patienttransporter, Helsingfors resetjänst, logistik och varutransporter för vårdutrustning och projekt samt förvaltningen av sektorns leasingfordon.

Färdtjänstchefen är enhetschef och chef för enhetens personal.

### 7.2.7.4 Entrétjänst

Tjänsten har i uppgift att åt sektorn producera lokalspecifika vaktmästar- och kundhandledningstjänster per kundsegment samt sakkunnigtjänster i anknytning till detta.



1.1.2024

---

Enheten leds av entrétjänstchefen som är förman för underenheternas lobbyserviceansvariga. De som ansvarar för lobbyservice är chefer för vaktmästarna.

#### 7.2.7.5 Allmänt administrativt stöd

Det allmänna administrativa stödet har i uppgift att producera sektorns administrativa byråtjänster, vilka omfattar allmänna sekreteraruppgifter samt sekreterartjänster för personal-, ekonomi- och informationsförvaltning.

Enheten leds av byråchefen som är chef för cheferna vid enhetens underenheter samt för utvecklingen av ledningens gemensamma assistenter/byråtjänster

Utvecklingsplaneraren är chef för ledningens assistenter. Byråcheferna vid underenheterna 1–12 är chefer för de administrativa biträdena och byråsekreterarna.

1.1.2024

## 8 Beslutsfattande i ekonomifrågor

*Sektornämnderna, om inget annat föreskrivs om befogenheterna, beslutar om eller godkänner grunder och gränser i den egna sektorn enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om,*

*1 priser, avgifter, hyror och ersättningar, liksom också befrielse från en avgift, ersättning eller annan fordran som ska betalas till sektorn*

*2 överlåtelse av lös egendom i sektorns besittning, med undantag för aktier, inom gränser som stadsstyrelsen fastställt.*

*3 upphandlingar med undantag för aktier.*

- - -

*8 beslutar om befrielse, helt eller delvis, av en anställd inom centralförvaltningen som vållat skada i tjänsten eller arbetet, från skyldigheten att betala ersättning, om inte skadan har vållats avsiktligt eller genom grov oaktsamhet*

(Förvaltningsstadgan 10 kap., 1 §, 3 mom.). 1–3 och 8 punkten)

*Om inget annat föreskrivs om befogenheterna, beslutar kanslichefen om eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om ansökan om medel från Europeiska unionen på stadens vägnar.*

(Förvaltningsstadgan 12 kap., 1 § 2 mom.). 1 p.)

*Finansdirektören, om inget annat föreskrivs om befogenheterna eller finansdirektören har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta, ansöker på stadens vägnar om statsandelar och -understöd och därmed jämförbara förmåner. (Förvaltningsstadgan 12 kap., 4 § 7 punkten)*

Sektorchefen beslutar till andra delar separat om beslutsfattandet i ekonomiska frågor.

## 9 Beslutsfattande i personalärenden

*Stadsfullmäktige beslutar om anställning av sektorchefer.*  
(Förvaltningsstadgan 7 kap., 1 § 15 punkten)

*Stadsstyrelsen beslutar om anställning i tjänsterna som direktör för en servicehelhet. (Förvaltningsstadgan 8 kap., 1 § 1 mom.). 10 p.)*

1.1.2024

*Om inget annat föreskrivs eller bestämts, beslutar sektornämnden om anställning direkt under direktörerna för servicehelheterna och för tjänsten som sektorns förvaltningsdirektör.*  
(Förvaltningsstadgan 10 kap., 1 § 2 mom.). 3 p.)

*Om inget annat föreskrivs om befogenheterna, beslutar eller godkänner sektorcheferna grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om anställning av sektorns övriga tjänsteinnehavare och arbetstagare* (Förvaltningsstadgan 14 kap., 1 § 2 mom.). 5 p.)

*Om inget annat föreskrivs om befogenheterna, beslutar sektorchefen om eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om förflyttning av en tjänsteinnehavare i sektorn till en annan tjänst eller en arbetstagare till ett annat arbetsuppdrag.*  
(Förvaltningsstadgan 14 kap., 1 § 2 mom. 8 p.)

Sektorchefen beslutar separat om beslutsfattandet i övriga personalärenden.

## 10 Ledningsgrupper vid social-, hälsovårds- och räddningssektorn

### 10.1 Social-, hälsovårds- och räddningssektorns ledningsgrupp

Ledningsgruppen är ett rådgivande organ för social-, hälsovårds- och räddningssektorns sektorchef. I ledningsgruppen ingår sektorchefen, direktörerna för servicehelheterna, förvaltningsdirektören, övriga personer som sektorchefen utsett samt personalrepresentanter. Stadens samarbetsavtal iakttas då personalen företräds. Sektorchefen är ledningsgruppens ordförande och ordförande utser en person till sekreterare.

Ledningsgruppen har till uppgift att strategiskt styra sektorn och att planera, samordna, utveckla och följa upp sektorns hela verksamhet inklusive ekonomi och personal, samt att utveckla och utvärdera sektorns ledarskapssystem. De ärenden som ledningsgruppen behandlar kommuniceras till personalen.

### 10.2 Servicehelheternas ledningsgrupper

Servicehelhetens ledningsgrupp fungerar som rådgivande organ för direktören för servicehelheten. I servicehelhetens ledningsgrupp ingår direktören för servicehelheten, servicecheferna och de övriga personer som direktören för servicehelheten utsett samt representanter för personalen. Stadens samarbetsavtal följs då personalen företräds.

1.1.2024

---

Direktören för servicehelheten är ordförande för servicehelhetens ledningsgrupp och ordförande utser en sekreterare.

Ledningsgruppen har ansvar för att strategin omsätts i servicehelhetens verksamhet samt för planering, samordning, uppföljning och utveckling av servicehelhetens verksamhet, ekonomi och personal. De ärenden som servicehelhetens ledningsgrupp behandlar kommuniceras till personalen.

### 10.3 Ledningsgrupperna för servicehelheternas tjänster

Tjänstens ledningsgrupp fungerar som rådgivande organ för servicehelhetens chef. Tjänstens ledningsgrupp omfattar servicechefen, enhetscheferna vid tjänsten och de övriga personer som servicechefen utsett samt personalrepresentanter. Stadens samarbetsavtal iakttas då personalen företräds. Servicechefen är ordförande i tjänstens ledningsgrupp och den person ordförande utsett är sekreterare.

Ledningsgruppen har ansvar för att strategin omsätts i verksamheten samt för planering, samordning, uppföljning och utveckling av tjänstens verksamhet, ekonomi och personal. De ärenden som tjänstens ledningsgrupp behandlar kommuniceras till personalen.

### 10.4 Förvaltningens ledningsgrupp

Förvaltningens ledningsgrupp fungerar som ett rådgivande organ för förvaltningsdirektören. Förvaltningens ledningsgrupp omfattar förvaltningsdirektören, cheferna för tjänsterna inom förvaltningen och de övriga personer som förvaltningsdirektören utsett samt representanter för personalen. Stadens samarbetsavtal iakttas då personalen företräds. Förvaltningsdirektören är ordförande för förvaltningens ledningsgrupp och den person ordförande utsett fungerar som sekreterare.

Ledningsgruppen har i uppgift att ansvara för att strategin omsätts i förvaltningen samt för planering, samordning, uppföljning och utveckling av förvaltningens verksamhet, ekonomi och personal. De ärenden som förvaltningens ledningsgrupp behandlar kommuniceras till personalen.

## 11 Personalkommittén/samarbete

Samarbetet i sektorn ordnas enligt stadens samarbetsavtal/samarbetsprinciper.

1.1.2024

---

## 12 Allmänna administrativa bestämmelser

### 12.1 Underteckning av handlingar

Sektorchefen undertecknar sådana handlingar som berör två eller flera serviceenheter samt serviceenheten och förvaltningen som avses i 24 kap. 1 § 4 mom. i förvaltningsstadgan.

Direktören för serviceenheten undertecknar dylika handlingar som berör serviceenheten och förvaltningsdirektören de handlingar som berör sektorns förvaltning.

Sedvanliga handlingar undertecknas av den som upprättat dem.

Direktören för serviceenheten och förvaltningsdirektören beslutar om att underteckna tjänsternas och enheternas handlingar.

### 12.2 Beslut om att lämna ut handlingar

En tjänsteinnehavare som utsetts av sektornämnden beslutar om att en handling lämnas ut.

### 12.3 Mottagning av egendom som donerats eller testamenterats till staden och som anvisats sektorn

Sektorchefen tar emot egendom som donerats eller testamenterats till staden och som anvisats sektorn, när dess värde är högst 100 000 euro.

### 12.4 Talan då ändring söks i beslut som har fattats av sektornämnden eller tjänsteinnehavare

Sektorchefen för talan då ändring söks i ett beslutsärende och sektorchefen instämmer i beslutet som ändringssökandet gäller, om inte nämnden i ett enskilt fall beslutar något annat (förvaltningsstadgan 14 kap. 1 § 2 mom. 4 punkten).

### 12.5 Talan i ärenden som berör social- och hälsovården

Sektorchefen tillämpar eller godkänner grunder, enligt vilka en tjänsteinnehavare för talan i utlåtande- och tillsynsärenden som gäller privata socialtjänster, privat hälso- och sjukvård, privata apotek, vård och bemötande av patienter, patientskador och yrkespersoner i hälso- och

1.1.2024

---

sjukvården, likaså i ärenden som gäller verkställande av individuell socialvård samt frågor kring patienternas hemkommun och avgifter (förvaltningsstadgan 18 kap. 3 § 2 mom. 5 punkten).

## 12.6 Beslut om skadestånd

Sektorchefen beslutar separat vilka tjänsteinnehavare som beslutar om skadestånd.

## 12.7 Tillståndsärenden

Sektorchefen beslutar eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar att sektorn ska ansöka om tillstånd hos myndighet (förvaltningsstadgan 14 kap. 1 § 2 mom. 1 punkten).

Servicechefen beslutar om ansökan om sådana tillstånd som hör till servicehelheten och förvaltningsdirektören beslutar om tillstånd som gäller sektorns förvaltning.