19.10.2026

Meddelande om ändringar i löneberäkning för personlig assistans

Löneberäkningen, som tidigare sköttes av Helsingfors stads ekonomiförvaltningstjänst (Talpa), överförs till Oima. Funktionerna i Oima förblir oförändrade. Om du använder Oima elektroniskt förblir inloggningen i tjänsten oförändrad, och du behöver inte registrera dig på nytt. **Ändringen gäller i första hand vart du lämnar in löneunderlaget och andra blanketter i anslutning till anställningsförhållandet för en personlig assistent, och vem du kontaktar i frågor som gäller löneberäkningen.**

Den sista löneutbetalningsdagen som Talpa sköter är **13.11.2026**. Den första löneutbetalningsdagen som Oima sköter är **30.11.2026**. Löneutbetalningsdagarna eller lönegrunderna ändras inte.Avtalen mellan arbetsgivaren och arbetstagaren förblir giltiga och kräver inga åtgärder. Besluten om assistanstimmar och ärenden som gäller kundrelationer sköts fortfarande av Helsingfors stads social-, hälsovårds- och räddningssektor. Nedan berättar vi vad **ändringen förutsätter av dig**.

Inlämning av löneunderlag – ny adress och nya datum

Från och med november 2026 ska du lämna in handlingarna som gäller den personliga assistentens löneutbetalning till Oima. Med tanke på utbetalningsdagen 30.11 bör löneunderlaget ha lämnats in till Oima senast 19.11.

Om du använder Oima elektroniskt, anteckna och bekräfta löneperioderna på samma sätt som hittills i Oima på adressen minun.oima.fi.

Timlistor i pappersform och övriga handlingar som gäller löneutbetalning ska i fortsättningen lämnas in

- Via e-post: helsinki@oima.fi Med hjälp av den krypterade anslutningen kan du sända handlingar som innehåller personuppgifter via adressen turvaposti.oima.fi. Tjänsten styr sändandet av krypterad e-post.
- Per post: Mannenkatu 12 B 4, 90130 Uleåborg

Arbetstimmarna ska vara bekräftade i Oima eller timlistorna ska finnas tillhands i Oima enligt följande tidsfrister:

- Timmarna för den 1:a–15:e dagen i månaden ska fastställas **senast** den **19:e dagen** ifrågavarande månad.
- Timmarna för den 16:e–31:a dagen i månaden ska fastställas **senast** den **4:e dagen** ifrågavarande månad.
- Om löneutbetalningsperioden omfattar hela månaden, ska timmarna för hela månaden fastställas **senast** den **4:e dagen** följande månad.

Leveransdagarna är desamma oberoende av om du använder Oima elektroniskt eller om du lämnar in timlistor. Om löneunderlaget inte har kommit fram till Oima inom dessa tidsfrister förflyttas löneutbetalningen automatiskt till nästa utbetalningsdag.

Oimas kundtjänst

Kundtjänsten betjänar från och med **15.11.2026**.

Telefon: 040 169 81 00, vardagar kl. 9–12, e-post:

helsinki@oima.fi.

Kontaktuppgifterna för Talpas löneberäkning kommer att tas ur bruk 31.12.2026. Om du i misstag skickar blanketter till Talpas adress, styrs de fram till ovanstående datum automatiskt till Oima och kräver ingen separat kontakt. Från och med 1.1.2027 slutar Talpas e-postadress att fungera.

Kontrollera dina kontaktuppgifter i Oima

Om du använder Oima elektroniskt ber vi dig kontrollera dina kontaktuppgifter i Oima. Aktuella kontaktuppgifter säkerställer att du får meddelanden och handlingar som gäller löneutbetalningen. I Oima finns en ny egenskap som innebär att de uppgifter som arbetsgivaren och arbetstagaren själva uppdaterar elektroniskt, automatiskt uppdateras också till lönekontoret. Dessa uppgifter är:

- namn
- adress
- telefonnummer
- e-postadress
- arbetstagarens kontonummer

Om du har frågor

Fram till 14.11.2026 kontakta Talpa i frågor som rör löneutbetalningen: talpa.suoratyo@hel.fi.
Från och med 15.11.2026, kontakta Oima i frågor som rör löneutbetalningen: helsinki@oima.fi eller 040 169 81 00 vardagar kl. 9–12.

I frågor som gäller rollen som arbetsgivare kontakta socialhandledarna för personlig assistans, tfn 09 310 393 73, 09 310 222 79 eller 09 310 459 39, eller via e-post: sotepe.suoratyo@hel.fi.