



Social-, hälsovårds- och räddningssektorn
Socialt arbete för personer med funktionsnedsättning
17.12.2025

Meddelande till personliga assistenter vars arbetsgivare inte hör till förbundet Heta

Dina arbetsavtalsvillkor har ändrats sedan kollektivavtalet för personliga assistenter blev allmänt bindande

Kollektivavtalet mellan förbundet för personliga assistenters arbetsgivare (Heta) och JHL blev allmänt bindande den 10 november 2025. Från och med nu måste även icke-organiserade arbetsgivare (arbetsgivare som inte är medlemmar i förbundet Heta) följa bestämmelserna i detta allmänt bindande kollektivavtal. Utöver kollektivavtalet fastställs arbetsvillkoren för personliga assistenter även i fortsättningen genom beslut av social-, hälsovårds- och räddningssektorn.

De ändringar som kollektivavtalet medför är till exempel bestämmelser om lön, olika arbetstidstillägg, semesterpenningar och planering av arbetstider. Innan det blev allmänt bindande, förpliktigade kollektivavtalet endast arbetsgivare som var medlemmar i Heta.

Eftersom den allmänt bindande verkan träder i kraft vid ingången av kollektivavtalets avtalsperiod, har arbetstagare hos icke-organiserade arbetsgivare retroaktivt rätt att få sin lön enligt kollektivavtalet **från och med den 1 maj 2025**. Eventuella erfarenhetstillägg, söckenhelg ersättningar, semesterpenningar och arbetstidstillägg kommer att ersättas retroaktivt för arbetstagarna. Detta kräver inga åtgärder av dig eller din arbetsgivare.

Vem får de retroaktiva arbetstidstilläggen och ersättningarna?

Retroaktiva lönetillägg och ersättningar betalas till alla de arbetstagare i anställningsförhållande som varit i kraft det officiella datumet, det vill säga den 10 november 2025, för den allmänt bindande verkan. **De retroaktiva lönefordringarna betalas ut den 31 december 2025.** Inga retroaktiva ersättningar betalas om arbetstagarens arbetsavtal har upphört tidigare än den 10 november 2025.

Kollektivavtalet fastställer till exempel miniminivån på assistentens lön. Sämre avtalsvillkor än miniminivån i kollektivavtalet är ogiltiga. Om du har kommit överens med din arbetsgivare om bättre arbetsvillkor än i kollektivavtalet, förblir dessa oförändrade.

Du kan läsa om ändringar i arbetsvillkoren på webben (på finska): [heta-liitto.fi/tyoehentosopimus/](https://liitto.fi/tyoehentosopimus/)



Viktiga förändringar av arbetsvillkoren för personliga assistenter

- **Uppsägningstider**

Uppsägningstiderna enligt kollektivavtalet för personliga assistenter iakttas vid uppsägning av anställningsförhållandet. Uppsägningstiden är en (1) månad om ett anställningsförhållande som gäller tills vidare har varat högst fem år. Uppsägningstiden är två månader om anställningsförhållandet varat längre än fem år.

- **Söckenhelgstersättning**

Långfredag, annandag påsk, Kristi himmelsfärdsdag, midsommarafton, nyårsdagen, trettondagen, första maj, självständighetsdagen, julafton, juldagen och annandag jul är extra betalda lediga dagar. Om arbetstagaren inte kan ges ledigt dessa dagar, betalas utöver den normala personliga timlönen dubbel personlig timlön för de arbetstimmar som utförts på söckenhelgen, i vilken ingår söckenhelgstersättning för förlust av ledig dag samt söndagstillägg.

Arbetstagaren är berättigad till söckenhelgsledighet och söckenhelgstersättning, om hans anställningsförhållande har varat eller kommer att vara i minst två veckor. Vid behov är en arbetstagare som kallas till arbetet berättigad till söckenhelgsledighet och söckenhelgstersättning, om arbetsperioden i söckenhelgen har varat eller kommer att pågå i minst två veckor.

- **Kvällstillägg**

15 procent av timlönen utan höjningar. Betalas för arbete som utförts mellan kl. 18 och 21.

- **Nattillägg**

30 procent av timlönen utan höjningar för vanlig arbetstid, 40 procent för periodisk arbetstid från och med den 1 januari 2026. Betalas för arbete som utförs mellan kl. 21 och 6.

- **Lördagstillägg**

25 procent av timlönen utan höjningar. Lördagstillägg betalas inte om söndagstillägg betalas för samma tid.

- **Tillfällig vårdledighet**

Om arbetstagaren är frånvarande på grund av att ett barn under tolv år eller ett barn med funktionsnedsättning plötsligt blir sjukt, minskar frånvaron inte arbetstagarens lön eller semester till den del frånvaron är nödvändig för att ordna vården. Rätten till avlönad frånvaro kan vara högst tre på varandra följande kalenderdagar från insjuknandets början.

- **Kort avlönad frånvaro**

Arbetstagarens egen 50- och 60-årsdag, en familjemedlems död samt en familjemedlems eller nära anhörigs begravningsdag (välsignelsedag) som infaller på arbetsdagar och som utan oskäligt dröjsmål anmälts till arbetsgivaren är lediga dagar med lön. Den maximala frånvaron är en (1) dag.

- **Måltidsersättning under resor**

Arbetstagaren har rätt till måltidsersättning under resor i hemlandet utanför den egentliga arbetsplatsen. Ersättning betalas endast om arbetstagaren inte har möjlighet att laga mat eller om måltiderna inte har ordnats på något annat sätt. Under resor utomlands har arbetstagaren rätt till måltider som bekostas av arbetsgivaren eller måltidsersättning för varje resdag. Måltidsersättningen är det maximala skattefria beloppet på måltidsersättningen som Skatteförvaltningen fastställt.

- **Arbetserfarenhetstillägg**

Minimitimlönen enligt arbetstagarens kollektivavtal stiger efter följande arbetsmånader som berättigar till erfarenhetstillägg: 12 månader (1 år), 36 månader (3 år), 60 månader (5 år), 96 månader (8 år), 132 månader (11 år) och 168 månader (14 år).

Arbete som berättigar till erfarenhetstillägg är de månader då arbetstagaren har arbetat sammanlagt minst 30 timmar eller 14 arbetsdagar i ett eller flera arbetsförhållanden som personliga assistent eller i liknande uppgifter.

Arbetserfarenhetsmånaderna sammanställs automatiskt i tjänsten Oima för personliga assistenter i anställningsförhållanden för vilka lön har betalats i Helsingfors via Oima. Då kriterierna uppfylls betalas arbetserfarenhetstillägget utan särskild ansökan. Om assistenten har annan tidigare erfarenhet av assistentarbete eller därmed jämförbart arbete, ska arbetsgivaren ansöka om erfarenhetstillägg hos lönekontoret vid ekonomiförvaltningstjänsten.

- **Lönegrupper**

Arbetsgivaren har möjlighet att ansöka om rätt för sina assistenter till en högre lönegrupp enligt kollektivavtalet, om assistenternas arbetsuppgifter omfattar uppgifter enligt de högre lönegrupperna.