

Tidsschema för löneräkningen för personliga assistenter 2026, de som lämnar in timlistor på papper

Löneperiod månadens 1–15 dag = betalning den sista i samma månad.

Löneperiod månadens 16-sista dag = betalning följande månad den 15de.

Löneperiod månadens 1-sista dag = betalning följande månad den 15de.

Lämna in en timavlönad personlig assistens löneredovisning (timlistor) enligt dessa betalningsperioder, efter att varje månads arbete har gjorts. Det är helt omöjligt att redovisa lönen på förhand.

Om löneredovisningen innehåller arbetstimmar från en period efter lönebetalningsperioden, flyttar Ekonomiförvaltningstjänsten dem till nästa lönedag. Timlistor som lämnats in för sent betalas enligt betalningsdagen för den månad som materialet har ankommit.

Betalningsdag	Inlämningsdag	
15.1.2026	2.1.2026	Fredag
30.1.2026	19.1.2026	Måndag
13.2.2026	2.2.2026	Måndag
27.2.2026	16.2.2026	Måndag
13.3.2026	2.3.2026	Måndag
31.3.2026	17.3.2026	Tisdag
15.4.2026	1.4.2026	Onsdag
30.4.2026	16.4.2026	Torsdag
15.5.2026	4.5.2026	Måndag
29.5.2026	18.5.2026	Måndag
15.6.2026	2.6.2026	Tisdag
30.6.2026	16.6.2026	Tisdag
15.7.2026	2.7.2026	Torsdag
31.7.2026	16.7.2026	Torsdag
14.8.2026	3.8.2026	Måndag
31.8.2026	17.8.2026	Måndag
15.9.2026	2.9.2026	Onsdag
30.9.2026	17.9.2026	Torsdag
15.10.2026	2.10.2026	Fredag
30.10.2026	19.10.2026	Måndag

13.11.2026	2.11.2026	Måndag
30.11.2026	17.11.2026	Tisdag
15.12.2026	2.12.2026	Onsdag
31.12.2026	17.12.2026	Torsdag

Löneredovisningen för dem med månadslön ska lämnas in varje månad i efterskott, enligt tabellen ovan på så sätt att de hinner med i lönerna som betalas ut i mitten av den månad som följer efter redovisningsmånaden. Om inlämningen sker för sent, betalas arbetstidsersättningen därpå följande lönedag.

Lönekontorets mejladress talpa.suoratyo@hel.fi

Inlämningsadress för löneuppgifter: **Talpa/Personlig assistans**
PB 231
00099 HELSINGFORS STAD