

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 7.10.2025 Yksikkö: Riistavuoren seniorikeskus, ryhmäkoti Tupasvilla Yhteystiedot: Isonnevantie 28, 00320 Helsinki Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetty kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 3.12.2024 ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti, ei jatkotoimenpiteitä.
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoito <input type="checkbox"/>
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: 26 asiakasta Kaikki helsinkiläisiä
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Johtaja Taina Hietanen p. 09 31064287 taina.hietanen@hel.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja Laura Palmu p. 0403340780 laura.palmu@hel.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2 + 1 vastaava sairaanhoitaja
Lähihoitaja	11
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö (fysioterapeutti)	1 (kahden ryhmäkodin yhteinen)
Tukipalveluhenkilöstö	-
Muu, mikä?	
Sosiaaliohjaaja	1
Kulttuuriohjaaja	1 (koko seniorikeskuksen yhteinen)
Lähihoitaja oppisopimusopiskelija	1
Pätevöityvä kv sairaanhoitaja	1
Osastonhoitaja	1 (kahden ryhmäkodin yhteinen)

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Ammattiryhmä				
Sote-koulutettu henkilöstö	4		5	1
Kuntoutushenkilöstö	-			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	1 ha. 1 lh opisk. 1 sh opisk. 1 sos.ohj. 1 sh.opisk. hoitajan sijai- sena			
Tukipalveluhenkilöstö	-			
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen				
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§				
Rikosrekisteriote tarkastetaan kaikilta uusilta työntekijöitä ennen työsopimuksen allekirjoittamista.				
Alihankkijat ja näiden valvonta				
(mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Alihankintana ostettuja palveluja ja niiden tuottajia:				
Ateriapalvelut: Palvelukeskus Helsinki Apteekkipalvelut: Yliopiston apteekki Pesulapalvelut (liinavaatteet): Puro oy Lääkäripalvelut: Mehiläinen Henkilöstöresurssi: Seure Hoitajakutsujärjestelmä: Tunstall Siivouspalvelu: HUS runkopalvelut Vartiointi- ja turvapalvelu: Avarn				
Alihankkijoille annetaan tarvittaessa suoraan palautetta pääsääntöisesti soittamalla.				
Henkilöstötilanne				
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Henkilöstötilanne koettiin pääsääntöisesti hyvänä. Kaikki vakanssit olivat tarkastuskäyntihetkellä täytetty ja avoimia tehtäviä ei ollut. Henkilöstöstä useampi jatko kouluttautuu töiden ohella, kuten lähihoitajasta sairaanhoitajaksi. Opintovapaisiin ja pienempiin työaikaprosentteihin on saatu hyvin sijaisia.				
Sijaiset				
(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Ensisijaisesti sijaistarpeisiin on käytössä Riistavuoren seniorikeskuksen varahenkilöstö, jota voi hyödyntää myös äkillisiin poissaoloihin. Varahenkilöstön jälkeen käytössä omat tutut sijaiset, joille soimitaan. Kolmantena vaihtoehtona on henkilöstövuokraus Seuren kautta. Osastonhoitajan mukaan sijaisia on hyvin saatavilla ja sijaistarpeet on saatu hyvin täytettyä.				
Hoitohenkilöstömitoitus				
(kopioid 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli Tupasvilla ryhmäkodin henkilöstömitoitusta kuuden viikon Titania-toteutumien kautta aikaväliltä 18.8.2025-28.9.2025. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli ka. 0,6				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytysmissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Tupasvillassa on käytössä perehdytyslomake, joka on tarkastuslistan tyylinen. Uudelle työntekijälle järjestetään yleensä kolme perehdytysvuoroa.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Osastonhoitaja osallistuu perehdytykseen alussa henkilöstöhallintoon liittyvissä seikoissa. Muutaman työssäoloviikon jälkeen käydään keskustelu, jossa kartoitetaan perehdytyksen etenemistä ja perehdytystarpeita.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Haastattelun mukaan tavoitteena on, että henkilöstö osallistuisi enemmän koulutuksiin ja tiedottamista koulutuksista on tehostettu Tupasvillassa. Riistavuoren seniorikeskuksessa järjestetään keskiviikkokoulutuksia, joissa talon oma henkilökunta kouluttaa ajankohtaisista aiheista. Lisäksi talossa järjestetään Kino Rusakko hetkiä, joissa henkilöstö katsoo muistiluentoja. Parhailaan henkilöstö käy Kanta-koulutuksia ja TAKO (sotepe talouden perusteet) koulutusta.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kuluvan vuoden osalta onnistumiskeskustelut olivat tarkastuskäyntihetkellä parhailaan käynnissä. Onnistumiskeskusteluissa on käyty henkilöstön koulutus- ja osaamistoiveita -ja tarpeita läpi.
Muut huomiot:	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Tupasvillassa pidetään suullinen raportti vuoronvaihteen yhteydessä. Käytössä Apotti asiakastiedoista kirjaamiseen. Lisäksi henkilöstö pitää säännöllisesti kokouksen keskenään, jossa käydään läpi ajankohtaisia, asiakkaan hoitoon liittyviä asioita. Kokouksissa asiakkaan hoidosta päätetyt asiat kirjataan Apottiin. Kokouksista tehdään muistio.
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Tupasvillassa pidetään tiimipalaveri kahden viikon välein. Tiimipalaverista tehdään muistio, joka tulostetaan henkilöstön nähtäville sekä lähetetään sähköpotilla. Lisäksi Riistavuoren seniorikeskuksessa on ammattiryhmien, kuten sairaanhoitajien oma kokous säännöllisesti. Tarkastuskäyntipäivänä oli tulossa yt- (yhteistoiminta) kokous.
Muut huomiot:	

Yksikön vaara- ja haitta-tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	48	Tehdyistä ilmoituksista 1 läheltä piti ilmoitus ja 1 kehittämisehdotus.
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	46	Ilmoitettu 36 tapaturmaa tai onnettomuutta joista 33 kaatumista.
Lääkepoikkeamat	8	Lääkepoikkeamista 4 antovirhettä, 3 säilytykseen liittyvää poikkeamaa ja 2 ei tiedossa.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Haastattelun mukaan henkilöstö tekee hyvin HaiPro-ilmoituksia ja tuntee ilmoittamiskäytännön. Tupasvillassa vastaava sairaanhoitaja oli ohjannut vastikään henkilöstöä HaiPro-ilmoituksen tekemisessä ja lomakkeen oikeaoppisessa täyttämässä. Osastonhoitaja ja vastaava sairaanhoitaja käsittelevät tehdyt ilmoitukset. Vaara- ja haittatapahtuma ilmoitukset käydään yhdessä henkilöstön kanssa läpi tiimipalaverissa tai aamuraportilla ja suunnitellaan ehkäiseviä toimenpiteitä.	
Muut huomiot:		

*ajankohdan mukaan: **tammikuu-kesäkuu 2025** tai heinäkuu-joulukuu

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Osastonhoitajan mukaan henkilöstö tekee ilmoituksia tarvittavista tilanteista ja henkilöstön pitäisi olla tietoisia työntekijän ilmoitusvelvollisuudesta.

Ilmoitusvelvollisuus ja siihen liittyvää ohjeistusta on hyvä käsitellä säännöllisesti tiimipalaverissa tai yksikkökokouksissa henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen sisällöstä (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §).

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Tupasvillassa on saattohoitovastaava. Läheisiltä on tullut hyvää palautetta saattohoitotilanteista.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaana kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omaavontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Päivätty 16.9.2024. Haastattelun mukaan omaavontasuunnitelma oli tarkastuskäyntihetkellä päivitettävänä ja päivitys valmistuu lokakuun 2025 loppuun mennessä.	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		

Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Saatavilla verkosta sekä yksikön kansliasta.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Viimeisimmän omavalvontasuunnitelman päivityksen yhteydessä järjestettiin laajoja työpajoja Riistavuoren seniorikeskuksessa henkilöstölle.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkaiden toiveita kuunnellaan ja toteutetaan yksikön arjessa. IMO (itsemääräämisoikeus) vastaavat tulossa yksiköihin.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Haastattelun mukaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisen ohjeistuksia on käyty henkilöstön kanssa läpi ja ollut Riistavuoren seniorikeskuksen keskiviikkokoulutuksen aiheena.	Ohjeita on hyvä käydä säännöllisesti henkilöstön kanssa läpi konkreettisten esimerkkien kautta.
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Osittain	Satunnaisesti tarkastettujen hoitosuunnitelmien osalta voidaan todeta, että rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmiin, mutta puutteellisesti.	Rajoittamispäätös kirjataan asiakasasiakirjoihin osana hoitosuunnitelmaa. Ennen päätöksentekoa on pyrittävä selvittämään asiakkaan oma kanta asiaan, joka on myös kirjattava. Asiakirjoihin tehtävistä merkinnöistä pitää käydä ilmi myös rajoituksen sisältö, siitä päättänyt henkilö, rajoitustoimen suorittanut henkilö, syyt rajoitukselle, rajoituksen laajuus ja voimassaolo, sen vaikutukset asiakkaalle sekä muut rajoituksen arvioimisen kannalta olennaiset tiedot.
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Osittain	Asiakkaiden kanssa keskustellaan, mutta tätä ei ollut todennettavissa tarkastetuissa hoitosuunnitelmissa tai asiakaskirjauksissa.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Osittain	Haastattelun kertoman mukaan rajoittamispäätöksen tekee yksikön vastuulääkäri, mutta jos asiakas itse toivoo sängyn laidan ylös nostamista, ei lääkärin päätöstä tarvita.	Jos asiakas itse haluaa esim. sängyn laidan ylös, tulee siitä informoida lääkärille ja laidan käytöstä tehdään kirjaus asiakkaan hoitosuunnitelmaan.
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjaanko, kuka vastaa?)	Osittain	Tupasvillassa on käytössä asiakkailla hygieniahaalareita ja sängyn laitoja. Yksikön lean taulun mukaan noin puolella asiakkaista on merkintä "laitalupa". Osastonhoitajan mukaan rajoittamistarpeesta keskustellaan moniammatillisesti tiimissä. Tarkastettujen asiakaskirjausten perusteella rajoitustoimenpiteistä tehdään kirjaukset käytön yhteydessä, mutta perustetta, miksi rajoitustoimenpidettä tarvittiin, ei ollut kirjattu hoitosuunnitelmaan.	Yksikössä tulee varmistaa, että asiakkaiden itsemääräämisoikeuden rajoittaminen toteutuu asianmukaisesti ja rajoittamisesta tehdään asianmukaiset kirjaukset. Asiakirjoihin tehtävät merkinnät ovat tärkeitä sekä asiakkaan että hoitavan tahon oikeusturvan toteutumiseksi, sillä niiden perusteella voidaan tarvittaessa arvioida rajoituksen asianmukaisuutta.
Muut huomiot:			

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Tarkastuskäynnillä seinällä oli nähtävillä ryhmäkodin oma viikko-ohjelma sekä Riistavuoren seniorikeskuksen yhteinen kuukausiohjelma. Tupasvillan viikko-ohjelman laatii ryhmäkodin sosiaaliohjaaja.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Hoitajat osallistuvat asiakkaiden avustamiseen ryhmiin ja ulkoiluun. Lisäksi osastonhoitajan mukaan ryhmäkodin hoitajat järjestävät asiakkaille spontaaneja aktiviteettejä kuten lehdenlukua tai muisteluhetkiä.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Sosiaaliohjaaja pitää asiakkaille säännöllisesti asukaskokouksen. Ulkoilu toteutuu haastattelun mukaan hyvin, hoitajat ja omaiset ulkoilevat asiakkaiden kanssa. Ryhmäkodin viikko-ohjelmaan oli myös kirjattu suunnitelmaa ulkoilusta.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Haastattelun mukaan ryhmäkodin sosiaaliohjaaja järjestää aktiivisesti erilaista toimintaa asiakkaille. Ryhmäkodin fysioterapeutti pitää muun muassa tuolijumppaa. Riistavuoren seniorikeskus on aktiivinen talo, jossa asukkaille järjestetään haastattelun mukaan paljon erilaista toimintaa.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Omaiset antavat vieraillessaan suullista palautetta tai soittavat tarvittaessa. Saatu palaute on osastonhoitajan mukaan ollut hyvää. Viimeksi tullut positiivinen palaute kirjeitse oli luettu henkilöstölle tiimipalaverissa.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Tarkastetut hoitosuunnitelmat olivat ajan tasalla.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä		
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Kolmen satunnaisesti valitun asiakkaan hoitosuunnitelmat sekä päivittäiskirjaukset viimeisen viikon ajalta (30.9.2025 - 6.10.2025) tarkastettiin.		

Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain	Osa kirjauksista oli asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevia ja arvioivia, mutta osa oli niukkoja ja rakenteisia.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Asiakkaiden arki näyttäytyi aktiiviselta tarkastettujen kirjausten osalta.	
Muut huomiot:			
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 29 (2024_2 EasyRAIder THL) Tupasvillan toimiston seinällä oli nähtävillä lean-taulu, johon oli kirjattu muun muassa viimeisin RAI-arvioinnin ajankohta. RAI-arviointeja tehdään pareittain ja arviointeja tekevät ne hoitajat, joilla on asianmukainen RAI-koulutus käytynä.		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Haastattelun mukaan asiakkailta kysytään heidän omia toiveitansa ja tavoitteita.		

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:
Mehiläinen Oy

Yksikön palaute lääkäripalveluista:
Yksikön lääkäri on vaihtumassa.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 4.4.2025	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Osittain	Lääkehoitosuunnitelma oli Tupasvillan toimistossa.	

Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	3 sh 12 lh	Mukaan laskettuna sijaisia. Lisäksi 2 sairaanhoitajaopiskelijaa, 1 lähihoitajaopiskelija ja 1 terveydenhoitajaopiskelija.
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkastettiin satunnaisesti valitun lähihoitajan ja sairaanhoitajan lääkeluvat, jotka todettiin olevan voimassa ja lääkärin allekirjoittamat.
Muut huomiot:		

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Riistavuoren seniorikeskus sijaitsee Etelä-Haagassa, Huopalahden juna-aseman läheisyydessä. Riistavuoressa järjestetään ikääntyneille helsinkiläisille ympärivuorokautista palveluasumista, palvelukeskustoimintaa, päivätoimintaa sekä lyhytaikaishoitoa.</p> <p>Tarkastuskäynti tehtiin aamupäivällä seniorikeskuksen ryhmäkoti Tupasvillaan, joka on 26 paikkainen muistisairaille tarkoitettu ryhmäkoti. Tarkastajien saapuessa Tupasvillaan asiakkaita oli pöydän ääressä aamupalalla sekä oleskelutilassa istumassa. Tarkastajat otettiin ystävällisesti vastaan ja kerrottiin, että kyseisenä päivänä oli useampi poissaolo, mutta varahenkilöstöstä oli tuttuja hoitajia sijaistamassa. Varahenkilö kertoi, että Tupasvillaan on mukava tulla työskentelemään. Yksikön henkilöstötilanne koettiin hyväksi ja useampi työntekijä jatko koulututtautuu työn ohessa.</p> <p>Tarkastuskäynnin yhteydessä yksikön lean taululla oli kirjattu noin puolelle asiakkaista merkintä "lailupa" ja yksikön RAI 2024_2 tulosten mukaan 45 %:lla asiakkaista liikkumista oli rajoitettu. Kysyttäessä syytä rajoitustoimenpiteiden suureen määrään, haastatellun kertoman mukaan osa asiakkaista toivoo sängyn laitojen ylös nostamista turvallisuuden vuoksi. Satunnaisotannalla tarkastettujen hoitosuunnitelmien ja asiakaskirjausten osalta perusteltua syytä rajoitustoimeenpiteen käyttöön ei ollut kirjattu. Yksikössä tulee varmistaa, että asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittaminen toteutuu asianmukaisesti ja rajoittamisesta tehdään kirjaukset hoitosuunnitelmaan sekä päivittäiskirjaukset siten, että niiden perusteella voidaan tarvittaessa arvioida rajoituksen asianmukaisuutta.</p>			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä.			