

1. Perustiedot	
Päivämäärä: 23.10.2023	
Yksikkö: Vuorensyrjän palvelutalo, Usva-tiimi Helsingin kaupunki/ Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut	
Yhteystiedot: Vuorensyrjä 7, 00770 Helsinki PL 77790, 00099 Helsingin kaupunki	
Y-tunnus: 0201256-6	
Käynnin tarkoitus: ennalta ilmoittamaton valvontakäynti	
Edellinen valvontakäynti pvm (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 11.7.2022 - ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä - uuden asiakkaan hoitotyön suunnitelman laatimisesta huolehtiminen - ajantasaisen RAI-arviointitiedon hyödyntäminen asiakkaan hoitotyön suunnitelmassa	
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen	
Yksikön vastuhenkilö: Palvelutalon johtaja Annika Id, annika.id@hel.fi p. 09 310 74373	
Yksikön lähiesimies: Osastonhoitajan sijaisena Usha Shrestha (vakituksena Arja Mannila)	
Läsnä: Yksikön edustajat: Lähihoitaja Elmi Viljakainen	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat Tiina Luukkanen ja Leena Reivari	
Paikkamäärä: Usvassa paikkamäärä 23 (huoneistoja 23)	
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) Asiakkaita 22 (yksi pariskunta), joista 6 välimuotoisen palvelun asiakasta, joilla ei vielä ympärivuorokautisen palveluasumisen päätöstä. Kaikki helsinkiläisiä.	
2. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1
Lähihoitaja	13,4
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö Talon yhteisen henkilöstön resurssi jakautuu kuhunkin tiimiin:	
- fysioterapeutti	0,33
- toimintaterapeutti	0,33
- sosiaalihojaaja	0,33
- kulttuuriohjaaja	0,33

Tukipalveluhenkilöstö: tukityöllistetty huolehtii ruokakärryt ja keittiötehtävät Liinavaatteiden pesu Puro Oy pesulassa Asukasvaatteiden pesu palvelutalon Ruska-tiimissä, jossa pesusta huolehtii kodinavustaja ja yövuorolainen. Ruoka tulee 2xpv lämpimänä Kontulan seniorikeskuksen keittiöstä Siivous ostopalveluna (asukashuoneistot 1xvko, yhteiset tilat päivittäin)	1			
Muu, mikä? Talon varahenkilöstö	3			
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta toteutuneiden tuntien osalta ajalla 25.09.2023 - 15.10.2023 Titania-toteuman perusteella. Toteutunut henkilöstömitoitus oli: 0,76 asiakasmäärän ollessa keskimäärin 20.				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	5		5	talossa 2
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) 2 lähihoitaja- ja 1 hoiva-avustajaopiskelija jaksoillaan	2			
Tukipalveluhenkilöstö	1			
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Vuorensyryn palvelutalossa on oma kolmen henkilön varahenkilöstö, jota käytetään pääsääntöisesti talon äkillisiin puutosvuoroihin. Myös omia tuntisijaisia on mahdollista käyttää tarvittaessa. Ennakkoon tiedettyihin puutosvuoroihin käytetään Seure -Henkilöstöpalvelua, josta työntekijöitä on saatu vaihtelevasti. Vasta viimekädessä oma henkilökunta tekee ylimääräisen vuoron. Useimmiten sijaiset ovat jo entuudestaan tuttuja.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Vaihtuvuutta on ollut jonkin verran mm. lisäopintojen pariin lähtemisten vuoksi. Usvassa on myös useita pitkäaikaisia, yli 10-vuotta olleita työntekijöitä. Haastateltu henkilöstö kertoi, että Usvassa työilmapiiri ja yhteistyö on hyvää.				

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	ei keskusteltu käynnillä	
Muut huomiot:	Keikkalaisten kanssa käydään läpi tarvittavat asukashoitoon liittyvät tehtävät vuoron aikana. Osastonhoitajan jälkikäteen kommentti: Uusille työntekijöille pyritään suunnittelemaan muutama perehdytysvuoro, joissa ovat ylimääräisenä yhdessä perehdyttäjän kanssa. Palvelutalon johtaja pitää 1x kk kaikille uusille työntekijöille perehdytystilaisuuden, jossa käydään läpi mm. organisaatiokeskeisiä asioita. Osastonhoitaja arvioi yhdessä uuden työntekijän kanssa perehdytyksen tarvetta.	

Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Helsingin kaupungin Onni-koulutuskalenteri käytössä, jossa laaja valikoima koulutuksia.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käytävissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Haastatellun tiedossa on, että vakituisten kanssa käydään Onni-keskustelut.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Osastonhoitaja kuulee henkilöstön koulutustoiveita ja oman osaamistarpeen mukaisesti koulutuksiin on mahdollisuus päästä.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Kyllä. Haastatellun mukaan liikkumiseen ja kuntoutumiseen liittyvää koulutusta on ollut, samoin Kinestetiikka -koulutusta.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Kinestetiikka -koulutus ja useita RAI- ja Apottikoulutuksia. Hoitotyön suunnitelma ja kirjaamiskoulutuksia. Lisäksi ollut vastuutehtäviin liittyviä koulutuksia, kuten haavahoitovastaavalle haavahoitokoulutuksia.	
Muut huomiot:		
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Osastonhoitaja pitää tiimikokoukset yleensä 1x viikossa. Talon johtaja pitää 1xkk talokokouksen yhteisistä henkilöstöasioista. Kaikista kokouksista laaditaan muistiot, jotka välitetään henkilökunnalle sähköpostitse ja viedään Vuorensyrjän palvelutalon Teams-ryhmään. Osastonhoitajan jälkikäteinen kommentti: Muita säännöllisesti pidettäviä kokouksia ovat: Kuntokokous (3 viikon välein), yhteisökokous ja kirjaamisvastaavien sekä sairaanhoitajien kokoukset.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Vuoronvaihtoraportti oleellisista asukasasioista ja viestivihko lääkäriasioista. Haastatellun mukaan asukasasioista tiedottaminen edellyttäisi jonkin verran parannusta. Pääsääntöisesti tiedottaminen kuitenkin toimii.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä 1.1.23-30.6.23	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	152 kpl	läheltä piti ilmoitustyyppi 7 kpl
Asukkaisiin kohdistuneet	106kpl	Asiakaan vaaratapahtumista yleisin oli asiakkaan kaatuminen (94kpl) ja putoaminen (10kpl). Yleisimmin vaara- ja haittatapahtumat hoidettiin paikalla olevan henkilöstön turvin, vain yksittäistapauksissa pyydettiin lisäapua paikalle.
Lääkepoikkeamat	35 kpl	Yleisin lääkepoikkeama ilmoitus koskee lääkkeen antovirhettä.
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Vaara- ja haittatapahtumat raportoidaan HaiPro-järjestelmään. Tapahtumailmoitukset käsitellään tiimikokouksissa. Haastatellun mukaan yksikössä yleisimmin ilmoitus koskee kaatumisista, joita ei voida kaikilta osin ennakoida.
Muut huomiot:	Yksikössä on seuranta jaksolla tapahtunut suhteellisen monta asiakkaan vaaratapahtumaa, mm. kaatumisia ja putoamisia, Osastonhoitajan jälkikäteinen kommentti: Vaara- ja haittatapahtumista suurin osa (98,35 %) hoidettiin yksikössä paikalla olleen henkilöstön toimesta, lisäapua jouduttiin pyytämään vain muutamiin tapahtumiin. Pääosin haitta oli arvioitu lieväksi tai kohtalaiseksi. Suurin osa kaatumisista ja putoamista on liittynyt yhdelle ja samalle asiakkaalle. Asiakkaiden kohdalla on huomioitu mahdolliset kaatumisia ehkäisevät yksikön ja lääkärin keinot.	
Sosiaalihoitolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus		
Haastateltu hoitaja tunnistaa lakiin perustuvan ilmoitusvelvollisuuden merkityksen ja tuntee ilmoittamisen käytännöt.		

3. Lääkäripalvelut		
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Terveystalo		
Yksikön palaute lääkäripalveluista: Haastattelun mukaan yhteistyö sujuu ja asiat hoituvat.		
4. Lääkehoito- ja lääkehuolto		
Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä (20.6.2023)	SKH:n suunnitelma 2020 löytyy kansliasta. Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman versio on 20.6.2023. <i>Viimeisin versio SKH:n lääkehoitosuunnitelmasta tulisi tulostaa hoitajien saataville</i>
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	11	
Sijaiset	3 (rajattu lupa)	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)		
Lupaprosessissa olevat	2	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Osittain	Koontilista on esillä. <i>Koontilista tulisi päivittää ajantasaiseksi.</i>
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:		
5. Hoito ja yksikön toiminta		
Oma- ja valvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei (9.9.2022)	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm	Kyllä	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Ei	<i>Henkilöstöä on suositeltavaa osallistaa suunnitelman päivittämiseen, jotta oma- ja valvonta tulee tutuksi.</i>

Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 6kk sitten	Kyllä	Tarkastellut hoito- ja ohjaussuunnitelmat oli arvioitu edeltävän kuuden kuukauden aikana. Suunnitelman päivittämisen yhteydessä oli asiakkaan tilanteesta koostettu kattava väliarvio.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Asiakkaan omia toiveita ja tavoitteita oli tuotu kattavasti esille asiakkaiden suunnitelmissa. Asiakkaan "oma ääni" tuli esille suunnitelmista.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä	RAI-arvointien tuloksia oli hyödynnetty hoitosuunnitelmien pohjana kaikissa tarkastelluissa suunnitelmissa.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain	Asiakkaan tiedoissa oli nähtävillä mahdolliset lääkärin tekemät hoitolinjat. Varsinaisia hoitotyön ennakoivaa suunnitelmaa ei ollut tarkastelluissa suunnitelmissa.	
Muut huomiot:	Valvontakäynnin jälkeen tarkasteltiin viiden satunnaisesti valitun asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelma. Asiakkailla oli heidän tilaansa hyvin kuvaavat hoito- ja ohjaussuunnitelmat, jotka oli päivitetty edeltävän kuuden kuukauden aikana. Suunnitelmissa oli nähtävillä asiakkaan omia toiveita ja hänelle tärkeitä asioita ja arjen rutiineja. Suunnitelmat sisälsivät myös asiakkaan kanssa tehdyt liikkumissopimukset. Yhdellä asiakkaalla oli myös sosiaalisen kuntoutuksen suunnitelma, jossa oli tuotu esille asiakkaan sosiaalisen kanssakäymisen tavoitteet ja tarpeet.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä	Päivittäinen kirjaaminen on toteutunut säännöllisesti rakenteisen kirjaamisen mukaisesti. Kirjauksissa oli hyödynnetty myös aktiivisesti avoimen tekstin kenttiä.	
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Asiakkaan tilaa ja toimintakykyä on avattu avoimen tekstin avulla säännöllisesti ja kattavasti.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Kirjaukset oli koostettu hoitosuunnitelmien tavoitteiden ja keinojen pohjalta.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan mielialaa ja hänen omia näkemyksiä oli nähtävillä kirjauksissa säännöllisesti.	
Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Yksikön aktiivinen arki tuli näkyviin kirjausten kautta. Asiakkaan osallisuutta ja hänen omaa kokemustaan ryhmiin osallistumisesta ei ollut kirjauksissa juurikaan nähtävillä. Ryhmäkirjaukset sisälsivät lähinnä yleisen kuvauksen ryhmän sisälöstä.	

Muut huomiot:	Päivittäinen kirjaaminen oli toteutunut säännöllisesti ja ilahduttavaa oli havaita, että asiakkaan omia toiveita, tavoitteita ja mielialaa oli avattu rakenteisen kirjaamisen lisäksi avoimen tekstin avulla säännöllisesti. Asiakkaan näkemys hoidosta välittyi hyvin kirjausten perusteella.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkäriin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan			
Arviointi ja seuranta	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkasteluun valituilla asiakkailla ei ollut käytössä rajoitustoimia, eikä näin ollen niitä ollut nähtävillä tarkasteluissa hoitosuunnitelmisakaan. SKH:n ympärivuorokautiseen hoivaan kirjallinen PYSY 145 -ohje, jota noudatetaan. Käytössä on haaravöitä pyörätuoleissa ja vuoteen laitoja, ei hygienihaalareita. Tarvetta arvioidaan moniammatillisesti.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)? Talon yhteinen viikkokalenteri, joka jaetaan asiakkaille huoneistoihin. Viikkokalenteri on myös kansliassa.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)			
<p>Talossa järjestetään paljon yhteisiä tapahtumia ja kerhoja, mm. lukupiiri ja ystäväpiiri sekä liikuntaryhmiä. Asiakkaita saatetaan heidän toivomiinsa tapahtumiin/ ryhmiin tilanteen mukaan. Hoitajat järjestävät myös asiakkaille myös yksilöllisiä virikehetkiä/ harjoittelua, kuten Sävelsirku -hetki, rappukävelyä, ulkoilua tai asiakkaan toiveen mukaista toimintaa, kuten kortin pelaamista. Asiakkaiden on mahdollista kokoontua yhteiseen ruokailuun Usva-tiimin 2. kerroksen olohuoneeseen. Asiakkaiden mielipiteitä ja toiveita kuullaan. Asukaskokouksia ei ole järjestetty.</p> <p><i>Suosittelaa asukas-/yhteisökokouksien järjestämistä, jotka tukevat asiakkaiden osallisuutta ja kokemusta yhteisöllisyydestä.</i></p>			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Käynnin aikana ei saatu tästä tietoa. Osastonhoitajan jälkikäteinen kommentti: Henkilökunta on käynyt saattohoitokoulutusta.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	osittain	Elämän loppuvaiheessa asiakkailta ja heidän omaisiltaan pyritään saamaan toiveita	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		
Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?			
Ei keskusteltu käynnin aikana			

6. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä	Asiakkailla omat huoneistot. Usva-tiimissä on asiakkaiden ns. olohuone, jossa heidän on mahdollisuus myös ruokailla yhdessä.	
Tilojen turvallisuus	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto			
<p>Valvontakäynti Vuorensyrjän palvelutalon Usva-tiimissä ajoittui aamupäivään. Ympäri vuorokautista hoivaa tarvitseville ikääntyneille talossa on 68 asuntoa, joista 23 sijaitsee Usva-tiimissä. Talossa on panostettu paljon virikkeelliseen yhteiseen toimintaan kuten tapahtumiin, kerhoihin ja liikuntaryhmiin, joihin palvelutalon asiakkaita saatetaan heidän kiinnostuksensa ja vointinsa mukaan.</p> <p>Usva-tiimin henkilöstön haastattelussa tulee esille, että tiimin henkilöstö on sitoutunutta ja yhteistyö tiimissä sujuu hyvin. Usva-tiimin Lean -taulu on kehitteillä ja vasta muotoutumassa asiakastyön seurantavälineeksi.</p> <p>Valvontakäynnin jälkeen tarkasteltiin muutama satunnaisesti valittu asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelma sekä asiakas-kirjauksia. Tarkastellut hoito- ja ohjaussuunnitelmat kuvasivat hyvin asiakkaan tilaa, suunnitelmat olivat voimassa olevia ja ne oli arvioitu. Positiivista oli myös, että suunnitelmissa oli nähtävillä asiakkaan omia toiveita ja hänelle tärkeitä asioita ja arjen rutiineja. Suunnitelmat sisälsivät myös asiakkaan kanssa tehdyt liikkumissopimukset. Päivittäinen kirjaaminen oli säännöllistä ja yksikön aktiivinen arki välittyi kirjauksista hienosti.</p>			
Jatkotoimenpiteet:			
1. Ei jatkotoimenpiteitä			