

Perustiedot
<p><b>Päivämäärä:</b> 25.10.2023</p> <p><b>Yksikkö:</b> Vuorensyrjän palvelutalo, Sinisiipi-tiimi</p> <p><b>Yhteystiedot:</b> Vuorensyrjä 7, 00770 Helsinki</p> <p><b>Y-tunnus:</b> 0201256-6</p>
<p><b>Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti</b></p>
<p><b>Edellinen valvontakäynti (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti tehty 11.7.2022 yhteisesti kaikkiin tiimeihin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä</li> <li>- Hoito- ja palvelusuunnitelmien ajan tasalle saattaminen</li> <li>- Ajantasaista RAI-arviointitietoa tulee hyödyntää asiakkaan hoitotyön suunnitelmassa</li> </ul>
<p><b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen</p>
<p><b>Yksikön vastuhenkilö:</b> Annika Id, palvelutalon johtaja</p>
<p><b>Yksikön lähiesimies:</b> Usha Shrestha, osastonhoitaja</p>
<p><b>Läsnä:</b> Yksikön edustajat: Vastaava ohjaaja ja Sinisiipi-tiimin hoitohenkilöstöä</p>
<p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat</p>
<p><b>Paikkamäärä:</b> Vuorensyrjän palvelutalo yhteensä 68 paikkaa Sinisiipi 17 paikkaa (asuntoa), joista kaksi toimivat tilapäisasuntoina.</p>
<p><b>Läsnä olevat asiakkaat:</b> (kpl, minkä kuntien asiakkaita)</p> <p>16/ 17 asiakasta, kaikki helsinkiläisiä</p>

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2
Lähihoitaja	9,6
Hoiva-avustaja	-
Kuntoutushenkilöstö:	
Fysioterapeutti	0,33
Toimintaterapeutti	0,33
Kulttuuriohjaaja	0,33

Tukipalveluhenkilöstö: Avustavissa tehtävissä toimivat palkkatukihenkilöt. Valvontahetkellä yksikössä oli kaksi palkkatuella työllistettyä, jotka tekevät pääsääntöisesti päivävuoroja.	2
Muu, mikä? Lähihoitaja-oppisopimusopiskelija	1
<b>Hoitohenkilöstömitoitus</b> (kopiot toteumasta)	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta 4.9.2023 – 15.10.2023 Titania -toteumien kautta. Yksikön henkilöstömitoitus oli ka. 0,76, kun asiakkaita oli jaksolla keskimäärin 16.	
Vanhuspalvelulaki edellyttää iäkkäiden henkilöiden ympärivuorokautisen palveluasumisen henkilöstömitoituksen olevan vähintään 0,65.	
Yövuorossa yhteensä kaksi työntekijää kolmea tiimiä kohden, Usva-, Ruska- ja Sinisiipi-tiimit.	
<b>Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä</b>	<b>Määrä vuorossa</b>
Ammattiryhmä	Aamu      Väli      Ilta      Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	4            -            3            2 (koko talossa)
Kuntoutushenkilöstö	-            -            -            -
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) Lh-opiskelija	1            -            -            -
Tukipalveluhenkilöstö	2            -            -            -
<b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)	
Vuorensyrjän palvelutalossa on oma varahenkilöstö, jossa on kolme työntekijää. Varahenkilöstöä käytetään pääsääntöisesti tiimien akuutteihin vuoropuutuksiin. Ennakoivasti vuoropuutuksiin käytetään Seure Henkilöstöpalvelua, josta työntekijöitä on saatu vaihtelevasti. Tarvittaessa on oma henkilöstö joutanut tekemällä pitkän päivän tai vaihtamalla vuoroa.	
<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)	
Sinisiiven tiimissä on sekä jo pitkään olleita työntekijöitä että uusia työntekijöitä. Henkilöstön vaihtuvuus on ollut maltillista. Tarkastushetkellä tiimissä oli yksi avoin sairaanhoitajan tehtävä, jossa oli sijainen aloittamassa. Lisäksi oli kaksi avointa lähihoitajan tehtävää, joissa molemmissa oli pitkäaikaiset sijaiset. Haastattelun vastaavan ohjaajan käsitys oli, että tiimiin on saatu hyvin rekrytoitua sijaisia avoimiin tehtäviin.	

<b>Perehdyttäminen</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä</b>
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty	Kyllä	Käytössä on seniorikeskusten yhteisen perehdytysuunnitelman lisäksi talokohtainen perehdytysohjelma ja hoitajille laadittu oma nk. check-lista.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Osastonhoitaja arvioi yhdessä uuden työntekijän kanssa perehdytyksen tarvetta.
Muut huomiot:	Uusille työntekijöille pyritään suunnittelemaan muutama perehdytysvuoro, joissa ovat ylimääräisenä yhdessä perehdyttäjän kanssa. Palvelutalon johtaja pitää 1x kk kaikille uusille työntekijöille perehdytystilaisuuden, jossa käydään läpi mm. organisaatiokeskeisiä asioita.	
<b>Koulutus</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Käytössä on Vuorensyrjän palvelutalon koulutussuunnitelman lisäksi tiimikohtainen suunnitelma, johon osastonhoitaja on määritellyt oman yksikön kannalta oleellisia koulutuksia. Koulutussuunnittelussa hyödynnetään pääasiallisesti Onni-koulutuskalenteria.	

Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käytävissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Työntekijöiden osaamista ja kehitystarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä Onni-keskusteluissa.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Henkilöstön toiveita kartoitetaan säännöllisesti esim. yhteisissä kokouksissa.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Kuluvana vuonna on koulutuksissa painotettu erityisesti henkilöstön muistiosaamisen kehittämistä. Tähän liittyvistä koulutuksista henkilöstö on käynyt mm. validaatio- ja kinestetiikka-koulutuksia.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Viime vuoden toteutuneita koulutuksia olivat muun muassa Apotti- ja kirjaamiskoulutukset, kinestetiikka, ergonomia sekä validaatio. Lisäksi Vuorensyrjässä järjestetään säännöllisesti n. 1x kk Ergo-pajoja ja henkilöstön yhteisissä (maanantain) kokouksissa on yleensä koulutuksellista sisältöä vaihtelevin teemoin.	
Muut huomiot:		
<b>Henkilöstön kokouskäytännöt</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Tiimikokous pidetään kerran viikossa osastonhoitajan johdolla. Muita säännöllisesti pidettäviä kokouksia ovat: Kuntokokous (3 viikon välein), yhteisökokous ja kirjaamisvastaavien- sekä sairaanhoitajien kokoukset. Kokouksista laaditaan muistiot, jotka viedään Sinisiiven Teams-ryhmään henkilöstön luettavaksi.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Käytössä on tiimin yhteinen Teams-ryhmä, johon viedään ajankohtaiset tiedotteet ja kokousmuistiot. Asioista tiedotetaan myös paljon suullisesti ja suulliset vuoronvaihtoraportit ovat käytössä.	
Muut huomiot:		
<b>Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu?</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	33 kpl	Ilmoituksista 4 kpl oli läheltä piti -tapahtumia ja 6 kpl muihin tapahtumiin liittyviä ilmoituksia.
Asukkaisiin kohdistuneet	12 kpl	Asiakkaisiin kohdistuneet vaarailmoitukset koskivat asiakkaan tapaturmaa; kaatumista (9kpl) tai putoamista (3 kpl).
Lääkepoikkeamat	15 kpl	Yleisin lääkepoikkeama käsitteli lääkkeen antovirhettä, virhettä lääkehoidon seurannassa tai jakovirhettä.
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Ilmoitukset käsitellään aina yhteisissä tiimikokouksissa ja tarvittaessa ko. työntekijöiden kanssa erikseen. Työntekijöiden kanssa tarkastellaan vastaavien tilanteiden tai tapahtumien ennaltaehkäisyä ja keskustellaan toimenpiteistä ja ratkaisuista.
Muut huomiot:	Vaara- ja haittatapahtumista suurin osa (93,5 %) hoidettiin yksikössä paikalla olleen henkilöstön toimesta, lisäapua jouduttiin pyytämään vain muutamia tapahtumiin. Kaikista ilmoituksista oli 1 kpl luokiteltu vakavaksi haitaksi. Pääosin haitta oli arvioitu lieväksi tai kohtalaiseksi.	
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.1.23-30.6.23 väliseltä ajalta		
<b>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</b> (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta ja SPro-ilmoituksen laadintaa on käsitelty henkilöstön kanssa säännöllisesti. Viimeksi on SPro-ilmoitusprosessi ollut käsittelyssä henkilöstön yhteisessä (maanantain) kokouksessa. Ilmoituksia tehdään kuitenkin erittäin vähän ja asiat keskustellaan pääsääntöisesti ensin yhdessä, jonka jälkeen mietitään, tehdäänkö asiasta ilmoitus.		

## 2. Lääkäripalvelut

### Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Terveystalo

### Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yhteistyö on toiminut pääsääntöisesti hyvin molemmin puolin.

## 3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Lääkärin allekirjoittama ja päivämäärä 20.6.2023.
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	14 kpl	Lähihoitajan (13 kpl) ja sairaanhoitajan (1 kpl). <i>Huom. lääkeluvat todettiin ainoastaan koontilistan perusteella, työntekijöiden lääkelupia ei ollut tarkastushetkellä saatavilla.</i>
Sijaiset	1 kpl	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	1 kpl	Sairaanhoitajaopiskelijan määräaikainen lupa
Lupaprosessissa olevat	-	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Osittain	Koontilista oli esillä lääkehoitotilassa. Ajantasaisuutta ei ollut mahdollista todeta päivämäärän puuttuessa.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Osittain	Työntekijöiden lääkelupia ei ollut tarkastuskäynnillä saatavilla. <i>Lääkeluvat tullaan tarkastamaan Ostopalvelut- ja laadunhallinta -yksikön seuraavan tarkastuskäynnin yhteydessä.</i>
Muut huomiot:	<p><i>Koontilistaan on hyvä lisätä päivityksen päivämäärä. Lisäksi lääkeluvat tulee olla yksikössä saatavilla siten, että ne on mahdollista käydä läpi ulkoisten tai sisäisten tarkastuksien yhteydessä.</i></p> <p><i>Esihenkilön lisäys jälkikäteen: Koontilista on päivitetty säännöllisesti, mutta siinä näkyy tällä hetkellä vain vuosi. Jatkossa lisätään päivämäärä.</i></p>	

<b>4. Hoito ja yksikön toiminta</b>			
<b>Oma- valvontasuun- nitelma</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)</b>	<b>Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä</b>	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Uusin oma- valvontasuunnitelma oli tarkastushetkellä päivityksessä.	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Osittain	Tarkastellusta versiosta puuttui vastuuhenkilön allekirjoitus ja päiväys.	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Saatavilla yksikön ilmoitustaululla sekä yksikön ulkoisilla verkkosivuilla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Oma- valvontasuunnitelman päivityksen yhteydessä Teams-ryhmään jaetaan pyyntö henkilöstölle käydä lukemassa ja kommentoimassa suunnitelmaa. Valmistumisen jälkeen suunnitelmaa käydään läpi henkilöstön yhteisissä kokouksissa.	
<b>Hoitotyön suunnitelma</b>			
<b>Tarkastellut suunnitelmat</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 6kk sitten	Kyllä	Tarkastellut suunnitelmat olivat ajantasaisia ja päivitettyjä.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Hoito- ja ohjaussuunnitelmissa oli tuotu esille yksittäisiä asiakkaiden toiveita ja näkemyksiä hoidostaan.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä	Suunnitelmissa oli hyödynnetty kattavasti asiakkaalle tehtyjen RAI- arviointien tuloksia.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain	Mahdolliset lääkärin tekemät hoitolinjaukset olivat nähtävillä potilastietojärjestelmässä. Hoitotyön ennakoivaa suunnitelmaa ei asiakkaiden hoitosuunnitelmissa ollut nähtävillä.	
Muut huomiot:	Valvontakäynnin yhteydessä tarkasteltiin yksiköstä sattuman varaisesti valittujen kolmen asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmia. Suunnitelmat olivat asiakkaan tilaa hyvin kuvaavia ja niissä oli käytetty hyödyksi RAI- arviointien tuloksia. Kaikille tarkastelluiden asiakkaiden hoitosuunnitelmiin oli kirjattu myös liikkumissopimukset. Yhden asiakkaan kohdalla oli nähtävillä myös kattavasti koostettu sosiaalisen kuntoutumisen suunnitelma, joka kuvasi asiakkaan tilannetta hyvin kattavasti.		
<b>Asiakaskirjaukset</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		

Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaaminen oli toteutunut rakenteisen kirjaamisen keinoin. Kirjauksissa oli hyödynnetty myös aktiivisesti avoimen tekstin kenttiä, joissa asiakkaan tilaa ja toimintakykyä oli kuvattu lisää.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Kirjaukset olivat tehty hoitotyön suunnitelmien tavoitteiden ja keinojen mukaisesti ja vastaavasti.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan mielialaa oli kuvattu kirjauksissa ajoittain.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Yksikössä eletty aktiivinen arki välittyi kirjauksista. Kirjauksissa ei kuitenkaan tullut esille juurikaan asiakkaan osallisuus tapahtumiin tai hänen omat mielipiteensä tapahtumista.	
Muut huomiot:	Tarkastelluiden asiakkaiden kohdalla kirjaukset olivat asiakkaan tilannetta, yleisvointia ja voimavaroja kuvaavia. Kirjaukset oli toteutettu rakenteisen kirjaamisen keinoin, mutta niissä oli myös avattu avoimen tekstin avulla. Aktiivisen arjen mm. yksikön ryhmätoimintaan osallistumisista kirjaukset oli tehty pääsääntöisesti ylätasolla ja tällöin asiakkaan osallisuus ja kokemus ei välittynyt kirjauksista.		
<b>Rajoittamistoimenpiteet</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä</b>	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Kaupungin ohje on käytössä, jota käydään säännöllisesti läpi tiimikokouksissa.	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä	Kirjataan Apottiin.	
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	-	Tarkasteluun valittujen asiakkailla ei ollut hoitosuunnitelmien mukaan rajoitustoimia käytössä.	
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoittamisvälineen tarvetta arvioidaan säännöllisesti tiimissä ja lisäksi arviointia tapahtuu säännöllisesti Sinisiiven moniammatillisessa tiimissä fysioterapeutin aloitteesta.	
Muut huomiot:	Yksikössä oli tarkastushetkellä vuoteen laitoja käytössä muutamalla asukkaalla. Hygieniahäälärin tarvetta arvioidaan aina tarkoin tiimissä ja lisäksi haalarille on pyydyttävä lupa palvelutalon johtajalta.		
<b>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?</b>			
Vuorensyrjän kulttuuriohjaaja laati yksikön viikko-ohjelman. Yksikön viikko-ohjelmassa on ryhmiä, jotka ovat avoimia kaikille. Ryhmiä erilaisin teemoin on tarjolla asukkaille koko päivän (aamupäivä – päivä – iltapäivä). Tämän lisäksi on ryhmiä, jotka ovat nk. suljettuja eli niihin on valittu osallistujat kohdennetusti.			
<b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)</b>			
Vuorensyrjän Palvelutalossa tarjotaan asukkailleen monenlaista toimintaa erilaiset tarpeet ja kiinnostuksen kohteet huomioiden. Asukasneuvosto kokoontuu säännöllisesti palvelutalon johtajan kokoon kutsumana. Asukasneuvostosta tulee ideoita			

ja toiveita toimintayksikön kehittämiseksi, joita mahdollisuuksien mukaan on pyritty toteuttamaan. Yhteisökokoukset pidetään tiimissä kerran kuukaudessa vaihdellen kulttuuriohjaajan tai hoitohenkilöstön vetäminä.

Vuorensyryssä on runsaasti ja monipuolisesti tarjolla erilaista ryhmätoimintaa asukkailleen kuten yhteistä ulkoilua, kuntou-  
lua, luku- ja sanomalehtiä. Lisäksi erityisesti kesäisin on järjestetty yhteisiä juhlia omalla sisäpihalla, paistettu lettuja ja yleensäkin vain kahviteltu ja seurusteltu yhdessä aikaa viettäen. Asukkaat voivat myös halutessaan osallistua päivän askareisiin tiimissään ja ruokailla talon ruokalassa Vuorenhelmessä.

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Ei	Ei ollut kirjattuna tarkasteltujen hoito- ja palvelusuunnitelmien osalta.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

#### Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Tiimeissä on omat palautelaatikat, joihin kuitenkin harvoin saadaan palautetta. Asukas- ja omaistyytyväisyyskyselyitä on järjestetty säännöllisesti ja tulokset käsitellään yhteisesti henkilöstön ja asukkaiden kanssa. Yksikköön ei ole kohdistunut viimeisen vuoden aikana muistutuksia tai reklamaatioita. Korjaavat palautteet käsitellään viipymättä ja pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskustellen palautteen antajan kanssa. Pääsääntöisesti saatu palaute on ollut hyvää ja kiittävää.

### 5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleisistä tilojen hygieniasta	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

#### Muut huomiot:

Tarkastuskäynnillä vierailtiin yhdessä tyhjässä asukashuoneessa. Huone oli tilava yksiö, jossa oli syvennys vuoteelle ja keittomahdollisuus, oma wc- ja suihkutila. Huone oli kaikin puolin siisti ja ikkunasta maisemat viereiselle kävelypolulle.

### Yhteenveto

Vuorensyryän palvelutalo on osa Syystien seniorikeskusta ja sijaitsee Helsingin Jakomäessä vehreän luonnon keskellä. Vuorensyryssä on 68 asuntoa ikääntyneille, jotka tarvitsevat ympärivuorokautista hoitoa sekä päivätoimintayksikkö Louhi, joka tukee kotona asuvia ikääntyneitä.

Tarkastuskäynti sijoittui varhaiseen aamupäivään Sinisiiven tiimiin. Sinisiivessä on 17 asukashuonetta, joista kaksi on tarkoitettu tilapäiseen asumiseen. Yksikköön saavuttaessa oli osa asukkaista lopettelemassa aamupalaa ja muutama siirtymässä ryhmätoimintoihin. Asukkaille mahdollistetaan osallistuminen monipuoliseen ryhmätoimintaan päivittäin. Säännöllisesti kokoontuvia ryhmiä ovat esimerkiksi taide-, lukupiiri-, ulkoilu- ja liikuntaryhmät. Kesällä järjestettiin yhteisiä tapahtumia

ja ajanvietettä viihtyisällä ja rauhallisella viherpihalla. Palvelutalossa on lisäksi yhteiskäytössä sauna, kuntosali, kulttuuritoiminnan tila Sopukka ja ravintola Vuorenhelmi. Vuorensyrjän Palvelutalon on tarkoitus muuttaa uusiin, viereiselle tontille rakennettaviin tiloihin arviolta vuonna 2025.

Sinisiiven henkilöstötilanne on vakaa ja vaihtuvuus on ollut pientä. Tiimi koostuu sekä jo pitkään yksikössä työskennelleistä että uusista työntekijöistä. Hoitohenkilöstöä koulutetaan aktiivisesti huomioiden sekä yksilön profiilin mukainen erityisosaminen että henkilöstön yleiset kehitymis- ja osaamistarpeet.

Valvontakäynnin yhteydessä tarkasteltiin kolmen asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia noin viikon ajalta. Tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat ajantasaisia ja kirjaaminen oli säännöllistä. Ilahduttavaa oli, että rakenteista kirjaamista oli täydennetty aktiivisesti myös avoimen tekstin avulla. Yksikön aktiivinen arki välittyi kirjausten kautta, kirjauksissa voisi jatkossa tuoda enemmän esille asiakkaan osallisuutta yhteiseen toimintaan ja tapahtumiin.

*Lääkeluvat tullaan tarkastamaan Ostopalvelut- ja laadunhallinta -yksikön seuraavan tarkastuskäynnin yhteydessä.*

**Jatkotoimenpiteet:**

Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä