

Perustiedot
Päivämäärä: 10.10.2023
Yksikkö: Vuorensyrjän palvelutalo, Ruskatiimi
Yhteystiedot: Vuorensyrjä 7
Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):
11.7.2022 tehty yhteinen käynti Ruska-, Sinisiipi ja Usva -tiimeihin Ei jatkotoimenpiteitä.
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuhenkilö: Osastonhoitaja Johanna Sankari johanna.sankari@hel.fi
Yksikön lähiesimies: Johanna Sankari
Läsnä: Yksikön edustajat:
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat
Paikkamäärä: 28
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 25, kaikki helsinkiläisiä.

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1
Lähihoitaja	11
Hoiva-avustaja	2
Kuntoutushenkilöstö	Koko talon yhteiset: 1 fysioterapeutti, 1 toimintaterapeutti, 1 sosiaaliohjaaja, 1 kulttuuriohjaaja

Tukipalveluhenkilöstö, hoitoapulainen	1
Muu, mikä?	
Kiinteistöhuollosta vastaa Heka, lakanapyykki lähetetään sairaalapesulaan.	
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien (4.9.2023-24.9.2023) Titania-tuntien kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus ao. aikavälillä oli 0,745.	
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa
Ammattiryhmä	Aamu Väli Ilta Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	7 5 2
Kuntoutushenkilöstö	
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	
Tukipalveluhenkilöstö	1
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka tarvitaan)	
Sijaiset tulevat pääosin Seuresta, vaihdellen saa. Sijaistarve on ajoittain päivittäistä.	
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)	
Sairaanhoitaja on aloittanut muutama viikko sitten. Useampi lähihoitajan vakanssi auki. Henkilöstön kokemuksen mukaan vaihtuvuutta on paljon. Ruskatiimissä on kuitenkin pieni ydinporukka, joka ollut pidempään.	
<i>Osastonhoitajan lisäys jälkikäteen: kaksi lähihoitajan vakanssia tällä hetkellä avoimena, rekrytointi käynnissä. Henkilöstöä saatu rekryttyä vakituisiin palvelussuhteisiin, vaihtuvuutta on tällä hetkellä hyvin vähän, vuoden 2023 aikana ainoastaan sairaanhoitaja on vaihtanut työpaikkaa, lähihoitajista ei yhtään.</i>	

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty	Kyllä	Perehdytyskaavake käytössä. Uuden työntekijän on tavoitteena olla perehdytysvuoroissa viikon ajan, mutta käytännössä tämä ei toteudu. Perehtymistä tapahtuu työn ohella. <i>Osastonhoitajan lisäys jälkikäteen: perehdytys jatkuu aina 1-2 viikon perehdytysjakson jälkeen. Jos tulee akuuttipoissaoloja, ei perehdytys välttämättä toteudu aina suunnitelman mukaan, mutta perehdytystä jatketaan.</i>
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Perehdytettäviin asioihin palataan tarvittaessa myöhemmin.
Muut huomiot:		
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Henkilöstön tiedossa ei ole varsinaista koulutussuunnitelmaa. Tavoite on, että jokainen käy kolme koulutusta vuodessa. <i>Osastonhoitajan lisäys jälkikäteen Tulevista koulutuksista sotepe tiedottaa koko henkilöstöä sähköpostitse. Esihenkilö kannustaa työntekijäitä aktiivisesti seuraamaan kaupungin koulutuskalenteria ja osallistumaan koulutuksiin. Tavoitteena on että jokainen työntekijä osallistuu koulutuksiin 3-10 päivää vuoden aikana.</i>	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Kyllä.	

Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Kyllä. Kaupungin tarjonnasta voi valita koulutuksia tarpeen ja kiinnostuksen mukaan.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaaminen	Kyllä	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Hoitajat ovat käyneet esimerkiksi ensiapu-, kinestetikka-, haavahoito-, saattohoito-, apottukihenkilö- ja validaatiokoulutuksissa.	
Muut huomiot:		
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Koko talon yhteinen kokous, yt-foorumi pidetään kerran kuukaudessa, kehittämisiltapäiviä koko talon henkilöstölle pidetään 3 kertaa kuukaudessa; kokouksissa käydään läpi esimerkiksi RAI-tuloksia, lisäksi ajankohtaisia asioita ja vaihtuvia teemoja. Tiimikokoukset pidetään kolme kertaa kuukaudessa ja kerran kuukaudessa on tiimikohtainen kuntoutuskokous, jossa käsitellään kuntoutustiimin kanssa asiakasasioita. Jokaisessa hoitotiimissä toimii yhteistoimintavastaava ja he osallistuvat vuorotelleen 2x kk talon esihenkilökoukuihin.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Palaverimuistiot ovat luettavissa Teamsissa. Osastonhoitaja tiedottaa ajankohtaisista asioista myös sähköpostitse. Lean-taulu käytössä asiakasasioihin liittyen.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	114	
Asukkaisiin kohdistuneet	45	Suurimmaksi osaksi kaatumisia
Lääkepoikkeamat	48	Tyypillisiin lääkitykseen liittyvä poikkeama on, että lääke on unohdettu antaa
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Tehtyjä HaiPro- ilmoituksia käsitellään tiimeissä vähintään kerran kuukaudessa.
Muut huomiot:		
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu		
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Haastatellut hoitajat kertoivat, että asiasta on puhuttu yhteisesti tiimipalaverissa Haastatellulle hoitajalle lakisääteinen ilmoitusvelvollisuus tai yksikön käytänteet eivät olleet täysin tiedossa. Keskustelussa ilmeni, että hoitaja oli kuitenkin kuullut SPro- järjestelmästä.		
<i>Henkilöstön kanssa on tärkeää käydä sosiaalihuoltolain mukainen työntekijän ilmoitusvelvollisuuden toimintaperiaatteet, kuten ilmoituksen tekeminen ja käsittely sekä minkälaisiin asioihin ilmoitusvelvollisuus liittyy. Työntekijällä on hyvä olla tieto, kenelle ilmoitus tehdään ja minkälaisista asioista/tilanteista asiakkaan epäasiallisessa kohtelussa on kyse.</i>		
<i>Osastonhoitajan lisäys jälkikäteen: Asiakkaan ja potilaan hyvä kohtelu sekä kaltoinkohtelun ehkäiseminen Helsingin sosiaali- ja terveystoimialalla-ohjeistus käyty tiimikokouksessa maaliskuussa 2023. Esihenkilö lähettänyt ohjeistuksen myös jokaiselle sähköpostitse. SPro-ilmoitukset käsitellään heti kun esihenkilö saa ilmoituksen.</i>		

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:
Terveystalo

Yksikön palaute lääkäripalveluista:
Asiat ovat hoituneet, joskus esimerkiksi kivunhoito tai saattohoitopäätökset viivästyvät. Lähikierto toteutuu kerran kuussa.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto		
Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	20.6.23	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	13	
Sijaiset	1	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat		
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Osittain	Koontilista on nähtävillä, mutta se tulee päivittää ajantasaiseksi. <i>päivitetty 16.10.2023</i>
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:		

--

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	9.9.2022		
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä	Verkkojulkaisussa ei ole allekirjoituksia	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Ala-aulan ilmoitustaululla	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Ei	OVS tulee lukea ja kuitata	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Osittain	1/3 yksi tarkastelluista hoito- ja ohjaussuunnitelmista oli vanhentunut. Kaksi ajan tasalla.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Asiakkaan omia toiveita ja tavoitteita oli nähtävillä hoitotyön suunnitelmissa.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä	RAI-arviointeja oli hyödynnetty tarkastelluissa suunnitelmissa	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain	Lääkärin tekemät hoidon linjaukset olivat nähtävillä asiakastietojärjestelmässä, mutta varsinaisesti ennakoivaa hoitosuunnitelmaa ei ollut asiakkaan hoitosuunnitelmissa nähtävillä.	
Muut huomiot:	Asiakkaiden hoito- ja ohjaussuunnitelmia ja väliarvioita tarkasteltiin satunnaisotannalla kolmen asiakkaan kohdalta, sekä päivittäiskirjaukset noin viikon ajalta.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Hyvin kirjattu asiakkaan oirekäyttyminen. Kirjaaminen on toteutunut rakenteisen kirjaamisen keinoin. Asiakastiedoissa oli kuitenkin nähtävillä vapaalla tekstillä asiakkaan mielialaa, yleisvointia sekä haasteellisen käytöksen avaamista.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä/Osittain		Päivittäiskirjausta on hyvä peilata laadittuun hoitosuunnitelmaan kattavammin.

Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä/Osittain	Hyvin huomioitu asiakkaan mielentilaa, mutta asiakkaan omaa näkemystä ei tullut esille.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Tarkastelluista asiakaskirjauksista näkyi kirjauksia arjen aktiviteeteistä. Tarkastelulla jaksolla ei ollut merkintöjä ulkoilusta.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjausmerkinnöistä tulee selvittää, miten hoitotyön suunnitelman keinot ja tavoitteet ovat toteutuneet asiakkaan toiminnassa ja miten ne ovat vaikuttaneet. Asiakaskirjauksissa on hyvä huomioida asiakkaan omaa mielipidettä saamastaan hoidosta, asiakkaan näkemystä voinnista, toimintakyvystä ja voimavaroista. Lisäksi on hyvä kirjata näkyväksi asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Osittain	Hoitajien kertoman mukaan arvioidaan silloin, kun lupa menossa umpeen.	
Muut huomiot:	Käytössä sängynlaitoja, haaravöitä.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?			
Viikkosuunnitelma on asukkaiden nähtävillä. Ohjelmaa on jokaiselle arkipäivälle yhteisissä tiloissa.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)			
Asukaskokoukset pidetään kerran kuussa, muistio on nähtävillä ilmoitustaululla. Hoitajat ulkoilevat asukkaiden kanssa, kesäaikaan ulkoillaan enemmän ja vietetään aikaa piha-alueella.			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Ei		
Sovitut käytänteet asukkaalle kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Ei käsitelty valvontakäynnillä

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä	Tilat ovat siistit.	
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot:

Vierailimme yhden asiakkaan kodissa, joka oli sisustettu viihtyisäksi asiakkaan omilla tavaroilla ja huonekaluilla. Asunto oli tilava, ja ikkunasta oli mukavat näkymät vehreälle pihalle.

Yhteenveto

Vuorensyrjän palvelutalo sijaitsee Helsingin Jakomäessä. Ruskatiimissä on 28 yksiötä, tarkastushetkellä asukkaita oli 25. Talossa järjestetään säännöllisesti asukaskokouksia, joissa asukkaita tiedotetaan ajankohtaisista asioista, ja asukkaat voivat esittää omia toiveitaan toiminnan suhteen. Yhteistä ohjelmaa järjestetään jokaisena arkipäivänä.

Valvontakäynnin yhteydessä tarkasteltiin yhteensä kolmen sattumanvaraisesti valitun asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia viikon ajalta. Hoito- ja ohjaussuunnitelmissa huomioitu asiakkaan yksilöllisiä tarpeita. Päivittäinen kirjaaminen oli toteutunut säännöllisesti rakenteisen kirjaamisen keinoin. Asiakaskirjauksissa on hyvä huomioida asiakkaan omaa mielipidettä saamastaan hoidosta, asiakkaan näkemystä voinnista, toimintakyvystä ja voimavaroista. Lisäksi hyvä kirjata näkyväksi asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet. Asiakkaan oirekäytöstä oli tuotu hyvin esille avoimen tekstin keinoin.

Lääkehoidon prosessissa tulee kiinnittää huomiota lämpötilojen seurantaan. Tilat sijaistevat kanslian yhteydessä ja varsinkin kesällä lämpötilan on havaittu nousevan kansliassa.

Jatkotoimenpiteet:

Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä.

Osastonhoitajan toimesta lääkeluvallisten koontilista päivitetty ja lämpötilanseurantalomake vaihdettu välittömästi.