

Perustiedot
Päivämäärä: 30.10.2023 Yksikkö: Töölön seniorikeskus/ ryhmäkodit Ruusu ja Pioni Yhteystiedot: Töölönkatu 33, 00260 Helsinki Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti 5.7.2022 ryhmäkoti Pioniin
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuuhenkilö: Pia-Maria Grönqvist puh. 09 3104 6097 pia-maria.gronqvist@hel.fi
Yksikön lähiesimies: Osastonhoitaja Maarit Seppänen maarit.seppanen@hel.fi puh: 050 4026072
Läsnä: Yksikön edustajat: Maarit Seppänen ja päivän lääkehoidosta vastuussa olevat hoitajat sekä muuta henkilöstöä
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat Mia Kundt ja Maj-Britt Löv (raportti)
Paikkamäärä: 24
Läsnä olevat asiakkaat: 23 asiakasta, kaikki helsinkiläisiä
Ryhmäkoti Ruusu 11/12 tehtiin valvontakäynti Ryhmäkoti Pioni 12/12 osasto on erityksessä

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	Ruusu 1,8 Pioni 1,8
Lähihoitaja ja hoitaja nimikkeellä	Ruusu 7, joista 1= 50 % ja 1 =70 % Pioni 6 joista 1= 80 % ja 1 avoin
Hoiva-avustaja	Ruusu 1 Pioni 1
Kuntoutushenkilöstö Fysioterapeutti on kummassakin ryhmäkodissa 1xvko	0,40

Tukipalveluhenkilöstö Hus –siivous/ laitoshuolto, astiapalvelu ma-la Liinavaatteet ja pyyhkeet Puro-pesulaan. Hoitajat pesevät asukasvaatteet.						
Muu, mikä? Kulttuuri- ja sosiaaliohjaajan työ talossa kattaa myös kuusi tiimiä.						
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)						
Ikääntyneiden ostopalvelut –ja laadunhallinta yksikkö tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta toteutuneiden työvuorojen 25.9–22.10.2023 kautta. THL: n laskentakaavan mukaisesti yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli Ruusussa 0, 69 ja Pionissa 0,72 asiakasmäärän ollessa kummasakin ryhmäkodissa 12. Mitoituksessa on huomioitu fysioterapeutin ja sosiaaliohjaajan työtunnit.						
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä			Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä			Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö			Ruusu 2 Pioni 4	Ruusu 1	Ruusu 2 Pioni 3	1 1 +(1)
Kuntoutushenkilöstö			-			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)			Ruusu 1 -			
Tukipalveluhenkilöstö Ruusu 50 % ja Pioni 50 % Pioni palkkatukihenkilö ulkoilu, pyykki ja keittiötyö			1 2			
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)						
Yksikössä on tavallista enemmän henkilöstöä, koska osastolla on koronaa sairastavia asiakkaita. Sijaishankinta tapahtuu akuutteihin työvuoropuutoksiin pääasiallisesti Seure Henkilöstöpalvelun kautta. Sijaistarve on ollut syksyn aikana viikoittaista. Yksikössä on joitakin omia tuntityöntekijöitä, jotka tekevät melko säännöllisesti vuoroja. Satunnaisesti on oma henkilöstö joutanut ja tehnyt (omasta toiveesta) pitkiä vuoroja.						
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)						
Osastonhoitajan kertoman mukaan henkilöstötilanne on hyvin vakaa. Yksikössä on ollut vähän vaihtuvuutta ja tarkastushetkellä ei ollut avoimia vakansseja. Yksi lähihoitaja on jäänyt eläkkeelle lokakuussa ja tilalle on saatu rekrytoitua uusi työntekijä. Työön seniorikeskuksessa on varahenkilöstö, jossa on kolme henkilöä. Varahenkilöstö sijoitetaan jo ennakoivasti työvuorosuunnittelussa avoimiin vuoroihin.						

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	Käytössä on kaupungin perehdytyslista. Parhailaan talossa on tekeillä Työön seniorikeskuksen oma perehdytyksen "check-lista".
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:		Ryhmäkoodissa nimitään uudelle työntekijälle/opiskelijalle perehdyttäjän. Perehdytettävä kulkee kokeneen hoitajan työparina useita vuoroja ns. ylimääräisenä. Esimerkiksi uusi sairaanhoitaja oli perehdytyksessä noin 2 viikkoa toisen sairaanhoitajan matkassa. Henkilöstö liikkuu Pionin ja Ruusun kerroksien välillä, mutta uusi perehdytettävä tutustuu ensin omaan ryhmäkotiin.

Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Yksikköön on suunnitteilla mm. Validaatio-koulutusta koko henkilöstölle, jonka lähtökohtana on ihmistä arvostava ja ymmärtävä kohtaaminen sekä voimavarojen vahvistaminen. Henkilöstön käytössä on kaupungin koulutuskalenteri, josta voi hakeutua koulutuksiin.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Yksikössä on parhaillaan menossa Onni-keskustelut, joissa osaamista ja koulutuksen tarvetta arvioidaan yksilöllisesti.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Henkilöstö saa toivoa koulutuksia ja niitä huomioidaan hyvin.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Yksikössä on osaamista muistisairaiden asiakkaiden hoitoon. Lisäksi yksikössä on kiinnitetty huomiota muistisairaahan ympäristöön, esim. yksikön oma kehittämistyö liittyy ryhmäkodin ruokailun kehittämiseen.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Yksikön toteutuneita koulutuksia ovat mm. Tena- ja kinestetiikka-koulutukset sekä Eettinen kuormitus hoitotyössä (luento). Lisäksi on ollut RAI- ja kirjaamiskoulutusta.	
Muut huomiot:		
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Tiimipalaverit pidetään 1x viikossa kummassakin ryhmäkodissa. Toisinaan pidetään yksi yhteinen kokous, jossa käsitellään yhteisiä ilmoitusluontoisia asioita ja aiheita.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Tiimipalavereista esihenkilö laatii muistion, joka lähetetään henkilöstön sähköpostiin. Ajoittain esihenkilö käyttää lukukuittausta, koska tiedonkulku on ollut vaihtelevaa. Kummassakin tiimeissä on ruutuvihot, johon henkilöstö voi laittaa keskusteltavia asioita ylös ja asiat käsitellään tiimikokouksissa.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	yht. 54 kpl	Pioni 28 kpl , joista 19 kpl tapaturmat ja onnettomuudet, lääkahoitoon liittyviä (4 kpl) sekä muita tapahtumia (5 kpl) esim. laitteisiin ja tarvikkeisiin ja tiedon kulkuun liittyviä. Ruusuu 26 kpl , joista 20 kpl tapaturmat ja onnettomuudet, väkivaltilanne (2 kpl) ja muut tapahtumat (4 kpl) esim. laitteisiin ja tarvikkeisiin ja tiedon kulkuun liittyviä.
Asukkaisiin kohdistuneet	Pioni 24 kpl Ruusu 24 kpl	Pioni läheltä piti -tapahtumia 4 kpl Ruusu läheltä piti -tapahtumia 2 kpl
Lääkepoikkeamat	Pioni 4 kpl Ruusu 2 kpl	
Käsittely (ilmoitusmenettely)	Kyllä	Tieto menee osastonhoitajalle, joka käsittelee ilmoitukset.
Muut huomiot:	Osastonhoitajan mukaan ilmoituksia tulee jonkun verran, jotka ovat yleensä kaatumisia ja asiakkaan lääkkeitä jääneet antamatta. Ilmoitukset käsitellään noin kahden kuukauden välein tiimipalavereissa.	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2023		

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus
 (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)

Esihenkilö on käynyt sosiaalihuoltolain työntekijän ilmoitusvelvollisuusasiaa läpi henkilöstön kanssa. Haastateltu kertoo, että yksikössä on keskusteltu myös syvemmin kaltoinkohtelun eri muodoista kuten henkilöstön kielenkäytöstä ja tavasta keskustella asiakkaille.

Lisäksi yksikössä on ohjattu mitä eroja on SPro, HaiPro ja työsuojelupakin ilmoituksilla ja mihin tulee tehdä kussakin tapauksessa ilmoitus.

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:
Terveystalo

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yhteistyö ollut hyvää. Hyvä käytäntö on, että omainen pyydetään mukaan läheisensä lääkärin tekemään vuositarkastukseen.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Ruusu: SKH:n lääkehoitosuunnitelma 1/2023. Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma oli saatavilla (7.4.2022) ilmoitustaululla.
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma oli päivityksen alla.
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä/huomiot
Vakituiset ja sijaiset hoitajat (Sh ja Lh.)	Yhteensä 18 kpl	Ruusu 7 kpl lähihoitajan/hoitajan ja 2 kpl sairaanhoitajan lääkelupaa Pioni 5 kpl lähihoitaja/hoitaja ja 4 kpl sairaanhoitajan lääkelupaa
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	2 kpl	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä/ Osittain	Ryhmäkoti Ruusu ja Pioni

Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Kummassakin kerroksessa toimiston yhteydessä lääkekaapit. Kerroksissa on lääkeluvista koontilista. Lähetetty päivitetty koontilista ostopalvelut ja laadunvalvontaan käynnin jälkeen.	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Ei	Yksikön ilmoitustaululla on vuoden 2021 versio. <i>Omavalvontasuunnitelma tulee päivittää vuosittain ja vanhat omavalvontasuunnitelmat on syytä kerätä pois.</i>	
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Uusi omavalvontasuunnitelma on päivityksen alla.	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Ei		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Yleisesti omavalvontasuunnitelma on ilmoitustaululla omaisten ja opiskelijoiden saatavana.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Päivitettävä omavalvontasuunnitelma tehdään yhteistyössä yt-vastavien ja esihenkilöiden kanssa.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 6 kk sitten	Kyllä	Tarkastellut hoitotyönsuunnitelmat olivat kaikki ajantasaisesti päivättyjä. Väliarviointeja ei ollut todennettavissa yhdenkään suunnitelman kohdalla.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	Suunnitelmista ¾ oli hyvin huomioitu asiakkaan omat mieltymykset ja toiveet.	Yhden suunnitelman osalta olivat merkattuina ainoastaan toiminnon otsikot. Tämä on korjattava ja suunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota myös sisällön kuvaamiseen (tarve-tavoite-interventio).
RAI- mittareita hyödynnetty	Osittain	Suunnitelmista ¾ oli hyvin hyödynnetty RAI-mittariarvoja. Yhden suunnitelman osalta RAI:n hyödyntämistä ei ollut todennettavissa.	RAI-mittariarvojen hyödyntäminen suunnitelmien laadinnassa.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Hoidon rajaukset olivat todennettavissa kaikkien suunnitelmien osalta.	
Muut huomiot:	Hoito- ja ohjaussuunnitelmia tarkasteltiin satunnaisotannalla yhteensä neljän asiakkaan osalta, kaksi Ruususta ja kaksi Pionista. Suunnitelmissa oli havaittavissa kaikin puolin hyvää kirjallisuutta. Suunnitelmat olivat laadittu tarve-tavoite-interventio-periaatteella asiakaskeskeisesti. Asiakkaan omia toiveita, mieltymyksiä ja tavoitteita oli kirjattuna ja ne olivat huomioituna keskeisesti hoidon suunnittelussa. Suunnitelmat kuvasivat myös asiakkaan toimintakykyä, voimavaroja ja osallisuutta arjen toimintoihin. Jatkokehittämisessä on hyvä huomioida suunnitelmien säännölliset väliarviointit 6 kk:n välein sekä RAI-arviointien hyödyntäminen.		

Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvaavaa ja arvioivaa	Osittain	Osassa kirjauksista oli kuvattu asiakkaan toimintakykyä, terveydentilaa ja osallisuutta	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Kirjaukset olivat pääasiallisesti linjassa asiakkaan hoitotyönsuunnitelman kanssa.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaan mielentilan ja psykososiaalisuuden arviointia oli tehty osassa kirjauksista.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Osittain	Aktiviteeteista ja omaisten vierailuista ja yhteydenotoista oli kirjaukset todennettavissa.	
Muut huomiot:	Kirjaamisessa on jatkossa tärkeä huomioida enemmän asiakkaan omaa näkemystä hoidon toteutumisesta sekä asiakkaan päivän kulusta kuten arjen aktiviteeteistä, osallisuudesta.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	-	Tarkasteltujen asiakkaiden hoitotyönsuunnitelmissa ei ollut käytössä rajoittamistoimenpiteitä.	
Arviointi ja seuranta	Kyllä		
Muut huomiot:	Yksittäisiä sängynlaitoja on käytössä. Fysioterapeutti seuraa ja ottaa rajoitteiden käytön esille mm. kuntoutuskokouksessa,		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?			
Käydyssä ryhmäkoti Ruusussa oli viikkosuunnitelma esillä ilmoitustaululla. Talon sisäisistä tapahtumista on kulttuuriohjaajan referoitu versio, asukkaille sopivista tapahtumista.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)			
Seniorikeskuksen fysioterapeutti ja sosiaaliohjaaja pitää 2x vuodessa yhteisökokoukset. He pitävät myös viikoittain ystäväpiiriä ryhmäkodin asukkaille. Lisäksi kulttuuriohjaaja vie kuukausittain joitakin asukkaita Helsingin Oopperaan teetansseihin. Lisäksi tapahtuma striimataan suorana yksiköiden muiden asukkaiden katsottavaksi. Seniorikeskuksessa oli lokakuussa asukkaiden ulkoiluun liittyvä kilpailu, joka aktivoi hoitajia viemään asukkaita ulos.			
Yhteisökokouksia pidetään myös hoitajavetoisesti, jossa käsitellään tulevia tapahtumia, kuten joulunaikaan liittyviä teemoja. Yksikössä on kehittämisen kohteena asukkaiden päivittäisten tapahtumien toteutuminen hoitajavetoisesti. Käytössä on mm. Sävelsirku-ohjelmisto ja sen hyödyntäminen. Asiakasosallisuutta tuetaan mm. ryhmäkodin asiakas voi lähteä hoitajan			

kanssa hakemaan ruokakärryä. Kesällä oli kukkien ja yrttien istutusta yhdessä parvekkeella ja parvekkeet olivat aktiivisessa käytössä, kuten siellä kahviteltiin ja pidettiin kesäjuhlia.

Asukkaat käyvät myös retkillä isommissakin kokoonpanoissa kuten Töölön ulkokahvila Regatassa. Lisäksi Pionin asukkaat käyvät 1x viikossa tansseissa.

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Ei	Saattohoitokoulutuskeskustelua on käyty yksikössä.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Osittain	Pionissa on kansio mutta se tulisi päivittää ajan tasalle.	
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Ei	Henkilöstön kanssa on keskusteltu aiheesta ja käyty asiaa läpi.	<i>Saattohoitoa ja sen jälkeistä tapaa toimia on hyvä kerätä yhteen kansioon. Tieto on hyvä olla myös vaihtuvien sijaisten ja opiskelijoiden tiedossa.</i>
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Hoitoneuvotteluissa otetaan asiakkaan kanssa asioita esille. Myös omaisten toiveita kuunnellaan ja lääkäri on yhteydessä omaisiin.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä	Ohje esillä hoitajien toimiston seinällä.	

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Omaisilta ja asukkailta palaute tulee yleensä suullisesti hoitajille, joka on ollut pääsääntöisesti hyvää. Palautelaatikat ovat kerroksien aulassa, johon tulee hyvin vähän palautetta.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygieniat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot:

Yhteenveto

Töölön seniorikeskus tarjoaa ympärivuorokautista palveluasumista palvelutalossa ja ryhmäkodeissa. Asukkailla on esteetön kulku sisäpihalle sekä Töölön palvelukeskukseen. Valvontakäynti ajoittui aamupäivään ja tehtiin ryhmäkoti Ruusuun, jossa vuorossa oleva henkilöstö ottivat tarkastajat ystävällisesti vastaan. Yhteisissä tiloissa oli joitakin asukkaita istumassa ja henkilöstöä läsnä. Haastateltu vakituista hoitajaa, joka kertoo viihtyvän hyvin ryhmäkodissa, koska paikka on asukasmäärältään pieni ja rauhallinen yksikkö. Tunnelma oli ryhmäkodissa viihtyisä ja rauhallinen.

Töölön Ruusussa ja Pionissa on keskiössä yhteisöllisyyden lisääminen ja yksilöllisyyden huomioiminen. Yksikössä on käyty arvokeskusteluja, millainen on asukkaan oman näköinen elämä ja miten sitä mahdollistetaan. Hyvänä käytäntönä on, että asukkailla on tehty huoneen taulut, joihin on haastateltu asiakasta ja omaista. Tauluissa on mm. asiakkaiden elämänhistoriaa ja millaiset asiat tuottavat mielihyvää. Huoneen taulusta on hoitajalle hyviä apuja mm. asiakkaan kohtaamiseen.

Hoito- ja ohjaussuunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia tarkasteltiin satunnaisotannalla yhteensä neljän asiakkaan osalta kum-mastakin ryhmäkodista. Tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat ajantasaisia ja kirjaaminen oli säännöllistä. Suunnitelmat olivat asiakaskeskeisesti laadittuja ja niissä oli pääsääntöisesti hyödynnetty RAI-arviointia. Yksikön jatkokehittämisessä on päivit-täisessä kirjaamisessa hyvä tuoda enemmän esille asiakkaan osallisuutta yhteiseen toimintaan ja tapahtumiin sekä omaa näkemystä hoidosta ja päivän kulusta.

Ruusun ja Pionin henkilöstötilanne on hyvin vakaa. Yksikössä on vähän vaihtuvuutta ja pitkään työskennelleitä vakituisia työntekijöitä. Lisäksi puutosvuoroihin on saatu omia tuntityöntekijöitä, jotka tuntevat hyvin asiakkaat ja heidän tapansa. Parhailaan yksikössä on Koronaa sairastuneita asiakkaita, mutta tilanteeseen on hyvin varauduttu mm. riittävällä henki-löstömäärällä.

Jatkotoimenpiteet:

1. Ei sovittuja eikä aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä.