

Perustiedot
Päivämäärä: 26.11.2024
Yksikkö: Ooppera-tiimi (3–4 krs), Töölön seniorikeskus, Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut, Helsingin kaupungin Sotepe
Yhteystiedot: Töölönkatu 33, 00260 Helsinki
Y-tunnus: 0201256–6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 14.10.2023 ja seuranta 4.1.2024: Valvontakäynnillä kiinnitetty huomiota lääkehoidon prosessien puutteellisuuteen. Yksikössä on saatettava lääkehoidon prosessit SKH: n lääkehoidon prosessien mukaisesti kuntoon. -> 26.11.2024 tarkastuskäynnillä todettiin yksikön korjanneen lääkehoidon prosessinsa
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoito <input type="checkbox"/>
Yksikön asiakasprofiili: Ikäänntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet 21/ 24 (4.krs:ssa 11 ja 3.krs:ssa 10 asiakasta)
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Töölön seniorikeskuksen johtaja Marja Sarala p. 040 3345239 marja.sarala@hel.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja Elina Rutanen elina.rutanen@hel.fi puh. 09 3104 4536
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Sairaanhoitaja ja osastonhoitaja Elina Rutanen. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö, käynnin ajankohtana	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1 + 1 työvapaa+ 1 avoin
Lähihoitaja	14
Hoiva-avustaja	-
Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti	1

Tukipalveluhenkilöstö Hoitoavustaja (keittiö, roskat, ruoanjako, liinavaatteet, asioille saattaminen) Laitoshuolto Hus Asvia, ma-la aamu- ja iltavuorossa Puro pesulapalvelut: tekstiilihuolto Ruokapalvelu Palvelukeskus Helsinki Apteekki (koneellinen annosjakelu)	1			
Muu, mikä? Sosiaaliohjaaja on koko talon yhteinen Kulttuuriohjaaja on koko talon yhteinen				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	3+2		2+3	1 (talossa yht. 5)
Kuntoutushenkilöstö	1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Tukipalveluhenkilöstö	hoitoavustaja			
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)				
Alihankkijoina pesulapalvelu Puro, ruokapalvelut Palvelukeskus Helsinki ja Lauttasaaren apteekkipalvelut. Alihankkijoiden kanssa tehdään yhteistyötä, mm. yhteiset säännölliset ja tarvittaessa pidetyt kokoukset alihankkijan tai yksikön koolle kutsumana.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Henkilöstötilanne on tällä hetkellä vakiintunut aiemmasta. Yksikön henkilöstössä on ollut paljon vaihtuvuutta viimeisen vuoden aikana. Vakanssit on saatu täytettyä yhtä sairaanhoitajan vakanssia lukuun ottamatta. Sairaanhoitajaresurssi Oopperassa on melko vähäinen, sillä vastaavalla sairaanhoitajalla ei ole sijaista. Sairaanhoitaja-apua saadaan tarvittaessa talon toisesta yksiköstä. Henkilöstömitoituksen tasaamiseksi yksiköstä poistettu hoiva-avustajan vakanssi. Haastateltu sairaanhoitaja kertoi viihtyvänsä Ooppera-tiimissä.				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Sijaistarve on päivittäistä. Talossa on varahenkilöstö, jossa on yhteensä 5 työntekijää. Työntekijän puuttuessa vuorosta sijaisen tarve arvioidaan tarkoin. Ensisijaisesti puutokseen pyritään löytämään työntekijä talon muista ryhmäkodeista, varahenkilöstöstä tai omista tutuista tuntisijaisista. Viimeisenä vaihtoehtona käytetään Seure-henkilöstövuokrauspalvelua.				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumia (7.10.2024 - 17.11.2024) Titania-tuntien kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,678, kun asiakkaita oli 22,6				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytysuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Käytössä on kirjallinen perehdytysuunnitelma, jossa myös tarkistuslista tietoturvakoulutuksineen. Uusi työntekijä perehdytys kaksi päivää ylimääräisenä nimetyt työparin kanssa. Koko työyhteisö osallistuu perehdyttämiseen.	

Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Osastonhoitaja perehdyttää ensimmäisinä päivinä työsuhteeseen ja organisaatioon liittyvät asiat sekä käy jatkuvaa vuoropuhelua uuden työntekijän kanssa perehtymisestä.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Käytössä on Helsingin kaupungin Onni-koulutuskalenteri, joiden koulutuksiin työntekijä voi hakeutua. Osastonhoitaja kertoo olevansa koulutusmyönteinen, ja toivoisi henkilökunnan olevan aktiivisempi koulutuksiin hakeutumisessa. Osastonhoitaja seuraa koulutustarjontaa ja ohjaa henkilöstöä tarpeellisiin koulutuksiin. Henkilöstö saa ajankohtaisista koulutuksista ilmoituksia myös sähköpostitse. Talossa on vastikään järjestetty kinestetikka -koulutusta ja yksiköihin valittu kinestetikkavastaavat. Suunnitteilla on kinestetikkavastaavien järjestämät kinestetikan työpajat. Haavanhoitokoulutukseen on vastikään osallistuttu. Osalla henkilöstöä EA-koulutus on vielä voimassa. Paloturvallisuuskoulutuksiin on ilmoittautuminen meneillään ja niihin kehoitetaan henkilöstöä osallistumaan.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja on käynyt Onnistumiskeskustelut keväällä 2024 osan henkilöstön kanssa. Henkilöstöllä on mahdollisuus tuoda esille koulutustarpeita ja -toiveita.	
Muut huomiot:		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Oopperan yhteinen tiimikokous pidetään 1x viikossa. Kunkin vuoron alussa ja päättyessä oleellinen asiakastieto kerrotaan suusanallisesti. Tarvittaessa, kun asiakkaan toimintakyvyssä on havaittu laskua, järjestetään kuntoutuskokous fysioterapeutin ja tiimin kesken. Kokousmuistiot tallennetaan Teams- ympäristöön, lisäksi kuntoutuskokousmuistio tulosteena Lean-taululla. <i>Yksikön tulee huomioida, ettei tunnistettavaa asiakastietoa tulisi tallentaa Teamsiin.</i>	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Tiimikokoukset järjestetään viikoittain. Lisäksi Töölön seniorikeskuksen johtajan pitämät Talokokoukset ja talon RAI- ja kirjaamisvastaavien kokoukset ovat säännöllisesti.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	98	Ilmoitukset ovat koskeneet suurimmaksi osaksi lääkehoitoa (62) ja kaatumisia/ putoamisia (23). Enimmillään asiakkaille on aiheutunut lievää haittaa.
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	98	15 läheltä piti -tapahtumaa ja 83 asiakkaalle tapahtunutta
Lääkepoikkeamat	62	Suurin osa ilmoituksista on koskenut lääkkeenantovirhettä (46), pääosin tilanteita, joissa lääke jäänyt antamatta.

Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Osastonhoitajan mukaan ilmoituksia tehdään tunnollisesti. Ilmoitukset, joista yleisimpiä ovat lääkepoikkeamat (unohdukset), käsitellään tiimikokouksissa. Osastonhoitajan mukaan yksikössä on kiinnitetty erityistä huomioita työntekijöiden lääkehoidon osaamiseen ja työvuorossa oleviin lääkeluvallisiin työntekijöihin.		
Muut huomiot:			
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu 2024			
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?			
Talon omavalvontasuunnitelmassa on kuvattu ilmoittamisen käytännöt. Käytössä on Spro-järjestelmä, johon ilmoitukset tehdään. Yksikössä on keskusteltu Spro-, Haipro- ja työsuojelupakkiin tehtävien ilmoitusten eroista. Ooppera-tiimissä ei uuden Valvontalain mukaista ilmoitusvelvollisuutta ole vielä käyty läpi.			
<i>Valvontalain mukaista työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta on hyvä käydä säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. Lisäksi uusien työntekijöiden kohdalla on syytä ohjeistaa, kuinka yksikössä tulee toimia, jos kaltoinkohtelua tulee esille.</i>			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Osittain	Osastonhoitajan mukaan työkokemuksiältään vanhemmilla työntekijöillä on todennäköisesti osaamista. <i>Yksikön saattohoito-osaamista on tärkeää vahvistaa koulutusten avulla. Suositellaan esim. Helsingin kaupungin saattohoitokoulutuksia tai THL:n saattohoitopassia</i>	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaahan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	kyllä	30.9.2024	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	osittain	Löydettävissä Helsingin kaupungin internetsivuilta, mutta ei yksikössä. <i>Omavalvontasuunnitelman tulisi olla myös julkisesti nähtävillä yksikössä asiakkaille ja vierailijoille.</i>	

Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Suunnitelmaa on käyty yhdessä läpi henkilöstön kanssa Talokokouksessa. Henkilöstöllä on ollut mahdollisuus kommentoida suunnitelmaa.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Haastateltujen mukaan asiakkaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan, mm. annetaan asiakkaan osallistua arjen pieniin päätöksiin, kuten haluaako nukkua pidempään, mitä pukea päälleen tai haluaako osallistua talon tapahtumiin.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä		
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	-	Käynnin jälkeen tarkasteltiin yhteensä neljän satunnaisesti valitun asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmaa asiakastietojärjestelmästä. Kyseisten asiakkaiden hoidossa ei ollut käytössä liikkumista rajoittavia toimia hoitosuunnitelmien tai päivittäiskirjausten mukaan.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Asiakkaalta kysytään mm. haluaako, että vuoteen laita nostetaan?	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjaanko, kuka vastaa?)	Osittain	Yksikössä on lista asiakkaista ja heillä käytössä olevista rajoittamisvälineistä. Epäselväksi tarkastuskäynnillä jää se, miten rajoitusvälineiden käytön tarvetta arvioidaan ja seurataan sekä millä perusteella lääkärin määräys pyydetään/uusitaan. <i>Ooppera-tiimissä on tärkeää käydä läpi Asiakkaiden fyysinen rajoittaminen -ohje (PYSY 145) ja keskustella käytännöistä.</i>	
Muut huomiot:			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen			
<ul style="list-style-type: none"> Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukas-toiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)? <p>Töölön seniorikeskuksessa järjestetään päivittäin ohjelmaa talon ja lähiympäristön asukkaille. Tapahtumien järjestämisestä vastaavat talon sosiaali-ohjaaja ja kulttuuri-ohjaaja Aika-ajoin he järjestävät tapahtumia myös kerroksissa/ ryhmäkodeissa. Tarkastuspäivänä talon alakerrassa järjestettiin joulumyyjäiset. Oopperan kerrosten käytävällä on valkotalu, johon merkitään talon tapahtumat. Asukailta kysytään mihin tapahtumiin haluavat osallistua ja halukkaiden nimet (+mukaan lähtevä hoitaja) merkitään taululle.</p>			

• **Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?**

Vastikään Töölön seniorikeskuksen talokokouksessa on esitelty henkilökunnalle talon vapaa-ajantoimintaa ja keskusteltu yksiköiden hoitajien järjestämästä arjentoiminnasta asukkailleen. Haastateltujen mukaan Oopperan hoitajat ovat järjestäneet asukkaille askartelua ja asukkaat pääsevät ulkoilemaan, niin halutessaan. Suunnitelmassa on järjestää asukkaille Joulunaikaan mm. leivontaa. *Tarkastuskäynnillä todettiin, että Oopperan käytävän valkotaululle oli kirjoitettu kaksi talon tapahtumaa kyseisen viikon ajalle. Jotta asiakkaiden arkea virkistävä toiminta eläisi arjessa edellyttää se vielä tarkempaa suunnitelmallisuutta.*

• **Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?**

Oopperassa ei ole järjestetty vielä yhteisökokouksia.

Omavalvontasuunnitelma edellyttää asiakkaille soveltuvien yhteisökokouksen järjestämistä yksikössä kuukausittain. Yhteisökokoukset ovat keino, jonka avulla palveluasumisessa asiakkaalla on mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa yhteisön elämään ja toiminnalliseen arkeen.

• **Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?**

Fysioterapeutti pitää tuolijumppaa/ ryhmätoimintaa kerroksissa päivittäin.

Myös tämä ryhmätoiminta olisi tärkeää tuoda näkyväksi asiakkaille ja vierailijoille käytävän valkotaululla.

• **Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Haastateltujen mukaan asiakkailta saadaan paljon palautetta hoitotilanteissa, palaute on ollut pääosin positiivista. Osa asiakkaiden omaisista antaa aktiivisesti palautetta, lähinnä pieniä toiveita hoidon yksityiskohdista. Ei reklamaatioita.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Osittain	¾ tarkastelluista suunnitelmista oli arvioitu ja päivätty edeltävän 6 kk aikana.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Osittain	¾ hoitosuunnitelmassa oli selkeät hoitotyön tavoitteet, ¼ suunnitelmassa oli asetettu hyvin niukasti tarpeen mukaisia tavoitteita hoitotyölle ja näin ollen suunnitelma oli hyvin niukka ja suppea.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	Asiakkaan omia toiveita ja tavoitteita oli nähtävillä heikosti tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Osittain	¾ suunnitelmassa oli hyödynnetty RAI-mittareita hoidon suunnittelussa, mutta kaikissa suunnitelmissa näitä ei ollut nähtävillä.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Kaikilla tarkasteluun valituilla asiakkailla oli nähtävillä mahdolliset hoidolinjaukset asiakastietojärjestelmässä.	
Muut huomiot:	Tarkastelussa oli yhteensä neljän sattumanvaraisesti valitun asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelma. Suunnitelmien sisällöissä oli vaihtelevuutta, kolme suunnitelmaa oli luotu		

	asiakaslähtöisesti ja niissä oli selkeät tavoitteet asiakkaan hoidolle ja huolenpidolle. Näissä oli hyödynnetty myös asiakkaan RAI-arvioinnin mittarituloksia.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain	Kirjaukset on tehty rakenteisen kirjaamisen keinoin ja tämän avulla on kuvattu asiakkaan tilaa ja toimintaa jonkin verran. Avoimen tekstin avulla asiakkaan tilaa oli kuvattu hyvin harvoin.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaan mielialaa ja hänen omia näkemyksiään tuli kirjauksissa näkyville hyvin vähän	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Arjen aktiiviteeteistä oli nähtävillä erityistyöntekijöiden ryhmämerkintöjä. Näissä ei tullut näkyviin ko. asiakkaan osallistuminen, kirjaukset kuvasivat toimintaa yleisesti.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaukset oli tehty vuorokohtaisesti rakenteisen kirjaamisen keinoin. Asiakkaan mielialaa, kokemusta omasta hoidosta tai tavoitteita oli tuotu esille hyvin niukasti avoimen tekstin avulla. Avoimen tekstin avulla oli kuvattu lähinnä yhden asiakkaan mielialaa, nämä kirjaukset olivat tehty asianmukaisesti ja asiakaslähtöisesti.		
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-HC		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<p><i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 25 (2024_1 EasyRAIder THL)</i></p> <p>Uusi RAI-vastaava on nimetty vastikään yksikköön. Käynnillä todettiin, että RAI-vastaavan tehtävä edellyttää perehtyneisyyttä yhtenäisiin RAI-käytäntöihin. SKH järjestää RAI-koulutusta, johon erityisesti RAI-vastaavien on tärkeää osallistua.</p>		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	<p><i>Yhtenäisistä RAI-käytännöistä (kuten asiakkaan osallistaminen) on tärkeää keskustella yhteisesti, jotta koko henkilöstö on niistä tietoinen.</i></p>		

3. Lääkäripalvelut			
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja Mehiläinen			
Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yhteistyö toimii, lääkäri tavoitetaan tarvittaessa			
4. Lääkehoito- ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	SKH:n yhteinen 2024 suunnitelma on löydettävissä intrasta. Allekirjoitettu yksikkökohtaisen suunnitelman versio 22.6.2023.	
Enintään 12 kuukautta vanha	Osittain	22.6.2023 virallinen allekirjoitettu. Osastonhoitajalla viimeisteltävänä oleva 7.8.2024 versio on vielä allekirjoittamaton.	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Versio 22.6.2023	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Versio 22.6.2023 hoitajien saatavilla	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	22.6.2023 versiossa	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		
Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot	
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	10	Tarkastuskäynnin jälkeen päivitetyn koontilistan mukaan	
Sijaiset	1	Ih-opiskelija	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-		
Lupaprosessissa olevat	1+ 3	Yksi lähihoitajan lääkehoitolupa on koontilistan perusteella vanhentunut ja kolme lupaprosessissa.	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä	
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Osittain	<i>Koontilistan tulisi olla ajantasainen ja sen on hyvä olla myös henkilöstön saatavilla. Lääkelupien voimassaolosta tulee huolehtia.</i>	

Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	Tarkastuskäynnin aikana tarkastettiin kolmen työntekijän lääkehoitolupalomakkeet ja suoritustodistukset, jotka olivat asianmukaisia. Olympian vastaava sairaanhoitaja ottaa vastaan lääkenäytöt. Osastonhoitaja toimitti käynnin jälkeen päivitetyn koontilistan lääkeluvallisista työntekijöistä.	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygieniä	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Osittain	Kerroskohtainen pieni ruokailu-(olo)huone) on pyritty saamaan viihtyisäksi.	
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		

Muut huomiot: Talon johtajalta jälkikäteen saatu tieto: Oopperan asukkailla on hälytysrannekkeet, joilla he saavat hälytettyä apua. Tarvittaessa asukkailla voidaan hankkia liiketunnistimia ja/tai ovihälyjä, mikäli sellainen turvallisuuden takaamiseksi on tarpeen. Pääosin palveluasuminen asukkaat ovat kykeneviä hälyttämään itse apua. Asukkaiden yökäynnit suunnitellaan myös yksilöllisesti eli tarvittaessa lisätään tarkistuskäyntejä. Yöaikaista apua saadaan tarvittaessa talon muista yksiköistä.

Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Tarkastuskäynti ajoittui aamuun ja aamupäivään. Tarkastajat otettiin avuliaasti vastaan. Muutama asukas oli viimeistelemässä aamiaistaan kerroksen yhteisessä ruokailutilassa työntekijän läsnä ollessa.

Henkilöstötilanne Oopperassa on aiempaan nähden vakiintunut. Osastonhoitajan mukaan henkilöstö on käytännössä vaihtunut kokonaisuudessaan. Tämän takia moni uusi työntekijä on vielä perehtymisen vaiheessa, mikä edellyttää säännöllistä keskustelua/ sopimista yhdessä henkilöstön kanssa yhtenäisistä toimintakäytännöistä.

Yksikkö oli huolehtinut lääkehoidon käytäntöjen korjaamisesta edellisen tarkastuskäynnin jälkeen.

Olisi suositeltavaa, että asiakkaille järjestettäisiin heille soveltuvia yhteisökokouksia. Yhteisökokoukset ovat keino, jonka avulla palveluasuminen asiakkaalla on mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa yhteisön elämään ja toiminnalliseen arkeen.

Osastonhoitaja on vastikään tarkastellut RAI-arviointien, hoitotyön suunnitelmien ja kirjaamisen tilannetta, sekä ohjeistanut henkilöstöä näiden ajan tasalle saattamiseksi. Käynnin jälkeen tarkasteltiin yhteensä neljän asiakkaan hoito- ja kuntoutussuunnitelma asiakastietojärjestelmästä. Suunnitelmien sisällöissä oli vaihtelevaisuutta, kolmessa suunnitelmassa oli nähtävillä selkeät ja konkreettiset asiakaslähtöiset hoitotyön tavoitteet ja keinot niiden saavuttamiselle. Yksi suunnitelma oli selkeästi suppeampi, eikä se kuvannut asiakkaan tilannetta kovinkaan kattavasti. Yksikössä on tärkeää jatkaa hoito- ja ohjaussuunnitelmien sisällön kehittämistä ja pyrkiä luomaan suunnitelmista yhä asiakaslähtöisempiä. Myös päivittäiskirjaamisessa olisi hyvä tuoda aktiivisemmin esille asiakkaan omia kokemuksia, yleisvointia ja tavoitteita, myös avoimen tekstin kautta.

Henkilöstömitoituksen osalta on huomioitavaa, että Ooppera-tiimin yövuoroihin on suunniteltu vain yksi yöhoitaja, joka vastaa tiimin kahdesta eri kerroksesta. Yöaikaista apua saadaan tarvittaessa talon muista yksiköistä. Palvelujen tuottajan tulee seurata toimintayksikön asiakkaiden toimintakykyä sekä palveluiden tarvetta ja mitoittaa toimintayksikön välitöntä asiakastyötä tekevän hoito- ja hoivahenkilöstön määrä ja rakenne vastaamaan asiakkaiden määrää ja palveluiden tarvetta kaikissa tilanteissa ja kaikkina vuorokauden aikoina, myös yöaikaan.

Jatkotoimenpiteet:

1. Ei jatkotoimenpiteitä

