

Perustiedot	
Päivämäärä: 8.3.2024	
Yksikkö: Töölön seniorikeskus, LAH- yksikkö Palmu	
Yhteystiedot: Töölönkatu 33, 00260 Helsinki	
Y-tunnus: 0201256-6	
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti	
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):	
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoito <input type="checkbox"/>	
Yksikön asiakasprofiili: Lyhytaikaishoito	
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet 11 asiakaspaikkaa + 1 kriisipaikka Paikalla 10 asiakasta	
Yksikön vastuhenkilö: Johtaja Marja Sarala marja.sarala@hel.fi puh: 09.31046097	
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja: Elina Rutanen elina.rutanen@hel.fi puh: 09 31044536	
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Vastaava sairaanhoitaja ja lähihoitaja	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat	

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja	1
Vastaava sairaanhoitaja (työpanos jakaantuu kahden yksikön välillä)	0,2
Lähihoitaja	6
Hoiva-avustaja	-
Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti (toimii yksikössä 2 pvä/vkossa)	1
Tukipalveluhenkilöstö Hoitoavustaja, palkkatuettu työntekijä (pyykkihuolto, tiskihuolto)	1
Muu, mikä? Laitoshoito Hus Asvia (ma-la)	1
Kulttuuriohjaaja (toimii seniorikeskuksessa, mutta häntä ei lasketa mitoitukseen lyhytaikaisyksikön henkilöstömitoitukseen)	1

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Ammattiryhmä				
Sote-koulutettu henkilöstö	2		2	1
Kuntoutushenkilöstö	1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Tukipalveluhenkilöstö	1			
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)				
Töölön seniorikeskuksen alihankintapalvelut: Siivouspalvelut: HUS Asvia, Liinavaatehuolto: Puro Ravitsemuspalvelut: Palvelukeskus Helsinki.				
Alihankintana tuotettujen palvelujen tuottajien kanssa tehdään sopimukset. Palveluntuottajien kanssa käydään säännölliset yhteistyöneuvottelut. Alihankinta palveluiden tulee vastata niille asetettuja sisältö-, laatu- ja asiakas-/potilasturvallisuuteen liittyviä vaatimuksia.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Henkilöstössä on edeltävän vuoden aikana suhteellisen paljon vaihtuvuutta. Yksikköön on saatu rekrytoitua uusia työntekijöitä ja kaikki tehtävät on täytetty.				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Töölön seniorikeskuksessa on oma varahenkilöstö, josta pyritään saamaan sijaiset ensisijaisesti äkillisiin puutoksiin. Yksiköllä on myös muutamia omia sijaisia, joita aktiivisesti soitellaan puutosvuoroihin. Tarvittaessa käytetään Seuren henkilöstövuokrausta. Äkillisissä puutoksissa myös oma henkilöstö tekee tarvittaessa pitkiä vuoroja ja joustaa vuoron vaihdoin.				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta toteutuneiden tuntien osalta ajalla 19.1.2024-18.2.2024 THL:n laskentakaaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,76 asiakasmäärän ollessa jaksolla keskimäärin 10.				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä		
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastualueet)	Kyllä		
Muut huomiot:	Töölön seniorikeskuksessa on yhteinen kirjallinen perehdytys suunnitelma ja sähköinen perehdytyslomake. Perehdytystarve arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa. Perehdytys kestää vähintään 2-3 vuoroa riippuen lähihoitajan kokemuksesta ns. ylimääräisenä työntekijänä, jolloin on mahdollista perehtyä käytännön työhön rauhassa yhdessä perehdyttäjän kanssa. Perehtyminen jatkuu työsuhteen jatkuessa.		
	<i>Osastonhoitaja lisäys raporttiin: Tavallisesti perehdytys kestää perehdytysohjelmassa määritellysti kaksi viikkoa.</i>		

Koulutus		Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen		Helsingin kaupungin koulutuskalenterin mukaisesti koulutuksiin on jokaisella mahdollisuus hakeutua, omien osaamistarpeiden mukaisesti. Seniorikeskuksessa järjestetään myös omia sisäisiä koulutuksia, joihin henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua. Esihenkilö kannustaa hakeutumaan koulutuksiin. Henkilöstöllä on mahdollisuus hakeutua asiakasprofiilin mukaisesti koulutuksiin. Esimerkiksi seniorikeskuksen fysioterapeutit pitävät henkilöstölle koulutusta ergonomiakoulutusta ja seniorikeskuksessa järjestetään säännöllisesti kirjaamisen työpajakoulutuksia.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa		Henkilöstön kanssa käydään vuosittain kehityskeskustelut (Onni-keskustelut), jossa henkilöstön koulutustarpeita arvioidaan.
Muut huomiot:		-
Tiedonkulku		Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)		Lyhytaikaishoito-yksikön henkilöstö tekee aktiivisesti yhteistyötä asiakkaan kotihoidon yksikön ja asiakasohjauksen henkilöstön kanssa. Asiakastiedot kirjaataan asiakastietojärjestelmään. Henkilöstö pitää vuoronvaihtojen yhteydessä suullisen raportin, jossa käydään asiakasasioita yhdessä läpi.
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouksetkäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)		Kyllä. Yksikössä pidetään tiimikokoukset viikoittain, osastonhoitaja vastaa kokouksista. Kokouksista tehdään muistiot, jotka tulostetaan yksikön kansliaan kaikkien saataville. Lisäksi muistio on luettavissa tiimin omalla Teams-alustalla. Yksikön johtaja pitää säännöllisesti (4 krt/vuosi) talokokouksen. Seniorikeskuksen sairaanhoitajat pitävät yhteistyökokoukset säännöllisesti.
Muut huomiot:		-
Yksikön vaara- ja haittapähtymät*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	27 kpl	2 kpl oli läheltä piti -ilmoitusta kokonaisilmoitusten määrästä
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	25 kpl	Yleisin asiakkaan vaaratapahtuma oli asiakkaan tapaturma, kuten kaatuminen tai luisuminen.
Lääkepoikkeamat	7 kpl	Yleisimmät lääkepoikkeamat käsittelivät lääkkeen jako- tai antovirhettä
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Esihenkilö käsittelee yksikössä tehdyt ilmoitukset järjestelmässä ja tämän jälkeen ilmoitukset käsitellään myös yhteisesti tiimin kanssa. Ilmoitusten käsittelyn tavoitteena on löytää mahdollisia kehityskohteita toimintoihin.	
Muut huomiot:		-
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.7.- 31.12.2023 väliseltä ajalta		
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus		
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §		
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?		
Ilmoitusvelvollisuus on käsitelty tiimin henkilöstön kanssa tiimikokouksissa. Haastateltu hoitaja ei kuitenkaan ollut tietoinen ilmoitusvelvollisuudesta.		

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Lain (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §) Ilmoitusvelvollisuus on hyvä käsitellä säännöllisesti työyhteisökokouksissa henkilöstön kanssa.

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Yksikön vastaava sairaanhoitaja järjestää saattohoitokoulutusta yksikön henkilöstölle.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Yksikön profiilin mukaisesti saattohoitoja ei ole juurikaan ole ollut, sillä asiakkaat ovat lyhytaikaishoitojaksolla.	
Sovitut käytänteet asukkaahan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 26.10.2023	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä Helsingin ulkoisilla verkkosivuilla sekä palvelukeskuksen sisääntulon yhteydessä. Suunnitelma on myös yksikössä omaisten ja asiakkaiden saatavilla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Omavalvontasuunnitelmaa käsitellään yhteistyökokouksissa, johon osallistuu yhteistyövastaavat.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuden liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan hoitotoimien yhteydessä. Asiakkaan omia toiveita ja tapoja kunnioitetaan kaikessa toimissa.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Rajoitustoimenpiteet toteutetaan lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen toimialan pysyväisohjeen mukaisesti (PYSY145: Asiakkaiden fyysinen rajoittaminen).	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Suunnitelmat puuttuivat		
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		

Lääkärin kirjallinen lupa liikku- misen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä		
Muut huomiot:	Lyhytaikashoidon yksikössä asiakkailla on käytössä hyvin harvoin rajoittavia toimia.		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

Lyhytaikaisyksikkö Palmussa on laadittu ryhmäkodin viikko-ohjelma. Palmun viikko-ohjelma on kattava, jossa on paljon yhteistä toimintaa, ja joka sisältää mm. yhteisiä keskusteluryhmiä, tuolijumppaa sekä ulkoilua. Palvelutalon yhteisiin tapahtumiin osallistetaan asiakkaita aktiivisesti. Henkilöstö kartoittaa asiakkaiden mielenkiinnon kohteita ja avustaa asiakkaita yhteisiin tapahtumiin.

Haastateltujen hoitajien mukaan asiakkaiden toiveita, mieltymyksiä ja mielipiteitä kartoitetaan aktiivisesti lyhytaikaisjaksolla ja asiakkaalle tarjotaan mahdollisuuksien mukaan hänen mielenkiintonsa mukaisia aktiviteetteja. Yritetään tukea asiakkaiden omia vahvuuksia. Tiistaisin lyhytaikaisyksiköllä on saunapäivä, saunatilat ovat seniorikeskuksen alakerrassa. Asiakkaat käyvät henkilökunnan kanssa alakerran ravintolassa lounaalla ravintolan aukioloaikojen puitteissa.

Asiakaspalautetta tulee suoraan hoitotoimien yhteydessä. Asiakaspalautteet ovat pääsääntöisesti olleet positiivista. Asiakkaiden ja läheisten on mahdollista antaa palautetta myös Palmun palautelaatikon kautta.

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Ei	Haastateltujen hoitajien mukaan LAH-yksikössä hoitojaksolla oleville asiakkaille ei nimetä vastuuhoitajaa.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Ei	Asiakkailla ei ollut voimassa olevaa hoito- ja ohjaussuunnitelmaa. Ei myöskään vanhentunutta.	Lyhytaikaisjaksoilla oleville asiakkaille tulee tehdä hoito- ja ohjaussuunnitelma, joka arvioidaan vähintään 3 kk välein tai voinnin muuttuessa. Arvioinnin jälkeen suunnitelma päivitetään.
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Ei	suunnitelma puuttuu	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Ei	suunnitelma puuttuu	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	-	RAI-arviointia ei tehdä LAH-yksiköissä	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Lääkärin tekemä hoitolinjaukset.	
Muut huomiot:	Tarkasteltu 6 asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmaa Apotista. Asiakkaille ei ole tehty hoito- ja ohjaussuunnitelmia, kuten kirjaamisopas ohjeistaa. Myös LAH-asiakkaiden säännöllinen painon seuranta on tärkeää.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	osittain	Kirjaaminen oli vahvasti rakenteista, jossa rutiinomaisesti todettiin perushoidon, ruokailun ja liikumisen (kuten	Jatkossa on tärkeää monipuolistaa kirjaamista vapaalla tekstillä, mm. kuvaamalla mitä asiakkaan

		"liikkeellä huoneessa, liikkeellä käytävällä") toteutuneen. Asiakkaan omaa toimintaa oli kuvattu avoimella tarkentavalla tekstillä vain satunnaisesti, kuten "Pystynyt kolme askelta kävellä rolaattorin turvin ja hoitajan sekä sh.opiskelijan avustamana", tai joskus tarkemmin asiakkaan voinnista tai toiveesta.	kannalta on tapahtunut ja miten hän itse on toiminut/osallistunut kussakin tilanteessa sekä kuvailemalla päivittäin myös asiakkaan käytöstä/ reagointia ja toimintaa.
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja		Suunnitelmat puuttuivat, joten tätä ei voida arvioida. Kirjaamisen tulisi perustua hoito- ja ohjaussuunnitelmaan.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	osittain	Aika-ajoin oli tehty joitakin melko hyviäkin kirjauksia asiakkaan esille tuomasta tyytyväisyydestä tai harmistumisesta.	Jatkossa asiakkaan omaa mielipidettä ja toiveita on hyvä tuoda enemmän esille.
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu		Kirjausten perusteella asiakkaan aktiviteetit rajoittuvat liikkumiseen käytävällä, TV:n katseluun ja alakerran ravintolassa ruokailuun sekä mahdollisiin omaisten vierailuihin. Aktiivinen arki ei tullut esille kirjauksista.	Kirjauksissa tulisi tuoda esille LAH-yksikön aktiivisen arjen toteutumista.
Muut huomiot:	Tarvittavan lääkkeen annon jälkeen vastearvio oli toteutunut.		
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	Lyhytaikaishoidon yksikössä ei tehdä asiakkaalle RAI-arvioiteja.		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?			
3. Lääkäripalvelut			
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Yksikössä ei ole omaa lääkäripalveluiden tuottajaa. Asiakkaan lääkäriasiat LAH-jaksolla hoitaa kotihoidon tai terveysseman lääkäri.			
Yksikön palaute lääkäripalveluista: Henkilöstö kokee, että myös LAH-yksiköiden asiakkailla tulisi olla asiakkaan hoidosta vastaava lääkäri.			
4. Lääkehoito- ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Lyhytaikaisyksikön kansliassa oli valvontakäynnillä todennettavissa vanhentunut (2023/2) SKH:n lääkehoitosuunnitelma.	<i>Ohjattu vastaavaa sairaanhoitajaa tulostamaan päivitetty SKH:n lääkehoitosuunnitelma (2024) yksikön kansliaan henkilöstön saataville.</i>
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Yksikkökohtainen lääkehoitokäytäntöjen kuvaus on päivitetty 22.6.23	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		

Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	9	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Ei	Ryhmäkodissa ei ole henkilöstön saatavilla koontilistaa lääkehoitoluvallisista hoitajista. <i>Yhteenveto lääkeluvista on hyvä tapa koostaa lääkeluvallisten hoitajien tiedot henkilöstön tietoon.</i>
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	Valvontakäynnillä ei tarkasteltu henkilöstön lääkehoitolupa dokumentteja. Luvat säilytetään osastonhoitajan (joka valvontakäynnin ajankohtana poissa) huoneessa.	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		

Muut huomiot: Ryhmäkodin tilat olivat siisti ja viihtyisät. Asiakkaiden yhteiset tilat olivat kodinomaiset ja viihtyisät.

Yhteenveto (Olellaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Valvontakäynti toteutettiin Palmuun aamupäivällä. Palmussa tavattiin useita siististi pukeutuneita asiakkaita olohuoneessa katselemassa television aamuohjelmia, osa käytävällä kiertelemässä ja tutkimassa paikkoja.

Käynnillä haastateltiin Palmussa työskentelevää hoitajaa, joka oli työskennellyt Palmussa noin kuukauden ajan. Hän kertoi, että on viihtynyt työssään hyvin ja on saanut tehtävään hyvän ja kattavan perehdytyksen. Uutena työntekijänä hän

myös koki, että saa tarvittaessa apua ja tukea tehtäviin Palmussa pidempään työskennelleiltä hoitajilta. Palmun henkilöstössä on ollut vaihtuvuutta, mutta kaikki tehtävät on saatu täytettyä eikä avoimia tehtäviä valvontakäynti hetkellä ollut.

Lyhytaikaishoidon- yksikkö Palmun asiakashuoneet ovat yhden ja kahden huoneita, joissa on myös pieni keittiötila ja vesipiste. Hoitajaksot vaihtelevat muutamasta päivästä muutamiin viikkoihin, jopa muutamaaan kuukauteen. Lyhytaikaishoitoyksikön henkilöstö tekee yhteistyötä asiakkaiden omaisten, kotihoidon sekä asiakasohjauksen kanssa. Asiakasvaihtuvuus tuo yksikön toimintaan oman erityispiirteensä. Palmussa hoitajien käytössä on LEAN-taulu, jossa näkyvät asiakkaiden tiedot, mm. asiakkaan taustat, lääkitys sekä mahdolliset apuvälineet, mikä helpottaa päivittäisen hoitotyön organisointia.

Palmussa asiakkaiden kanssa vietetään aktiivista arkea. Asiakkaat lounastavat päivittäin palvelukeskuksen ravintolassa, johon henkilöstö saattaa tarvittaessa asiakkaat. Palmussa on myös laadittu oma viikko-ohjelma, jossa on tarjolla niin fyysistä jumppaa kuin keskusteluhetkiäkin. Töölön seniorikeskuksen yhteisiin tapahtumiin osallistutaan lyhytaikaishoidon asiakkaiden kanssa säännöllisesti. Jatkossa on tärkeää tuoda esille aktiivisen arjen toteutumista päivittäisissä hoitokirjauksissa.

Helsingin kaupungin Sairaala-, kuntoutus- ja hoivayksikön ohjeena on, että myös lyhytaikaishoidon asiakkaille laaditaan ajantasainen hoito- ja ohjaussuunnitelma, jota arvioidaan ja päivitetään vähintään 3 kuukauden välein. Hoito- ja ohjaussuunnitelmat puuttuivat Palmun asiakailta.

Jatkotoimenpiteet:

LAH-yksikkö Palmun tulee laatia asiakkailleen kirjaamisoppaan mukaiset hoito- ja ohjaussuunnitelmat mahdollisimman pian ja viimeistään 7.5.2024 mennessä.

SEURANTA 24.5.2024:

LAH-yksikkö Palmuun sisään kirjattujen asiakkaiden (7) hoitotyön suunnitelmia tarkasteltiin Apotti-ohjelmistossa. Asiakkaille oli laadittu hoito- ja ohjaussuunnitelmat, lukuun ottamatta kolmea asiakasta, joiden sisäänkirjaus oli ollut kolmen edeltävän päivän sisällä. *Yksikön tulee jatkossa varmistaa, että asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelma aloitetaan asiakkaan saapuessa yksikköön ja LAH – yksiköissä sen tulee olla valmis viimeistään kolmen vuorokauden kuluttua.*

Tarkastellut hoito- ja ohjaussuunnitelmat ohjeistivat asiakkaan hoitoa pääpiirteissään. *Jatkossa yksikön tulee huomioida, että suunnitelma rakentuu asiakkaan tarpeiden (ja voimavarojen) kuvaamisesta, konkreettisista hoidon tavoitteista ja interventioista (hoitotyönkeinoista), ja että suunnitelmissa huomioidaan erityisesti asiakkaan kuntoutuksellinen hoito sekä asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet LAH-jaksolla.*