

Perustiedot
Päivämäärä: 10.10.2023
Yksikkö: Töölön seniorikeskus, LAH- yksikkö, Palmu
Yhteystiedot: Töölönkatu 33, 00260 Helsinki
Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Yksikköön ei ole tehty valvontakäyntiä aiemmin.
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuhenkilö: Johtaja: Pia-Maria Grönqvist pia-maria.gronqvist@hel.fi puh. 09 310 460 97
Yksikön lähiesimies: Osastonhoitaja: Elina Rutanen elina.rutanen@hel.fi puh: 09 31044536
Läsnä: Yksikön edustajat: Yksikön henkilöstöä
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat
Paikkamäärä: 11 asiakaspaikkaa
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) Yksikössä valvontakäyntipäivänä 9 asiakasta paikalla, 2 asiakasta tulossa yksikköön päivän aikana.

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja Vastaava sairaanhoitaja	1 (sh vakanssi avoin) 0,5 (toimii yksikössä noin 1 pvä/vko)
Lähihoitaja	6
Hoiva-avustaja	-
Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti	1
Tukipalveluhenkilöstö Hoitoavustaja (pyykkihuolto, tiskihuolto) ma-pe	1
Muu, mikä? Laitoshuolto Hus Asvia (ma-la) Puro pesulapalvelut: tekstiilihuolto	1

Hoitohenkilöstömitoitus (kopioid toteumasta)					
<p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta toteutuneiden tuntien osalta ajalla 4.9.2023-24.9.2024. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,66 asiakasmäärän ollessa jaksolla keskimäärin 9,81.</p>					
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	3			2	1
Kuntoutushenkilöstö	1				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)					
Hoitoapulainen	1				
Tukipalveluhenkilöstö	-				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)					
<p>Töölön palvelutalossa on oma varahenkilöstö, josta pyritään saamaan sijaiset ensisijaisesti äkillisiin puutoksiin. Yksiköllä on myös muutamia omia sijaisia, joita aktiivisesti soitellaan puutosvuoroihin. Tarvittaessa käytetään Seuren henkilöstövuokrausta. Äkillisissä puutoksissa myös oma henkilöstö tekee tarvittaessa pitkiä vuoroja ja joustaa vuoron vaihdoin.</p>					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
<p>Yksikössä on ollut henkilöstövaihtuvuutta suhteellisen paljon toiminnan käynnistyttyä uudelleen tammikuussa 2023. Yksikössä on avoinna yksi sairaanhoitajan tehtävä.</p> <p>Lyhytaikaisyksikön asiakkaiden yöaikaisen hoidon turvaamiseksi yksikössä on edeltävän kahden viikon ajan ollut hoitaja myös yövuorossa, yksikön henkilöstö on halutessaan voinut tehdä myös yövuoroja. Aiemmin LAH-yksikön yöaikainen valvonta oli toteutettu palveluasumisen yöhoitajan toimesta.</p>					

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:	<p>Töölön seniorikeskuksessa on yhteinen kirjallinen perehdytysuunnitelma ja sähköinen perehdytyslomake. Perehdytystarve arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa. Perehdytys kestää vähintään 2–3 vuoroa riippuen lähihoitajan kokemuksesta ns. ylimääräisenä työntekijänä, jolloin on mahdollista perehtyä käytännön työhön rauhassa yhdessä perehdyttäjän kanssa. Perehtyminen jatkuu työsuhteen jatkuessa.</p> <p>Ryhmäkodissa hoitajien käytössä on LEAN-taulu, jossa näkyy asiakkaiden tiedot mm. asiakkaan taustat, lääkitys sekä mahdolliset apuvälineet. Lisäksi eri työvuoroihin on olemassa työnkuvaukset, joita hyödynnetään perehdytyksessä</p> <p><i>Osastonhoitajan lisäys raporttiin: Seniorikeskuksessa on meneillään perehdytysuunnitelman kehitystyö, jonka mukaan lh:n perehdytys 2 viikkoa, sh:n 3 viikkoa. Tähän siirrytään myös Palmu-yksikössä.</i></p>	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Töölön seniorikeskuksessa ei ole kirjallista koulutussuunnitelmaa.	

Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Henkilöstön koulutustarpeet arvioidaan kehityskeskusteluissa vuosittain. Yksikön esihenkilö on aloittanut tehtävässään kesän 2023 aikana, joten yksikössä ei ole vielä kuluvana vuonna pidetty kehityskeskusteluja henkilöstölle. Varttikeskusteluja on pidetty.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Helsingin kaupungin koulutuskalenterin mukaisesti koulutuksiin on jokaisella mahdollisuus hakeutua, omien osaamistarpeiden mukaisesti. Palvelutalossa järjestetään myös omia sisäisiä koulutuksia, joihin henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua. Esihenkilö kannustaa hakeutumaan koulutuksiin.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Yksikön henkilöstö on pyytänyt mahdollisuutta tutustua toiseen LAH-yksikköön, jotta toimintaa on mahdollisuus kehittää. <i>Osastonhoitajan lisäys raporttiin: Tiimikokouksissa keskusteltu tavoista tuoda omaa erityisosaamista asiakastyöhön. Henkilöstö kertonut omasta erityisosaamisestaan.</i>	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Haavanhoitokoulutuksia, eRai, Apotti-koulutukset. Töölön palvelutalossa järjestetään säännöllisesti myös sisäisiä työpajakoulutuksia mm. Apotti-koulutuksia sekä kirjaamiskoulutuksia.	
Muut huomiot:	-	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Yksikössä on tavoitteena pitää tiimikokoukset viikoittain, mutta tiimikokoukset eivät ole toteutuneet syksyn aikana säännöllisesti. <i>Osastonhoitajan lisäys raporttiin: Tiimikokoukset on aloitettu säännöllisinä kerran viikossa ennen sisäisen tarkastuksen käyntiä.</i> Vuoron vaihtojen yhteydessä pidetään suullinen raportti, jossa käsitellään asiakasasiat. Työryhmä on keskustelevalta ja asiakasasioita käsitellään yhteisesti työn ohessa.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Tiimikokouksista tehdään muistiot, jotka jaetaan henkilöstölle. Talon johtaja lähettää viikkokirjeen koko henkilöstölle, jossa käsitellään Töölön palvelutalon yhteisiä asioita.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	13 kpl	Läheltä piti ilmoituksia 3 kpl
Asukkaisiin kohdistuneet	3 kpl	Ilmoituksissa oli yksittäisiä asiakkaan vaaratapahtumia, kuten kaatumisen ja asiakkaan aggressiivinen käyttäytyminen
Lääkepoikkeamat	7 kpl	Yleisin lääkepoikkeama käsitteli lääkkeen antovirhettä.
Käsittely (ilmoitusmenettely)		HaiPro ilmoitukset käsitellään tiimikokouksissa yhteisesti työryhmän kanssa.
Muut huomiot:	<i>Haitta- ja vaaratapahtuma ilmoitusten määrä on suhteellisen pieni verraten ajanjakson pituuteen. Yksikössä on hyvä käsitellä yhteisesti minkälaisista vaara- ja haittatapahtumista HaiPro ilmoitus tulisi tehdä.</i>	
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.1.23-30.6.23 väliseltä ajalta		
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Haastatellulla hoitajalla ei ollut selkeää käsitystä sosiaalihuoltolain mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta. Ilmoitusvelvollisuutta ei ole käsitelty työyhteisössä. Helsingin kaupungilla ilmoitukset tehdään SPro ilmoitukset.		
<i>Ilmoitusvelvollisuutta ja sen sisältöä on tärkeä käydä henkilöstön kanssa läpi säännöllisesti esim. yhteisissä kokouksissa. Henkilöstöllä tulee olla tieto, minkälaisiin asioihin ilmoitusvelvollisuus liittyy ja kenelle ilmoitus asiasta/tilanteesta tehdään. Osastonhoitajan lisäys raporttiin: Henkilöstölle on kerrottu HaiPron ja SPron erot ja se, millaisissa tilanteissa täytetään työsuojelupakki-ilmoitus. Tätä käydään säännöllisesti tiimikokouksissa läpi, ja tiimikokouksen muistio tallennetaan Teams-alustalle, josta jokainen ei-läsnäollut käy sitä lukemassa.</i>		

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Yksikössä ei ole omaa lääkäripalveluiden tuottajaa. Asiakkaan lääkäriasiat LAH-jaksolla hoidetaan asiakasta hoitavan lääkärin kanssa mm. kotihoidon lääkärin tai terveysaseman lääkärin kanssa.

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Henkilöstö kokee, että myös LAH-yksiköiden asiakkailla tulisi olla asiakkaan hoidosta vastaava lääkäri.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Lyhytaikaisyyksikön kansliassa oli valvontakäynnillä todennettavissa vanhentunut (2022/2) SKH:n lääkehoitosuunnitelma. Yksikköhoitokohtaista liitettä ei valvontakäynnillä pystytty todentamaan yksikön kansliasta. Yksikkökohtainen suunnitelma oli nähtävillä osastonhoitajan huoneessa ja se on päivätty 29.6.23. <i>Ohjattu osastonhoitajaa toimittamaan yksikkökohtainen liite ja päivitetty SKH:n lääkehoitosuunnitelma yksikön kansliaan henkilöstön saataville.</i>
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Yksikkökohtainen suunnitelma on lääkärin allekirjoittama ja päivätty 29.6.23.
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkahoitotilassa	Ei	<i>Ajantasainen lääkehoitosuunnitelma sekä yksikkökohtainen liite tulee toimittaa yksikköön henkilöstön saataville kansliaan.</i> <i>Osastonhoitajan lisäys raporttiin: Oh vienynt ajantasaisen lääkehoitosuunnitelman ja yksikkökohtaisen liitteen yksikköön sovittuun paikkaan.</i>
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	Töölön seniorikeskuksen lääkehoitoprosessi on kaupungin ohjeistuksen mukainen. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (Love) sekä tarvittavat osaamisen näytöt. Lupa on voimassa viisi (5) vuotta lääkärin allekirjoittamasta päivämäärästä alkaen.
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	4	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Ei	Yksikön kansliassa ei ole nähtävillä koontilistaa lääkehoitoluvallisista hoitajista. <i>Osastonhoitajan lisäys raporttiin: oh toimittanut yksikköön sovittuun paikalle.</i>
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	

Muut huomiot:	Käynnillä tarkasteltiin yksikön vakituisten hoitajien lääkelupa lomakkeet, jotka olivat asianmukaisesti täytettyjä.
---------------	---

4. Hoito ja yksikön toiminta		
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Osittain	Töölön seniorikeskuksen omavalvontasuunnitelma on päivitetty 2022. Omavalvontasuunnitelma on päivityksessä.
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä seniorikeskuksen internet sivustolla. Omavalvontasuunnitelma tulisi olla myös yksikössä asiakkaiden ja omaisten saatavilla. Lyhytaikaisyksikkö Palmun seinällä oli nähtävillä vanhentunut omavalvontasuunnitelma, joka oli päivätty 31.3.2019. Yksikössä tulee olla voimassa oleva omavalvonta suunnitelma omaisten ja asiakkaiden saatavilla. <i>Osastonhoitajan lisäys raporttiin: OVS toimitettu yksikköön ilmoitustaululle asiakkaiden ja omaisten luettavaksi viimeisin versio vuodelta 2022.</i>
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Ei	Yksikön henkilöstö ei ole osallistunut omavalvontasuunnitelman päivittämiseen.

Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Ei	Yksikössä ei nimetä vastuuhoidajaa asiakkaan lyhytaikaishoito ajanjaksoksi. Asiakkaan LAH-jaksolle vastaanottava hoitaja oli kirjattu Apottiin.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Ei	Arviointia ei ollut nähtävissä suunnitelmista *	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Hoitosuunnitelmiin oli kuvattu asiakkaan omia tapoja ja mieltymyksiä	
RAI- mittareita hyödynnetty	Ei		
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Ei		
Muut huomiot:	Satunnaisotannalla valittiin kolmen LAH-jaksolle sisään kirjatun asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmat sekä päivittäiskirjaukset ajalta 3.10–9.10.2023 tarkasteltavaksi. *Yhdelle valituista oli ajantasainen voimassa oleva hoitosuunnitelmaa LAH-yksikköön LAH-jaksoa varten. Toisella LAH-yksikköön tehty suunnitelma oli vanhentunut. Hänellä oli voimassa oleva asiakasohjauksen laatima ikääntyneiden palvelujen suunnitelma. Kolmannella asiakkaalla oli voimassa oleva kotihoidon laatima hoito- ja ohjaussuunnitelma. Eri toimijoiden		

	tekemistä suunnitelmista oli nähtävissä asiakkaan tunteminen ja tilanteen sekä toimintakyvyn kuvaus.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jatkaisessa vuorossa	Kyllä	Kirjaaminen oli huolellista ja säännöllistä	
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Asiakkaan tilaa ja toimintaa arvioitu jonkin verran, pääasiassa kirjaamisen rakenteisen mallin mukaan. Toimintakykyä oli kirjattu monipuolisesti sekä fysioterapeutin että hoitajien kirjauksina.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaiden mielentilaa oli kuvattu kiitettävästi. Myös asiakkaiden näkemystä omasta hoidostaan oli kirjattu vuoroyhteenvetoihin.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Aktiviteeteistä, osallistumisesta niihin ja ryhmätoiminnoista oli useita kirjauksia. Toteutunutta ulkoilua ei ollut kolmen asiakkaan päivittäiskirjauksista todennettavissa.	
Muut huomiot:	Lyhytaikaisyksikössä on toimistohuoneen lisäksi erillinen monitoimihuone, jossa voi kirjata ja tehdä hoito- ja ohjaussuunnitelmia.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Rajoittamistoimenpiteiden osalta noudatetaan Helsingin sosiaali- ja terveystoimen Asiakkaiden fyysisen rajoittamisen pysy ohjetta 145 (17.5.2021).	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoituslupien tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti. Rajoitustoimia arvioidaan päivittäisen hoitotyön ohella ja säännöllisesti lääkärin kanssa.	
Muut huomiot:	Yksikössä on käytössä vain asiakkaalla jo käytössä olevat rajoituslupia. Yksikössä on käytössä vain vuoteenlitalupia.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?			
Yksikössä ei ole omaa viikkosuunnitelmaa, suunnitelmaa ollaan kehittämässä yksikön henkilöstön kanssa. Suunnittelutyö oli tehty yksikön käytävällä olevalle valkotaululle ja se suunnitelmaan oli tuotu esille sekä ryhmäkodin henkilökunnan järjestämään toimintaa että seniorikeskuksen yhteisiä tapahtumia ja aktiviteettejä. Yksiköstä osallistutaan palvelutalon yhteisiin tapahtumiin aktiivisesti.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)			
Asiakkaiden toiveita, mieltymyksiä ja mielipiteitä kartoitetaan aktiivisesti lyhytaikais- jaksolla ja asiakkaalle tarjotaan mahdollisuuksien mukaan hänen mielenkiintonsa mukaisia aktiviteetteja. Yritetään tukea asiakkaiden omia vahvuuksia. Tiistaisin lyhytaikaisyksiköllä on saunapäivä, saunatilat ovat seniorikeskuksen alakerrassa. Asiakkaat käyvät henkilökunnan kanssa alakerran ravintolassa lounaalla ravintolan aukioloaikaisten puitteissa. Yksikössä on syksyllä 2023 aloittanut fysioterapeutti, joka tukee asiakkaiden toiminta- ja liikuntakykyä sekä henkilöstöä kuntouttavan hoitotyön toteuttamisessa.			

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Ei		
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Yksikön profiiliin vuoksi saattohoitotilanteita ei ole yksikössä ole ollut. Yksikössä koetaan, että henkilöstössä on osaamista myös saattohoidon osa-alueesta.	
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Mikäli asiakas ottaa puheeksi elämän loppuajan hoidon, näkemys ja oma tahto kartoitetaan asiakkaan saapuessa jaksolle.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Palautteet tulee hoitajaksojen päättyessä suoraan henkilöstölle. Yksikössä on myös palautelaatikko, johon omaisten on mahdollisuus antaa palautetta nimettömänä. Henkilöstölle suoraan tullut palaute on ollut pääsääntöisesti positiivista ja asiakkaat ovat olleet tyytyväisiä.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygieniat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: -

Yhteenveto

LAH-osasto Palmu on avattu tammikuussa 2023 korona rajoitusten purkamisen jälkeen. Palmu sijaitsee seniorikeskuksen toisessa kerroksessa. Lyhytaikaisyksikön asiakshuoneet ovat yhden ja kahden huoneita. Asiakshuoneissa on asiakkaan käytössä sänky, yöpöytä sekä pieni keittiötila, jossa on jääkaappi ja vesipiste. Huoneissa on myös omat wc/suihkutilat.

Valvontakäynti toteutettiin aamupäivän ja lounasajan yhteydessä. Vierailijat otettiin vastaan ystävällisesti. Lyhytaikaisyksikön olohuoneessa oli asiakkaita katsomassa tv:tä ja viettämässä aikaa yhteisöllisesti toisten asiakkaiden kanssa ja myöhemmin asiakkaat siirtyivät lounaalle hoitajien ohjaamana seniorikeskuksen ravintolaan. Asiakkaat olivat siististi pukeutuneita. Tunnelma yksikössä oli rauhallinen. Kysyttäessä eräältä asiakkaalta mielipidettä yksiköstä, hän vastasi lyhyesti, että kaikki on hyvin ja ruoka on hyvää.

Lyhytaikaishoidon jaksolla henkilöstö huomioi asiakkaan toiveet, henkilökohtaiset tarpeet ja yksilölliset vahvuudet. Hoitajaksilla tuetaan asiakkaan kotona selviytymistä ja jaksosten tavoitteet ovatkin asiakkaan tarpeiden mukaisia. Toiminta yksikössä on asiakaslähtöistä. Henkilöstö tekee aktiivisesti yhteistyötä asiakkaan hoitotahojen kanssa mm. kotihoidon ja omaisten. Yksikössä tehtyjen työaikamuutosten vuoksi asiakkaiden myös yöaikainen valvonta ja potilasturvallisuus on turvattu. Henkilöstön edustajat kokivat uudistuksen parantavan asiakasturvallisuutta, luoden turvallisen ympäristön asiakkaille ympärivuorokauden.

Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä