

Perustiedot
<b>Päivämäärä:</b> 21.11.2023
<b>Yksikkö:</b> Syystien Seniorikeskus, Syyskoti
<b>Yhteystiedot:</b> Takaniitynkuja 3, 00780 Helsinki
<b>Y-tunnus:</b> 0201256-6
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
<b>Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti 4.10.2022, ei sovittuja tai aikataulutettuja toimenpiteitä.
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
<b>Yksikön vastuuhenkilö:</b> Johtaja: Maria Sarkio puh: 09-31024267 maria.sarkio@hel.fi  Palvelupäällikkö: Päivi Hemming puh:09- 310 24747 paivi.hemming@hel.fi
<b>Yksikön lähiesimies:</b> Osastonhoitaja: Tiina Kiviluoto puh:09-310 24750 tiina.kiviluoto@hel.fi
<b>Läsnä:</b> Yksikön edustajat: ryhmäkodin osastonhoitaja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat
<b>Paikkamäärä:</b> 14 asiakaspaikkaa
<b>Läsnä olevat asiakkaat:</b> (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 13 asiakasta paikalla. Asiakkaat helsinkiläisiä.

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Ammattiryhmä	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2
Lähihoitaja	7
Lähihoitaja opiskelija	1
Hoiva-avustajan vakanssilla työskentelevä opiskelija	1
Kuntoutushenkilöstö: Fysioterapeutti	20 % työpanos/ryhmäkoti
Tukipalveluhenkilöstö: Laitoshuoltaja	1
-tehtäviin kuuluvat siivous, tiskit, ruokailuissa avustaminen	

Muu, mikä?	
Kulttuuriohjaaja	10 % Syyskodissa
Sosiaaliohjaaja	40 % Syyskodissa
Tukityöllistetty, avustavissa tehtävissä (pyykkihuolto ja tiskihuolto)	1
Lähihoitaja oppisopimusopiskelija	1
Siivous: HUS Runkopalvelut	
Ateriapalvelut: Helsingin kaupungin palvelukeskuksen valmistuskeittiö toimii kiinteistössä	
Liinavaatteet: pesulapalvelu Puro	

**Hoitohenkilöstömitoitus**  
(kopiot toteumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta 25.9.2023-5.11.2023 väliseltä ajalta Titania -toimien kautta. Yksikön henkilöstömitoitus oli 0,67 kun asiakkaita oli jaksolla keskimäärin 14.

*Huomioitavaa on vuorokausikohtaisen mitoituksen osalta, että yövuoroihin on suunniteltu ainoastaan yksi yöhoitaja, jonka vastuualueelle kuuluvat kahden ryhmäkodin lisäksi säännölliset käynnit palveluasumisen puolella. Yöhoitaja saa tarvittaessa apua toisen osaston yöhoitajalta soittamalla. Tämä asia on tärkeä ottaa tarkasteluun, tarvittava hoito on turvattava kaikkina vuorokauden aikoina ja henkilökunnan tulee olla läsnä samassa toimintayksikössä.*

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Ammattiryhmä				
Sote-koulutettu henkilöstö	3		2	0,33 (yöhoitaja toimii kahdessa ryhmäkodissa+palvelutalossa)
Kuntoutushenkilöstö	1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) tukityöllistetty	1			
Lähihoitaja oppisopimusopiskelija	1			
Hoiva-avustaja nimikkeellä työskentelevä (kansainvälinen sh)			1	
Tukipalveluhenkilöstö	1			

**Sijaiset**  
(mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)

Ryhmäkodin lyhytaikaisiin ja akuutteihin puutosvuoroihin sijaiset pyritään hankkimaan pääasiallisesti Seure -henkilöstöpalvelun avulla. Syystien seniorikeskuksessa on myös oma kahden työntekijän varahenkilöstö, josta puutosvuoroihin saadaan ajoittain työntekijä. Tarvittaessa oma henkilöstö on joutanut tekemällä lisävuoroja. Äkillisiin puutoksiin on saatu viime aikoina suhteellisen hyvin sijaisia.

**Henkilöstötilanne**  
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Henkilöstötilanne on ryhmäkodissa hyvä. Henkilöstössä on ollut jonkin verran vaihtuvuutta edeltävän vuoden aikana, mutta tehtävät on saatu täytettyä. Ryhmäkodissa ei ole tällä hetkellä avoimia tehtäviä.

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	

Muut huomiot:	Ryhmäkodilla on oma perehdytysuunnitelma, jonka mukaan perehdytys toteutetaan. Ensimmäisinä päivinä työntekijä on vakituisen hoitajan työparina tutustuen työyksikön toimintaan ja asiakkaisiin. Perehdytys jatkuu työn ohessa työsuhteen jatkuessa. Osastonhoitaja käy uuden työntekijän kanssa säännöllisesti keskusteluja, jossa arvioidaan perehdytystä.  Lyhytaikaiset sijaiset (keikkalaiset) perehdytetään vuorokohtaisesti asiakastyöhön ja yksikön käytänteisiin.	
<b>Koulutus</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Syystien seniorikeskukseen ei ole luotu kirjallista koulutussuunnitelmaa vuodelle 2023. Koulutukset valitaan kaupungin Onni-koulutuskalenterista kunkin työntekijän kiinnostuksen mukaan.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käytävissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja käy henkilöstön kanssa vuosittain Onni-keskustelut, jossa arvioidaan henkilöstön osaamistarpeita. Osastonhoitaja kohdistaa henkilöstön osaamistarpeiden ja mielenkiinnon mukaan saapuvaa koulutustarjontaa henkilöstölle, tukien heitä osallistumaan koulutuksiin aktiivisesti.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Kaupungin koulutuskalenteri on henkilöstön käytössä ja henkilöstö voi hakea koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti. Osastonhoitaja ohjaa henkilöstöä osallistumaan koulutuksiin aktiivisesti.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Koulutuksissa on mahdollisuus huomioida myös ryhmäkodin asiakasprofiili. Ryhmäkodin henkilöstö on osallistunut mm. muistisairauksiin liittyviä koulutuksiin kuten validaatio- ja saattohoitokoulutuksiin.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Henkilöstö on osallistunut kinestetikka-, validaatio-, saattohoito ja haavanhoitokoulutuksiin sekä EA-koulutuksiin ja kirjaamiskoulutuksiin. Syystien seniorikeskuksessa järjestetään säännöllisesti myös sisäistä työpajaohjausta mm. kirjaamis- ja RAI-koulutuksia, joihin henkilöstö on osallistunut.	
Muut huomiot:	-	
<b>Henkilöstön kokouskäytännöt</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Osastonhoitaja järjestetään tiimikokoukset viikoittain. Tiimikokouksissa käsitellään mm. hallinnolliset ja tiedotettavat asiat sekä myös asiakasasioita säännöllisesti. Henkilöstö pitää vuorovaihtojen yhteydessä raportit oleellisista asiakasasioista.  Syystien seniorikeskuksessa esihenkilökokoukset järjestetään viikoittain. Syystien seniorikeskuksessa järjestetään myös koko seniorikeskuksen kokouksia kuukausittain ja myös vapaamuotoisia kahvihetkiä, joihin henkilöstön on mahdollisuus osallistua.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Tiimikokouksista tehdään muistiot, jotka jaetaan sähköpostilla sekä ryhmäkodin TEAMS-ryhmässä ryhmäkodin henkilöstölle (ei asiakasasioita).	
Muut huomiot:	-	
<b>Yksikön vaara- ja haittapapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu?</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	28 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet	24 kpl	4 kpl läheltä piti -ilmoitusta 22 ilmoitusta käsitteli asiakkaan tapaturmaa tai onnettomuutta, kuten kaatumista tai putoamista.
Lääkepoikkeamat	3 kpl	Lääkepoikkeamat käsittelivät lääkkeen antovirhettä.  <i>Lääkepoikkeama ilmoitusten määrä on suhteellisen pieni verrattuna ajanjakson pituuteen. Yksikössä on hyvä käydä henkilöstön kanssa keskustelua, minkälaisista tilanteista lääkepoikkeama ilmoitus tulee tehdä.</i>
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Osastonhoitaja käsittelee HaiPro -ilmoitukset välittömästi ja käy ilmoitukset läpi henkilöstön kanssa tiimipalaverissa. HaiProt käsitellään myös talon esihenkilötiimissä säännöllisesti.
Muut huomiot:	Osastonhoitaja kertoo valvontakäynnillä, että yksikön asiakkaiden vaihtuessa myös kaatumistapaturmat ovat vähentyneet syksyn aikana.	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.1.23-30.6.23 väliseltä ajalta.		

**Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus**

Henkilöstön kanssa on käsitelty säännöllisesti lakisääteinen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus. Ilmoitusvelvollisuus käydään läpi myös uuden työntekijän perehdytyksen yhteydessä. Henkilöstöllä on tiedossa toimintamallit, miten ilmoitus tehdään. Helsingin kaupungilla ilmoitukset tehdään SPro -ilmoitukset.

**2. Lääkäripalvelut**
**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:**

Terveystalo.

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**

Yksikkö on antanut lääkäripalveluista tuottajalla palautetta, jonka jälkeen toiminta on ollut sopimuksen mukaisesti.

**3. Lääkehoito- ja lääkehuolto**

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Yksikön toimintaa ohjaa SKH:n -yksikkö yhteinen lääkehoitosuunnitelma, joka on päivätty 1/23.  Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite on päivätty 14.9.2023 ja siinä kuvataan yksikön lääkehoitokäytännöt tarkemmin. Lääkehoitosuunnitelma löytyy lääkehoituhuoneesta, jossa se on henkilöstön luettavissa.
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	Syystien seniorikeskuksen lääkehoitoprosessi on kaupungin ohjeistuksen mukainen. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (Love) sekä tarvittavat osaamisen näytöt. Lupa on voimassa viisi (5) vuotta lääkärin allekirjoittamasta päivämäärästä alkaen.
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	10	
Sijaiset	12	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	1 (ei sisällä PKV-lupia)	
Lupaprosessissa olevat	1	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Valvontakäynnillä tarkasteltiin kolmen satunnaisesti valitun hoitajan lääkelupadokumentit. Lääkelupadokumentit olivat asianmukaisia ja sisälsivät myös näyttötodistukset.	

<b>4. Hoito ja yksikön toiminta</b>			
<b>Oma- valvontasuun- nitelma</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)</b>	<b>Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä</b>	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Oma- valvontasuunnitelma on päivitetty 25.10.2023.	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön allekirjoi- tus ja pvm.	Osittain	Helsingin kaupungin sivustolla näkyvää oma- valvontasuunnitelmassa ei ole vastuuhenkilön allekirjoitusta tai päiväystä.  Ryhmäkodin kansliassa on vastuuhenkilön allekirjoittama 25.10.2023 päivätyy oma- valvontasuunnitelma saatavilla. Oma- valvonta suunnitelma annetaan asiakkaille sekä omaisille luettavaksi heidän pyytäessään sitä.	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä		
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Henkilöstö on osallistunut suunnitelman päivittämiseen yhteisissä ko- kouksissa.	
<b>Hoitotyön suunnitelma</b>			
<b>Tarkastellut suunnitel- mat</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3/ 6kk sitten	Osittain	Tarkastelluista kolmesta suunnitel- masta yksi suunnitelma oli vanhen- tunut 11/23.	Asiakkailla tulee olla voimassa oleva hoitosuunnitelma potilastie- tojärjestelmässä.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomi- oitu	Osittain	Suunnitelmissa oli huomioitu yksit- täisiä asiakkaan toiveita ja hänen esille tuomiaan tavoitteita.	
RAI- mittareita hyödyn- netty	Osittain	2/3 suunnitelmassa oli hyödynnetty asiakkaan RAI-arvioinnin tuloksia.	
Ennakoiva hoitosuunni- telma laadittu (hoitolin- jaukset)	Osittain	Lääkärin tekemät hoitolinjaukset olivat nähtävillä potilastiedoissa. Hoitotyön ennakoivaa hoitosuunni- telmaa ei tarkastelluilla asiakkailla ollut nähtävillä.	
Muut huomiot:	Valvontakäynnin jälkeen tarkasteltiin kolmen satunnaisesti valitun asiakkaan hoito- ja ohjaus- suunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia noin viikon ajalta.  Asiakkaiden hoito- ja ohjaussuunnitelmat kuvasivat asiakkaan hoitoisuutta ja hänen tarpei- taan hyvin. Asiakkaan oma ääni, tavoitteet ja näkemykset olivat suunnitelmissa heikommin esillä.		
<b>Asiakaskirjaukset</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Kirjaaminen toteutuu jo- kaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjauksissa tulee esille asiakkaan yleisvointi rakenteisen kirjaamisen keinoin. Asiakkaan toimintakyky tai osallisuutta oli tuotu esille vä- hemmän avoimen tekstin avulla.	
Kirjaukset vastaavat hoi- tosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Kirjaukset oli tehty asiakkaan hoito- suunnitelman tavoitteiden ja keino- jen pohjalta.	

Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaan mielialaa oli tuotu esille avoimen tekstin avulla ajoittain. Asiakkaan omia näkemyksiä hoidosta ei tullut esille kirjauksissa.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Terapiahenkilöstön pitämät ryhmät oli kirjattu asiakastietoihin asiakaslähtöisesti ja niissä tuli esille myös asiakkaan osallisuus ryhmätoimintaan.	
Muut huomiot:	Ryhmäkodissa vietetty aktiivinen arki, yhdessä tekeminen välittyi suhteellisen heikosti päivittäiskirjauksista. Yksikössä kannattaa jatkossa kiinnittää enemmän huomiota asiakkaan osallisuuden, kokemuksen ja asiakkaan äänen esille tuomiseen kirjauksissa. Kirjaamisessa on hyvä jatkossa tuoda esille enemmän asiakkaan omaa näkemystä hoidon toteutumisesta sekä asiakkaan päivän kulusta, kuten arjen aktiviteeteistä ja osallisuudesta.		
<b>Rajoittamistoimenpiteet</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä</b>	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä	Tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa ei ollut nähtävillä asiakkaiden rajoitustoimia.	
Arviointi ja seuranta	Kyllä		
Muut huomiot:	Yksikössä pyritään käyttämään rajoitteita vain perustelluista syistä ja Rajoitteiden tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti hoitotyön ohella sekä moniammatillisen työryhmän kokouksissa. Hygienihaalareiden käyttöönoton yhteydessä arviointi toimitetaan myös seniorikeskuksen johtajalla arvioitavaksi.		
<b>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma</b> (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)? Syystien seniorikeskuksessa on yhteinen tapahtumakalenteri, jossa on talon yhteisten tapahtumien aikataulu. Talossa on säännöllisesti aktiivista toimintaa, johon myös ryhmäkodin asiakkaita viedään heidän omien toiveiden mukaisesti. Ryhmäkodissa sovitaan vuoron alussa yhteisesti ketkä henkilöstöstä avustavat asiakkaita osallistumaan seniorikeskuksen toimintoihin.			
<b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen</b> (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)  Ryhmäkodissa järjestetään aktiivisesti ryhmätoimintaa, esimerkiksi kulttuuriohjaajan ryhmät kaksi kertaa viikossa ja fysioterapeutin säännölliset liikunnalliset ja kuntouttavat ryhmät. Ryhmäkodin henkilöstö järjestää asiakkaille toimintaa arjen lomassa mm. lehtien lukua ja muistipelin pelaamista.  Asukaskokoukset järjestetään säännöllisesti kuukausittain, kokouksista tehdään muistiot. Edellisessä kokouksessa asiakkaat saivat kertoa kuulumisensa sekä toiveita ja palautteita liittyen mm. hoitoon, tapahtumiin, lähestyvään jouluun sekä asumiseen ja elämiseen Syyskodissa.			
<b>Saattohoito</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Osastonhoitaja kokee, että ryhmäkodissa on riittävä saattohoidon osaamista.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		

Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Tavoitteena on, että asiakkaan sekä omaisen kanssa käydään keskustelu asiakkaan omista toiveista sekä tahdosta elämän loppuajan hoidosta.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä	Käytänteet on käyty ryhmäkodin henkilöstön kanssa yhteisesti läpi säännöllisesti.	

**Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Asiakaspalaute tulee suoraan hoitotyön ohella. Osastonhoitajalle tuleva palaute vaihtelee, mutta on pääsääntöisesti ollut positiivista. Yksikön henkilöstö on saanut kuluvaan vuoden aikana koulutusta haasteellisten omaispalautteiden vastaanottamiseen ja käsittelyyni.

**5. Yhteenveto ja erityiset huomiot**

Yleissiesteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: Ryhmäkodin tilat ovat avarat ja valoivat.

**Yhteenveto**

Syystien seniorikeskus sijaitsee hyvien kulkuyhteyksin varrella. Syystien seniorikeskukseen kuuluu myös Madetojan palvelutalo sekä Vuorensyrjän palvelutalo. Syystien seniorikeskuksessa tarjotaan ikääntyneiden ympärivuorokautista palveluasumista sekä pitkäaikaiseen että lyhytaikaiseen tarpeeseen. Yksilöllisyys, yhteisöllisyys ja osallisuus pyritään huomioidaan Syystien seniorikeskuksen ryhmäkodeissa kokonaisvaltaisesti ja tavoitteena onkin mahdollistaa asiakkaan oman näköinen elämä.

Syystien seniorikeskuksen toisessa kerroksessa sijaitseva ryhmäkoti Syyskoti on kodinomainen neljäntoista muistisairaana ikäihmisen koti. Ryhmäkodissa on asiakkaiden käytössä tilavat ja valoivat yhteiset tilat. Syyskodissa on kaksi keittiötilaa sekä kaksi suurehkoa olohuone/ruokailutilaa, henkilöstö ja asiakkaat ovat kokeneet toimivammaksi käyttää yhtä ruokailutilaa asiakkaiden ruokailuissa. Se mahdollistaa myös asiakkaiden yhteisen ruokailuhetken ja tarvittavan ruokailuavun. Ryhmäkodin yhteydessä on lasitettu ja kalustettu parveke, joka on etenkin kesäaikana aktiivisessa käytössä.

Ryhmäkoti Syyskodin tunnelma oli valvontakäynnillä kodinomainen, kiiretön ja hoitohenkilökunnan ja asiakkaiden välinen kanssakäyminen oli luontevaa ja asiakasta kunnioittavaa. Syyskodissa vietetään aktiivista arkea, tuetaan asiakkaan voimavaroja ja toimintakykyä. Asiakkaat osallistuvat hoitajien avustamana säännöllisesti seniorikeskuksen toimintoihin ja yhteisiin tilaisuuksiin. Ryhmäkodissa järjestetään myös säännöllisesti asiakkaille yhteistä toimintaa, johon kaikilla asiakkailta on mahdollisuus osallistua. Valvontakäynnillä tavattiin useita siististi pukeutuneita asiakkaita ryhmäkodin yhteisessä keittiössä sekä olohuoneessa. Haastateltu asiakas kertoi viihtyvänsä ryhmäkodissa hyvin ja toimintaa olevan riittävästi.

Valvontakäynnin yhteydessä tarkasteltiin kolmen satunaisesti valitun asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmia ja päivittäiskirjauksia. Yksikössä on tärkeää varmistaa hoito- ja ohjaussuunnitelmien ajantasaisuutta, suunnitelma tulee päivittää säännöllisesti ja asiakkaan voinnin muuttuessa. Yksikössä on hyvä kiinnittää huomiota asiakkaan oman äänen esille tuomiseen kirjauksissa sekä hoitosuunnitelmissa. Niissä tulisi tuoda aktiivisemmin esille asiakkaan osallisuutta, toiveita sekä asiakkaiden mielipiteitä hoidosta ja päivien kulusta.

**Jatkotoimenpiteet:** Ei jatkotoimenpiteitä.