

| Perustiedot   |
|---|
| <b>Päivämäärä:</b> 14.11.2023<br><br><b>Yksikkö:</b> Syystien seniorikeskus, ryhmäkodit Koivukoti ja Vaahterakoti<br><br><b>Yhteystiedot:</b> Takaniitynkuja 3, 00780 Helsinki<br><br><b>Y-tunnus:</b> 0201256-6  |
| <b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti  |
| <b>Edellinen valvontakäynti (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti 8.6.2022<br>Yksikössä kehitettävät asiat:<br>-Yövuorojen mitoitus<br>-Säännölliset kokouskäytännöt<br>-Ajantasainen lääkehoitosuunnitelma lääkehoitotilassa<br>-Ajantasainen N-lääkkeiden kulutuskortti<br>-Ajantasainen omavalvontasuunnitelma yksikössä saatavilla |
| <b>Yksikön asiakasprofiili:</b><br>Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen   |
| <b>Yksikön vastuhenkilö:</b><br>Maria Sarkio, johtaja<br>Päivi Hemming, palvelupäällikkö  |
| <b>Yksikön lähiesimies:</b><br>Minnamaissi Limnell, osastonhoitaja<br><a href="mailto:minnamaissi.limnell@hel.fi">minnamaissi.limnell@hel.fi</a> , p. 050 4020688   |
| <b>Läsnä:</b><br>Yksikön edustajat: Osastonhoitaja ja ryhmäkotien sairaanhoitajat (osan aikaa)  |
| Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat   |
| <b>Paikkamäärä:</b><br>Koivukoti 13<br>Vaahterakoti 14  |
| <b>Läsnä olevat asiakkaat:</b><br>(kpl, minkä kuntien asiakkaita)<br>Koivukoti 13/13<br>Vaahterakoti 14/14<br>Kaikki helsinkiläisiä asiakkaita  |

| 1. Henkilöstö                        |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin  | Määrä: Koivukoti/ Vaahterakoti |
| Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja      | 2 / 2                          |
| Lähihoitaja                          | 6 / 7                          |
| Hoiva-avustaja                       | 1 / -                          |
| Kuntoutushenkilöstö: Fysioterapeutti | 0,2                            |

|   |  |  |  |      |      |    |
|---|--|--|--|------|------|----|
| Tukipalveluhenkilöstö:<br>HUS Asvia: Laitoshuoltaja (ma-la)<br>Puro Pesulapalvelu: Asukkaiden liinavaatteet   |  |  |  |      |      |    |
| Muu, mikä? Kodinhoitaja   |  |  |  |      |      |    |
| 1 / -   |  |  |  |      |      |    |
| Sosiaaliohjaaja   |  |  |  |      |      |    |
| 0,4 / 0,4   |  |  |  |      |      |    |
| Kulttuuriohjaaja  |  |  |  |      |      |    |
| 0,1 / 0,1   |  |  |  |      |      |    |
| <b>Hoitohenkilöstömitoitus</b><br>(kopiot toteumasta)   |  |  |  |      |      |    |
| Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon osalta aikavälillä 25.9.–5.11.2023 Titania -toteumien kautta. Yksikön henkilöstömitoitus oli Koivukodissa ka. 0,69 ja Vaahterakodissa ka. 0,67. Asiakkaita oli tarkastelujaksolla Koivukodissa 13 ja Vaahterakodissa 14.  |  |  |  |      |      |    |
| Vanhuspalvelulaki edellyttää iäkkäiden henkilöiden ympärivuorokautisen palveluasumisen henkilöstömitoituksen olevan vähintään 0,65.   |  |  |  |      |      |    |
| <i>Huomioitavaa: Yövuoroihin on suunniteltu yksi yöhoitaja, jonka vastuualueelle kuuluvat molempien ryhmäkotien lisäksi säännölliset käynnit palveluasumisen puolella. Yöhoitaja saa tarvittaessa apua toisen osaston yöhoitajalta soittamalla. Tämä asia on tärkeä ottaa tarkasteluun, sillä muistisairaiden ryhmäkotia ei ole luvallista jättää ilman valvontaa pidemmäksi aikaa. Tarvittava hoito on turvattava kaikkina vuorokauden aikoina ja henkilökunnan tulee olla läsnä samassa toimintayksikössä.</i>                                |  |  |  |      |      |    |
| <b>Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä</b>   |  |  | <b>Määrä vuorossa: Koivukoti/ Vaahterakoti</b> |      |      |    |
| Ammattiryhmä  |  |  | Aamu   | Väli | Ilta | Yö |
| Sote-koulutettu henkilöstö  |  |  | 3/4  | -    | 3/3  | 1  |
| Kuntoutushenkilöstö   |  |  |  |      |      |    |
| Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)  |  |  |  |      |      |    |
| Tukipalveluhenkilöstö: Laitoshuoltaja   |  |  | 1  |      |      |    |
| <b>Sijaiset</b><br>(mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)  |  |  |  |      |      |    |
| Sijaistarve on ollut säännöllistä ja sairauslomien vuoksi syksyn aikana on akuutteihin puutoksiin tarvittu lähes päivittäin sijaisia. Akuutteihin työvuoropuutoksiin sijaiset hankitaan pääasiallisesti Seuren henkilöstöpalvelusta. Pitkäaikaisiin sijaisuuksiin rekrytoidaan itse sijaiset. Syystiellä on oma varahenkilöstö, jossa oli tarkastushetkellä kaksi aktiivista työntekijää. Varahenkilöstön työntekijöitä käytetään akuutteihin puutoksiin, joihin ei ole mahdollista saada lyhyellä varoitusaajalla keikkalaista esim. Seuresta. |  |  |  |      |      |    |
| <b>Henkilöstötilanne</b><br>(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)   |  |  |  |      |      |    |
| Henkilöstötilanne on kummassakin ryhmäkodissa vakaa ja vaihtuvuutta on ollut vain vähän. Työntekijät ovat pääsääntöisesti pitkäaikaisia ja sitoutuneita työhönsä. Tarkastushetkellä olivat kaikki vakanssit täynnä. Kaksi vakanssia on täytetty pitkäaikaisilla sijaisilla.   |  |  |  |      |      |    |

| Perehdyttäminen                                      | Toteutuu (Kyllä/ Ei) | Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä   |
|--|----------------------|---|
| Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty              | Kyllä                | Yksikköön ei ole laadittu omaa perehdytysuunnitelmaa, käytössä on ollut kaupungin perehdytysohjelma.  |
| Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa | Kyllä                | Perehdytystarve arvioidaan jokaisen uuden työntekijän kanssa yksilöllisesti. Työsuhteen alkuun suunnitellaan muutama vuoro siten, että työntekijä on ylimääräisenä ja tekee vuorot parityönä vakituisen työntekijän kanssa. |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   |   |
| Muut huomiot:  | Osastonhoitaja perehdyttää työntekijän osaltaan yksikön käytäntöihin, organisaatioon ja yhteisiin asioihin. Perehdytyskeskusteluissa arvioidaan työntekijän osaamista ja perehdytystarvetta.  |   |
| <b>Koulutus</b>  | <b>Miten toteutuu?</b>  |   |
| Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)                         | Yksikössä ei ole laadittuna varsinaista omaa koulutusohjelmaa. Työntekijöiden osaamis- ja kehittymistarpeita on kysytty säännöllisesti (Onni-) keskusteluissa sekä yhteisissä kokouksissa. Näiden mukaisesti on suunniteltu ja käyty koulutuksia.   |   |
| Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa | Osastonhoitaja kysyy säännöllisesti työntekijöiden koulutustoiveita. Uusi esihenkilö on käynyt kaikkien työntekijöiden kanssa tähän mennessä tutustumiskeskustelut (ei varsinainen Onni-keskustelu), jossa on arvioitu työntekijän kehittymistarpeita.  |   |
| Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan  | Koulutustoiveet on huomioitu mahdollisuuksien mukaan ja jokainen työntekijä osallistuu vähintään kolmeen koulutukseen vuoden aikana.  |   |
| Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen            | Koulutusta on järjestetty ja mahdollistettu kuluvan vuoden aikana sekä henkilöstön kehittymistarpeiden että yksikön asiakasprofiiliin mukaisesti.   |   |
| Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana  | Henkilöstö on osallistunut kuluneen vuoden aikana mm. RAI- ja kirjaamiskoulutuksiin, kinesiikkaan sekä saattohoidon-, muistisairauksien hoitotyön osaamisen- ja katetroinnin koulutuksiin sekä suomen kielen koulutukseen. Lisäksi koko henkilöstö on osallistunut Helvi-koulutukseen.                                |   |
| Muut huomiot:  | Yksikön kehittämispäivässä on henkilöstön kanssa käyty läpi saattohoitoa, muistisairauksia, kivun hoitoa sekä tiimityöskentelyä.  |   |
| <b>Henkilöstön kokouskäytännöt</b>   | <b>Miten toteutuu?</b>  |   |
| Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt  | Molemmissa ryhmäkodeissa pidetään viikoittain omat tiimipalaverit. Osastonhoitaja kerää kokouksissa käsiteltävät asiat sekä laatii kokousmuistiot kaikkien luettavaksi ryhmäkotien kokouskansioihin. Lisäksi on ollut Syystien yhteisiä talokokouksia seniorikeskuksen johtajan pitämänä.                             |   |
| Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)                 | Molemmissa ryhmäkodeissa pidetään vuoron vaihtojen yhteydessä suulliset raportoinnit, jotka on todettu tärkeiksi olennaisen tiedon jakamisen tilanteiksi. Akuuteista ja tärkeistä asioista tiedotetaan henkilöstöä heti suullisesti. Lisäksi tietoa jaetaan yhteisissä tiimipalavereissa ja sähköpostin välityksellä. |   |
| Muut huomiot:  |   |   |
| <b>Yksikön vaara- ja haittapahtumat*</b>   | <b>Määrä</b>  | <b>Miten toteutuu?</b>  |
| Ilmoitusten kokonaismäärä  | 26 kpl Koivukoti<br>5 kpl Vaahterakoti  | Ilmoituksista 1 kpl oli läheltä piti -tapahtuma ja 30 kpl asiakkaalle tapahtuneita.   |
| Asukkaisiin kohdistuneet   | 19 kpl Koivukoti<br>5 kpl Vaahterakoti  | Asiakkaisiin kohdistuneet vaarailmoitukset koskivat asiakkaan tapaturmaa tai onnettomuutta, joista kaatumisia (17 kpl), putoamisia (1 kpl), käytävälle lähteminen (1 kpl), huono asento sängyssä (1 kpl). |
| Lääkepoikkeamat  | 6 kpl Koivukoti<br>0 kpl Vaahterakoti   | Yleisin lääkepoikkeama käsitteli lääkkeen antovirhettä (6 kpl),   |

|   |  |
|---|--|
| Käsittely (ilmoitusmenetely)  | Ilmoitukset käsitellään aina yhteisissä tiimikokouksissa ja tarvittaessa ko. työntekijöiden kanssa erikseen. Työntekijöiden kanssa tarkastellaan vastaavien tilanteiden tai tapahtumien ennaltaehkäisyä ja keskustellaan toimenpiteistä ja ratkaisuista.   |
| Muut huomiot:   | <p>Vaara- ja haittatapahtumista suurin osa hoidettiin yksikössä paikalla olleen henkilöstön toimesta, lisäapua jouduttiin pyytämään vain muutamiin tapahtumiin. Ainuttakaan ilmoituksista ei ollut luokiteltu vakavaksi haitaksi. Pääosin haitta oli arvioitu lieväksi tai kohtalaiseksi.</p> <p><i>HaiPro -ilmoitusten määrä on suhteellisen pieni ajanjakson pituuteen verraten ja erityisesti Vaahterakodin osalta, jossa lääkepoikkeamista ei ollut tehty ilmoituksia tarkastellulla ajanjaksolla. Ilmoitusten tekoa tulisi käsitellä henkilöstön kanssa, jotta kaikki vaara- ja haittatapahtumat tulisivat näkyviksi myös läheltä piti -tilanteiden osalta. Ilmoitusten käsittelyn avulla voidaan kehittää yksikön toimintaa.</i></p> <p>Esihenkilön lisäys jälkikäteen: Tehostetaan ilmoitusten tekoa, keskustellaan henkilöstön kanssa asiasta.</p> |
| *ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu  |  |
| <b>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</b><br>(Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)   |  |
| Työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta ja SPro-ilmoituksen laadintaa on käsitelty henkilöstön kanssa säännöllisesti. SPro-ilmoitusprosessi on ollut hiljattain käsittelyssä henkilöstön kanssa liittyen yksikössä tehtyyn SPro-ilmoitukseen. Ilmoituksia tehdään kuitenkin erittäin vähän. Asiat keskustellaan pääsääntöisesti ensin yhdessä, jonka jälkeen mietitään, tehdäänkö asiasta ilmoitus. |  |

## 2. Lääkäripalvelut

### Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Terveystalo

### Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yhteistyö oman lääkärin kanssa on toiminut hyvin. Kesällä yksikössä oli sijainen, jonka kanssa oli haasteita liittyen yhteydenpitoon ja tavoitettavuuteen. Asiasta annettu palautetta Terveystalolle.

## 3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

| Lääkehoitosuunnitelma                             | Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain) | Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot  |
|---|--------------------------------|---|
| Yksikkö- tai talokohtainen                        | Kyllä                          | Koivu- ja Vaahterakodissa kummassakin omat yksikkökohtaiset suunnitelmat.                   |
| Enintään 12 kuukautta vanha                       | Kyllä                          |   |
| Lääkärin allekirjoittama                          | Kyllä                          | Kummatkin yksikkökohtaiset suunnitelmat lääkärin allekirjoittamat ja päivämäärät 25.9.2023. |
| Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa            | Kyllä                          |   |
| Lääkehoitosuunnitelma kuvataan                    | Toteutuu (Kyllä/ Ei)           | Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot  |
| Lupaprosessi                                      | Kyllä                          |   |
| Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin | Kyllä                          |   |

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| Lääkkeiden säilytys ja käsittely  | Kyllä   |                                 |
| <b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>   | <b>Lukumäärä</b>  | <b>Edellyttää toimenpiteitä</b> |
| Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)  | 7 kpl Koivukoti<br>6 kpl Vaahterakoti   |                                 |
| Sijaiset  | -   |                                 |
| Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)                       | -   |                                 |
| Lupaprosessissa olevat  | 1 kpl   |                                 |
|   | <b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>   | <b>Edellyttää toimenpiteitä</b> |
| Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen                        | Kyllä   |                                 |
| Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt. | Kyllä   |                                 |
| Muut huomiot:   | Tarkastuskäynnillä katsottiin kolme lupaa satunnaisotannalla, jotka olivat asianmukaiset sekä lääkärin allekirjoittamat ja päiväämät. |                                 |

| <b>4. Hoito ja yksikön toiminta</b>                      |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>Omaavontasuunnitelma</b>                              | <b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>        | <b>Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä</b>   |   |
| Yksikkö- tai talokohtainen                               | Kyllä  | Verkossa suunnitelma päivitetty 19.10.2023<br>Vaahterakodissa päivämäärällä 19.9.2023<br>Koivukodin lääkehuoneessa tarkastuskäynnin hetkellä vanha, 2/2021 versio. |   |
| Enintään 12 kuukautta vanha                              | Kyllä  |  |   |
| Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.                     | Osittain                                     | Allekirjoitus ja päivämäärä puuttuivat yksikön ulkoisilla verkkosivuilla olevasta versiosta.   |   |
| Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla             | Kyllä  | Säilytetään ryhmäkotien yhteisessä tilassa.  |   |
| Henkilöstö osallistunut laadintaan                       | Kyllä  | Syystien johtaja on käynyt suunnitelmaa läpi henkilöstön kanssa yhteisissä kokouksissa. Päivitykseen henkilöstöä on osallistettu työryhmissä.                      |   |
| <b>Hoitotyön suunnitelma</b>                             |  |  |   |
| <b>Tarkastellut suunnitelmat</b>                         | <b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b> | <b>Huomiot</b>   | <b>Edellyttää toimenpiteitä</b>                 |
| Vastuuhoitaja nimetty                                    | Kyllä  |  |   |
| Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3/ 6kk sitten | Kyllä  | Suunnitelmat olivat kaikki ajantasaisesti päivättyjä (9–11/23).  | <i>Väliarviointien laadinta säännöllisesti.</i> |
| Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu  | Kyllä  | Kaikissa tarkastelluissa suunnitelmissa oli osallistettu asiakasta   |   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   | oman hoitonsa suunnitteluun. Asiakkaan toiveita, näkemystä ja tavoitteita oli kysytty ja ne olivat selkeästi hoidon painopisteinä.  |  |
| RAI- mittareita hyödynnetty                                       | Osittain  | Suunnitelmista 2/4 oli hyödynnetty ajantasaisia RAI-mittariarvoja.  | <i>RAI-arviointeja tulee hyödyntää asiakkaan hoitotyön suunnittelussa.</i> |
| Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)             | Kyllä   | Hoidon rajaukset olivat kaikkien tarkasteltujen suunnitelmien osalta asianmukaisesti laadittu.  |  |
| Muut huomiot:   | Hoito- ja ohjaussuunnitelmia tarkasteltiin satunnaisotannalla yhteensä neljän asiakkaan osalta. Suunnitelmat olivat asiakaslähtöisesti ja asiakasta osallistavasti laadittuja. Asiakkaan omaa näkemystä hoidostaan sekä toiveita ja mieleisiä asioita oli hyvin kuvattuina kaikissa suunnitelmissa. Lisäksi asiakkaan toimintakykyä, terveydentilaa ja omia voimavaroja oli monipuolisesti huomioitu ja kuvattu. Suunnitelmat olivat konkreettiset ja selkeät kokonaisuudet. RAI-arviointeja oli hyödynnetty kahden suunnitelman laadinnassa, väliarviointeja ei ollut todennettavissa yhdenkään tarkastellun asiakkaan osalta. |   |  |
| <b>Asiakaskirjaukset</b>  | <b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>  | <b>Huomiot</b>  | <b>Edellyttää toimenpiteitä</b>  |
| Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa                          | Kyllä   | Kirjaaminen oli toteutunut säännöllisesti ja melko reaaliaikaisesti useamman kerran vuoron aikana.  |  |
| Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa   | Kyllä   | Kirjaaminen oli toteutunut rakenteisen kirjaamisen keinoin. Kirjauksissa oli hyödynnetty myös aktiivisesti avoimen tekstin kenttiä, joissa oli hyvää kuvausta esim. asiakkaan toimintakyvystä ja voimavaroista.   |  |
| Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja     | Kyllä   | Kirjaukset vastasivat hyvin hoitotyön suunnitelmien tavoitteita ja keinoja.   |  |
| Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu          | Kyllä   | Asiakkaiden mielialan seuranta ja psykososiaalista arviointia oli kirjattu säännöllisesti.  |  |
| Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu | Kyllä   | Yksikössä eletty aktiivinen arki välittyi kirjauksista. Asiakkaiden omaisten ja läheisten vierailuista ja yhteydenotoista oli todennettavissa merkintöjä. Asiakkaan osallistuminen arjen aktiviteetteihin ja erilaisiin ryhmätoimintoihin olivat kirjattuina. |  |
| Muut huomiot:   | Päivittäiskirjaaminen oli säännöllistä, vuorokohtaista ja hyvin linjassa asiakkaalle laaditun hoito- ja palvelusuunnitelman kanssa. Kirjaaminen oli asiakaslähtöistä, asiakkaan tilaa sekä toimintakykyä kuvaavaa ja arvioivaa. Asiakkaan osallistumiset esim. ryhmätoimintoihin, arjen toimintoihin ja läheisten yhteydenotot olivat kirjattuina.  |   |  |
| <b>Rajoittamistoimenpiteet</b>                                    | <b>Toteutuu</b>   | <b>Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä</b>  |  |

|  | (Kyllä/ Ei/ Osittain)  |   |   |
|--|--|---|---|
| Ohjeistus laadittu   | Kyllä  | Kaupungin PYSY-ohje käytössä. Ohjetta on käyty läpi ryhmäkotien tiimikokouksissa.   |   |
| Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu  | Kyllä  |   |   |
| Lääkärin kirjallinen lupa  | Kyllä  | Lupa kirjataan Apottiin.  |   |
| Kirjattu hoitosuunnitelmaan  | Kyllä  |   |   |
| Arviointi ja seuranta  | Kyllä  | Asiakkaan rajoittamistoimenpiteen ja sen tarvetta seurataan ja arvioidaan päivittäin tiimeissä.   |   |
| Muut huomiot:  | Yksikössä oli tarkastushetkellä vuoteen laitoja ja haaravöitä käytössä muutamalla asukkaalla. Hygieniahäärin tarvetta arvioidaan aina tarkoin tiimeissä ja lisäksi häärille on pyydyttävä lupa seniorikeskuksen johtajalta, jonka jälkeen rajoittamiselle haetaan lupa yksikön lääkäriltä. |   |   |
| <b>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?</b><br>Koivu- ja Vaahterakodissa ovat käytössä sosiaali- ja kulttuuriohjaajan laatimat viikko-ohjelmat. Ohjelmaa ja aktiviteetteja on monipuolisesti tarjolla. Lisäksi hyödynnetään talon yhteistä ohjelmakalenteria yhteisistä tapahtumista, joista tiedotetaan ajankohtaisesti myös sisäisen radion kautta.<br><br>Ryhmäkotien viikko-ohjelma sisältää kulttuuriohjaajan, sosiaaliohjaajan ja fysioterapeutin pitämät säännölliset ryhmät ja tuokiot.  |  |   |   |
| <b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)</b><br><br>Talon yhteisissä tiloissa on iltapäivisin yhteistä ohjelmaa ja tapahtumia. Kesäaikaan hyödynnetään tapahtumissa paljon seniorikeskuksen sisäpihaa, missä viime kesänä oli ulkopuolisia esiintyjiä, yhteistä grillausta ja kahvittelua. Ryhmäkodeista viedään asukkaita yhteisiin tapahtumiin aktiivisesti, huomioiden kuitenkin asukkaan tila ja vointi. Koivu- ja Vaahterakodissa järjestetään myös päivittäin omaa ohjelmaa asukkaille kuten liikunnallisia tuokioita, ulkoilua ja sosiaaliohjaajan pitämät asukaskokoukset n. 1x kk. |  |   |   |
| Saattohoito  | Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)  | Huomiot   | Edellyttää toimenpiteitä  |
| Saattohoitokoulutusta järjestetty  | Kyllä  | Osastonhoitajalla on saattohoidon erityisosaamista, jota on hyödyntänyt oman henkilöstön perehdyttämisessä ja osaamisen kehittämisessä. |   |
| Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt  | Kyllä  | Saattohoitokansio käytössä.   | Saattohoitokansion sisältämää materiaalia on hyvä aika ajoin käydä läpi yhteisesti ja päivittää tarpeen mukaan. |
| Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta   | Kyllä  | Sisällytetty saattohoitokansioon  |   |
| Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu  | Kyllä?   |   |   |
| Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista  | Kyllä  |   |   |

**Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Ryhmäkotien palautelaatikoihin tulee harvoin palautetta. Asiakkaat ja heidän omaisensa antavat yleensä suullisesti välittömän palautteen ja kiitokset suoraan hoitajille. Osastonhoitajalle tulee palautetta myös sähköpostitse ja puhelimitse. Saatu palaute on ollut pääasiallisesti positiivista ja kiitosta on saatu erityisesti omaisilta hyvästä hoidosta. Kriittiset palautteet käsitellään osastonhoitajan toimesta yhteisesti sekä tiimissä että palautteen antajan kanssa.

**5. Yhteenveto ja erityiset huomiot**

| Yleisistä tilojen hygieniasta                            | Todennettavissa (Kyllä/ Ei) | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä |
|--|-----------------------------|---------|--------------------------|
| Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys | Kyllä                       |         |                          |
| Tilojen turvallisuus                                     | Kyllä                       |         |                          |

Muut huomiot:

**Yhteenveto**

Itä-Helsingissä Malmin kaupunginosassa sijaitsevassa Syystien seniorikeskuksessa tarjotaan ikääntyneiden ympärivuorokautista palveluasumista sekä pitkäaikaiseen että lyhytaikaiseen tarpeeseen. Ryhmäkotien tavoitteena on mahdollistaa jokaiselle asukkaalle omannäköinen elämä. Ympäri vuorokautisen hoidon asukkaat asuvat yksioissa tai kaksioissa, jotka he voivat sisustaa henkilökohtaisilla tavaroillaan. Asukkailla on ryhmäkodeissa käytössään myös yhteisiä, viihtyisiä tiloja, kuten esimerkiksi keittiö, olohuone ja seniorikeskuksen sisäpiha.

Valvontakäynti Koivu- ja Vaahterakotiin sijoittui varhaiseen aamuun, jolloin ryhmäkodissa oli yksittäisiä asukkaita aamupalalla sekä oleskelemissa yhteisissä tiloissa. Länä oli myös avustavaa henkilökuntaa ja hoitaja avustamassa asukasta. Käynnin päätteeksi kierrettiin molemmat ryhmäkodit, jolloin asukkaita oli enemmän länä yhteisissä tiloissa. Asukkaat olivat kokoontuneet erilaisiin pöytäryhmiin ja osa liikuskeli omatoimisesti tilassa. Tunnelma oli kaikin puolin kodikas ja rauhallinen. Hoitohenkilöstöä oli länä ja toiminta oli vuorovaikutuksellista ja ystävällistä.

Koivu- ja Vaahterakodin henkilöstötilanne on vakaa ja vaihtuvuus on ollut pientä. Tiimit koostuvat sekä jo pitkään yksikössä työskennelleistä että uusista työntekijöistä. Hoitohenkilöstöä koulutetaan aktiivisesti huomioiden sekä yksilön profiiliin mukainen erityisosaaminen, että henkilöstön yleiset kehitymis- ja osaamistarpeet. Edellisen tarkastuskäynnin jälkeen on Koivu- ja Vaahterakodissa tapahtunut paljon hyvää kehitystä, ryhmäkotien toimintatapoja on yhtenäistetty, kokouskäytännöt ovat säännölliset ja asukkaiden aktiivinen arki on toiminnan painopisteenä.

Hoito- ja ohjaussuunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia tarkasteltiin satunnaisotannalla yhteensä neljän asiakkaan osalta kummastakin ryhmäkodista. Tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat ajantasaisia ja kirjaaminen oli säännöllistä. Suunnitelmat olivat asiakaskeskeisesti laadittuja ja ne olivat konkreettiset sekä selkeät kokonaisuudet, jotka ohjasivat hyvin asiakkaan päivittäistä hoitoa. Yksikön jatkokehittämisessä on hyvä huomioida suunnitelmien säännölliset väliarviointit sekä RAI-arvioinnin hyödyntäminen suunnitelman laadinnassa ja sen arvioinnissa.

*Yksikön kehittämisessä on edelleen kiinnitettävä huomiota ryhmäkotien yöaikaiseen turvalliseen hoitoon ja hoitajan tosiasialliseen läsnäoloon ryhmäkodeissa. Lisäksi työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta haitta- ja vaaratapahtumista, mahdollisista epäkohdista sekä läheltä piti -tilanteista on tärkeä käydä säännöllisesti läpi yhteisissä kokouksissa.*

**Jatkotoimenpiteet:**

Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä