

Perustiedot
Päivämäärä: 8.4.2024
Yksikkö: Syystien Seniorikeskus, Tammikoti, arviointi- ja kuntoutusyksikkö
Yhteystiedot: Takaniitynkuja 3, 00780 Helsinki
Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 30.5.2023, ei sovittuja toimenpiteitä
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoidto <input type="checkbox"/>
Yksikön asiakasprofiili: Arviointi- ja kuntoutus
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet 20 asiakaspaikkaa
Yksikön vastuhenkilö: Johtaja: Maria Sarkio puh: 09-31024267 maria.sarkio@hel.fi Palvelupäällikkö Päivi Hemming puh: 09-31024747 paivi.hemming@hel.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja: Saara Autio puh. 09-31024744 saara.autio@hel.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Osastonhoitaja Saara Autio

1. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)		Määrä			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja		3 + 1 vastaava sairaanhoitaja			
Lähihoitaja		9			
Hoiva-avustaja		-			
Kuntoutushenkilöstö		1 fysioterapeutti 1 sosiaalihoaja 0,6 toimintaterapeutti			
Tukipalveluhenkilöstö					
Muu, mikä?		1 tukityöllistetty			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		6		4	1
Kuntoutushenkilöstö		2			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)					
Tukipalveluhenkilöstö					
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)					
Siivous- ja puhtaanapitopalvelut: HUS runkopalvelut Ruokapalvelut: Palvelukeskus Helsinki Pesulapalvelut: Puro Tekstiilihuoltopalvelut					
Alihankintana tuotettujen palveluiden tulee vastata niille asetettuja sisältö-, laatu- ja asiakas-/potilasturvallisuuteen liittyviä vaatimuksia. Alihankintana tuotettujen palvelujen tuottajien kanssa tehdään sopimukset. Palveluntuottajien kanssa käydään säännölliset yhteistyöneuvottelut. Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
Osastonhoitajan mukaan henkilöstötilanne on hyvä. Kesäsjaisuudetkin on täytetty.					
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)					
Vaikka henkilöstötilanne on hyvä, tarvitaan sijaistyövoimaa viikoittain. Sijaiset ovat pääosin tuttuja keikkalaisia, jotka tekevät työvuoroja tuntilistalla. Osastonhoitajan mukaan sijaisia saadaan myös Seure henkilöstöpalvelujen kautta, mutta vuokratyövoiman käyttöä on vähennetty.					
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)					
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli arviointi- ja kuntoutusyksikön henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumien kautta aikavälillä 19.2.2024 - 31.3.2024 Titania-tuntien kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,72 asukasmäärän ollessa ajanjaksolla ka. 20.					

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys- suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutuk- set)	Kyllä	Yksikössä on juuri päivitetty perehdyttäjän muistilista, joka vaikuttaa selkeältä ja katta- valta.	
Perehdytys arvioi- daan yhdessä pereh- dytettävän kanssa (sis. esim. esihenki- lön osuuden, vastuu- alueet)	Kyllä	Osastonhoitajan kertoman mukaan perehdy- tyksen arviointi on jatkuvaa.	
Muut huomiot:			
Koulutus	Miten toteutuu?		
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuo- delle - sisällössä huomioitu yksi- kön asiakasprofiilin mukai- nen erityisosaaminen	Osastonhoitaja on suunnitellut pohjan henkilöstön osaamisen kartoittamiselle. Jokaisen työn- tekijän on tarkoitus tehdä itsearvio osaamisestaan, minkä jälkeen työntekijä ja osastonhoitaja tekevät yhdessä työntekijän tarpeisiin ja mielenkiintoihin kohdistuneen koulutussuunnitelman.		
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioi- daan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja käy onnistumiskeskustelut työntekijöiden kanssa vuosittain.		
Muut huomiot:			
Tiedonkulku	Miten toteutuu?		
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Hoitohenkilökunta pitää suullisen raportin vuoron vaihtuessa aamulla, iltapäivällä sekä illalla. Kerran viikossa pidetään kuntoutuskokous, jossa asiakkaan tilannetta arvioidaan moniamma- tillisessa tiimissä.		
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkako- kouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vas- tuuhenkilöt ym.)	Osastonhoitajan vetämä tiimipalaveri on viikoittain. Asialistan lisäksi tilaa on keskusteluun nouseville asioille. Tiimipalaverista tehdään muistio ja se on luettavissa Teams kanavalta.		
Muut huomiot:			
Yksikön vaara- ja haitta- tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	69 kpl	Sisältää kaksi läheltä piti -tilannetta.	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	67 kpl	Suurin osa ilmoituksista koski kaatumisia.	
Lääkepoikkeamat	22 kpl	Ilmoitetut lääkepoikkeamat olivat jako- sekä antovirheitä.	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitteily, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Ilmoitukset tehdään HaiPro järjestelmään, minkä jälkeen osastonhoitaja pyrkii käsittelemään ne nopeasti ja tarvittaessa heti. Kerran kuukaudessa tiimi käy yhteisesti läpi tulleet ilmoituk- set.		
Muut huomiot:			
*ajankohdan mukaan: heinäkuu 2023 – joulukuu 2023			

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus			
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Osastonhoitaja kertoo, että työntekijät ovat tietoisia ilmoitusvelvollisuudestaan, mutta asiaa on hyvä kerrata.			
<i>Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain mukainen ilmoitusvelvollisuus on tärkeä ottaa keskusteluun säännöllisesti henkilöstön kanssa. Palveluntuottaja vastaa, että työntekijöillä on tieto, minkälaisiin asioihin ja tilanteisiin ilmoitusvelvollisuus liittyy, miten ilmoitus tehdään ja kenelle se osoitetaan.</i>			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Osastonhoitajan mukaan, yksikössä on saattohoidon osaamista. Lisäksi keskusteltu THL:n saattohoito passista.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaahan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omaohjelmasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Talokohtainen	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 19.10.2023	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Helsingin kaupungin kotisivuilla, Teams	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä		
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuden liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä		
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Kaupungin ohje, käyty läpi tiimikokouksessa.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä		

Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Keskustelua asiakkaan ja omaisten kanssa käy niin lääkäri kuin hoitohenkilökunta.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Tarve asiakkaan rajoittamistoimenpiteelle keskustellaan moniammatillisessa tiimissä ja lääkäri kirjoittaa luvan.	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä		
Muut huomiot:			

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

- **Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukas-toiminnalle** (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Yksikössä on ohjelmaa viikoittain esim. torstaisin leivotaan pullia. Lisäksi talossa on yhteisiä tapahtumia. Liikunta- ja kuntosaliohjelma on näkyvissä lukujärjestyksessä yksikön seinällä. Lisäksi eri talon yhteisistä tapahtumista tulee yksiköihin flyeri.

- **Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?**

Hoitajat pitävät asiakkaita mukana arjen toiminnassa esim. asiakkaiden kanssa voidaan kattaa pöytiä, korjata astioita, pe-data sänky, viedä roskat, hakea lehti, viikata vaateita yms.

- **Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet** (kuvaile, miten)?

Asukaskokous järjestetään kerran kuukaudessa, missä asiakkailla on mahdollisuus esittää toiveita ja antaa palautetta. Osastonhoitajan mukaan ulkoilu talven aikaan on ollut vähäisempää. Yksikössä on kaksi terassia, joita asiakkaat saavat hyödyntää.

- **Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä, fyysistä sekä sosiaalista toimintakykyä?**

Yksikön fysioterapeutti ja toimintaterapeutti järjestävät asiakkaille toimintaa ja ryhmiä.

- **Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Hoitajakson päätteeksi asiakkailta pyydetään kirjallinen palaute, joka käydään läpi tiimipalaverissa. Palautteet ovat olleet pääosin positiivisia.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä/Osittain	Tarkasteltu kolme hoito- ja ohjaussuunnitelmaa, joista yksi (1) päivittämättä	<i>Suunnitelmat tulee päivittää asiakkaan tilannetta kuvaavaksi ja ajantasaisiksi.</i>
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		

Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Ei	Vain yhdessä tarkastellussa hoito- ja ohjaussuunnitelmassa oli käytetty RAI arviointeja osana suunnitelmaa	<i>Suunnitelma päivitetään asiakkaan tilannetta kuvaavaksi ja siinä hyödynnetään viimeisimmän RAI- arvioinnin tuloksia.</i>
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Lääkärin tekemä rajausta nähtävillä, mutta ei ollut viety hoito- ja ohjaussuunnitelmiin	
Muut huomiot:	Tarkasteltu kolme (3) hoito- ja ohjaussuunnitelmaa sekä päivittäiskirjaukset viikon ajalta.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä/osittain	Kirjaaminen rakenteista, mutta täydennetty avoimella tekstillä. Vaarallinen ja uhkaava käytös osio kirjattu/kuvattu yksityiskohtaisesti tarkastelluissa kirjauksissa.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä/Osittain	Mielentilaa kirjattu, mutta asiakkaan omaa näkemystä oli kirjattu vain yhdessä tarkastellussa kirjauksessa	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä		
Muut huomiot:	<p>Osastonhoitajan mukaan liikkumissopimukset tehdään kaikille osaston asiakkaille.</p> <p>Asiakkaan mielipide saamastaan hoidosta, asiakkaan näkemys voinnistaan, toimintakyvystään ja voimavaroistaan ja asiakkaan toiveet ja tavoitteet tulee huomioida ja kirjata päivittäiskirjauksen yhteydessä. Ilahduttavaa oli huomata, että yhdessä tarkastellussa kirjauksessa tämä oli nähtävillä. Hienoa!</p> <p>Laadittua hoito- ja ohjaussuunnitelmaa tulee huomioida sekä laadittuja asukkaiden toiveita/mieltymyksiä tuoda asukkaan arkeen. Päivittäiskirjaus merkinnöistä tulee selvittää, miten hoitotyön suunnitelman keinot ja tavoitteet ovat toteutuneet asiakkaan toiminnassa ja miten ne ovat vaikuttaneet.</p>		
Yksikön RAI- arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-HC		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<p><i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä. (2023_X EasyRAIder THL)</i></p> <p>Osastonhoitajan mukaan viimeisen puolen vuoden aikana 1.7.2023-3.4.2024 yksikössä on tehty 172 osittaisarviointia ja osittaisarvioinnilla arvioitu 73 asiakasta.</p>		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	RAI osaamista vahvistetaan jatkuvasti koulutuksilla ja ohjaustunneilla. Osastonhoitaja käyttää RAI:n laatumoduulia hoitotyön johtamiseen.		

3. Lääkäripalvelut			
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Kotihoidon lääkärit			
Yksikön palaute lääkäripalveluista: Lääkäriyhteistyö sujuu hyvin.			
4. Lääkehoito- ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Vuoden 2024 päivitetty yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma on lääkärin allekirjoitettavana.	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	SKH:n lääkehoitosuunnitelmassa kuvattuna.	
Ohjeistus lääkepoikkeamatielanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		
Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot	
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	1 Sh 1 Vastaava Sh 1 Oh 8 Lh		
Sijaiset	-		
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	1 Sh-opiskelija		
Lupaprosessissa olevat	-		
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä	
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä		
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä		
Muut huomiot:			

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti kohdistui Syystien seniorikeskuksen arviointi- ja kuntoutusosasto Tammikotiin. Yksikössä järjestettävät arviointi- ja kuntoutusjaksot tukevat kotona asuvien ikääntyneiden toimintakykyä ja heitä hoitavien omaisten voimavaroja. Arviointijaksolla voidaan myös arvioida hoidon tarvetta tai tarkoituksenmukaista hoitopaikkaa asiakkaan muuttuneessa elämäntilanteessa. Tarkastus hetkellä asiakkaita liikkui osaston käytävällä ja osa asiakkaista tavattiin päivähuoneessa katsomassa televisiota ja lukemassa lehteä. Haastatellut asiakkaat vaikuttivat tyytyväisiltä ja odottivat kotiin pääsyä.</p> <p>Asiakaskirjauksissa hyvä huomioida, että asiakkaan mielipide saamastaan hoidosta, asiakkaan näkemys voinnistaan, toimintakyvystään ja voimavaroistaan ja asiakkaan toiveet ja tavoitteet tulee huomioiduksi ja kirjatuksi päivittäiskirjauksen yhteydessä.</p>			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä.			