

**Perustiedot****Päivämäärä:**

18.7.2023

**Yksikkö:**

Roihuvuoren seniorikeskus

Ryhmäkoti Ronja

**Yhteystiedot:**

Punahilkantie 16 00820 HELSINKI

**Y-tunnus:**

0201256-6

**Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti****Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):**

27.4.2022 ennalta ilmoittamaton käynti. Ei jatkotoimenpiteitä.

**Yksikön asiakasprofiili:**

Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen

**Yksikön vastuhenkilö:**

Johtaja Leila Koivisto

puh: 09- 310 60700

leila.koivisto@hel.fi

Palvelupäällikkö Mari Tervonen

puh: 09- 310 60706

mari.tervonen@hel.fi

**Yksikön lähiesimies:**

Osastonhoitaja Raija Elf

09- 310 60748

raija.elf@hel.fi

**Läsnä:**

Yksikön edustajat:

Yksikön henkilöstö

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat:

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat

**Paikkamäärä:**

23 asiakaspaikkaa

17 asiakasta ryhmäkoti Ronjassa

6 kuntoutus- ja lyhytaikaisen hoidonpaikkaa PUHTI- ryhmäkodissa, toiminta käynnistetty 11/22

**Läsnä olevat asiakkaat:**

(kpl, minkä kuntien asiakkaita)

17 asiakaspaikkaa Ronja

4 asiakasta kuntoutusyksikkö PUHDISSA, johon asiakkaat tulee kuntoutukseen (LAH-hoitajaksoja)

Asiakkaat helsinkiläisiä.

<b>1. Henkilöstö</b>				
<b>Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin</b>		<b>Määrä</b>		
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja		3,5+1 vastaava sairaanhoitaja		
Lähihoitaja		9		
Hoiva-avustaja		2		
Kuntoutushenkilöstö		1		
Fysioterapeutti toimii ryhmäkodissa kokopäiväisesti				
Tukipalveluhenkilöstö		1		
Hoitoapulainen 50 %				
Muu, mikä?				
Sosiaaliohjaaja		1		
Kulttuuriohjaaja (toimii koko talossa noin 2 h/vko)		1		
Oppisopimusopiskelija		1		
Hoitoavustaja (palkkatuella)		1		
<b>Hoitohenkilöstömitoitus</b> (kopioid toteumasta)				
<p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien (12.6.2023-2.7.2023 Tita-nia-tunnit) kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli ka. 0,76 asiakasmäärän ollessa 20,571.</p> <p>Mitoituksessa ei ole huomioitu hoitoapulaisen, hoitoavustajan vapaa-ajan avustajan työpanosta.</p>				
<b>Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä</b>		<b>Määrä vuorossa</b>		
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta
Sote-koulutettu henkilöstö		6		5
Kuntoutushenkilöstö		1		1
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Projektityöntekijä (Puhdissa)		1		
Tukipalveluhenkilöstö				
Hoitoapulainen, hoitaa tiskihuollon ja varmistaa ruokahuollon		1		1
<b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)				
<p>Ryhmäkodin sijaiset hankitaan seniorikeskuksen varahenkilöstön kautta tai omien keikkalaisten avulla. Äkkilisissä puutok-sissa on oma henkilöstö tehnyt tarvittaessa ylimääräisiä vuoroja. Tarvittaessa käytetään Seure henkilöstövuokrauspalvelua, jonka kautta sijaisia yksikköön on tullut harvakseltaan.</p>				
<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
<p>Haastateltu hoitaja kertoo, että ryhmäkodissa on vakiintunut henkilöstö ja työilmapiiri on hyvä. Henkilöstövaihtuvuus on ollut vähäistä viime aikoina. Roihuvuoren seniorikeskuksessa on henkilöstöllä mahdollisuus työnkiertoon, joka on mahdollistanut myös työskentelyn seniorikeskuksen muissa ryhmäkodeissa. Kesäsjaiset on saatu rekrytoitua riittävästi kesän vuosilomien sijaisuuksiin. Sijaisuuksiin on saatu tuttuja tekijöitä mm. aiemmin harjoittelun tehneitä opiskelijoita.</p>				

<b>Perehdyttäminen</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Huomiot</b>
Kirjallinen perehtymis-suunnitelma tehty	Kyllä	Roihuvuoren seniorikeskuksessa on käytössä kirjallinen perehdytys-suunnitelma ja perehdytyslomake.
Perehdytys arvioidaan yh-dessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Perehdytystarve arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa. Uu-delle työntekijälle pyritään järjestämään aluksi 3–4 vuoroa ns. ylimää-räisenä työntekijänä, jolloin on mahdollista perehtyä käytännön työ-hön rauhassa yhdessä perehdyttäjän kanssa. Opiskelijan toimiessa

		kesäsijaisena hänelle on nimetty perehdyttäjä/tukihenkilö koko työsuhteen ajaksi
Muut huomiot:	Lyhytaikaiset sijaiset perehdytetään työvuoron alussa vuorokohtaisesti. Lyhytaikaiset sijaiset toimivat usein vakituisen hoitajan työparina.	
<b>Koulutus</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Roihuvuoren seniorikeskuksella ei ole yhteistä koulutussuunnitelmaa vuodelle 2023.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Koulutustarpeet arvioidaan kehityskeskusteluissa, osastonhoitaja käy kehityskeskustelut säännöllisesti vuosittain. Henkilöstöä ohjataan osallistumaan koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti, myös vastuualueiden mukaiseen koulutukseen tuetaan hakeutumaan.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Kaupungin koulutuskalenteri on henkilöstön käytössä ja henkilöstö voi osallistua koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti. Seniorikeskuksessa järjestetään myös omia sisäisiä koulutuksia, joihin henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Henkilöstön on mahdollisuus hakeutua yksikön asiakasprofiilin mukaisiin koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Palo- ja pelastuskoulutukset sekä EA-koulutuksiin henkilöstö osallistuu tarpeiden mukaan, näihin on mahdollisuus hakeutua koulutuskalenterin kautta. RAI-koulutuksia on säännöllisesti järjestetty.	
Muut huomiot:	-	
<b>Henkilöstön kokouskäytännöt</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Tiimikokous pidetään osastolla kerran viikossa, puheenjohtajan sekä sihteerin vuoroa vuorotellen henkilöstön kesken. Osastonhoitaja osallistuu kokouksiin, tuoden tiimille tiedoksi tiedotettavat ja henkilöstöhallintoon liittyvät asiat. Vuoronvaihtoraportti pidetään vuorojen vaihtojen yhteydessä.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Syksyllä on tavoitteena aloittaa yhteiset asiakaskokoukset, jossa on tavoitteena käsitellä asiakasasioita tarkemmin.	
Muut huomiot:	Kokousmuistiot viedään yhteiselle verkkoasemalle.	
<b>Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu?</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	37 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet	20 kpl	Asiakkaan yleisin vaara ilmoitus on asiakkaan kaatuminen tai putoaminen.
Lääkepoikkeamat	8 kpl	Yleisin lääkepoikkeama käsittelee lääkkeen antovirhettä.
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Ilmoitukset käsitellään osaston tiimikokouksissa.
Muut huomiot:	Ilmoitukset käsitellään yksikössä säännöllisesti, joka mahdollistaa potilasturvallisuuden parantamisen ja toiminnan kehittämisen ilmoitusten perusteella. Ilmoitusten tekoa on hyvä käsitellä henkilöstön kanssa, jotta kaikki vaara- ja haittatapahtumat tulee näkyväksi. Ilmoitusten käsittelyn avulla voidaan kehittää yksikön toimintaa.	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltu 1.1.2023-30.6.2023 väliseltä ajalta.		
<b>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</b> (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Henkilökunnan kanssa on käyty läpi SPro-ilmoituksiin liittyvä ohje. Kun työntekijä havaitsee mahdollisen asiakasturvallisuuteen liittyvän epäkohdan tai sitä vaarantavan tapahtuman, tuo hän esihenkilölle tapahtuman välittömästi tiedoksi. SPro-ilmoitus tehdään ja esihenkilö käsittelee ilmoituksen välittömästi ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin.		

## 2. Lääkäripalvelut

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:**

Terveystalo.

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**

Lääkäriyhteistyö on ollut erittäin hyvin toimivaa. Yksikön lääkärinä toimii geriatri.

## 3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Yksikön toimintaa ohjaa SKH - Kotihoito ja kuntouttava arviointiyksikkö, ympärivuorokautinen hoito, päivätoiminta ja kotihoidon lääkärit –yksikkö yhteinen lääkehoitosuunnitelma, joka on päivätty 1/23.  Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite on päivätty 25.4.2023 ja siinä kuvataan yksikön lääkehoitokäytännöt tarkemmin. Lääkehoitosuunnitelma löytyy lääkehoituhuoneesta ja hoitajien kansliasta, jossa se on henkilöstön luettavissa.
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
<b>Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot</b>
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
<b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>	<b>Lukumäärä</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot</b>
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	lh 11 sh 5 <b>yhteensä: 16</b>	
Sijaiset	2	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/Muut huomiot</b>
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Ryhmäkodin lääkehoituhuoneessa oli nähtävillä koostelista lääkehoitovallista hoitajista. Lista on päivitetty 16.7.2023. Henkilöstön lääkehoitovallat olivat myös nähtävillä lääkehoituhuoneessa olevassa kansiossa. Lupalomakkeet olivat asianmukaisesti täytetty.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	Roihuvuoren seniorikeskuksen lääkehoitoprosessi on kaupungin ohjeistuksen mukainen. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (Love) sekä tarvittavat osaamisen näytöt. Lupa on voimassa viisi (5) vuotta lääkärin allekirjoittamasta päivämäärästä alkaen.
Muut huomiot:	-	

<b>4. Hoito ja yksikön toiminta</b>			
<b>Oma- valvontasuun- nitelma</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)</b>	<b>Huomiot</b>	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 26.9.2022	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä Helsingin kaupungin internet-sivustolla sekä osaston kanslian sisääntulon yhteydessä.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Omavalvontasuunnitelmaa käsitellään työyhteisössä.	
<b>Hoitotyön suunnitelma</b>			
<b>Tarkastellut suunnitelmat</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Osittain	Tarkastelluista hoitotyön suunnitelmista 1/3 oli päivitetty, kaksi oli päivittämättä.	Hoitotyönsuunnitelmat tulee arvioida 3kk välein tai tilanteen muuttuessa. Kaikkien asukkaiden voimassa olevista hoitotyön suunnitelmista ja väliarvioinneista tulee huolehtia.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä		
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain	Lääkärin tekemät merkinnät hoitolinjauksista nähtävillä.	
Muut huomiot:	Tarkasteltiin Apotti järjestelmästä satunnaisen otannalla kolmen asukkaan hoitotyön suunnitelmia.		
<b>Asiakaskirjaukset</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Rakenteisen kirjaamisen mukaan, lisättyä vapaalla tekstillä.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä		

Muut huomiot:	Hoitotyön päivittäistä kirjaamista tarkasteltiin Apotissa satunnaisotantana kolmen asiakkaan osalta. Päivittäinen kirjaaminen tulee olla arvioivaa ja asukkaan tilaa kuvaavaa, jossa näkyy myös asukkaan osallisuus. Asukkaan mielipidettä saamastaan hoidosta, sekä asukkaan omaa näkemystä voinnista, toimintakyvystä sekä voimavaroistaan tulee kirjata.		
<b>Rajoittamistoimenpiteet</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä		
Muut huomiot:	<p>Rajoitustoimenpiteet toteutetaan lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen toimialan pysyväisohjeen mukaisesti. (PYSY145: Asiakkaiden fyysinen rajoittaminen).</p> <p>Rajoituslupien tarpeellisuutta arvioidaan moniammatillisen tiimin kanssa ennen niiden käyttöönottoa. Rajoitustoimia arvioidaan päivittäisen hoitotyön ohella ja säännöllisesti lääkärin kanssa.</p>		
<b>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?</b>			
<p>Roihuvuoressa järjestetään asiakkaille paljon yhteistä toimintaa, tapahtumakalenteri on näkyvässä osastolla ja palvelukeskuksen sisääntulo aulassa. Osastolla järjestetään myös säännöllisesti yhteistä toimintaa, sosiaaliohjaa pitää yhteisiä ryhmiä säännöllisesti ja osastolla työskentelevät hoiva-avustajat mm leipovat asiakkaiden kanssa säännöllisesti.</p>			
<b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)</b>			
<p>Ryhmäkodin sosiaaliohjaaja järjestää ryhmäkodin yhteisökokoukset noin kerran kuukaudessa. Yhteisökokouksissa kerätään asiakkaiden palautteita ja toiveita mm. ryhmäkodista tehtäviin retkiin.</p>			
<b>Saattohoito</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Yksikössä on saattohoitokansio, johon henkilöstö on tutustunut.	
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		
<b>Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?</b>			
<p>Asiakaspalautetta saadaan säännöllisesti asiakastyön ohella, palaute on pääsääntöisesti positiivista.</p> <p>Roihuvuoren seniorikeskuksen aulassa on palautelaite, jonka avulla kerätään asiakaspalautetta, sen avulla on mahdollisuus antaa palautetta ryhmäkohtaisesti. Lisäksi seniorikeskuksen asiakkaille on mahdollisuus osallistua THL:n palautekyselyihin joka toinen vuosi.</p>			

**5. Yhteenveto ja erityiset huomiot**

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

**Muut huomiot:**

Ryhmäkotien tilat olivat viihtyisät ja kodinomaiset. Ryhmäkotien tilat jakaantuvat kahteen soluun, jonka avulla tiloja voidaan rauhoittaa tarvittaessa. Asiakkaiden käytössä olevat yhteiset päiväsalit/ruokailutilat olivat viihtyisät ja kodinomaisesti sisustetut.

**Yhteenveto**

Roihuvuoren seniorikeskus sijaitsee Itä-Helsingissä rauhallisella ja vehreällä asuinalueella. Pihapiirissä asukkaita ja henkilöitä ilahduttaa seniorikeskuksen oma poni. Seniorikeskuksessa on viisi ryhmäkotia pitkäaikaiseen asumiseen sekä lyhytaikashoidon yksikkö Vaahteramäki ja arviointi- ja kuntoutusyksikkö Melukylä. Ryhmäkodit on nimetty Astrid Lindgrenin satujen mukaan. Ryhmäkoti Ronjassa pitkäaikaispaikalla asuu yhteensä 17 asiakasta, yksikkö on profiloitunut psykiatriatriiseksi yksiköksi. Ryhmäkodissa vietetään asiakkaiden kanssa aktiivista arkea yhdessä toimien, asiakkaan hoito perustuu asiakkaan toiveisiin ja tarpeisiin. Ryhmäkoti Ronjan yhteyteen on käynnistetty uusi lyhytaikashoidon kuntouttavan hoidon yksikkö 11/22 PUHTI, jossa on 6 asiakaspaikkaa mielenterveys- ja päihdeasiakkaille. Puhdin asiakkaiden hoitojaksot ovat muutaman viikon mittaisia, ja he saapuvat jaksolle kotoaan tai sairaalasta.

Valvontakäynti toteutettiin aamupäivällä, vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan. Ryhmäkodissa oli rauhallinen tunnelma, asiakkaat viettivät aikaa yhteisessä ruokasali/olohuoneessa tai omissa huoneissaan. Henkilöstöllä oli aamutoimet osan asiakkaiden kanssa vielä kesken. Hoitajien sekä asiakkaiden välinen vuorovaikutus oli ystävällistä ja käynnillä tavattiin useita siististi pukeutuneita tyytyväisiä oloisia asukkaita.

Ryhmäkoti Ronjan henkilöstön kansliassa on LEAN päivittäisen johtamisen taulu, johon koostetaan päivän keskeisimmät hoitotyössä huomioon otettavat asiat. Henkilöstö pitää vuoronvaihtojen yhteydessä suullisen raportin, jossa käsitellään asiakasasiat. Kansliassa on myös asiakkaiden tilannetta seuraavat LEAN taulut, joissa on nähtävillä mm. RR+ P seurannat, hoitolinjat, väliarviot, suihkut, MMSE ym. Haastatellut hoitajat kokivat työyksikön työilmapiiriin hyväksi ja työn olevan mielekästä. Uuden toimintayksikön käynnistyminen on sujunut ongelmitta ja ryhmäkodin henkilöstö tekee uuden yksikön projektit suunnittelijan ja projektityöntekijän (sairaanhoitajan) kanssa aktiivisesti yhteistyötä.

Ryhmäkodin tilat olivat siistit ja yhteiset tilat olivat sisustettu kodinomaisesti. Asiakkaiden huoneet ovat yhden tai kahden hengen huoneita. Asiakkaan on mahdollista sisustaa huone kodinomaiseksi. Ryhmäkodissa on myös sauna asiakkaiden käytössä. Roihuvuoren palvelutalossa on paljon aktiivista toimintaa asukkailla ja ryhmäkodissa toimintaa ohjaa aktiivinen asiakkaan näköinen arki.

**Jatkotoimenpiteet:** Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä.