

Perustiedot
<b>Päivämäärä:</b> 27.9.2023
<b>Yksikkö:</b> Roihuvuoren seniorikeskus, ryhmäkoti Omenakumpu
<b>Yhteystiedot:</b> Punahillkantie 16, 00820 HELSINKI
<b>Y-tunnus:</b> 0201256-6
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
<b>Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti 27.4.2022, ei jatkotoimenpiteitä.
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
<b>Yksikön vastuhenkilö:</b> Johtaja: Leila Koivisto leila.koivisto@hel.fi puh: 31024837  Palvelupäällikkö: Mari Tervonen mari.tervonen@hel.fi puh: 310 24837
<b>Yksikön lähiesimies:</b> ts. osastonhoitaja: Sirpa Tillanen sirpa.tillanen@hel.fi puh: 310 24837
<b>Läsnä:</b> Yksikön edustajat: Yksikön osastonhoitaja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat
<b>Paikkamäärä:</b> 24 asiakaspaikkaa
<b>Läsnä olevat asiakkaat:</b> (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 24 asiakasta, asiakkaat ovat helsinkiläisiä.

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	3
Lähihoitaja	10
Hoiva-avustaja	2
Kuntoutushenkilöstö	
Fysioterapeutti (3 pvä viikossa, 60 %)	1
Toimintaterapeutti (20 % työaika, 1 pvä viikossa)	1
Tukipalveluhenkilöstö:	
Hoitoapulainen	0,5
Laitoshuoltaja (HUS) ma-la	1

Muu, mikä?	
Kulttuurihoaja (koko talon yhteinen, toimii yksikössä yhtenä päivänä viikossa)	1
Sosiaaliohjaaja (ryhmäkodissa 3:na pvä viikossa)	1
Hoitoavustaja (palkkatuella), avustavissa tehtävissä	2
Puro pesulapalveluihin menevät liinavaatepyykki.	

**Hoitohenkilöstömitoitus**  
(kopiot toteumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta toteutuneiden tuntien osalta ajalla 4.9.2023-24.9.2023. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,68 asiakasmäärän ollessa 24.

Henkilöstömitoituksessa ei huomioitu hoitoavustajan työpanosta, joka oli ko. jaksolla 0,025.

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Ammattiryhmä				
Sote-koulutettu henkilöstö	3		3	1
Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti			1	
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	1		1	
Tukipalveluhenkilöstö, hoitoapulainen	1			

**Sijaiset**  
(mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)

Roihuvuoren seniorikeskuksessa on hyvä toimiva varahenkilöstö, jonka kautta puutosvuoroihin saadaan suhteellisen hyvin sijaiset. Lyhytaikaisiin sijaisuuksiin ja yksittäisiin työvuoroihin rekrytoidaan työntekijöitä suoraan tai Seure henkilöstöväilytyksen kautta. Ryhmäkoodissa on tuttuja keikkalaisia, joiden kanssa puutosvuoroja pyritään sopimaan jo etukäteen. Akuteissa puutoksissa henkilöstö on myös tehnyt ylimääräisiä vuoroja omasta halustaan. Äkillisiä poissaoloja on yksikössä ollut viime aikoina jonkin verran sairastumisien vuoksi.

**Henkilöstötilanne**  
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Yksikön henkilöstötilanne on ollut pidemmän aikaa hyvä ja vakaa, vaihtuvuus on ollut vähäistä. Suurin osa henkilöstöstä on pitkään yksikössä työskennelleitä hoitajia. Yksikössä on tällä hetkellä avoimena yksi lähihoitajan sijaisuus.

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty	Kyllä	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:		Roihuvuoren seniorikeskuksessa on käytössä kirjallinen perehdytysuunnitelma ja sähköinen perehdytyslomake. Perehdytystarve arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa. Uudelle työntekijälle pyritään järjestämään aluksi 2–3 vuoroa ns. ylimääräisenä työntekijänä, jolloin on mahdollista perehtyä käytännön työhön rauhassa yhdessä perehdyttäjän kanssa. Perehtyminen jatkuu työsuhteen jatkaessa.  Lyhytaikaiset sijaiset perehdytetään työvuoron alussa vuorokohtaisesti. Lyhytaikaiset sijaiset toimivat usein vakituisen hoitajan työparina.
<b>Koulutus</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)		Roihuvuoren seniorikeskuksessa ei ole yhteistä koulutussuunnitelmaa vuodelle 2023.

Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Koulutustarpeet arvioidaan kehityskeskusteluissa, jotka osastonhoitaja on käynyt henkilöstön kanssa. Henkilöstöä ohjataan osallistumaan koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti, myös vastuualueiden mukaiseen koulutukseen tuetaan hakeutumaan.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Helsingin kaupungin koulutuskalenterin mukaisesti koulutuksiin on jokaisella mahdollisuus hakeutua, omien osaamistarpeiden mukaisesti. Palvelutalossa järjestetään myös omia sisäisiä koulutuksia, joihin henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Henkilöstön on mahdollisuus hakeutua yksikön asiakasprofiilin mukaisesti koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Henkilöstö on osallistunut edeltävän vuoden aikana mm. säpinää seniorikeskuksissa koulutuksiin, kinestetikka koulutuksiin, validaatio koulutuksiin, kirjaamiskoulutuksiin, apotti sekä RAI-koulutuksiin.	
Muut huomiot:	-	
<b>Henkilöstön kokouskäytännöt</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Yksikössä pidetään aamuisin päivittäisen johtamisen taulun avulla työnjako palaveri, jossa käydään työvuorossa olevien hoitajien kanssa yhdessä läpi tulevaa päivää. Myös iltavuoron sekä yövuoron vaihtuessa pidetään vuoronvaihtoraportit  Tiimikokoukset pidetään viikoittain, tiimikokous vetovastuu on henkilöstöllä, seuraavan tiimikokouksen puheenjohtaja sovitaan tiimikokouksessa. Osastonhoitaja osallistuu kokouksiin tiedottaen hallinnolliset ja muut tarvittavat asiat. Yksikössä pidetään säännöllisesti myös asukaskokoukset noin kahden viikon välein, jossa keskustellaan asiakkaiden asioita.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Kokouksista tehdään muistiot, jotka jaetaan sähköpostilla sekä ryhmäkodin TEAMS ryhmässä.	
Muut huomiot:	-	
<b>Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu?</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	20kpl	2 kpl oli läheltä piti -ilmoituksia
Asukkaisiin kohdistuneet	12kol	Yleisin asiakkaalle tapahtunut vaarailmoitus oli asiakkaan tapaturma tai kaatuminen.
Lääkepoikkeamat	3 kpl	Lääkepoikkeamat käsitteli lääkkeen anto tai säilytysvirheitä.
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Ilmoitukset käsitellään yksikön tiimikokouksissa säännöllisesti.
Muut huomiot:	Vaara- ja haittatapahtumat käsitellään viikoittain tiimikokouksista.  <i>Vaara- ja haittatapahtuma ilmoitusten määrä on verraten pieni ajanjaksoon nähden. Yksikössä on hyvä käsitellä yhdessä henkilöstön kanssa, minkälaisista poikkeamista ilmoitus tulee tehdä ja miten ilmoitusten käsittely yksikössä etenee.</i>	
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.1.2023-30.6.2023 väliseltä ajalta		
<b>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</b> (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Henkilöstön kanssa on säännöllisesti käyty läpi lakisääteinen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus. Henkilöstöllä pitäisi osastonhoitajan mukaan olla tiedossa toimintamallit, miten ilmoitus tehdään. Helsingin kaupungilla ilmoitukset tehdään S-Pro ilmoitukset.		
<i>Ilmoitusvelvollisuutta ja sen sisältöä on tärkeä käydä henkilöstön kanssa läpi säännöllisesti esim. yhteisissä kokouksissa. Henkilöstöllä tulee olla tieto, minkälaisiin asioihin ilmoitusvelvollisuus liittyy ja kenelle ilmoitus asiasta/tilanteesta tehdään.</i>		

<b>2. Lääkäripalvelut</b>		
<b>Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:</b> Terveystalo.		
<b>Yksikön palaute lääkäripalveluista:</b> Yhteistyö lääkärin kanssa on ollut sujuvaa. Lääkäri on tehnyt sovitusti kierrot yksikössä ja on tavoitettavissa akuuteissa tilanteissa sopimuksen mukaan.		
<b>3. Lääkehoito- ja lääkehuolto</b>		
Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Palvelutalon toimintaa ohjaa SKH:n yhteinen lääkehoitosuunnitelma, mikä on päivitetty 1/23. Lääkehoitosuunnitelma on lääkehoitohuoneessa henkilöstön saatavilla.
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite on päivitetty 24.3.2023.
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Lääkärin allekirjoitus päivätty 25.4.2023
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	Roihuvuoren seniorikeskuksen lääkehoitoprosessi on kaupungin ohjeistuksen mukainen. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (Love) sekä tarvittavat osaamisen näytöt. Lupa on voimassa viisi (5) vuotta lääkärin allekirjoittamasta päivämäärästä alkaen
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	lh. 9 sh 4	
Sijaiset	1	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Lääkelupakoonti on päivitetty 06/23 ja nähtävillä lääkehoitohuoneessa.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Käynnillä tarkasteltu sattumanvaraisesti valitun kahden hoitajan lääkehoitolupa lomakkeet, jotka oli asianmukaisesti täytetty ja arkistoitu.	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Omavalvontasuunnitelma on päivätty 26.9.2022. Suunnitelmaa ollaan päivittämässä.	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä seniorikeskuksen internet sivustolla sekä ryhmäkodin sisääntulo aulassa.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Henkilöstö on osallistunut omien vastualueiden mukaisesti omavalvontasuunnitelman päivittämiseen.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Kyllä	Väliarviot olivat tehty viimeisen 3 kk aikana.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Hoitosuunnitelmissa näkyi joitakin asiakkaiden konkreettisia toiveita ja tavoitteita.  Hoidon tavoitteet tulisi olla konkreettisempia, jotta niiden seuranta ja arviointi olisi selkeämpää.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Osittain	Yhdestä hoitosuunnitelmasta puuttuivat RAI-mittarit.  CPS arvo on hyvä tarkistaa suhteessa ADLH toimintoihin sekä yhdessä hoitosuunnitelmassa oli CPS2 ja CPS4, kumpi on oikea?	Kuukausiseurannasta puuttuu painoja, vaikka hoitosuunnitelmassa luki paino 1xkk. Tarkastellussa hoitosuunnitelmassa ei ole konkreettisista ravitsemuksen seuranta/hoido/ interventiota, vaikka (2.5.2023 oli paino 80,55 kg ja 1.10.2023 69 kg) asiakkaan paino on tippunut viimeisen puolenvuoden aikana paljon.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Asiakastiedoissa oli nähtävillä lääkärin tekemät hoidolinjaukset, mutta ei tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa.	
Muut huomiot:	Asiakkaiden hoito- ja ohjaussuunnitelmia tarkasteltiin satunnaisotannalla kolmen asiakkaan kohdalta, jotka olivat voimassa. Huomiona asiakkaiden hoitosuunnitelmat oli päivitetty; ensimmäinen 3 kk (22.8-22.11.2023), toinen 1 vuosi 10.8.2023-11.8.2024 ja kolmas 6 kk 4.8.2023-4.2.2024 eteenpäin.		

Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä	Kirjaaminen on säännöllistä, vuoro-kohtaista.	
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain	Kirjaaminen on rakenteista, joka tekee siitä hyvin tehtäväkeskeistä. Luettavissa on asukkaan toimintakyvystä, kuten omatoiminen tai tarvitsi ohjausta/ osittain apua. Asukkaan tilaa voisi kuvata monipuolisemmin ja asukaslähtöisemmin.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä/Osittain		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Hoitajan havainnointia asiakkaan mielialoista oli kirjattu varsinkin, jos käyttäytyminen oli poikkeavaa. Kirjauksia oli jonkin verran asukkaan hyvästä ja tyytyväisestä olost.	Asiakkaiden omaa näkemystä ja kokemuksia saadusta hoidosta, päivän kulusta olisi hyvä kirjata.
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Kirjauksia oli hyvin, kuten omaisten vierailuja, ryhmämerkintöjä aktiviteeteistä sekä fysioterapeutin kirjauksia yksilöllisestä kuntoutuksesta, kuten kuntosali - ja Motomed harjoitukset.	
Muut huomiot:			
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Rajoittamistoimenpiteiden osalta noudatetaan Helsingin sosiaali- ja terveystoimen Asiakkaiden fyysisen rajoittamisen pysy ohjetta 145 (17.5.2021).	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä/ Osittain	Tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa / asiakassivulla ei ole mainintaa rajoitteiden- käytöstä, mutta päivittäiskirjauksissa oli luettavissa, että asukkaalle nostettiin vuoteen laita illalla.	
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoituslupien tarpeellisuutta arvioidaan moniammatillisen tiimin kanssa ennen niiden käyttöönottoa. Rajoitustoimia arvioidaan päivittäisen hoitotyön ohella ja säännöllisesti lääkärin kanssa.	
Muut huomiot:	Yksikössä on käyty vuoden 2023 aikana kaikkien asiakkaiden rajoittamistoimet läpi moniammatillisesti, ja tarvittavat rajoitusluvat on purettu. Rajoitustoimista on käyty keskustelua yksikössä henkilöstön kanssa aktiivisesti. Rajoituslupia on käytössä tällä hetkellä hyvin vähän, vain muutamia vuoteenlaita lupia.		
<b>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma</b> (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)? Roihuvuoressa järjestetään asiakkaille paljon yhteistä toimintaa. Tapahtumakalenteri on näkyvissä osastolla ja palvelukeskuksen sisääntulo aulassa. Osastolla järjestetään myös säännöllisesti yhteistä toimintaa. Sosiaaliohjaa järjestää ryhmiä säännöllisesti ja osastolla työskentelevät hoiva-avustajat mm leipovat asiakkaiden kanssa säännöllisesti.			
Omenakummussa ei ole nähtävillä ryhmäkodin omaa viikkokalenteria, mutta tästä on keskusteltu yksikössä ja se on tavoitteena luoda myös ryhmäkodeittain.			

**Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen** (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)

Roihuvuoren seniorikeskuksen yhteisiin tapahtumiin asiakkaita pyritään saattamaan heidän mielenkiintonsa mukaisesti. Asiakkaille mahdollistetaan ruokailu myös palvelutalon ravintolassa säännöllisesti ja ryhmäkodeista avustetaankin päivittäin asiakkaita ruokailemaan ravintolaan. Asiakkaille tarjotaan mahdollisuus ulkoiluun säännöllisesti ja ryhmäkodin kansliassa oli nähtävillä lista asiakkaiden ulkoilukerroista.

Palvelutalon sosionomi järjestää yksikössä yhteisökokouksen noin kerran kuukaudessa.

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Yksikön henkilöstö on osallistunut saattohoitokoulutuksiin.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Ei	Yksikössä on saattohoitokansio valmisteilla, kansiota ollaan valmistelemassa yhdessä palvelutalon ryhmäkotien kanssa.	
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Sovitut käytännöt asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

**Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Roihuvuoren palvelukeskuksen aulassa on palautelaite, jonka avulla kerätään asiakaspalautetta, sen avulla on mahdollisuus antaa palautetta ryhmäkotikohtaisesti. Asiakkaiden palautteet tulee usein hoitotyön ohella, myös omaisten palautteet tulee usein myös suoraan henkilöstölle.

**5. Yhteenveto ja erityiset huomiot**

Yleisistä tilojen hygieniasta	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: Yksikön tilat olivat siistit ja asiakkaiden käytössä olevat yhteiset tilat olivat kodinomaisesti sisustettu. Yksikön sisäntulon yhteydessä oli nähtävillä valokuvia yksikön yhteisistä retkistä sekä tapahtumista.

**Yhteenveto**

Roihuvuoren seniorikeskus sijaitsee Itä-Helsingissä rauhallisella ja vehreällä asuinalueella. Pihapiirissä asukkaita ja henkilöstöä ilahuttaa seniorikeskuksen oma poni. Seniorikeskuksessa on viisi ryhmäkotiä pitkäaikaiseen asumiseen sekä lyhytaikashoidon yksikkö Vaahteramäki ja arviointi- ja kuntoutusyksikkö Melukylä. Ryhmäkodit on nimetty Astrid Lindgrenin satujen mukaan. Ryhmäkoti Omenakummussa pitkäaikaispaikalla asuu yhteensä 24 asiakasta, ryhmäkoti jakautuu neljään pienryhmäkotiin. Ryhmäkodeissa vietetään asiakkaiden kanssa aktiivista arkea yhdessä toimien, asiakkaan hoito perustuu asiakkaan toiveisiin ja tarpeisiin.

Valvontakäynti toteutettiin aamupäivällä, vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan. Ryhmäkodeissa oli rauhallinen tunnelma, asiakkaat viettivät aikaa yhteisessä ruokasali/olohuoneessa tai omissa huoneissaan. Henkilöstöllä oli aamutoimet osan asiakkaiden kanssa vielä kesken. Hoitajien sekä asiakkaiden välinen vuorovaikutus oli ystävällistä ja käynnillä tavattiin useita siististi pukeutuneita tyytyväisiä oloisia asiakkaita.

Omenakummun sisääntulon yhteydessä on nähtävillä LEAN-päivittäisen johtamisen taulu, johon oli koostettu päivän keskeisimmät hoitotyössä huomioon otettavat asiat. LEAN-taulua hyödynnetään aktiivisesti aamun taulupalaverien yhteydessä työn jaon suunnittelussa. Pienryhmäkodeissa oli myös käytössä asiakkaiden tilannetta seuraavat LEAN taulut, joissa on nähtävillä mm. RR+ P seurannat, hoitolinjat, väliarviot, suihkut, MMSE ym.

Ryhmäkodin tilat olivat siistit ja yhteiset tilat olivat sisustettu kodinomaisesti. Asiakkaiden huoneet ovat yhden tai kahden hengen huoneita, asiakkaan on mahdollista sisustaa huone kodinomaisesti. Ryhmäkodissa on myös sauna asiakkaiden käytössä. Kaikilla pienryhmäkodeilla on käytössään parveke, joka on sisustettu kesäkalustein ja näin ollen mahdollistaa asiakkaiden ulkoilun helposti etenkin kesäaikana. Roihuvuoren palvelutalossa on paljon aktiivista toimintaa asiakkaille ja ryhmäkodissa toimintaa ohjaa aktiivinen asiakkaan näköinen arki.

Ryhmäkodissa on hyvä kiinnittää jatkossa huomioita, että asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmat tulee arvioida sekä päivittää sovitulla ajanjaksolla. Hoitosuunnitelmiin voisi hyödyntää asiakkaiden elämänhistoriaa ja käyttää RAI-arvioinnista saatuja mittaritietoja konkreettisemmin, niin hoitosuunnitelmat olisivat yksilöllisempiä. Päivittäinen kirjaaminen tulisi olla asiakas lähtöisempää ja siinä olisi hyvä kuvata asukkaan toimintakykyä, voimavaroja ja onnistumisia enemmän.

**Jatkotoimenpiteet:** Ei jatkotoimia.