

Perustiedot	
Päivämäärä ja kellonaika: 13.5.2025 klo 10:00-12:00	
Yksikkö: Roihuvuoren seniorikeskus, Ryhmäkoti Kissankulma Ryhmäkoti Kultakukko	
Yhteystiedot: Punahilkantie 16 00820 Helsinki	
Y-tunnus: 0201256-6	
Käynnin tarkoitus: ennaltilmoittamaton tarkastuskäynti	
1. Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetty kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Kissankulma ja Kultakukko 16.3.2023 ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti ja 16.4.2024 ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti seniorikeskukseen. Ei toimenpiteitä	
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoidto ☐	
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset	
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: Ryhmäkoti Kissankulma 20 asiakaspaikkaa Ryhmäkoti Kultakukko 20 asiakaspaikkaa	
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Leila Koivisto puh: 09 31060700 leila.koivisto@hel.fi	
Yksikön lähiesihenkilö: Oh Varpu Vaarnamo 040 1793348 varpu.vaarnamo@hel.fi	
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Vastaava sairaanhoitaja Tanja Tuominen ja osan aikaa osastonhoitaja Varpu Vaarnamo	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat	

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja Kissankulma	Kissankulma: 3 + 1vastaava sh
Kultakukko	Kultakukko: 3 + 1vastaava sh
Lähihoitaja	Kissankulma: 7 Kultakukko: 8

Hoiva-avustaja	Kissankulma:1 Kultakukko: 1			
Kuntoutushenkilöstö Toimintaterapeutti koko talon Fysioterapeutti 80 %, Sosiaaliohjaaja, on Kissankulman ja Kultakukon yhteinen Kulttuuriohjaaja (koko talon yhteinen)	Kissankulma: 0,2 Kultakukko: 0,2 Kissankulma: 0,4 Kultakukko: 0,4 1			
Tukipalveluhenkilöstö Palkkatuella toimiva (hoiva-avustaja) 1 Tukityöllistettyjä Lh-oppisopimusopiskelijat kummassakin ryhmäkodissa.	Kissankulma: 1 Kultakukko: 1 ja 1 valitaan parhaillaan. 2kpl			
Muu, mikä?				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	Kissankulma 3+1 vastaava sh. Kultakukko 4		Kissankulma 3 Kultakukko 3	2
Kuntoutushenkilöstö (sosiaaliohjaaja) Kissankulma sosiaaliohjaaja ja toimintaterapeutti. Kultakukko fysioterapeutti	Kissankulma 2 Kultakukko 1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) lh -opiskeli- lija	Kissankulma1 Kultakukko 1			
Tukipalveluhenkilöstö tukityöllistetty	Kultakukko 1		Kissankulma 1	
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen				
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§				
Työntekijöiden rikosrekisteri otteet tarkastetaan.				
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Laitoshuolto: HUS/Runkopalveluilta. Liinavaatehuolto: Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy Ravitsemuspalvelut: Palvelukeskus Helsinki sijaitsee ensimmäisessä kerroksessa, josta ruoka haetaan ryhmäkoteihin. Herttoniemen Apteekki lääkkeet Alihankkijoiden kanssa tehdään yksikössä tiivistä yhteistyötä ja palautetta annetaan tarvittaessa suoraan alihankkijalle. Seniorikeskuksessa on nimettyjä työryhmiä mm. ravitsemustyöryhmä, joiden kanssa järjestetään säännöllisesti yhteistyö- kokouksia. Alihankkijat toteuttavat myös omia (keittiö, apteekki ja laitoshuolto) kyselyjä, joihin vastataan yksikössä.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				

Haastateltavan ja osastohoitajan kertoman mukaan ryhmäkodeissa on vakituinen pysyvä henkilöstö. Henkilöstön vaihtuvuus on vähäistä, joka tapahtuu pääosin eläköitymisen ja opiskelujen kautta. Osastohoitajan kertoman mukaan, ei avoimia vakansseja, mutta Kultakukon sairaanhoitajan vakanssi harkitaan muutettavaksi lähihoitajan vakanssiksi, sairaanhoitajan jäädessä eläkkeelle kesällä. Kultakukon ryhmäkoti näyttyy raskaampana, johon myös hoitohenkilöstö tarve on suurempi. Kesätyöhön Kissankulman ryhmäkotiin on tulossa yksi kesänuori sekä 2 entistä lähihoitaja työntekijää, jotka opiskelevat sairaanhoitajaksi sekä eläköitynyt sairaanhoitaja.

Sijaiset

(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)

Lyhytaikaisiin sijaistuksiin ja yksittäisiin työvuoroihin rekrytoidaan tuttuja keikkalaisia suoraan ja Seuren henkilöstövälistystä ei ole tarvittu.

Roihuvuoren seniorikeskuksessa on toimiva varahenkilöstö, jonka kautta akuutteihin puutosvuoroihin saadaan suhteellisen hyvin sijaiset. Varahenkilöstö on ns. korvamerkattu, mutta koko talon käytössä. Varahenkilöstö sijoittuu viikonloppuisin merkittyyn ryhmäkotiin, jos sijaistarvetta ei ole muihin ryhmäkoteihin.

*Osastohoitajan kommentti jälkikäteen, että sijaisiksi pyydetään tuttuja keikkalaisia, hyvät opiskelijat jäävät usein keikkalaisiksi, tarve on suuri, erityisesti ylimääräisten vapaapäivien ja sairaslomien vuoksi, lähes joka päivä yksi keikkalainen töissä, lisäksi oma varahenkilöstö on käytössä

Hoitohenkilöstömitoitus

(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta toteutuneiden tuntien (Titania tunnit) osalta ajalla 3.3-13.4.2025. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli ryhmäkoti Kissankulmassa 0,6 asiakasmäärän ollessa 19 ja ryhmäkoti Kultakukossa 0,6 asiakasmäärän ollessa 20.

Vanhuspalvelulaki edellyttää, että toimintayksikössä on oltava henkilöstö, jonka määrä, koulutus ja tehtävä rakenne vastaavat toimintayksikön palveluja saavien iäkkäiden henkilöiden määrää ja heidän toimintakykynsä edellyttämää palvelun tarvetta ja joka turvaa heille laadukkaat palvelut.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytys suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Uusi työntekijä on noin kolme vuoroa ylimääräisenä ja nimetyn perehdyttäjän kanssa. Yksikössä samat keikkalaiset/varahenkilöt, jotka tulevat kesätöihin ja heille pidetään yhden päivän perehdytys ja talon infotilaisuus. Tietosuoja- ja tietoturva sisältyvät perehdytykseen. Lisäksi vastuusairaanhoitaja perehdyttää lääkehoitoon, Apotin omakeskukseen (sähköinen kalenteri) ja ryhmäkodin käytäntöihin, kuten Lean tauluun ym.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Esihenkilö ja vastaava sairaanhoitaja kysyvät uudelta työntekijältä säännöllisesti kuulumisia. Käytössä myös perehdytyslomake, jonka avulla työntekijä voi seurata perehdytyksen kulkua. Alkuperehdytykseen kuuluu myös poissaolokäytäntöjen kertominen (soitto esihenkilölle). Perehdytys on kaikkien työntekijöiden asia.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?
----------	-----------------

Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Toimistossa on nähtävänä koulutusilmoitustaulu. Lisäksi osastonhoitaja lähettää eri koulutuksista tietoa henkilöstölle myös sähköpostitse. Osastonhoitajan kertoman mukaan painopiste kummassakin ryhmäkodissa on validaatio- ja kinestetikka koulutuksiin. Lisäksi kuukausittain on turvallisuuskävelyt osastolla ja ensiapukoulutuksia käydään prosenttimäärän mukaisesti. Käytössä on Oppiva nettiympäristö ja ryhmäkodin hoitajat käyvät mm. Tako koulutuksen.		
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Esihenkilön kanssa on käyty onnikeskusteluja ja haastateltava kertoo, että keskustelujen yhteydessä käydään, kartoitetaan osaamista ja tarvittaessa suunnitellaan koulutuksia. Osastonhoitajan kommentti jälkikäteen, että vuoden 2025 Onnikeskusteluja on käyty puolelle henkilöstöstä. Keskusteluissa aina mukana koulutusosio. Vastuualueiden mukaan lisäkoulutusta, esim. ekotukihenkilöt kävivät ko. koulutuksen.		
Muut huomiot:			
Tiedonkulku	Miten toteutuu?		
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Käytössä vuoron vaihtuessa suullinen vuoronvaihto raportti. Toimistossa on Lean periaatteiden mukainen taulu, johon on merkattu päiväkohtaisia yleisiä tapahtumia ja tehtäviä. Ryhmäkodissa on viikoittain tiimipalaverit, jota pitää vastaava sairaanhoitaja ja osastonhoitaja vuoroviikoin. Tiimissä käydään esimerkiksi HaiPro tapahtumat ja tiedotettavia yhteisiä asioita. Talon sairaanhoitajien yhteiset kokoukset joka toinen kuukausi ja talon vastaavat sairaanhoitajat kokoontuu kuukausittain osastonhoitajan kanssa. Lisäksi osastonhoitaja kokoukset viikoittain.		
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Tiimipalaverista tehdään muistio Teams-työtilaan ja tulostetaan toimistoon paperinen versio kansioon luettavaksi. Muista kokouksista tulee sähköpostiin muistiot ja ne löytyvät myös y-asemalta. *Osastonhoitajan lisäys jälkikäteen, että työntekijöiden kehittyvän kielitaidon vuoksi muistiot ja sähköposti ovat huonosti luettuja, tarvitaan toistoa ja kertomista ääneen asioista sekä selkokieltä.		
Muut huomiot:			
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="432 1496 603 1585">Määrä</th><th data-bbox="611 1496 1538 1585">Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)</th></tr> </table>	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)		
Ilmoitusten kokonaismäärä	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="432 1594 603 1644">58</td><td data-bbox="611 1594 1538 1644">Lääkehoitoon liittyviä 23 kpl, tapaturmia ja onnettomuuksia 25 kpl ja muuta kuten tiedonkulkuun, hoidonjärjestelyyn ja väkivaltatilanteita.</td></tr> </table>	58	Lääkehoitoon liittyviä 23 kpl, tapaturmia ja onnettomuuksia 25 kpl ja muuta kuten tiedonkulkuun, hoidonjärjestelyyn ja väkivaltatilanteita.
58	Lääkehoitoon liittyviä 23 kpl, tapaturmia ja onnettomuuksia 25 kpl ja muuta kuten tiedonkulkuun, hoidonjärjestelyyn ja väkivaltatilanteita.		
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="432 1653 603 1742">55</td><td data-bbox="611 1653 1538 1742">55 kpl tapahtui asiakkaalle ja läheltä piti tilanteita 3 kpl.</td></tr> </table>	55	55 kpl tapahtui asiakkaalle ja läheltä piti tilanteita 3 kpl.
55	55 kpl tapahtui asiakkaalle ja läheltä piti tilanteita 3 kpl.		
Lääkepoikkeamat	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="432 1751 603 1800">23</td><td data-bbox="611 1751 1538 1800">Lääkepoikkeamat liittyvät pääosin lääkkeiden antoon, kuten lääke antamatta tai annettu väärälle asiakkaalle.</td></tr> </table>	23	Lääkepoikkeamat liittyvät pääosin lääkkeiden antoon, kuten lääke antamatta tai annettu väärälle asiakkaalle.
23	Lääkepoikkeamat liittyvät pääosin lääkkeiden antoon, kuten lääke antamatta tai annettu väärälle asiakkaalle.		
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Yksikön vaara- ja haittatapahtuma ilmoitukset tulee osastohoitajalle ja vastaava sairaanhoitajille. Vastaava sairaanhoitaja käsittelee ilmoitukset ja vie tiedon tiimikokouksiin. Tyypillinen poikkeama on lääkepoikkeama, johon on tehty kehittämistoimenpiteitä. Läheltä piti tilanteista, tehdään vähän ilmoituksia. Tiimipalaverissa käydään yhdessä läpi kehittämiskohteita ja niitä seurataan. *Osastonhoitajan kertoman mukaan kaatumisiin on tehty erilaisia toimenpiteitä, kuten liikehälyttimiä, lonkkahousuja, ortobiokenkiä, lääkityksen tarkistamista, ruokavalio iäkkäille tarkoitettu		

Muut huomiot:			
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2024			
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?			
Osastonhoitaja on käynyt työntekijän ilmoitusvelvollisuus lakia tiimikokouksissa läpi. Ryhmäkodissa keskustellaan ja otetaan puheeksi asioita. Lisäksi tehdään yhteistyötä sosiaalityöntekijöiden kanssa. Haastateltu kertoi kaltoinkohtelu tapahtuman esimerkin kautta.			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Ryhmäkodissa on osaamista saattohoitoon ja nimetty sairaanhoitaja on käynyt saattohoitokoulutuksia. Seniorikeskukset on kouluttanut vapaaehtoisia saattohoito-osaaja, joiden päätehtävätehtävä on olla läsnä ilman hoitovastuuta.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Toimistotilassa on kansio, jossa on tietoa saattohoidosta.	
Sovitut käytänteet asukkaana kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä	Ryhmäkodissa on pidetty kokous, jossa käytiin käytänteitä läpi ja uusi dokumentti on työnalla. *Osastonhoitajan kommentti jälkikäteen, että dokumentti on valmis ja käsiteltävänä tiimikokouksissa	

2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omaavontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluysikkökohtainen	Kyllä	Toimistossa on kaksi (2 kpl) omaavontasuunnitelmaa saatavana. Päivitetty 24.9.2024.	24.9.2024
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Toimiston ikkunassa on lappu, että omaavontasuunnitelman saa pyydettäessä.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Osastonhoitajan kertoman mukaan, omaavontasuunnitelmaa on kokoonnuttu tekemään pienissä ryhmissä, jokainen osallitaan oman vastualueensa osalta ja ytkokouksessa asiat koottiin yhteen.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus

Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Haastateltu kertoo, että ryhmäkodeissa on korostettu itsemääräämisoikeuden tärkeyttä. Asukkailta kysytään ja kuunnellaan esimerkiksi vaatteiden valinnoissa. Lisäksi lupaa yhteisöllisestä ruokailun mahdollisuudesta viety eteenpäin johtoryhmiin.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Osalla asiakkaista on rajoitteita käytössä, kuten sängynlaitoja ja Kissankulmassa ei tällä hetkellä muita rajoittavia välineitä käytössä.	<i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö ohjasi, että käytössä on Helsingin kaupungin PYSY-ohje 145 henkilöstölle. Ohje on hyvä käydä läpi esimerkiksi tiimikokouksissa.</i>
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Tarkastelluilla asukkailla ei ollut käytössä rajoitteita.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle on voimassa 3 kk.	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Rajoitteiden tarpeellisuudesta keskustellaan ja perustellaan. Haastateltu kertoo, että rajoitteet tulisi näkyä hoitosuunnitelmissa.	
Muut huomiot:			

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Toimiston seinällä ja käyvän ilmoitustaululla on viikkokalenteri, jonka tekee kulttuuriohjaaja. Lisäksi käytävällä on omalle ja vieraille tietoa seniorikeskuksen tapahtumista ja konserteista.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Osa hoitajista on aktiivisempia ja järjestävät ohjelmaa tilanteen mukaan kuten laulua ja tanssia. Ruokaryhmän hoitajat leipovat asiakkaiden kanssa. Asiakkaille on sauna viikoittain ja samalla lämpimää grilli ja tarjolla on grillimakkaraa. Hoitajat osallistuvat eri juhlapäivien vieton järjestämiseen, kuten asiakkaiden syntymäpäivän, äitienpäivän, ystäväpäivä juhlan järjestämiseen.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Vapaaehtoistyöntekijät vievät asiakkaita ulos, sään salliessa. Hyvällä ilmalla ulkoilua on enemmän tarjolla. Piha-alueelle järjestetään viikoittain yhteinen ulkoilutilaisuus, joihin asukkaita viedään myös hoitajien toimesta.

*Osastonhoitajan kommentti jälkikäteen, että sosiaali-ohjaaja pitää asukaskokouksia säännöllisesti molemmissa ryhmäkodeissa, joista tehdään muistiot, viimeisin kokous ollut 8.5, jolloin mukana ollut myös kulttuuriohjaaja

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Roihuvuoren seniorikeskuksessa on käytössä kolme Sävelsirku- sisältöpalvelua yksikköä. Lisäksi käytetään puhelimen YouTube palveluja, musiikin kuunteluun. Kulttuuriohjaaja ja fysioterapeutti pitää asiakkaille yhteistukioita viherhuoneessa kummankin ryhmäkodin asukkaille, kuten lauluhetkiä, levyraatia, tasapainorata harjoituksia.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Ryhmäkodissa on asiakaspalaute laatikot, joihin ei tule palautteita. Yleisesti palaute tulee kasvotusten, joka pyritään heti selvittämään. Omaisille järjestetään 2 x vuodessa tapahtuma ja sosiaalityöntekijä lähettää omaisille seniorikeskuksen tapahtumista tiedotteita.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Kaikki tarkastellut hoito- ja ohjaussuunnitelmat olivat ajantasaisia.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	Tarkastelluissa hoito- ja ohjaussuunnitelmissa hyödynnetty hyvin RAI-mittaristoa.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Kaikilla tarkastetuilla asukkailla oli tehty hoitolinjaukset ja hoidon raja.	
Muut huomiot:	Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkastettiin satunnaisotannalla neljän (4) asukkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmat, molemmista ryhmäkodeista kaksi (2) kummastakin, Kissankulma ja Kultakukko. Lisäksi tarkasteltiin noin viikon ajalta päivittäiskirjaukset Apotti-asiakastietojärjestelmästä.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asukkaan mielentilaa oli hienosti kirjattu kaikilla. Lisäksi ilahduttavasti lähes kaikilta oli kysytty omaa näkemystään ja mielipidettään. <i>Kysyttäessä, miten asukkaan päivä on sujunut, asukas kertoi päivän "hiponeen lähes täydellisyyttä".</i>	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Tarkastelluista suunnitelmista välittyi asukkaan näköinen aktiivinen arki. Kirjauksista löytyi arjen aktiviteettejä, ulkoilua sekä omaisten/läheisten vierailuista oli merkintöjä.	
Muut huomiot:			
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		

Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	Otettu käyttöön iRAI-LTCF 2024_1 RAI-HC tulokset saatavana.
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 44 kpl (2024_1 EasyRAlder THL)</i> <i>Kissankulma 22 kpl</i> <i>Kultakukko 22 kpl</i> RAI- ja kirjaamisvastaavia on yhteensä kolme, jotka seuraavat ajantasaisuutta. Hoitosuunnitelmien tekoon on perehdytystä. Uudet työntekijät saavat RAI-järjestelmään vain lukuoikeudet ja tutustuvat Rai-ohjelmaan.
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Haastateltava kertoo, että RAI-arviointiaikana kysytään tavoitteita asiakkaalta. Ryhmäkodissa on ohje mitä asioita tulee kysyä asukkailta ja nämä kirjoitetaan ylös. EasyRAlder RAI-HC 2024_1 Kissankulma: 41 % asiakkaista on määrittänyt hoidolle ainakin yhden tavoitteen ja 91 % on osallistunut arviointiin. Kultakukko: 55 % asiakkaista on määrittänyt hoidolle ainakin yhden tavoitteen ja 68 % on osallistunut arviointiin.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Terveystesi

Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yhteistyö on ollut vaihtelevaa. Asiakkaiden tulotarkastukset ja vuoritarkastukset on tehty suunnitellusti. Käytössä Apotin työkori viestinnälle ja lääkäri käy 1xkk.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Lääkehoitosuunnitelma oli 7.2.2024 ja uusi lääkehoitosuunnitelma odotti lääkärin allekirjoitusta.	
Enintään 12 kuukautta vanha	Osittain		
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä/ Osittain		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Lääkehoituhuoneessa ja uusi versio on hoitajien luettavana.	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		

Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		
---	-------	--	--

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	14	Kissankulman lääkelupia oli yhteensä 16kpl, joista 4 kpl sairaanhoitajan ja 10 kpl lähihoitaja ja 2 kpl sijaisten lupia.
Sijaiset	2	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Koontilista 14.1.2025
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Lääkehoitoluvan saa suoritettuaan hyväksytysti LOVE -kokonaisuuden, johon sisältyvät lääkehoidon teoria, lääkelaskut sekä tentit. Näytöt vastaanottaa sairaanhoitaja. 'Osastonhoitajan kommentti jälkikäteen, että lyhytaikaisille kesä- ym. työntekijöille (opiskelijat) on ns. paperiluvat, joissa laskut, teoriakysymykset ja näytöt.
Muut huomiot:	Tarkistettu yhden sairaanhoitajan ja yhden lähihoitajan luvat, jotka olivat asianmukaisessa kunnossa.	
Yksikköön on nimetty lääkinnällisistä laitteista vastaava henkilö	Mistä tieto on löydettävissä? Vastaava sairaanhoitaja lääkinnälliset laitteet Tanja Tuominen	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissisteys ja tilojen hygienian	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		

Muut huomiot:

Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Roihuvuoren seniorikeskus tarjoaa muun muassa ympärivuorokautista palveluasumista, lyhytaikaishoitoa, päivätoimintaa ja palvelukeskuksen toimintaa. Roihuvuoren seniorikeskuksessa on viisi ryhmäkotiä pitkäaikaiseen asumiseen ja tarkastuskäynti kohdistui ryhmäkoti Kissankulma ja Kultakukkon.

Varsinainen tarkastuskäynti tehtiin aamupäivä ja lounaan aikaan Kissankulmaan. Valvontakäynti oli sujuva ja henkilöstö auttavaista. Asukkaita istui yhteisissä tiloissa ja käytävällä oli liikkeellä asukkaita. Lisäksi kaksi asukasta istui käytävälle sijoitetuissa nojatuoleissa ja kertoivat viihtyvän hyvin sekä hoitajat ovat auttavaisia.

Apotti- asiakastietojärjestelmästä tarkisteltiin, kummastakin ryhmäkodista (Kissankulma ja Kultakukko) kahden asukkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmia sekä näiden viikon päivittäiskirjauksia viikon ajalta. Hoito- ja ohjaussuunnitelmat olivat asukkaan näköisiä, joissa oli hyödynnetty RAI-mittaristoa hyvin. Päivittäiskirjaamisessa asukas oli keskiössä. Ilahduttavaa oli huomata, että asukkaan omaa mielipidettä oli tuotu mukavasti esille.



Jatkotoimenpiteet: Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä