

Perustiedot
Päivämäärä: 24.7.2023
Yksikkö: Riistavuoren seniorikeskus, ryhmäkoti Tupasvilla
Yhteystiedot: Isonnevantie 28, 00320 Helsinki
Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti 7.6.2022, ei jatkotoimenpiteitä.
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuhenkilö: Johtaja Taina Hietanen puh: 09 31064287 taina.hietanen@hel.fi
Yksikön lähiesimies: ts. osastonhoitaja Maria Välikoski puh: 09 31049209 maria.valikoski@hel.fi
Läsnä: Yksikön edustajat: Ostonhoitaja Maria Välikoski
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat Paula Loukonen ja Tiina Luukkanen
Paikkamäärä: 26 asiakaspaikkaa
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 26 asiakasta, asiakkaat helsinkiläisiä

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2 + vastaava sairaanhoitaja
Lähihoitaja	12
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö fysioterapeutti	1
Tukipalveluhenkilöstö Ravitsemuspalvelut Palvelukeskus Helsinki Laitoshuoltajat HUS Asvia, joiden tehtäviin kuuluvat ateria- ja siivoushuolto Liinavaatehuolto: Puro Tekstiilit Oy	

Muu, mikä?	
Sosiaaliohjaaja	1
Vapaa ajanavustaja	1

Hoitohenkilöstömitoitus (kopioid toteumasta)
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien 3.7.2023-27.3.2023 (Titania-tunnit) kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,589 asiakasmäärän ollessa 26.
Mitoituksessa ei otettu huomioon vapaa-ajan avustajan työpanosta. (Vapaa ajan avustajalla 30 % välitöntä hoitotyötä)
<i>Henkilöstömitoitus ei täytä lakisääteistä vaadetta tarkastelujaksolla. Vanhuspalvelulaissa henkilöstömitoitus on 1.4.2023 alkaen 0,65 työntekijää asiakasta kohti, iäkkäiden henkilöiden ympärivuorokautisessa palveluasumisessa ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa.</i>

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Ammattiryhmä				
Sote-koulutettu henkilöstö	5	1	4	1
Kuntoutushenkilöstö	1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Tukipalveluhenkilöstö (akuutti poissaolo aamuvuorosta, 1 sairaanhoitaja)	1			

Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)
Lyhytaikaisiin sijaistuksiin ja yksittäisiin työvuoroihin voidaan rekrytoida työntekijöitä suoraan tai Seuren henkilöstöväilyksen kautta. Osastolla on muutamia tuttuja sijaisia, joita pyydetään puutosvuoroihin sijaisiksi. Henkilöstö tekee myös tarvittaessa ylimääräisiä vuoroja, tämä perustuu henkilön omaan toiveeseen.

Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)
Yksikössä on kolme avointa lähihoitajan vakanssia. Tehtävät ovat olleet haussa, mutta hakijoita on ollut heikosti. Syksyllä yksikössä on aloittamassa yksi lähihoitaja vakituisessa tehtävässä. 1.10.-31.1.2024 sairaanhoitajan sijaisuus täytetty Kesäsjajaisten rekrytointi on onnistunut yksikössä hyvin. Kesäloman sijaisina toimii entuudestaan tuttuja hoitajia. Ryhmäkodin henkilöstön vaihtuvuus on ollut vähäistä. Työyksikössä työskentelevä henkilöstö on työhön sitoutunutta ja motivoitunutta.

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:	Osastolla käytetään Helsingin kaupungin yhteisiä perehdytysmateriaaleja, jossa on myös perehdytyksen check-lista. Uusi työntekijä toimii usein ensimmäisen viikon aamuvuorossa, ollen osastolla työskentelevän hoitajan työparina tutustuen henkilöstöön, toimintamalleihin sekä asiakkaisiin.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Kirjallista koulutussuunnitelmaa ei ole luotu Riistavuoren seniorikeskukseen.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja käy henkilöstön kanssa vuosittain Onni-keskustelut, jossa arvioidaan henkilöstön osaamistarpeita. Henkilöstöä ohjataan osallistumaan koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti, myös vastuualueiden mukaiseen koulutukseen tuetaan hakeutumaan.	

Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Helsingin kaupungin koulutuskalenterin mukaisiin koulutuksiin on jokaisella mahdollisuus hakeutua, oman osaamistarpeen mukaisesti. Riistavuoressa järjestetään myös omia sisäisiä koulutuksia, joihin henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua. Koulutustoiveet huomioidaan mahdollisuuksien mukaan. On mahdollisuus hakeutua erilaisiin lisäkoulutuksiin (kuten muistihoitaja/ vanhustyön erikoisammattitutkinto) toiveiden ja tarpeiden mukaisesti.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaaminen	Kyllä. Henkilöstöllä on mahdollisuus hakeutua yksikön asiakasprofiilin mukaisiin koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Osaston henkilöstö on osallistunut edeltävän vuoden aikana saattohoitokoulutuksiin, säpinää seniorikeskuksissa koulutuksiin, muistisairaankohtaamiskoulutuksiin sekä kinestetikka koulutuksiin. Sairaanhoidajille on mahdollistettu sairaanhoidollisia koulutuksia (kuten katetointi ym.)	
Muut huomiot:	Osastonhoitaja huolehtii, että henkilöstö osallistuu säännöllisesti palo- ja pelastuskoulutuksiin sekä että yksikössä on riittävästi EA-koulutuksen käyneitä henkilöitä.	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Yksikköpalaverit ovat yksikössä joka toinen viikko, osastonhoitaja vetoisesti. Palavereista tehdään muistiot, jotka ovat henkilöstön nähtävillä. Yksikön vastaava sairaanhoitaja koordinoi asiakkaskokoukset yksikkökohtaisesti säännöllisesti.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Vastaavilla sairaanhoitajilla on säännölliset yhteisen kokoukset. Osastonhoitaja tiedottaa sähköpostilla ja yksikössä pidettävissä kokouksissa. Talossa pidetään johdon kokouksia, joiden muistiot osastonhoitaja tulostaa kaikkien luettavaksi.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	51 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet	47 kpl 4 kpl läheltä piti tapahtumia	41 ilmoituksesta käsitteli asiakkaan tapaturmaa ja onnettomuutta. 32 kpl oli asiakkaan kaatuminen ja 3 kpl oli asiakkaan putoaminen.
Lääkepoikkeamat	1 kpl	Lääkepoikkeama oli lääkkeen jako virhe.
Käsittely (ilmoitusmenettely)		HaiPro ilmoitukset käsitellään osastokokouksissa yhteisesti henkilöstön kanssa. Vaara- ja haittatapahtumat käsitellään myös johtoryhmässä esihenkilöiden kanssa, jotta ilmoitukset käsitellään myös ylemmän johdon kanssa.
Muut huomiot:	<p>Osastonhoitaja tuo esille keskustelussa, että yksikössä on suhteellisen paljon asukkaiden kaatumia ja tapaturmia, jotka johtuvat asukkaiden yleiskunnosta. Yksikössä ei rajoiteta asukkaiden liikkumista, ellei tämä ole välttämätöntä ja tästä syystä myös asukkaiden kaatumisia tapahtuu.</p> <p><i>Osastonhoitaja lisäsi; Asukkaille tehty kaatumisen riskin arvioinnit. Yksikön hoitava lääkäri tarkistaa asukkaiden lääkitykset säännöllisesti, myös voinnin muuttuessa. Tarvittaessa asukkailla käytössä lonkkahousut. Yksikön moniammatillinen hoitotiimi seuraa ja arvio asukkaiden vointia kokonaisvaltaisesti jatkuvasti.</i></p> <p>HaiPro ilmoituksissa on verrattain vähän lääkepoikkeama ilmoituksia. <i>Ilmoitusten tekoa on hyvä käsitellä henkilöstön kanssa, jotta kaikki vaara- ja haittatapahtumat tulee näkyväksi. Ilmoitusten käsittelyn avulla voidaan kehittää yksikön toimintaa.</i></p>	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, tammikuu 2023-kesäkuu 2023		
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Henkilöstön kanssa on käyty säännöllisesti läpi lakisääteinen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus. Henkilöstöllä on tiedossa toimintamallit, miten ilmoitus tehdään. Helsingin kaupungilla ilmoitukset tehdään S-Pro ilmoitukset.		

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Mehiläinen

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Tuottaja on vaihtunut lähiaikoina. Yhteistyö on ollut suhteellisen toimivaa.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Yksikön toimintaa ohjaa SKH - Kotihoito ja kuntouttava arviointiyksikkö, ympärivuorokautinen hoito, päivätoiminta ja kotihoidon lääkärit –yksikkö yhteinen lääkehoitosuunnitelma, joka on päivätty 1/23. Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite on päivätty 3.5.2022 ja siinä kuvataan yksikön lääkehoitokäytännöt tarkemmin. Lääkehoitosuunnitelma löytyy henkilökunnan taukotilasta, jossa se on henkilöstön luettavissa.
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Osastonhoitaja kertoo, että yksikkökohtainen suunnitelmaa ollaan juuri päivittämässä.
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	Lh 13 Sh 3	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Osittain	Osastonhoitajalla on huoneessaan lääkehoitoluviasta koonti omassa huoneessaan, tätä ei ole saatavilla hoitajien lääkehoituhuoneessa. <i>Osastonhoitajan lisäys; Voimassa olevista lääkeluvista on lomake lääkehoitosuunnitelman liitteenä. Lääkehoitosuunnitelma on yksikön kahvihuoneessa kaikkien työntekijöiden saatavilla.</i> <i>Lääkelupakoonti lista on hyvä tapa koostaa lääkeluvallisten hoitajien tiedot henkilöstön tietoon. Koontilista olisi hyvä olla henkilöstön saatavilla esimerkiksi lääkehoituhuoneessa.</i>
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä.	

Muut huomiot:	Käynnillä ei tarkasteltu henkilöstön lääkelupa lomakkeita. Osastonhoitajalla on henkilöstön lääkelupa lomakkeista kopiot omassa työhuoneessaan.
---------------	---

4. Hoito ja yksikön toiminta

Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Suunnitelma on päivätty 21.9.2022
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Suunnitelma on nähtävillä Helsingin kaupungin internet-sivustolla.
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	

Hoitotyön suunnitelma

Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Kyllä	Tarkastellut suunnitelmat olivat arvioitu edeltävän kolmen kuukauden aikana.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä	Kaikissa tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa oli hyödynnetty RAI-tuloksia.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä/osittain	Suunnitelmissa oli nähtävillä lääkärin tekemät hoitolinjaukset ja päätökset. Ennakoivaa hoitosuunnitelmaa ei ollut todennettavissa tarkastelluissa hoitotyösuunnitelmissa.	
Muut huomiot:	Apotti-asiakastietojärjestelmästä tarkasteltiin kolmen (3) asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmia satunnaisotannalla. Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat olivat ajantasaisia ja niistä välittyi asiakkaan persoona ja tarpeet. RAI mittaristoa hyödynnetty hyvin tarkastelluissa suunnitelmissa.		

Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Asiakkaan tilaa ja toimintaa oli kuvattu vapaamuotoisella tekstillä täydentäen rakenteista kirjaamista.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä/osittain	Asiakkaan mielialaa ja käyttäytymistä huomioitu, mutta asiakkaan omaa näkemystä ei ollut nähtävillä.	
Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Arjen virikkeitä kirjattu, samoin kirjauksia vierailuista huomioitu.	
Muut huomiot:	<p>Päivittäisiä kirjauksia tarkasteltiin valituilta kolmelta (3) asiakkaalta viikon ajalta. Tarkastellut kirjaukset painoutuivat hoitotyön tapahtumien kirjaamiseen, asiakkaan omat toiveet ja näkemykset jäivät kirjauksissa vähemmälle.</p> <p><i>Päivittäiskirjauksessa tärkeää on kirjata myös asiakkaan omat mielipiteet, toiveet, tavoitteet ja kokemukset eri toimintoihin ja tapahtumiin liittyen.</i></p>		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä		
Muut huomiot:	<p>Osastolla on käytössä yksittäisiä rajoitustoimia, mm. hygienihaalareita ja laitalupia.</p> <p>Rajoitustoimenpiteet toteutetaan lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen toimialan pysyväsuhjeen mukaisesti. (PYSY145: Asiakkaiden fyysinen rajoittaminen).</p> <p>Rajoituslupien tarpeellisuutta arvioidaan työryhmänä ennen niiden käyttöönottoa. Rajoitustoimia arvioidaan päivittäisen hoitotyön ohella ja säännöllisesti lääkärin kanssa. Yksikössä on keskusteltu säännöllisesti rajoitustoimien käytöstä yksikössä.</p>		
<p>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?</p> <p>Riistavuoreissa on seniorikeskuksen yhteinen tapahtumakalenteri. Seniorikeskuksen tapahtumiin osallistuminen pyritään mahdollistamaan. Ryhmäkodeissa järjestetään myös säännöllisesti toimintaa, mm. fysioterapeutti pitää asiakkaille ryhmiä. Myös osaston hoitajat pitävät asiakkaille virikehetkiä hoitotyön lomassa.</p>			

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)

Osaston sisääntulon yhteydessä on nähtävillä osaston viikko-ohjelma. Yksikössä on toiminta aktiivista, yksikön sosiaalihoaja pitää säännöllisesti ryhmiä osastolla. Asiakkaiden ulkoilua seurataan säännöllisesti, ulkoilua järjestetään tasapuolisesti asiakkaiden kanssa.

Sosiaalihoaja pitää asiakkaiden kanssa viikoittain asukaskokouksen, palaverista tehdään muistiot.

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan saapuessa ryhmäkotiin asiakkaan sekä omaisten kanssa keskustellaan asiakkaan omasta näkemyksestä ja toiveista loppu ajan hoidon linjauksista.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Asiakaspalautetta tulee suoraa palautetta suoraan hoitotyön ohella. Omaisilta suoraan tullut palaute on ollut positiivista.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygieniä	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: Ryhmäkodin tilat olivat valoisat ja avarat. Asiakkaiden käytössä oli tilava olohuone ja ruokailutila. Ryhmäkodin lasitettu parveke mahdollistaa myös asiakkaiden itsenäisen ulkoilun.

Yhteenveto

Riistavuoren seniorikeskus sijaitsee Etelä-Haagassa, Huopalahden juna-aseman läheisyydessä. Riistavuoressa järjestetään ikääntyneille helsinkiläisille ympärivuorokautista palveluasumista, palvelukeskustoimintaa, päivätoimintaa sekä lyhyt-aikaishoitoa. Riistavuoren seniorikeskukseen kuuluu myös Munkkiniemen, Hopeatien sekä Kannelmäen palvelutalot.

Ryhmäkoti Tupasvilla on koti 26 muistisairaalle ikääntyneelle asiakkaalle, asiakkaat ryhmäkodissa olivat helsinkiläisiä. Ryhmäkodin asiakashuoneet ovat pääsääntöisesti yhden hengen huoneita, kahden hengen huoneita on käytössä muutamia. Asiakkaiden käytössä on tilavat ja avarat yhteiset tilat, jotka jakautuivat ruokasaliin/keittiötilaan sekä olohuoneeksi. Olohuoneen yhteydestä oli käynti lasitetulle parvekkeelle, joka oli kalustettu kesäkalustein. Parvekkeelle oli asiakkailla avoin käynti. Käynti toteutettiin aamupäivällä, jolloin asiakkaiden aamiainen oli jo tarjottu. Yhteisissä tiloissa, olohuoneessa oli useita siististi pukeutuneita asiakkaita katsomassa tv:tä. Henkilöstö oli pitkälti käynnin aikana asiakashuoneissa hoitamassa asiakkaiden hoitotoimenpiteitä. Ryhmäkodin sisääntulon yhteydessä oli nähtävillä ryhmäkodin viikko-ohjelma, joka oli monipuolinen sisältäen mm. lehden lukua ja ryhmätoimintaa.

Valvontakäynnillä haastateltiin ryhmäkodin osastonhoitajaa, joka kertoi, että ryhmäkodin henkilöstö on työhön sitoutunutta ja vaihtuvuus yksikössä on ollut vähäistä. Oman haasteensa toimintaan tuo kolme avointa lähihoitajan vakanssia, joiden täyttäminen on ollut haasteellista. Lisäksi kesälomat, sijaisten saatavuuden ajoittainen haastavuus sekä poissaolot vaikuttavat lakisääteisen mitoituksen toteutumiseen.

Yksikön henkilöstömitoitus ei tarkastelujaksolla täyttänyt lakisääteistä mitoitusvaadetta.

Henkilöstön riittävällä resurssoinnilla on suuri merkitys asiakasturvallisuudelle sekä henkilöstön mahdollisuudelle toimia työssään ammattieettisten vastuiden ja velvollisuuksien mukaisesti. Välittömän asiakastyön työntekijöiden vähimmäismitoituksen tulee noudattaa kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön määrittelemää vähimmäismitoitusta. Palvelujen tuottajan tulee seurata toimintayksikön asiakkaiden toimintakykyä sekä palveluiden tarvetta ja mitoittaa toimintayksikön välitöntä asiakastyötä tekevän hoito- ja hoivahenkilöstön määrä ja rakenne vastaamaan asiakkaiden määrää ja palveluiden tarvetta kaikissa tilanteissa ja kaikkina vuorokauden aikoina.

Jatkotoimenpiteet: Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä