

Perustiedot	
Päivämäärä: 12.9.2023	
Yksikkö: Riistavuoren seniorikeskus, Metsäkoto A-rappu 3 krs.	
Yhteystiedot: Isonnevantie 28, 00320 Helsinki	
Y-tunnus: 0201256-6	
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti	
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 7.6.2022 ennalta ilmoittamaton, ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä	
28.6.2023 Hygienia-auditointi	
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen (psykogeriatrinen yksikkö)	
Yksikön vastuhenkilö: Seniorikeskuksen johtaja Taina Hietanen puh. 09 310 64287 taina.hietanen@hel.fi	
Yksikön lähiesimies: Osastonhoitaja ts. Maria Välikoski puh: 09 31049209 maria.valikoski@hel.fi	
Läsnä: Yksikön edustajat: Osastonhoitaja Maria Välikoski	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat Paula Loukonen ja Maaria Front	
Paikkamäärä: 26	
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 26 kaikki helsinkiläisiä asiakkaita	

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1 vastaava sh+3 sh+1 lh oppisopimusopiskelija
Lähihoitaja	12
Hoiva-avustaja	-
Kuntoutushenkilöstö fysioterapeutti	1

Tukipalveluhenkilöstö Ravitsemuspalvelut Palvelukeskus Helsinki Laitoshuoltajat HUS Asvia, joiden tehtäviin kuuluvat ateria- ja siivous- huolto(ma-la) Liinavaatehuolto: Puro Tekstiilit Oy	
Muu, mikä? kansainvälinen oppisopimusopiskelija lähihoitaja	1
sosiaaliohjaaja	1

Hoitohenkilöstömitoitus

(kopiot toteumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kolmen viikon toteutumien (14.8.2023-3.9.2023 Tita-
nia tunnit) kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,588 asiakasmäärän ollessa ka. 25,380.

*Osastonhoitajan lisäys; Yksikössä oli kyseisellä ajan jaksolla vuosiomia sekä akuutteja henkilöstöpuutoksia, joihin ollut vai-
kea saada sijaista.*

*Henkilöstömitoitus ei täytä lakisääteistä vaadetta tarkastelujaksolla. Vanhuspalvelulaissa henkilöstömitoitus on 1.4.2023
alkaen 0,65 työntekijää asiakasta kohti, iäkkäiden henkilöiden ympärivuorokautisessa palveluasumisessa ja pitkäaikaisessa
laitoshoidossa.*

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Ammattiryhmä				
Sote-koulutettu henkilöstö	1 vast.sh 4 lh		1sh+3lh	1
Kuntoutushenkilöstö fysioterapeutti	1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Tukipalveluhenkilöstö sosiaaliohjaaja	1			

Sijaiset

(mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)

Sijaisina käytetään ensisijaisesti omia tuttuja sijaisia, joita pyydetään puutosvuoroihin. Tämän jälkeen sijaiset tilataan tarvit-
taessa Seure-henkilöstöväilyksen kautta. Jos vuoroon ei saada sijaista niin oma henkilöstö tekee myös tarvittaessa lisä-
vuoron/pitkän vuoron, tämä perustuu henkilön omaan toiveeseen.

Tarvittaessa tehdään esihenkilön toimesta yhteistyötä samassa talossa olevien yksiköiden välillä, jolloin henkilöstöä voi-
daan tasata talon sisällä.

Henkilöstötilanne

(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Henkilöstötilanne on melko hyvä tällä hetkellä. Yksi vastaavan sairaanhoitajan avoin vakanssi tulossa yksikköön. Yksikön
vastaava sairaanhoitaja jäämässä eläkkeelle (v.2025), ja siirtyy sairaanhoitajan vakanssille. Yksikköön laitetaan auki vas-
taava sairaanhoitajan toimi.

Yksikössä on tällä hetkellä melko pysyvä ja yksikössä pitkään työskennellyt henkilöstö.

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehtymis- suunnitelma tehty	Kyllä	
Perehdytys arvioidaan yh- dessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:	Osastolla käytetään Helsingin kaupungin yhteisiä perehdytysmateriaaleja, jossa on myös pe- rehdytyksen check-lista. Uusi työntekijä toimii usein ensimmäisen viikon aamuvuorossa, ollen osastolla työskentelevän hoitajan työparina tutustuen henkilöstöön, toimintamalleihin sekä asiakkaisiin.	

Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Kirjallista koulutussuunnitelmaa ei ole luotu Riistavuoren seniorikeskukseen.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja käy henkilöstön kanssa vuosittain Onni-keskustelut, jossa arvioidaan henkilöstön osaamistarpeita. Henkilöstöä ohjataan osallistumaan koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti, myös vastuualueiden mukaiseen koulutukseen tuetaan hakeutumaan.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Helsingin kaupungin koulutuskalenterin mukaisiin koulutuksiin on jokaisella mahdollisuus hakeutua, oman osaamistarpeen mukaisesti. Riistavuoressa järjestetään myös omia sisäisiä koulutuksia, joihin henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua. Koulutustoiveet huomioidaan mahdollisuuksien mukaan.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Kyllä. Henkilöstöllä on mahdollisuus hakeutua yksikön asiakasprofiilin mukaisiin koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Verkkokurssina käyty saattohoitokoulutusta, yksikön profiilin mukaisiin koulutuksiin henkilöstö osallistunut. Yksikössä käyty mm. Aromi-tilausohjelma. Lisäksi henkilöstö on käynyt omien vastuualueiden mukaisissa koulutuksissa.	
Muut huomiot:		
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkokokouskäytännöt	Vastaavat sairaanhoitajat pitävät asukaspalavereita joka toinen toinen viikko, jossa käsitellään asukasasioita. Osastonhoitaja pitää joka toinen viikko tiimikokouksen, jossa käydään hallinnollisia ja muita tärkeitä tiedotettavia asioita läpi henkilöstön kanssa. Osastonhoitaja osallistuu säännöllisesti yksikön raporteille (aamu/iltapäivä). Sosiaaliohjaaja pitää asukaskokouksia viikoittain, jolloin asukkaiden ääni ja toiveet tulevat kuuluville.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Johdon kokouksia pidetään kerran viikossa, joista muistiot tulostetaan henkilöstön luettavaksi. Osastonhoitaja ja muut tahot lähettävät henkilöstölle sähköpostia, jolloin tietoa välitetty henkilöstölle. Vuoronvaihtojen yhteydessä tiedotetaan ja välitetään tärkeitä viestejä/asioita sekä akuutteja asioita henkilöstölle.	
Muut huomiot:	Osastonhoitaja huolehtii, että henkilöstö osallistuu säännöllisesti palo- ja pelastuskoulutuksiin sekä että yksikössä on riittävästi EA-koulutuksen käyneitä henkilöitä. <i>Osastonhoitajan lisäys; Tällä hetkellä haastavaa päästä kyseisiin koulutuksiin, ovat jatkuvasti täynnä.</i>	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	51	muut 3
Asukkaisiin kohdistuneet	42	tapaturma, onnettomuus, kuten kaatumisia
Lääkepoikkeamat	5	3 virhe lääkehoidon seurannassa, 2 antovirhe (sis. kirjaukset)
Käsittely (ilmoitusmenetely)		HaiPro-ilmoitukset käsitellään tiimikokouksissa yhteisesti henkilöstön kanssa. Vaara- ja haittatapahtumat käsitellään myös johtoryhmässä esihenkilöiden kanssa, jotta ilmoitukset käsitellään myös ylemmän johdon kanssa.
Muut huomiot:	Tarvittaessa asukkailla on käytössä lonkkahousut. Yksikön moniammatillinen hoitotiimi seuraa ja arvioi asukkaiden vointia kokonaisvaltaisesti jatkuvasti. Yksikössä ei rajoiteta asiakkaiden liikkumista, ellei tämä ole välttämätöntä ja tästä syystä myös asukkaiden kaatumisia tapahtuu.	

	HaiProt käydään läpi, johdon kokouksissa, niiden laatua ja tapahtumia seurataan säännöllisesti.
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu	
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)	
Henkilöstön kanssa on käyty säännöllisesti läpi lakisääteinen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus. Henkilöstöllä on tiedossa toimintamallit, miten ilmoitus tehdään. Helsingin kaupungilla ilmoitukset tehdään S-Pro ilmoitukset.	

2. Lääkäripalvelut		
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen		
Yksikön palaute lääkäripalveluista: Toimii melko hyvin, parantunut ajan kuluessa		
3. Lääkehoito- ja lääkehuolto		
Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Yksikön toimintaa ohjaa SKH - Kotihoito ja kuntouttava arviointiyksikkö, Ympärivuorokautinen hoito, päivätoiminta ja kotihoidon lääkärit –yksikkö yhteinen lääkehoitosuunnitelma, joka on päivätty 1/22. <i>1/23 päivätty SKH- lääkehoitosuunnitelma tulee tulostaa yksikköön</i> <i>Osastonhoitajan lisäys; Suunniteltu vastaavan sairaanhoitajan tehtäväksi viikolla 39</i>
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite on päivätty 9.5.2022 ja siinä kuvataan yksikön lääkehoitokäytännöt tarkemmin. <i>Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma tulee päivittää yksikköön.</i>
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	17	
Sijaiset		
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	

Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Lääkeluvallisista hoitajista oli laadittu koontilista.	

4. Hoito ja yksikön toiminta

Oma- valvontasuun- nitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Suunnitelma on päivätty 21.9.2022
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Suunnitelma on nähtävillä Helsingin kaupungin internet-sivustolla. Löytyy lisäksi henkilökunnan kahvihuoneesta.
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	

Hoitotyön suunnitelma

Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Ei	Yksikössä nimetään asukkaille vastuuhoidajat.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Ei		
RAI- mittareita hyödynnetty	Osittain	1/3 hoitosuunnitelmista oli nähtävissä RAI-tuloksia	Hoitosuunnitelmien tulee perustua tehtyihin RAI-arviointeihin.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Hoitolinjaukset oli kirjattu hoitosuunnitelmaan	

Muut huomiot:

Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä	Kirjaaminen oli toteutunut säännöllisesti.	
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain		

Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä		
Muut huomiot:			
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä		
Muut huomiot:	<p>Käytössä on turvavöitä (pyörätuoleissa) ja hygieniahaalareita. Sängynlaitoja sekä pyörätuolissa kolmepistevyö. Jotkut asiakkaat toivovat itse sängynlaitaa käytettävän. Rajoittamistoi- miin pyydetään aina lääkärin lupa, joka tarvittaessa uusitaan kolmen (3) kuukauden välein. Hoitajat arvioivat rajoitustoimenpiteen tarpeellisuutta päivittäin ja käyttöä kirjataan.</p> <p>Rajoitustoimenpiteet toteutetaan lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvalli- sesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen toimialan pysyväsuhjeen mukaisesti. (PYSY145: Asi- akkaiden fyysinen rajoittaminen).</p> <p>Apotissa kirjataan ja arvioidaan joka päivä. Joidenkin asiakkaiden rajoitteista on päästy tosi- naan myös pois.</p> <p>Rajoittamistoimenpiteitä huomioidaan myös yksikön palaverissa. Osastonhoitaja käy osasto- palaverissa rajoittamistoimia läpi.</p>		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?			
Riistavuorella on seniorikeskuksen yhteinen tapahtumakalenteri. Seniorikeskuksen tapahtumiin osallistuminen pyritään mahdollistamaan. Ryhmäkodeissa järjestetään myös säännöllisesti toimintaa, mm. fysioterapeutti pitää asiakkaille ryhmiä. Myös osaston hoitajat pitävät asiakkaille virikehetkiä hoitotyön lomassa.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)			
Viikkosuunnitelma on nähtävillä yksikön yhteisissä tiloissa. Sosiaaliohjaaja pitää aktiivituokioita asiakkaille.			
Hoitajat, omaiset, sekä sosiaaliohjaaja sekä fysioterapeutti käy asiakkaiden kanssa ulkoilemassa.			
Yksikössä on ohjattua kuntoilua, kuntosalissa, alakerran tapahtumia. Omaiset vierailevat aktiivisesti. Rutiinit ovat asiakkaille tärkeitä, ja asukkaille muodostuneista rutiineista pyritään pitämään kiinni, joka luo heille turvallisuuden tuntua.			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Hoitaja ovat käyneet saattohoitokoulutuksissa, sekä ovat suorittaneet koulutuksia verkossa.	

Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä	Muistokahvit pidetään yksikössä poismenneen asukkaan muistolle.	

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?
Asukkailta tulee palaute suoraan ja rehellisesti. Palautteita käydään yksikössä yhteisesti läpi.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: Ryhmäkodin tilat olivat valoisat ja avarat. Asiakkaiden käytössä oli tilava olohuone ja ruokailutila. Ryhmäkodin lasitettu parveke mahdollistaa myös asiakkaiden itsenäisen ulkoilun.

Yhteenveto

Riistavuoren seniorikeskus sijaitsee Etelä-Haagassa, Huopalahden juna-aseman läheisyydessä. Riistavuoressa järjestetään ikääntyneille helsinkiläisille ympärivuorokautista palveluasumista, palvelukeskustoimintaa, päivätoimintaa sekä lyhyt-aikaishoitoa. Riistavuoren seniorikeskukseen kuuluu myös Munkkiniemen, Hopeatien sekä Kannelmäen palvelutalot.

Vierailu yksikköön suoritettiin aamupäivällä. Asiakkaat olivat lopettaneet juuri aamupalaa. Yhteisissä tiloissa, olohuoneessa oli useita siististi pukeutuneita asiakkaita katsomassa tv:tä. Henkilöstö oli pitkälti käynnin aikana asiakashuoneissa hoitamassa asiakkaiden hoitotoimenpiteitä. Asiakkaat olivat kiinnostuneita yksikköön tulleista vierailijoista. Valvojat otettiin yksikköön hyvin vastaan niin henkilökunnan kuin asukkaidenkin taholta. Asukkaat olivat puheliaita, ja kertoivat kuulumisiaan. Haastatellut asukkaat kertoivat olevansa tyytyväisiä oloonsa Metsäkodossa.

Yksikön henkilöstömitoitus ei tarkastelujaksolla täyttänyt lakisääteistä mitoitusta vaatetta.

Hoitosuunnitelmien osalta tarkasteltiin kolmen satunnaisesti valitun asukkaan hoitosuunnitelmia ja päivittäiskirjauksia. Kaikki tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat ajantasaisia. Kahdessa hoitosuunnitelmassa oli kuvattu asukkaan mieltymyksiä ja tapoja päivittäiseen hoitoonsa liittyen. Yhdessä hoitosuunnitelmassa oli nähtävillä RAI-mittarituloksia. Tuloksia olisi vielä hyvä avata ja kuvata, mitä ne asukkaan kohdalla käytännössä merkitsevät. Päivittäiskirjaaminen oli säännöllistä, ja kirjauksista välittyi myös asukkaiden mielipiteitä. Myös osallistumisesta yhteiseen ohjelmaan oli kirjattu.

Jatkotoimenpiteet: Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä