

Perustiedot
<b>Päivämäärä:</b> 13.11.2023
<b>Yksikkö:</b> Riistavuoren seniorikeskus, palveluasunnot DE
<b>Yhteystiedot:</b> Isonnevantie 28, 00320 Helsinki
<b>Y-tunnus:</b> 0201256-6
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
<b>Edellinen valvontakäynti (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti 7.6.2022, ei sovittuja jatkotoimia
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
<b>Yksikön vastuhenkilö:</b> Johtaja Taina Hietanen puh: 09 31064287 taina.hietanen@hel.fi
<b>Yksikön lähiesimies:</b> Osastonhoitaja Marja Railo puh: 09- 310 44714 marja.railo@hel.fi
<b>Läsnä:</b> Yksikön edustajat: vastaava sairaanhoitaja Satu Drebs ja osastonhoitaja Marja Railo
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat
<b>Paikkamäärä:</b> Palveluasuntoja 31 kpl
<b>Läsnä olevat asiakkaat:</b> (kpl, minkä kuntien asiakkaita)  Asiakkaita yksikössä valvontapäivänä 29 Asiakkaita helsinkiläisiä.

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	3 + 1 vastaava sh
Lähihoitaja	14
lähihoitaja oppisopimus opiskelija	1
Hoiva-avustaja	2
Kuntoutushenkilöstö	
Fysioterapeutti	1
Tukipalveluhenkilöstö	-

Muu, mikä?	
Sosiaaliohjaaja	1
Toimintaterapeutti 2 pvä/vko	1
Palkkatukitukityöllistettynä hoitoavustaja, jotka vastaavat mm. pyykkihuol- losta ja asiakkaiden saattoavusta	2
Ravitsemuspalvelut Palvelukeskus Helsinki	
Laitoshuoltajat HUS Runkopalvelut, joiden tehtäviin kuuluvat ateria- ja sii- voushuolto	
Liinavaatehuolto: Puro Tekstiilit Oy	

**Hoitohenkilöstömitoitus**

(kopiot toteumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta 25.9.2023-15.10.2023 väliseltä ajalta Titania -toteumien kautta. Yksikön henkilöstömitoitus oli 0,71, kun asiakkaita oli jaksolla keskimäärin 29.

Toteumassa ei otettu huomioon hoitoavustajan työpanosta, jonka henkilöstömitoituksen toteuma jaksolla oli 0,006.

**Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä**
**Määrä vuorossa**

Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	8		7	1
Kuntoutushenkilöstö	1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Tukityöllistetty (arkisin), avustaa pyykkihuollossa	1			
Tukipalveluhenkilöstö, Laitushoito (HUS Runkopalvelut)	1			

**Sijaiset**

(mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)

Lyhytaikaisiin sijaisuuksiin ja yksittäisiin työvuoroihin voidaan rekrytoida työntekijöitä suoraan tai Seuren henkilöstövälityksen kautta. Seuren kautta on saatu hyvin täytettyä puutosvuorot ja useimmiten sijaiset ovat yksikössä jo aiemmin työskennelleitä henkilöitä. Sijaistarve vaihtelee yksikössä, viime aikoina sijaisia on tarvittu vähemmän. Henkilöstö tekee myös tarvittaessa ylimääräisiä vuoroja, tämä perustuu henkilön omaan toiveeseen.

**Henkilöstötilanne**

(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Henkilöstötilanne on yksikössä hyvä, yksikössä ei ole avoimia tehtäviä. Palveluasumisen tiimissä on edeltävän vuoden aikana ollut henkilöstö vaihtuvuutta jonkin verran, mutta avoimet tehtävät on saatu täytettyä hyvin. Palveluasumisen tiimissä on aloittanut uusia hoitajia syksyn aikana. Työilmapiirin haastateltu hoitaja koki olevan työyhteisössä hyvä.

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehtymis- suunnitelma tehty	Kyllä	
Perehdytys arvioidaan yh- dessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:		Osastolla käytetään Riistavuoren seniorikeskuksen perehdytysmateriaaleja, jossa on myös perehdytyksen check-lista. Uusi työntekijä toimii usein ensimmäisen viikon aamuvuorossa, ollen osastolla työskentelevän hoitajan työparina tutustuen henkilöstöön, toimintamalleihin sekä asiakkaisiin.
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunni- telma ja sisältö (tulevat koulutukset)		Riistavuoren seniorikeskuksessa ei ole yhteistä koulutussuunnitelmaa.

Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja käy henkilöstön kanssa vuosittain Onni-keskustelut, jossa arvioidaan henkilöstön osaamistarpeita. Vuoden 2023 aikana kehityskeskusteluja ei ole vielä toteutettu kaikkien työntekijöiden osalta. Henkilöstöä ohjataan osallistumaan koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti, myös vastuualueiden mukaiseen koulutukseen tuetaan hakeutumaan.  <i>Yksikön lisäys raporttiin: Lähtökohtaisesti jokaisen työntekijän tulisi osallistua vuosittain vähintään kolmeen koulutukseen.</i>	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Helsingin kaupungin koulutuskalenterin mukaisesti koulutuksiin on jokaisella mahdollisuus hakeutua oman osaamistarpeen mukaisesti. Riistavuoressa järjestetään myös omia sisäisiä koulutuksia, joihin henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua. Koulutustoiveet huomioidaan mahdollisuuksien mukaan.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Henkilöstöllä on mahdollisuus hakeutua yksikön asiakasprofiilin mukaisesti koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Vastaava sairaanhoitaja on ohjannut henkilöstöä osallistumaan Riistavuoressa järjestettyihin sisäisiin koulutuksiin mm. iRai-, Apotti- sekä kirjaamiskoulutuksiin. Yksikön henkilöstö on myös osallistunut haavanhoito- ja hygieniakoulutuksiin.	
Muut huomiot:	Osastonhoitaja huolehtii, että henkilöstö osallistuu säännöllisesti palo- ja pelastuskoulutuksiin ja riittävästä määrästä EA-koulutuksen käyneitä henkilöitä.	
<b>Henkilöstön kokouskäytännöt</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Aamuisin henkilöstö pitää LEAN-taulupalaverin, jossa käydään läpi päivän kulku ja keskeisimmät asiakasasiat. Vuoronvaihoissa pidetään hiljainen raportti, tärkeimmät asiat tiedotetaan suullisesti.  Tiimikokous pidetään osastonhoitajan tai vastaavan sairaanhoitajan vetämänä viikoittain. Kokouksessa tiedotetaan hallinnolliset asiat, käsitellään saapuneet palautteet sekä henkilöstön esille tuomat aiheet.  <i>Yksikön lisäys raporttiin: Tiimikokouksissa käsitellään myös omavalvontasuunnitelman mukaisesti muut asiat, kuten HaiPro:t, SPro:t jne.</i>	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Muistiot viedään yksikön TEAMS-ryhmään, johon kaikilla on mahdollisuus päästä lukemaan muistiot. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus lukea muistiot, mikäli ei ole ollut paikalla.	
Muut huomiot:	-	
<b>Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu?</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	52 kpl	Ilmoituksista 4 kpl oli tehty läheltä piti -ilmoituksina
Asukkaisiin kohdistuneet	23 kpl	Yleisin asiakkaan vaaratapahtuma käsitteli asiakkaan tapaturmaa tai onnettomuutta, joista oli ilmoitustyyppinä asiakkaan kaatuminen tai luisuminen.
Lääkepoikkeamat	21 kpl	Yleisin lääkepoikkeama käsitteli lääkkeen antovirhettä (17 kpl), muut ilmoitukset olivat yksittäisiä jakovirheitä tai liittyivät muuhun lääkehoidon prosessiin.
Käsittely (ilmoitusmenetely)		HaiPro -ilmoitukset käsitellään osastokokouksissa yhteisesti henkilöstön kanssa. Ilmoitusten käsittelyn avulla pyritään löytämään kehittämistoimia toiminnan kehittämiseen. Vaara- ja haittatapahtumat käsitellään myös johtoryhmässä esihenkilöiden kanssa, jotta ilmoitukset käsitellään myös ylemmän johdon kanssa.
Muut huomiot:	Haastatellun hoitajan mukaan yksikössä tehdään HaiPro -ilmoituksia aktiivisesti, yleisin lääkepoikkeama on ollut lääkkeen antovirhe tai lääkkeet jääneet antamatta.	
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.1.23-30.6.23 väliseltä ajalta.		

**Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus**

(Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)

Henkilöstön kanssa on käyty säännöllisesti läpi lakisääteinen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus. Henkilöstöllä on tiedossa toimintamallit, miten ja minkälaisista tilanteista ja asioista ilmoitus tehdään.

**2. Lääkäripalvelut**
**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:**

Mehiläinen

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**

Yksikössä on vaihtunut lääkäri syksyn aikana useamman kerran. Palvelu on kuitenkin toteutunut sopimuksen mukaisesti.

**3. Lääkehoito- ja lääkehuolto**

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Yksikön toimintaa ohjaa SKH - Kotihoito ja kuntouttava arviointiyksikkö, ympärivuorokautinen hoito, päivätoiminta ja kotihoidon lääkärit –yksikkö yhteinen lääkehoitosuunnitelma, joka on päivätty 1/23.  Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite on päivätty 11.4.2023 ja siinä kuvataan yksikön lääkehoitokäytännöt tarkemmin. Lääkehoitosuunnitelma sekä yksikkökohtainen liiteosa löytyy toimiston yhteydessä olevasta lääkehuoneesta, jossa se on henkilöstön luettavissa.
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
<b>Lääkehoitosuunnitelma kuvataan</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot</b>
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
<b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>	<b>Lukumäärä</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	11	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	10	
	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Käynnillä ei tarkasteltu henkilöstön lääkelupadokumentteja.	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Yksikön kansliassa oleva omavalvontasuunnitelma on päivitetty 21.9.2022. Omavalvontasuunnitelma on päivitetty syksyllä 2023 ja jaettu henkilöstölle, uusinta omavalvontasuunnitelmaa ei ole yksikössä tulosteena asiakkaiden eikä henkilökunnan saatavilla.  <i>Yksikön lisäys raporttiin: Vuoden 2023 Omavalvontasuunnitelma ei ole vielä valmistunut. Suunnitelma toimitetaan yksiköihin heti sen valmistuttua.</i>	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma vanha versio vuodelta 2022 on nähtävillä seniorikeskuksen internetsivustolla. Uusin versio viedään ulkoisille sivuille asiakkaiden sekä omaisten saataville heti sen valmistuttua.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Henkilöstöä on osallistuttu suunnitelman päivittämiseen.  <i>Yksikön lisäys raporttiin: Riistavuoren seniorikeskuksessa vuoden 2023 omavalvontasuunnitelman luonnos on ollut kommentoitavana Riistavuoren koko henkilöstöllä. Suunnitelma on lähetetty jokaiselle työntekijälle sähköpostilla luettavaksi ja kommentoitavaksi. Osastonhoitajat, palvelupäällikkö ja johtaja ovat työstäneet suunnitelmaa henkilöstön kanssa yhteistyössä.</i>	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3/ 6kk sitten	Osittain	Tarkastelluista hoitotyösuunnitelmista oli ¾ ajantasaisesti päivättyjä. Väliarviointeja ei ollut todennettavissa yhdenkään suunnitelman kohdalla.  <i>Yhden asiakkaan osalta vanhennutta hoitotyön suunnitelmaa (pvm. 16.11.2022) tarkasteltiin uudemman kerran 29.11.2023. Suunnitelma oli päivitetty 27.11.2023 ja RAI-mittariarvot päivämäärällä 9/23 oli lisätty. Suunnitelma on nyt ajantasainen.</i>	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmissa oli pääasiallisesti hyvin huomioitu asiakkaan omat mieltymykset ja toiveet.	

RAI- mittareita hyödynnetty	Osittain	RAI-mittariarviointia oli hyödynnetty ainoastaan 2/4 suunnitelman osalta.	RAI-mittariarvojen hyödyntäminen suunnitelmien laadinnassa ja väliarvioinnissa.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Hoidon rajaukset olivat todennettavissa kaikkien suunnitelmien osalta.	
Muut huomiot:	Hoito- ja ohjaussuunnitelmia tarkasteltiin satunnaisotannalla yhteensä neljän asiakkaan osalta. Suunnitelmissa oli havaittavissa hyvää kirjaamisosaamista. Suunnitelmat olivat laadittu tavoitte-interventio-periaatteella asiakaskeskeisesti. Asiakkaan omia toiveita, mieltymyksiä ja tavoitteita oli kirjattuna ja ne olivat huomioituna keskeisesti hoidon suunnittelussa. Suunnitelmat kuvasivat myös asiakkaan toimintakykyä, voimavaroja ja osallisuutta arjen toimintoihin.  Jatkokehittämisessä on hyvä huomioida suunnitelmien säännölliset väliarvioinnit 6 kk:n välein sekä RAI-arviointien hyödyntäminen.		
<b>Asiakaskirjaukset</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain	Kirjauksissa oli kuvattu osittain (niukasti) asiakkaan toimintakykyä, terveydentilaa sekä osallisuutta.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain	Kirjaukset olivat pääasiallisesti linjassa asiakkaan hoitotyönsuunnitelman kanssa.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan mielentilan ja psykososiaalisuuden arviointia oli todennettavissa kirjauksissa. Asiakkaan mielihoidosta sekä voinnista, voimavaroista ja toimintakyvystä oli kysytty.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Aktiviteeteista ja omaisten vierailuista ja yhteydenotoista oli kirjaukset todennettavissa.	
Muut huomiot:	Kirjaamisessa on jatkossa tärkeä huomioida enemmän asiakkaan omaa näkemystä hoidon toteutumisesta sekä asiakkaan päivän kulusta kuten arjen aktiviteeteistä, osallisuudesta. <i>Hoitotyön suunnitelman tulee olla ajantasainen, jotta se ohjaa asiakkaan päivittäistä hoidon toteutusta.</i>		
<b>Rajoittamistoimenpiteet</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä</b>	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Rajoittamistoimenpiteiden osalta noudatetaan Helsingin sosiaali- ja terveystoimen Asiakkaiden fyysisen rajoittamisen pysy ohjetta 145 (17.5.2021).	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä	Rajoitustoimet on ohjattu kirjaamaan asiakkaan hoitosuunnitelmaan. Haastattelun hoitajan mukaan se toteutuu osittain.  Tarkastelluissa hoito- ja ohjaussuunnitelmissa ei asiakkailla ollut käytössä rajoittamistoimenpiteitä.	

Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoituslupien tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti. Rajoitustoimia arvioidaan päivittäisen hoitotyön ohella ja säännöllisesti lääkärin kanssa.	
Muut huomiot:	Yksikössä on käytössä vuoteenlaitalupia ja haaravyölupia.		
<b>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma</b> (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?  Palveluasumisessa on käytössä seniorikeskuksen yhteinen tapahtumakalenteri. Seniorikeskuksen tapahtumiin osallistuminen pyritään mahdollistamaan. Palvelutalon asukkaille tarjotaan aktiivisesti ulkoilua. Riistavuoren seniorikeskuksessa vietetään aktiivista arkea.  <i>Yksikön lisäys raporttiin: Fysioterapeutti ja toimintaterapeutti pitävät tiistaisin ryhmätoimintaa palvelutalon asukkaille. Lisäksi asukkaat käyvät fysioterapeutin ohjaamana kuntosalilla tai muussa yksilöohjatussa fysioterapiassa. Riistavuorella on laaja kulttuuritarjonta, tuolijumppaa, kulttuuriryhmä jne., joihin asukkaat voivat vapaasti osallistua. Osallistuminen mahdollistetaan ja siihen myös kannustetaan.</i>			
<b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen</b> (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)  Asiakkaat osallistuvat omien voimavarojen mukaisesti päivittäin lounaalle seniorikeskuksen ravintolaan. Asukaskokouksia on järjestetty ajoittain, mutta näitä ei ole säännöllisesti toteutettu.  <i>Yksikön lisäys raporttiin: Palveluasunnot DE:ssä asukaskokous on nimeltään Perjantaiporssi, joka on aina perjantaisin iltpäivällä. Ohjelmaan sisältyy myös vaihdellen musiikkia, visailuja, tarinointia sekä lisäksi kahvit.</i>			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Haastattelussa hoitaja toi esille toiveen, että kaupungilla olisi enemmän saattohoitokoulutuksia.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Ei	Yksikössä ei ole erillistä saattohoitokansiota, mutta haastateltu hoitaja koki, että yksikön henkilöstön osaaminen on saattohoidon osalta hyvä.	
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		
<b>Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?</b>  Asiakaspalaute tulee pääasiallisesti suullisesti, palautteet käsitellään tiimin kanssa. Palaute on ollut pääsääntöisesti positiivista.			
<b>5. Yhteenveto ja erityiset huomiot</b>			
Yleisiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä	Asiakkaiden käytössä on seniorikeskuksen yhteiset tilat, jotka ovat sisustettu kodinomaisesti ja viihtyisästi.	

Tilojen turvallisuus	Kyllä		
----------------------	-------	--	--

Muut huomiot: Palveluasumisen asiakkailta on käytössään tilava asunto, jossa on keittokomero sekä wc-suihkutila.

### Yhteenveto

Riistavuoren seniorikeskus sijaitsee Etelä-Haagassa, Huopalahden juna-aseman läheisyydessä. Riistavuorella järjestetään ikääntyneille helsinkiläisille ympärivuorokautista palveluasumista, palvelukeskustoimintaa, päivätoimintaa sekä lyhyt-aikaishoitoa. Riistavuoren seniorikeskukseen kuuluu myös Munkkiniemen, Hopeatien sekä Kannelmäen palvelutalot.

Riistavuoren seniorikeskuksen palveluasunnot sijaitsevat talon E ja D-rapussa. Asiakkailta on käytössään tilava yhden hengen asunto, jossa on keittokomero ja oma wc ja kylpyhuone. Henkilöstö avustaa ja tukee palvelutalon asukkaita osallistumaan seniorikeskuksen yhteiseen toimintaan heidän mieltymystensä mukaisesti. Asiakkaat ruokailevat lounaan pääsääntöisesti seniorikeskuksen ruokasalissa, jotta yhteisöllinen kanssakäyminen muiden asiakkaiden kanssa olisi mahdollista. Riistavuorella vietetään aktiivista arkea asiakkaiden kanssa ja yhteinen toiminta seniorikeskuksessa on aktiivista.

Valvontakäynti tehtiin aamupäivän aikana, jolloin henkilöstö oli asiakashuoneissa hoitotoimissa. Henkilöstön kansiliassa on asiakastyötä ohjaava selkeä LEAN-taulu, johon oli koostettu asiakkaan perustiedot, RAI-arvioinnin ajankohta, hoitosuunnitelman päivittämisaikajankohda, asiakkaan käyttämät apuvälineet ja mahdolliset rajoitustoimet. Palveluasumisen tiimi pitää aamuisin LEAN-taulun äärellä aamuraportin, jossa käydään läpi asiakkaiden päiväntapahtumat, seniorikeskuksessa tulevat yhteiset tapahtumat sekä jaetaan päivän työt hoitajien kesken. Asiakkaita ohjataan ja avustetaan osallistumaan seniorikeskuksen tapahtumiin heidän toiveiden mukaisesti.

Haastateltu hoitaja kertoi, että yksikössä on hyvä työilmapiiri ja henkilöstötilanne on tiimissä hyvä, kaikki tehtävät on täytetty. Palveluasumisen tiimissä on selkeät toimintamallit lääkehoidon sekä asiakastyön toteuttamiseen.

Hoito- ja ohjaussuunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia tarkasteltiin satunnaisotannalla yhteensä neljän asiakkaan osalta. Tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat pääasiallisesti ajantasaisia ja päivittäinen kirjaaminen oli vuorokohtaista. Suunnitelmat olivat asiakaskeskeisesti laadittuja, kuitenkin RAI-arviointia oli hyödynnetty ainoastaan kahden tarkastellun asiakkaan hoitotyön suunnitelmassa. Yksikön jatkokehittämisessä on hyvä huomioida RAI-arviointien hyödyntäminen hoitotyön suunnitelmassa ja sen arvioinnissa. Lisäksi päivittäisessä kirjaamisessa hyvä tuoda enemmän esille asiakkaan osallisuutta yhteiseen toimintaan ja tapahtumiin sekä omaa näkemystä hoidosta ja päivän kulusta.

*Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee seuraavan valvontakäynnin yhteydessä tarkastamaan hoito- ja ohjaussuunnitelmien ajantasaisuuden. Hyödynnettyjen RAI-arviointien mittarit ja päivämäärä tulee olla todennettavissa suunnitelmissa.*

**Jatkotoimenpiteet:** Ei jatkotoimenpiteitä.