

<b>Perustiedot</b>
<b>Päivämäärä:</b> 27.11.2023
<b>Yksikkö:</b> Pohjoinen palvelualue, Puistolän palvelutalo, <u>Kimnaasi</u>
<b>Yhteystiedot:</b> Aksiiisipolku 1, 00750 Helsinki
<b>Y-tunnus:</b> 0201256-6
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
<b>Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> 10.5.2022 Ennalta ilmoittamaton käynti; Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä. 19.3.2023 Hygienia-auditointi
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
<b>Yksikön vastuhenkilö:</b> Johtaja: Saija Puolanmaa puh: 050-4020706 <a href="mailto:saija.puolanmaa@hel.fi">saija.puolanmaa@hel.fi</a>
<b>Yksikön lähiesimies:</b> Osastonhoitaja Jyrä Laura, Kimnaasitiimi puh: 040-3537978 <a href="mailto:laura.jyra@hel.fi">laura.jyra@hel.fi</a>
<b>Paikkamäärä:</b> 31 asiakasta
<b>Läsnä olevat asiakkaat:</b> (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 29 asukasta, kaikki helsinkiläisiä, ympärivuorokautisia asukkaita (kaksi pariskuntaa) 1 Vaasasta/Pohjanmaalta sijoitettuna

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoidaja/terveydenhoitaja	1 sh, 1 pätevyityvä Filippiineiltä, 1 sh muutettu sosiaaliohjaajaksi, 1 vastaava sh tapuli tiimissä, 50 % työpanos Kimnaasiin
Lähihoitaja	18
Hoiva-avustaja	2
Kuntoutushenkilöstö Palvelutalossa työskentelee 2 fysioterapeuttia, työpanos jakaantuu % mukaan tiimeihin, työskentelevät aamuvuorossa	2
Muu, mikä? sosiaaliohjaaja kulttuuriohjaaja toimintaterapeutti	

Tukipalveluhenkilöstö  
Puistolan palvelutalon ravitsemuspalvelut tuottaa Palvelukeskus Helsinki. Siivouspalveluista sekä astiahuollosta vastaa Hus Runkopalvelut, joka hankkii palvelun alihankintana Palmialta.  
Apteekin annosjakelusta vastaa Koivuhaan apteekki.  
Tunstall Oy vastaa hoitajakutsujärjestelmästä  
Kiinteistöstä vastaa HEKA Erityisasunnot.  
Palveluasumisen liinavaatehuollosta vastaa Puro Tekstiilit Oy.  
Palveluasumisen tiimeissä sekä ryhmäkodeissa asukkaiden päivittäinen vaatehuolto toteutuu henkilökunnan toimesta.  
Vartijapalvelu on järjestetty Palmian kautta.

**Hoitohenkilöstömitoitus**  
(kopiot toteumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumien (25.9- 5.11.2023 Titania-tunnit) kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli asiakasmäärän ollessa ka. 31.8  
Suunniteltu henkilöstömitoitus ajanjaksolle oli ka. 0,64 (suunniteltu 0,71)

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Ammattiryhmä				
Sote-koulutettu henkilöstö	6		6	1
Kuntoutushenkilöstö, työpanos jakaantuu talon tiimeihin % osuuksin	1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Tukipalveluhenkilöstö				

**Sijaiset**  
(mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)

Akuutteihin työvuoropuutoksiin käytetään talon omia sisäisiä sijaisia (varahenkilöstöä). Näitä koko talossa käytössä neljä työntekijää. Henkilöstö tekee myös tarvittaessa ylimääräisiä vuoroja, tämä perustuu henkilön omaan toiveeseen ja vapaaehtoisuuteen. Haastateltu hoitaja kertoi, että on tehnyt tarvittaessa noin kerran kuukaudessa ylimääräisen vuoron. Käytössä myös omia tuttuja sijaisia, esimerkiksi opiskelijoina olleita henkilöitä, puutevuorojen tekijöinä.

**Henkilöstötilanne**  
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Jokaisella vakanssilla tällä hetkellä tekijä, joten siinä mielessä tilanne näyttää melko hyvälle. Sairaanhoidajien saatavuus on haasteena.

Avoimena olevia tehtäviä tällä hetkellä yksikössä on kaksi avointa sairaanhoitajan tointa. Toinen sairaanhoitajan toimi täytetty määräaikaaisesti sosiaaliohjaajalla ja toisessa toimessa pätevytyvä sairaanhoitaja. Lisäksi yksi lähihoitajan toimi avoinna, jossa kuitenkin tekijä.

Yksikössä pitkään talossa olleita työntekijöitä, mutta keskustellessa tulee esille, että on paljon perehdytettäviä mm. opiskelijoita.

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty	Kyllä	Kirjallinen perehtymissuunnitelma löytyy yksiköstä.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Perehdytettävän kanssa keskustellaan ja arviointi tapahtuu keskustellen. Riippuu perehdyttäjistä, kuinka arviointi tapahtuu.
Muut huomiot:	-	
<b>Koulutus</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	

Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Onni koulutuskalenteri kaikkien käytössä.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja käy henkilöstön kanssa vuosittain Onni-keskustelut, jossa arvioidaan henkilöstön osaamistarpeita ja keskustellaan työntekijän koulutustarpeista ja tarpeista.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Henkilöstön toiveet koulutuksiin huomioidaan.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Koulutuksissa huomioidaan osaston mukainen asiakasprofiili.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Toteutuneita koulutuksia mm. Säpinää seniorikeskuksessa, EA-koulutuksia, iRAI-koulutuksia ja kirjaamiskoulutuksia ollut pitkin syksyä, Stadin ammattiopiston pitämiä räätälöityjä suomen kielen opintoja ollut lisäksi.	
Muut huomiot:	Hygieniä iltapäivä koulutus tulossa.	
<b>Henkilöstön kokouskäytännöt</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	<p>Yksikössä pidetään viikoittain tiimipalaveri. Henkilöstökokous on kerran kuussa, sairaanhoitajien kokous kerran kuussa, osastonhoitajien palaverit keskiviikko aamuisin, Kustaankartanon kanssa pidetään yhteisiä palavereja sekä kerran kuussa johtajan pitämä ”pullakahvit” tapaaminen.</p> <p>Lisäksi asukkaille pidettävät yhteisökokoukset, joissa myös hoitajia mukana, tämä on kaikkien yhteinen. Lisäksi Kimnaasi tiimi pitää kerran kuussa oman asukaskokouksen.</p> <p>Lisäksi on yhteistyökokouksia yhteistyökumppaneiden kanssa, kuten ravitsemus ja siivous henkilöstön kanssa.</p> <p>Kokouksista tehdään muistiot, jotka ovat kaikkien luettavissa.</p>	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Sähköposti, Teams, yhteiset palaverit ja kokoukset. Vuoronvaihtojen yhteydessä pidetään lyhyt vuoronvaihdon raportti, jolloin tärkeimmät uudet asiat kerrotaan ja käydään läpi.	
Muut huomiot:	-	
<b>Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu?</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	59	
Asukkaisiin kohdistuneet	23	Yleisin asiakkaan vaara- tai haittatapahtuma oli asiakkaalle sattunut tapaturma tai onnettomuus, kaatuminen tai putoaminen.
Lääkepoikkeamat	36	Yleisin lääkepoikkeama käsitteli lääkkeen anto- tai jakovirhettä. Käytössä annosjakelu, ja lisälääkkeet dosetissa, joista toisinaan lääke on jäänyt antamatta.
Käsittely (ilmoitusmenetely)		Poikkeama kirjataan Apottiin, tehdään HaiPro:t ja käsitellään säännöllisesti viikoittain yhteisessä palaverissa.
Muut huomiot:	Keskusteltiin HaiPro:n tekemisestä, Kimnaasissa toimintaa kehitetään ja tarvittaessa muutetaan HaiPro:n pohjalta, prosessien tarkastelu mm. perehdyttämisen merkityksestä.	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, tarkastelussa oli 1.1.23-30.6.23 välisen ajan ilmoitukset		

**Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus**

(Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)

Sosiaalihuoltolain mukainen ilmoitusvelvollisuus ja toimintaohjeistus oli haastatellulle henkilöstölle tuttua. Asiaa on yleisesti käsitelty henkilöstön kanssa. Spro-ilmoitusten teko tämän myötä tuttua. Työntekijä kertoo havainnostaan esihenkilölle ja tekee Spro-ilmoituksen, jonka esihenkilö käsittelee ja tehdään tarvittavat toimenpiteet.

## 2. Lääkäripalvelut

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:**

Terveystalo

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**

Pääosin hyvin. Apotin työkorin kautta viestitellään. Saavutettavuus on haasteena. Asukkaan saama kohtaaminen lääkärin kanssa koetaan olleen vähäistä. Lääkärit ovat vaihtuneet usein. Aloittamassa uusi lääkäri, lyhyellä ajalla lääkäri vaihtunut usein.

## 3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	SKH:n yhteinen 1/2023 Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite on päivätty 27.4.2023 ja siinä kuvataan yksikön lääkehoitokäytännöt tarkemmin. Lääkehoitosuunnitelma löytyy hoitajien kansliasta, jossa se on henkilöstön luettavissa.
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	1 sh 11 lh/ph	28.3.2023 päivitetty lääkeluvallisten koostelista, josta luvalliset laskettu. <i>Huom. lääkeluvat todettiin ainoastaan koontilistan perusteella, työntekijöiden lääkelupia ei ollut tarkastushetkellä saatavilla.</i>
Sijaiset		
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (Love) sekä tarvittavat osaamisen näytöt. Lupa on voimassa viisi (5) vuotta lääkärin allekirjoittamasta päivämäärästä alkaen.
Muut huomiot:	Lääkelupia ei käynnillä tarkasteltu, luvat ovat osastonhoitajan huoneessa	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	20.10.2023	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Netistä luettavissa, sekä aulassa sisään tullessa ilmoitustaululla	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Toimii perehdytystyökaluna sekä opiskelijoiden ohjauksessa Omavalvontasuunnitelma on käyty henkilöstön kanssa läpi.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3/ 6kk sitten	Osittain	Tarkastelluista hoito- ja ohjaussuunnitelmista oli ¾ päivitetty	<i>Hoitosuunnitelmat tulee olla ajan tasalla sekä päivittää tarvittaessa tilanteen muuttuessa.</i>
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä		
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Käynnin jälkeen tarkasteltiin Apotista neljän sattumanvaraisesti valitun asiakkaan hoitotyön suunnitelmia ja päivittäiskirjauksia viikon ajalta.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Rakenteisen kirjaamisen mukaan, täydennetty vapaalla tekstillä	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Yksikössä tapahtuvia tapahtumia kuvattu, lisätty vapaata tekstillä	

Muut huomiot:	Ilahduttavaa oli huomata, että osalla tarkastelluissa päivittäiskirjauksissa oli huomioitu Apotissa kohta, jossa kysytään asukkaana omaa mielipidettä, näkemystä voinnista sekä hänen toiveitaan ja tarpeitaan. Hienoa!		
<b>Rajoittamistoimenpiteet</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä</b>	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkäriin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä		
Muut huomiot:	Käytössä mm. sängynlaitoja ja pyörätuolissa kolmepistevyö.		
<b>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?</b>			
<p>Sisääntuloa aulan taululla nähtävillä Puistolan palvelutalon viikko-ohjelma. Ohjelma oli nähtävissä myös Kimnaasitiimin hoitajien toimistotilassa. Viikko-ohjelmassa; Tapahtumina aivojumbppaa ravintola Taskunauriissa (ravintola), lukupiiri Päivössä (Kruunaaja ja Kimnaasi tiimi asukkaat), Bingo ravintolassa, viikkokatsaus ravintolassa, tuolijumbppa kuntosalissa (30 min.), luontoryhmä ravintolassa, Joululeivontaa, runoja ja musiikkia ravintolassa, keskusteluryhmä ravintolassa sekä levyraati ravintolassa.</p> <p>Toimintaa järjestetään vuodenaikojen mukaan. Talossa on paljon aktiviteettejä ja ohjelmaa on useimmiten sekä aamu- että iltapäivällä. Asukkaiden käytössä on myös kuntosali.</p> <p>Askartelupajoissa työskentelen vuodenaikojen ja pyhien mukaan. Talossa on järjestetty esim. teatteriesityksiä, musavisioja, mölkkyä, grillausta ja vohvelin paistoa etenkin kesäaikaan. Talossa päättyi vastikään myös Resetas- hanke, jolloin ulkoitiin paljon.</p> <p>Yksikössä myös tapahtuu ja vietetään aktiivista arkea. Yksikössä on mm. leivottu asukkaiden kanssa. Asukaskokouksissa keskustellaan asukkaiden toiveista ja mieltymyksistä tapahtumien suhteen.</p>			
<b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)</b>			
<p>Palvelutalossa järjestetään kaikille asukkaille yhteinen asukaskokous. Lisäksi järjestetään Kimnaasi tiimissä asukaskokouksia. Asukaskokouksien kautta asukkaat voivat osallistua talon ja tiimien toiminnan kehittämiseen ja tuoda esille omia näkemyksiään. Muistiot kokouksista ovat nähtävissä palvelutalon aulassa ja tiimien ilmoitustauluilla.</p>			
<b>Saattohoito</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	<p>Keskusteltiin ja suositeltiin perehtymään THL:n saattohoitopassi koulutukseen</p> <p><a href="https://thl.fi/fi/web/ikaantymisen/elaman-loppuvaiheen-hoito/osaaminen-ja-koulutus/saattohoitopassi-verkkokurssi">https://thl.fi/fi/web/ikaantymisen/elaman-loppuvaiheen-hoito/osaaminen-ja-koulutus/saattohoitopassi-verkkokurssi</a></p>	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		

Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä	Kaupungin ohjeet henkilöstön tiedossa. Ohjeet saatavilla Teamsissa.	
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Hoitoneuvottelussa keskustellaan asukkaan omasta tahdosta ja näkemyksistä loppuelämän hoitoon liittyen.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

**Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Pääosin palaute on positiivista. Toisinaan myös saadaan rakentavaa palautetta. Hoitajille palaute tulee suoraan arjen työssä ja kohtaamisissa.

Asukkaiden ja heidän läheistensä kanssa keskustellaan arjen tilanteissa toimintaan liittyvistä palautteista ja tarpeen mukaan viedään asioita laajempaan keskusteluun tiimissä tai koko Puistolan palvelutalon yhteisössä.

Puistolan palvelutalossa palautetta kerätään erilaisten asiakaspalvelu- ja tyytyväisyyskyselyiden kautta. Lisäksi asiakaspalautetta kerätään asukaskokousten, läheisteniltojen ja hoitokokousten kautta sekä erilaisissa päivittäisissä asukaskontakteissa. Talon pohjakerroksessa on palautteille varattu postilaatikko.

Sosiaali- ja terveystalouksista kerätään palautetta useiden eri kanavien kautta.

Palvelutalolla on omat Facebook - sivut, jossa kerrotaan toiminnasta ja arjesta talossa. Facebook-sivuilla on mahdollisuus seurata ja kommentoida palvelutalon toimintaa.

**5. Yhteenveto ja erityiset huomiot**

Yleisistä tilojen hygieniasta	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: Puistolan palvelutaloon saapuessa, sisääntuloaulassa nähtävillä talon tapahtumia ja informaatiota. Ravintola Taskunauris sisään tullessa vasemmalla, jossa talon asukkaat ruokailevat.

**Yhteenveto**

Puistolan palvelutalo sijaitsee keskeisellä paikalla Puistolan kaupunginosassa hyvien liikenneyhteyksien ja palveluiden äärellä. Puistolan palvelutalo on osa Kustaankartanon seniorikeskusta. Palvelutalo koostuu kahdesta kerrostalosta, joita yhdistää keskellä sijaitseva ravintola Taskunauris.

Palveluasuminen on jaettu neljään eri tiimiin. Asuntoja on yhteensä 106. A-B rapussa toimii **Kimnaasi- ja** Kruunaaja tiimit ja C-D rapussa **Kimnaasi- ja** Tapulitiimit.

Palvelutalossa on henkilökuntaa ympäri vuorokauden ja asukkaat saavat hoitohenkilökuntaan yhteyden tarvittaessa turvpuhelimella ympäri vuorokauden. Lisäksi talossa on talon kuntoutustiimi: **Parmaajatiimi**, joka koostuu kahdesta fysioterapeutista, toimintaterapeutista, sosiaalihoitajasta ja kulttuurihoitajasta.

Käynti yksikköön suoritettiin puolen päivän aikaan. Sisääntuloaulassa on hyvin nähtävissä palvelutalon monipuolista asukastoimintaa, myös omavalvontasuunnitelma ja asukastoimikunnan kokousten muistiot ovat saatavilla. Palvelutalon toiminta näyttöä aktiivisena, koska alakertaan kokoontuu asukkaita ja usean talon asukkaista nähtiin menevän alakerran



kuntosalille. Osa tavatuista asukkaista oli alakerrassa lukemassa päivän lehtiä ja osa aloittelemassa lounasruokailua. Suurin osa Kimnaasi-tiimin asukkaista ruokailee alakerran ravintolassa ja heitä kannustetaan ruokailuun siellä. Asukkailla on kuitenkin mahdollisuus halutessaan ruokailla myös tiimien omissa yhteistiloissa.

**Jatkotoimenpiteet:**

Lääketilan ja lääkejääkaapin lämpötilan seurannan tulee olla säännöllistä ja toteutua kerran vuorokaudessa (SKH:n turvallinen lääkehoitosuunnitelma). Tarkastuskäynnillä läsnä ollut osastonhoitaja totesi muistuttavansa henkilöstöä asian korjaamisesta, kirjasi sen tiimin ilmoitustaululle ja totesi vievänsä asian seuraavaan tiimikokoukseen käsiteltäväksi. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö ei anna asian korjaamiselle erillistä aikataulua, koska se tulee korjata välittömästi. Seurannan korjaantuminen tarkistetaan seuraavan tarkastuskäynnin yhteydessä.