



# Ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti Ikääntyneiden ympärivuorokautinen palveluasuminen

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2024

Palvelun tuottaja	Nimi Helsingin kaupunki Y-tunnus 02012566	
Toimintayksikkö	Nimi: Munkkiniemen palvelutalo Yhteystiedot: Professorintie 3, 00330 HELSINKI	
Auditoinnin ajankohta	keskiviikko 14.2.2024 klo 10:00	
Auditointiin osallistuneet	<b>Läsnä:</b> Yksikön edustajat: Johtaja Taina Hietanen, osastonhoitaja Annika Matikainen Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat	
Ostopalvelut ja laadunhallinta - yksikön edellinen käynti (pvm.) <i>Tilaa täyttää</i>	Ennalta ilmoittamaton käynti 1.3.2023. Käynnillä oli kiinnitetty huomiota yksikön hoito- ja palvelusuunnitelmien ajantasaisuuteen sekä RAI-arviointien hyödyntämiseen hoito- ja palvelusuunnitelmien laadinnassa.  Valvontakäynnillä oli myös kiinnitetty yksikön huomio huumausainelääkkeiden turvalliseen säilyttäminen siten, että vain N-lääkeluvallisille hoitajilla on pääsy huumausainelääkkeisiin. Huumausainekulutuskorttien käytössä oli valvontakäynnillä huomioitu myös epäkohtia/puutteita.	
Asiakasryhmä	Muistisairaat suomenkieliset vanhukset Ruotsinkieliset vanhukset Erittäin haastavasti käyttäytyvien asiakkaiden palveluasuminen Päihdeongelmaisten vanhusten palveluasuminen	Määrä - - - -
Asiakasmäärä	Yksikön luvan mukainen kokonaispaikkamäärä Yksikön paikalla olevien asiakkaiden kokonaismäärä (Yhteisöllisiä asujia 3) Ryhmäkotijako ja paikalla olevien asiakkaiden jakautuminen ryhmäkoteihin	30 30 B-talo 14, C talo 16
Toimintayksikön vastuuhenkilö	Nimi Johtaja Taina Hietanen Koulutus VTM Yhteystiedot taina.hietanen@hel.fi	
Yksikön esihenkilö	Nimi Annika Matikainen Koulutus Sairaanhoitaja Yhteystiedot annika.matikainen@hel.fi	

## 1. Henkilöstö

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/Terveystieteiden erikoisosaaja	4
Lähihoitaja	16
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö	1

	Tukipalveluhenkilöstö, Palvelukeskus Helsinki	1
	Kotiavustaja	1
	Hoito-avustaja	1
	Vapaa-ajan avustajaa	2
	Kulttuuriohjaaja (yht. paken kanssa)	1
<b>Henkilöstömitoitus</b> <i>Tilaaaja täyttää käynnin jälkeen</i>	Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta 8.1.2024-28.1.2024 väliseltä ajalta Titania -toteumien kautta. Yksikön henkilöstömitoitus oli 0,69 kun asiakkaita oli jaksolla keskimäärin 30.	
Sijaiset (sijaisten tarve, mistä hankitaan ja vakituisuus)	Tarve vaihtelee, jonkin verran omia sijaista, Seure	
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Sos. ohjaaja juuri valittu, kv-sh aloittaa 19.2 (avoin lh-vakanssi) Sairaanhoidajan (100 %) tehtävä avoinna kesään asti.	

## 2. Muut tarkastukset, omavalvonta, ohjeistukset ja niiden soveltaminen käytäntöön

Kunnan edellinen tarkastus- tai valvontakäynti	Milloin? 3/2023
Kunnan terveys- tai ympäristötarkastajan käynti	10/2019
Palotarkastus	12/22
Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys	Päivätty 12 /23, nyt päivitys
Paloturvallisuuskoulutus	Milloin viimeksi? 1/24
Poistumisharjoitus	Milloin viimeksi? Turvallisuuskävelyjen yhteydessä (viim. palolaitoksen pitämä ennen koronaa)
Ea-koulutus	Milloin viimeksi? 6 viime vuonna kävi, -24 ilmoittautunut nyt 3
Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys on lain edellyttämällä tasolla. Yksikössä on laadittu rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys vastaa puitesopimuksen ehtoja. Henkilötietolain tarkoittaman asiakasrekisterin pitäjänä toimii Helsingin kaupunki.	Yksikön tietosuojavastaava Yksikön tietosuojavastaava Annika Matikainen.
Omavalvontasuunnitelma on laadittu.	Päivätty 8.11.2023
Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä.	Missä? A, B ja C taloissa omat
Omavalvonnan vastuhenkilö on nimetty.	Nimi Annika Matikainen
Henkilökunta osallistuu omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja päivitykseen.	Miten toteutuu käytännössä? Tehdään eri ammattiryhmien edustajien kanssa.
Asiakkaan rajoittamistoimenpiteitä koskevat kirjalliset ohjeet.	Miten toteutuu käytännössä? Käydään tiimipalaverissa läpi x2/vuodessa, uusille työntekijöille

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus	Onko ilmoitusvelvollisuus käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? On. Tiimipalaverissa/jotissa
Lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama.	Päivätty 28.3.2023
Lääkevirheiden/poikkeamien määrä viimeisen 6 kk aikana	Miten poikkeamat käsitellään? 4 kpl Haiprot käsitellään tiimipalaverissa/jotissa

### 3. Asiakslähtöinen hoitotyön suunnittelu ja asiakkaan vaikuttamismahdollisuudet

Asiakkaalle on nimetty oma- tai vastuuhoitaja muuttopäivästä alkaen.	Onko nimetty? Miten asiakasta ja omaista tiedotetaan oma-/vastuuhoidajasta? On, kerrotaan heti tullessa.
Asiakkaalle on laadittu ajantasainen hoitotyön suunnitelma.	Miten toteutuu käytännössä? Miten yksikön lähiesihenkilö tai kirjaamisvastaava seuraavat suunnitelmien tekemistä ja ajantasaisuutta? Kirjaamisvastaava seuraa säännöllisesti, auditoinnit ohjeiden mukaisesti
Asiakas ja hänen omaisensa/läheisensä osallistuvat hoitotyön suunnitelman laadintaan ja arviointiin.	Tarjotaanko mahdollisuutta osallistua, osallistuvatko ja millä tavoin? Hoitokokouksessa käydään sisältöä läpi, nousseet asiat asukkaalle tärkeitä, kysellään omaisilta missä haluavat olla mukana
Asiakkaalle ja hänen läheiselleen järjestetään hoitoneuvottelu kuu-kauden kuluessa hoidon alkamisesta sekä aina tarvittaessa.	Tarjotaanko mahdollisuutta osallistua, osallistuvatko ja millä tavoin? Tarjotaan, osallistuvat, yleensä läsnä.
Suunnitelman perustaksi kerätään tietoa asiakkaan elämästä ja voimavaroista. Tiedon avulla suunnitellaan ja toteutetaan ihmisen yksilöllistä elämää hoivakodissa. Tiedot kirjataan ja säilytetään asiakkaan asiakirjoissa.	Millä tavalla asiakkaaseen tutustutaan? Kysytäänkö asiakkaan toiveita? Minne tieto kirjataan? Päivittäisellä yhdessäololla. Kysytään toiveita, kirjataan Apottiin.
RAI-arviointi tehdään asiakkaalle 2 viikon kuluessa hoidon aloittamisesta ja sen jälkeen vähintään puolen vuoden välein tai asiakkaan voinnin oleellisesti muuttuessa.	Toteutuuko? Osallistuuko asiakas? Miten osallistuu? Tarjotaanko omaiselle mahdollisuutta osallistua? Asiakkaalta kysyttävät kysymykset, omaiselta tulevaa tietoa hyödynnetään.
Hoitotyön suunnitelmaan kirjaetaan yksilölliset ja konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.	Käydäänkö asiakkaiden hoitotyön tavoitteita yhteisesti läpi? Onko hoitotyön suunnitelmat asiakkaan tarpeista lähteviä, yksilöllisiä ja elämänlaatua lisääviä? Käydään. Pyritään siihen.
Asiakkaan yksilölliset toiveet, -tavat ja -mieltymykset huomioidaan sekä kirjataan suunnitelmaan.	Kertokaa esimerkkejä kirjatuista toiveista, tavoista tai mieltymyksistä? Ruokailusta, nukkumaan menoajasta, harrastuksista, tärkeistä tavaroista.

Yksikön RAI –tulokset: RAI-HC = Kotihoidon RAI	Tuottaja täyttää alle yksikkökohtaiset RAI –tulokset		
	<b>RAI-HC-laatuindikaattori</b>	<b>Toteuma 2022_1</b>	<b>Toteuma 2022_2</b>
	Osallisuus: Asiakas ei ole osallistunut arviointiin	17	Eivät ole tulleet vielä.
	Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtuu	15	
	Kuntoutus: Ei kuntoutusta, vaikka kuntoutumisen mahdollisuus %	55	
	Liikkumista rajoitettu %	35	
	Lääkitys: Rauhoittava, unilääke tai antipsykootti % (ei melatoniini)	35	
Riittämätön kivun hallinta %	5		

#### 4. Asiakkaan osallistumisen ja osallisuuden tukeminen

Yksikköön on laadittu asiakkaiden toiveet ja tarpeet huomioiva virkistystoiminnan päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma.	Onko suunnitelma tehty? Kuka tekee ja missä pidetään esillä?  Sos. ohjaaja asukkaiden kanssa. Tuvalla ja kammarissa, asukkaalla itsellään, leantaululla.
Asiakkailta kysytään toiveita ryhmäkodin arkeen ja toimintaan liittyen. Toiveet huomioidaan ryhmäkodin arjen ja toiminnan suunnittelussa sekä toteutuksessa.	Milloin asiakkaiden toiveita kysytään? Kuvaile miten?  Joka maanantai yhteisökokous klo 13. Kerätään toiveita ylös ja toteutetaan niitä. Erilliset kyselyt.
Ryhmäkodissa järjestetään asukaskokouksia. Asukaskokouksista tehdään muistiot.	Millaisia kokouksia pidetään? Millaisia asioita käsitellään? Kirjoitetaanko muistiot?  Kts yllä. Kaikkea käsitellään mitä asukkaat toivovat, muistio tehdään.
Asiakkaille järjestetään toiminnallisia ryhmiä ja/tai keskusteluryhmiä sekä viriketoimintaa, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden älyllistä, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä.	Minkälaista toimintaa järjestetään? Kuvaile.  Joka päivä on toimintaa. Musiikkia, leivontaa, askartelua, pelejä, retkiä, ulkoilua. Mukana myös vapaaehtoiset ja kulttuuriohjaaja.
Asiakkaita kannustetaan ja avustetaan osallistumaan ryhmätoimintoihin sekä viriketoimintaan.	Miten toteutuu? Kuvaile.  Hyvin. Paljon on ohjelmaa, päivittäin. Myös yksilöllisesti.
Asiakkaiden sosiaalisia suhteita tuetaan.	Miten toteutuu? Kuvaile.  Kannustetaan omaisia ja ystäviä käymään. Vapaaehtoisia yksinäisille, jos haluavat.
Yksikössä järjestetään säännöllisesti asiakastilaisuuksia ja omaisteniltoja.	Millaisia tilaisuuksia ja kuinka usein?  Juhlia, syntymäpäiväjuhlia, mansikkajuhlia, pitsailtoja. Omaiset ovat aina tervetulleita. Omaisille myös omia tapahtumia, esim. glögit ennen joulua
Asiakkaan läheisillä on mahdollisuus osallistua toimintaan yksikössä jaksamisen ja halujen mukaan.	Saavatko omaiset ja läheiset osallistua toimintaan? Millä tavoin?  kts yllä.
Yksikkö kerää asiakaspalautetta sekä toteuttaa oman asiakas-/omaistyytyväisyyskyselyn vähintään joka toinen vuosi (Kaupungin tekemien yksikköön kohdistuvien kyselyiden ja tutkimusten lisäksi).	Miten toteutuu?  Ei ole ollut omia kyselyitä, virallisten lisäksi. Nyt kysely menossa, omaa asukastyytyväisyyttä kuitenkin mitataan viikoittain

Kyselyiden tulokset käsitellään  
asiakkaiden ja omaisten kanssa.

Miten tulokset käsitellään ja miten tietoa hyödynnetään?

Käydään henkilöstön kanssa läpi.

## 5. Kierro hoivakodissa: asiakkaiden ja hoitajien ajatuksia ja palautetta (tilaaja täyttää)

Käynnillä tutustuttiin palvelutalon tiloihin ja vierailtiin asiakkaiden yhteisessä olohuone/ruokailutilassa. Vierailu toteutui juuri asiakkaiden aamiaisen jälkeen. Henkilöstö oli asunnoissa avustamassa asiakkaita. Tuvassa/Kammarissa tavattiin kolme siististi pukeutunutta palvelutalon asiakasta, jotka olivat vielä ruokailemassa. Haastateltu asiakas kertoi asuneensa palvelutalossa jo useamman vuoden ajan. Hän kertoi, että palvelutalossa on turvallista asua ja henkilökunta on aina ystävällistä ja avuliasta. Kysyttäessä palvelutalon yhteisestä aktiivisesta arjesta asiakas kertoi, että palvelutalossa on paljon mielekästä toimintaa, johon voi osallistua omien mieltymysten ja voimavarojen mukaan.

## Käynnin jälkeen

## 6. Yksikön kommentit ja palaute kohdennetusta auditoinnista (tuottaja täyttää)

## 7. Tilaajan yhteenveto auditoinnin jälkeen

Myönteistä	<p>Munkkiniemen palvelutalon palveluasunnot ovat kahdessa erillisessä pienkerrosta- lossa, palvelutalon pihapiiristä muodostuu viihtyisä sisäpiha. Palvelutalon välittömässä läheisyydessä on myös Munkkiniemen palvelukeskus, jonka monipuolinen palvelutar- jonta on palvelutalon asiakkaiden käytössä.</p> <p>Munkkiniemen palvelutalossa on hyvä henkilöstötilanne, avoimia tehtäviä ei ole. Hen- kilöstön vaihtuvuus on ollut vähäistä ja palvelutalon henkilöstössä on useita pitkään työskennelleitä työntekijöitä. Palvelutalon asukkailla mahdollistetaan oman näköinen arki ja yhteistä toimintaa järjestetään säännöllisesti asiakkaiden toiveita kuunnellen. Asiakkailla on mahdollisuus antaa palautetta tai tuoda esille toiveita säännöllisesti jär- jestettävissä yhteisökokouksissa. Palvelutalossa työskenteli käynti ajankohtana kaksi vapaa-ajan avustajaa, he avustavat asiakkaita kodin ulkopuolissa asioinneissa, ulkoi- lussa sekä osallistumisessa palvelukeskuksen yhteisiin tapahtumiin. Palvelutalon eri- tyistyöntekijät (sosiaalihoaja, kulttuuriohjaaja ja fysioterapeutti) järjestää asukkailla myös palvelutalossa säännöllisesti yhteistä toimintaa yhdessä palvelutalon henkilöstön kanssa.</p> <p>Edellisellä käynnillä oli kiinnitetty huomiota yksikön hoito- ja palvelusuunnitelmien ajan- tasaisuuteen sekä RAI-arviointien hyödyntämiseen hoito- ja palvelusuunnitelmien laa- dinnassa. Nyt satunnaisotannalla tarkastelluissa hoito- ja palvelusuunnitelmissa oli ha- vaittavissa, että tarkastelluista suunnitelmista vain yksi odotti päivittämistä, muutoin tarkastellut suunnitelmat olivat ajan tasalla. iRAI:ta oli hyödynnetty kahdessa tarkastel- lussa suunnitelmassa. Asiakkaan mielipide saamastaan hoidosta, asiakkaan näkemys voinnistaan, toimintakyvystään ja voimavaroistaan ja asiakkaan toiveet ja tavoitteet oli hienosti huomioitu osassa tarkastelluissa hoito- ja ohjaussuunnitelmissa. Tämä on ilahduttavaa kehitystä!</p> <p>Yksikön lääkehoitokäytänteet olivat selkeät ja toimintamallit ovat henkilöstön tiedossa. Palvelutalossa on käyttöön otettu uusi remontoitu lääkehoituhuone, jossa lääkkeiden säilytys on toteutettu asianmukaisesti.</p>
Kehitettävää	Asiakkaiden RAI-arviointien tuloksia tulee hyödyntää kaikkien asiakkaiden hoitosuunni- telmissa jatkossa.
Mahdollisten jatkotoimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö(t)	Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä.

<b>Turvallinen lääkehoito (Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö täyttää)</b>			
<b>Lääkehoito- ja lääkehuolto</b>			
<b>Lääkehoitosuunnitelma</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Palvelutalon lääkehoidon toimintaa ohjaa SKH:n yhteinen lääkehoitosuunnitelma, mikä on päivitetty 1/24.	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelman liite on päivitetty 31.3.2023.	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
<b>Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

<b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>	<b>Määrä (kpl)</b>	<b>Huomiot</b>
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	16 lh 5 sh	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1	
<b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	Palvelutalon lääkehoitoprosessi on kaupungin ohjeistuksen mukainen. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion (Love-tentit) sekä tarvittavat osaamisen näytöt. Lupa on voimassa viisi (5) vuotta lääkärin allekirjoittamasta päivämäärästä alkaen.
Muut huomiot:		